



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

INSTITUTIA ARHITECT SEF

COMPARTIMENT PROMOVARE URBANA

Tel: +40 0236 307 708; Email: arhitectsef@primariagalati.ro



REGULAMENT CONCURS SOLUTII - „Amenajare Parc Recreational “

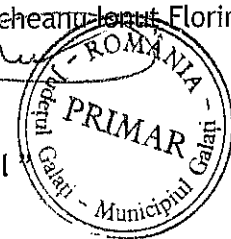
APROBAT

Primar

Pucheanu Ionuț Florin

REGULAMENT CONCURS SOLUTII

pentru obiectivul „Amenajare Parc Recreational



1. DATE GENERALE

Autoritatea contractanta: Municipiul Galați, cu sediul în Galați, Strada Domnească, Nr. 54, telefon 0236.307.700, fax, 0236. 461.460, email : main@primariagalati.ro, adresa internet : www.primariagalati.ro.

Fondurile necesare sunt asigurate din bugetul local al Municipiului Galați.

1.1. Scopul concursului :

Selectarea celei mai bune soluții pentru Tema de Concurș “ Amenajare Parc Recreational ” în Municipiul Galați.

1.2. Tip de concurs :

1.2.1 Concurșul de soluții este public, într-o singură fază, deschis pentru România, țările Uniunii Europene și Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană.

1.2.2 Concurșul de soluții este definit în cadrul art. 3 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ca fiind “procedura care permite autorității contractante să achiziționeze, în special în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al arhitecturii și ingineriei sau al prelucrării datelor, un plan ori un proiect selectat de un juriu pe baze concurențiale, cu sau fără acordarea de premii”.

1.2.3 Concurșul de soluții este organizat cu respectarea prevederilor legislației naționale privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

1.2.4 Decizia juriului concursului este obligatorie pentru Autoritatea Contractanta în ceea ce privește respectarea selecției proiectelor depuse în cadrul concursului, a soluției desemnate câștigătoare și a soluțiilor care vor fi premiate. Se vor acorda următoarele:

- Premiul unic 10 000 lei
- Mențiuni 2 x 5 000 lei

Autoritatea contractantă nu se obliga a încheia un contract de servicii cu câștigătorul concursului.

1.3. Limba concursului

1.3.1 Documentația de concurs este redactată în limba română. Raportul juriului și toate celelalte piesele de concurs vor fi redactate în limba română.

1.3.2 Toate documentele cerute și introduse în plicul secretizat vor fi în limba română.

1.3.3 Toate documentele necesare vor fi prezentate de câștigător în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea în limba română (dacă este cazul) efectuate în mod obligatoriu de către traducători autorizați

1.4. Juriul concursului

1.4.1 Juriului este alcatuit din 5 membri titulari și 2 secretari (conform Dispoziție Primarului

Municipiului Galați nr. _____).

Membri titulari

Presedinte: dr. Arh. Dragos Horia Buhociu Institutia Arhitect Sef - PMG

Membru: Vals Vergiliu - Director Servicii Comunitare de Utilitate Publica - PMG

Membru: Lect.univ.dr.Liviu-Adrian Sandu - Universitatea Dunarea de Jos Galati

Membru: Conf. Dr. Arh. Cristina Enache - Universitatea de Arhitectura si Urbanism Ion Mincu

Membru: Geru Marius - Fundatia Comunitara Galati

Secretari: Liliana Stoica si Liliana Tanasov - Primăria Municipiului Galați

Membrii supleanti: Valentina Chiric - Primăria Municipiului Galați;

Conf.dr.arh. Mihaela Hărmănescu - Universitatea de Arhitectura si Urbanism Ion Mincu

1.4.2 Lucrările juriului se vor desfășura în municipiul Galați, într-un spațiu pus la dispoziție de către Autoritatea contractanta în sediul Primăriei Municipiului Galați din str. Domneasca nr. 54.

1.4.3 Toti membrii juriului participă la toate sesiunile juriului fie prin participare directa fie prin corespondenta.

1.4.4 Membrii supleanți pot participa la deliberările juriului, fără a avea însă drept de vot, excepție făcând cazul în care sunt chemați să înlocuiască cu toate drepturile un membru titular al juriului. După producerea înlocuirii, calitatea de membru titular al juriului este preluată de către membrul supleant, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea concursului.

1.4.5 Juriul este suveran. Decizia sa nu poate fi contestată. Pentru stabilirea ierarhiei castigatorilor fiecare membru va acorda un punctaj de la 4 la 100 , iar prin media aritmetica se va stabili ierarhia castigatorilor. În cazul unei egalități a punctajului, Președintele juriului are votul decisiv.

