

COMUNICAT DE PRESĂ

DIRECȚIA IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI LOCALE din cadrul UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE MUNICIPIUL GALAȚI, primește prin poștă și e-mail, cereri și documente referitoare la:

1. Declaraire bunuri impozabile :cladiri si terenuri

Actele necesare (scanate)

- act dobândire (vânzare/cumparare, donatie, certificate mostenitor, act adjudecare, etc.)
- Carte identitate titular al dreptului de proprietate
- Fisa imobilului (documentatia cadastrala)
- Declaratie model tipizat din sectiunea Formulare

2. Facilitate fiscale

Acte necesare (scanate)

- Certificat incadrare in grad de handicap, alte documente care atesta categoria de beneficiar
- Carte de identitate solicitant
- Actul de proprietate al imobilului sau bunului mobil pentru care solicitati scutirea
- Cerere simpla

3. Compensari / restituiri

- Se va completa formularul tipizat din sectiunea Formulare
- Pentru restituiri se va mentiona contul in care va fi virata suma solicitata
- Carte identitate solicitant

4. Transfer dosar auto

- Cerere simpla
- Carte identitate solicitant
- Cartea identitate mijloc de transport

5. Declaratii rectificative taxa speciala de habitat / ecarisaj

- Se va completa formularul tipizat din sectiunea Formulare
- Se va scana si atasa adeverinta Asociatiei de proprietari (pentru imobile tip apartament)

Toate documentele vor fi semnate “**CONFORM CU ORIGINALUL**” si scanate.

Acestea pot fi transmise pe adresa de mail impozitpf@primariagalati.ro sau prin posta la adresa **str. Domneasca nr.54 Galati.**

VA RUGAM SA ADAUGATI UN NUMAR DE TELEFON PENTRU EVENTUALE CLARIFICARI/COMPLETARI.

6. Declarare mijloace de transport

- ✓ Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport aflate în proprietate – tipizat Model 2016 ITL 005;
- ✓ actul de dobândire a mijlocului de transport (vânzare/cumpărare, donație, certificate de mostenitor, act adjudecare, factură, leasing, hotărâre judecătorească, etc.); în cazul contractualui de înstrăinare/dobândire a mijlocului de transport se vor prezenta 3 exemplare.
- ✓ certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local, în cazul achiziționării de la operator economic care nu are ca obiect de activitate comerțul cu mijloace de transport, după caz;
- ✓ carte identitate a mijlocului de transport omologată de R.A.R. - fotocopie
- ✓ actele de identitate a proprietarului/utilizatorului – fotocopie;
- ✓ procesul-verbal de predare-primire a mijlocului de transport, în cazul finalizării contractelor de leasing, care va fi însoțit de facture cu valoare finală a achiziției, dovada efectuării plății și certificatul fiscal de la operatorul economic;

Pentru mijloacele de transport dobândite din altă țară, se va adăuga actul de dobândire trebuie tradus de traducător autorizat.

7. Scoatere din evidența fiscală a mijloacelor de transport:

- ✓ Declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport – tipizat Model 2016 ITL 016;
- ✓ actul de dobândire a mijlocului de transport (vânzare/cumpărare, donație, certificate mostenitor, act adjudecare, factură, leasing, hotărâre judecătorească, certificate de distrugere mijloc de transport, etc.); în cazul contractualului de înstrăinare/dobândire a mijlocului de transport se vor prezenta 5 exemplare
- ✓ carte identitate a mijlocului de transport omologată de R.A.R. - fotocopie
- ✓ actele de identitate a proprietarului/utilizatorului – fotocopie;

8. Declararea mijloacelor de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone aflate în proprietatea persoanelor fizice

