

Program cu publicul: Marți și Joi 9-12 (camera P02), parter, sediu central.

ACTE NECESARE PENTRU RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR DE DESFIINȚARE

- **Dovada achitării cotelor legale la Inspectoratul de Stat în Construcții** (conform H.G nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, art. 15, alin. (3), lit f).
- Cerere tip către domnul Primar care se va solicita la registratură;
- Copie după actul de identitate pentru titularul autorizației de desfiintare;
- Copie după autorizația de desfiintare și documentația ce a stat la baza emiterii autorizației de desființare – plan de situație;
- Plan de amplasament și delimitare a bunului imobil la terminarea lucrărilor. Se va preciza explicit: 1) adresa administrativă; 2) nr. cadastral / nr. topografic; 3) nr. carte funciară;
 - se întocmește de către **firmă autorizată de cadastru**;
- Devizul general actualizat la terminarea lucrărilor de desfiintare;
 - se întocmește de către proiectant;
- Referatele pe specialitati, intocmite **de proiectant si dirigințe de santier**, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea ;
- Proces-verbal de Recepție la terminarea lucrărilor (3-5 exemplare);
 - se întocmește de către **proiectant / dirigințe de santier/ arhitect**;
- Comunicare începere lucrări.

La data recepției la terminarea lucrărilor, titularul autorizației de desfiintare va pune la dispoziția comisiei de recepție documentația care a stat la baza emiterii autorizației de desfiintare, vizată spre neschimbare.

Program cu publicul: Marți și Joi 9-12 (camera P02), parter, sediu central.