1.4.6 Membrii juriul concursului au următoarele responsabilități:

- Își stabilesc de comun acord metodologia de lucru, modul și programul de desfășurare a deliberărilor;
- Să participe la toate sesiunile Juriului;
- Sa fie disponibili si sa respecte modul si programul de desfasurare a deliberarilor;
- Evaluează, în mod anonim și exclusiv pe baza criteriilor stabilite prin metodologia de lucru, proiectele depuse de candidați;
- Își exprimă dreptul de vot prin acordarea unui punctaj de la 4 la 100 (min 1 pct. - max 25 pct/criteriu)
- Întocmesc și transmit Autoritatii contractante un raport, semnat de toți membrii săi, pe baza fișelor de evaluare individuală a membrilor juriului, privind evaluarea fiecărui proiect, precum și, dacă este cazul, observații specifice.
- Își exprima punctul de vedere cu privire la ierarhia finală a proiectelor si desemnarea celor trei câștigători.

În același timp, fiecare membru al juriului și își asumă următoarele angajamente (conform art. 109 din Lege 98/2016):

- respectă condițiile impuse de regulamentul concursului în totalitate și fără rezerve;
- renunță de îndată la calitatea de jurat dacă există motive (indiferent de ce natură) care ar putea să împietzeze asupra imparțialității și independenței lui;
- menține anonimatul până la momentul la care Juriul adoptă o decizie sau formulează o opinie;
- își desfășoară calitatea de membri ai juriului în mod independent, în scopul stabilit prin regulamentul de concurs și documentele aferente acestuia, cu bună credință și totală implicare profesională.

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

2.1 Calitatea de concurent

2.1.1 Concurenții pot fi : Studenti la Arhitectura sau Urbanism (incepand cu anul 3),Arhitecti cu Diploma, Urbanisti cu Diploma sau alte forme superioare legale de exercitare a profesiei de arhitect/ urbanist, potrivit legislației naționale a statului de proveniența;

2.1.2 Următoarele persoane nu au dreptul să participe la concurs:

1. Membrii juriului
2. Secretariatului de concurs ;
3. Membrii echipei de elaborare a temei și a regulamentului;
4. Rudele până la gradul trei inclusiv ale persoanelor menționate la punctele 1-3;

5. Alte persoane cu privire la care există indicii rezonabile sau informații concrete că ar putea avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și cei stabiliți ca fiind în conflict de interese cf. prev. Legii 98/2016.

2.2. Documentele depuse de concurent vor fi într-un plic format A4, secretizat (închis) pe care va fi menționat un **cod alfanumeric de identitate** format din **2 (doua) litere și 4 (patru) cifre**, cod ales de către concurent. La depunere pe plic va primi un număr de înregistrare cu data și ora.

În interior vor fi : un plic cu documentele de calificare și un CD / Memory Stick, astfel:

a. Documentele de calificare:

- **Cerere de participare** completată, datată și semnată, în care este obligatoriu a se menționa:

- datele concurentului care înscrie proiectul în concurs; datele privind autoratul - autorul principal, coautor (coautori), colaborator (colaboratori) sau consultanți pe specialități, dacă este cazul;

- acordul privind dezvăluirea identității autorului / echipei la expunerea sau publicarea proiectului;

- declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice.

- declarație că a citit, înțeles și respectă cerințele Temei de Concurs și Regulamentul de Organizare a Concursului.

- Copie acte studii (conform 2.1.1), cu mențiunea „conform cu originalul”;

- Pentru studenți - **adeverință valabilă** la data limită de depunere a proiectelor.

b. CD sau Memory Stick cu soluția propusă, 1 fisier PDF (1000 x 700) pe format / paginare standard pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Codul alfanumeric de identitate se va regăsi pe panoul standard (pus la dispoziție în anexa la documentația de concurs) - în colțul din dreapta, sus.

2.3 Condiții de admitere în jurizare

2.3.1 Pentru a fi admise în jurizare, proiectele trebuie să respecte:

- Tema și regulamentul concursului, cerințele de prezentare, termenul de predare;

- Soluția (unică per concurent) se propune **obligatoriu** pe planul și secțiunile din formatul/ paginarea standard pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Orice alte elemente suplimentare considerate a fi necesare pot fi propuse **doar** pe fisierul PDF (vezi pct. 2.2.(b))

2.3.2 Abaterile constatate înaintea jurizării de către secretariatul de primire conduc automat la respingerea unui proiect, în condițiile prevăzute de HG 395/2016, art. 64 alin.7.