- ✓ Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone aflate în proprietatea persoanelor fizice (PF) – Model – ITL 006
- ✓ actul de dobândire a mijlocului de transport (vânzare/cumpărare, donație, certificate mostenitor, act adjudecare, factură, leasing, hotărâre judecătorească, etc.); în cazul contractualului de înstrăinare/dobândire a mijlocului de transport se vor prezenta 3 exemplare
- ✓ carte identitate a mijlocului de transport omologată de R.A.R. – fotocopie
- ✓ adeverință eliberată de R.A.R. care să ateste tipul de suspensie;
- ✓ actele de identitate proprietarului/utilizatorului, după caz;
- ✓ certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local, în cazul achiziționării de la operator economic care nu are ca obiect de activitate comerțul cu mijloace de transport, după caz;

9. Declararea mijloacelor de transport pe apă

- ✓ Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport pe apă – Model – ITL 007
- ✓ actul de dobândire a mijlocului de transport pe apă (contract de vânzare/cumpărare, donație, certificate mostenitor, act adjudecare, factură, leasing, hotărâre judecătorească, etc.);
- ✓ Raportul de inspecție a mijlocului de transport pe apă;
- ✓ carnetul ambarcațiunii, după caz.
- ✓ actele de identitate al proprietarului/utilizatorului, după caz;
- ✓ certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local, eliberat de organul fiscal local de la domiciliul vânzătorului

10. Scoatere din evidența a mijloacelor de transport pe apă

- ✓ Declarație fiscală pentru scoaterea din evidența a mijloacelor de transport pe apă
- ✓ actul de înstrăinare a mijlocului de transport pe apă (contract de vânzare/cumpărare, donație, certificate mostenitor, act adjudecare, factură, leasing, hotărâre judecătorească, etc.);
- ✓ carnetul ambarcațiunii, după caz.
- ✓ actele de identitate al proprietarului/utilizatorului, după caz;

11. Eliberare certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local:

- ✓ cererea de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local, Model 2016 ITL 010;
- ✓ actul de identitate al solicitantului-fotocopie;
- ✓ procura prin care solicitantul are mandat din partea contribuabilului, după caz - fotocopie;
- ✓ actului de identitate al împuternicitului, după caz- fotocopie

12. Declarația privind stabilirea taxei de habitat:

- ✓ Declarația privind stabilirea taxei de habitat - Model 2016 ITL 015;
- ✓ actul de identitate al solicitantului – fotocopie;
- ✓ adeverință eliberată de asociația de proprietari/locatari, din care rezultă numărul de persoane care locuiesc la adresa pentru care se stabilește taxa de habitat și perioada aferentă; adeverința va fi semnată de președintele și administratorul asociației de proprietari/locatari.

13. Alocare credențiale pentru plată on-line a impozitelor și taxelor care se fac venit la bugetul local

- ✓ formularul de cerere alocare credențiale
- ✓ actul de identitate a solicitantului, sau a împuternicitului acestuia, după caz.

TOATE FOTOCOPIILE ACTELOR DEPUSE, VOR AVEA ÎNSCRISĂ MENȚIUNEA DE CONFORMITATE "CONFORM CU ORIGINALUL", SEMNATE ȘI DATATE DE SOLICITANT.

ÎN CAZUL FACTURILOR ȘI A CERTIFICATELOR DE DISTRUGERE DEPUSE PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT, SE VA APLICA ȘI MENȚIUNEA "DOCUMENTELE ANEXATE SUNT CORECTE, COMPLETE ȘI CONFORME CU REALITATEA".

ACTELE SUNT DEPUSE DE CONTRIBUABIL SAU ÎMPUTERNICITUL ACESTUIA, ÎN BAZA PROCURII.

ACTELE COMUNICATE PRIN EMAIL fiscalitate@primariagalati.ro , VOR FI TRANSMISE ÎN ORIGINAL PRIN POȘTĂ.

TOATE SOLICITĂRILE VOR FI TRIMISE PRIN OFICIUL POȘTAL, LA ADRESA: GALAȚI, STR. DOMNEASCA, NR.54 – PRIMĂRIA MUNCIIPIULUI GALAȚI