2.3.3 Secretariatul va întocmi un proces verbal pe care îl va înainta președintelui Juriului. Se va consemna modul de îndeplinire a condițiilor prevăzute și va cuprinde toți concurenții identificați doar prin codul alfanumeric cu mențiunea ADMIS spre jurizare sau RESPINS .

3. ETAPELE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE SOLUTII

Se va respecta Calendarul Concursului de soluții (vezi anexa la prezentul regulament)

3. 1. Lansarea concursului se face prin publicarea anunțului de concurs în SEAP și pe site PMG.

3. 2. Documentația pusă la dispoziția concurenților

3.2.1 Documentația de concurs este exclusiv în format electronic și poate fi descărcată de pe SEAP pe toată perioada deschisă depunerii de proiecte, începând cu data lansării.

3.2.2 Documentația de concurs cuprinde:

ANEXA 1 - TEMA DE CONCURS

ANEXA 2 - REGULAMENTUL CONCURSULUI

ANEXA 3 - CALENDARUL CONCURSULUI

ANEXA 4 - FORMATUL/ PAGINAREA STANDARD - PANOU - PDF

ANEXA 5 - CERERE DE PARTICIPARE

3.2.3 Utilizarea documentației de mai sus, în afara scopului prezentului concurs, este interzisă.

3.3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări

3.3.1 Întrebările sau solicitările de clarificări se transmit doar în scris pe e-mail : licitatii@primariagalati.ro

Sesiunea privind solicitarea de clarificări sau întrebări este organizată într-o singură rundă conform calendarului concursului.

3.3.2 Orice concurent interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de concurs. Concurentul are obligația de a respecta datele limită stabilite și de a se asigura că solicitările de clarificări sau întrebările au fost primite la secretariat.

3.3.3 Răspunsurile la solicitările de clarificări sau întrebări vor fi postate pe pagina www.e-licitatie.ro în cadrul anunțului de concurs SEAP și pe Site-ul PMG. Acestea pot detalia sau completa unele prevederi ale documentației de concurs și devin parte integrantă a documentației de concurs.

3.4. Depunerea soluției de proiect se va face la sediul Primăriei Municipiului Galați, din str. Domneasca nr. 54, cu respectarea cerințelor din documentația de concurs și a termenelor din Calendarul Concurșului, publicat în SEAP/ site PMG.

(1) Proiectele vor fi predate direct sau expediate prin curier la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Galați din str. Domneasca nr. 54, Galați - conform calendarului concursului ce face parte integrantă din documentația de concurs.

(2) Depășirea datei și orei limită atrage respingerea propunerii.

(3) Proiectele înregistrate vor fi predate secretariatului de primire care va întocmi un tabel nenominal, ce va conține numărul de înregistrare, ora la care a fost primit proiectul și codul alfanumeric.

(4) Secretariatul de primire nu își asumă răspunderea de a confirma expeditorului primirea proiectului.

(5) După predarea unui proiect nu se admit completări pe CD sau memory stick.

3.5. Asigurarea anonimatului se va face prin următoarele măsuri obligatorii :

3.6.1 Pentru păstrarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol (cod) alfanumeric de identitate. Acesta va fi compus din 2 litere urmate de 4 cifre, la alegerea concurentului (vezi pct.2.2.)

3.6.2 Simbolul de identitate va fi înscris pe CD sau memory stick cu marker negru permanent. CD ul sau stick-ul ;

3.6.3 Secretariatul asigură păstrarea anonimatului concurentului;

3.6.4 Sub sancțiunea eliminării din jurizare, piesele de concurs nu vor conține nici-o indicație privind identitatea concurentului. Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, cum ar fi logoul firmei, care să pericliteze asigurarea anonimatului;

3.6.5 Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea de către membrii juriului a Raportului de jurizare, prin deschiderea plicurilor secretizate;

3.6. Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate și menționate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor jurizării.

3.7. Lucrările juriului

3.7.1 Se desfășoară potrivit propriei proceduri de lucru, începând cu data primirii procesului verbal de verificare de la secretarul de primire și va respecta termenele prevăzute de Calendarul Concurșului.

3.7.2 La lucrările juriului este admisă, fără drept de vot, doar prezența secretarului juriului,.

3.7.3 Juriul își va stabili propria procedură (metodologie) de lucru.

3.7.4 Lucrările juriului se vor desfășura în limba română. Raportul juriului se va redacta în limba română și va fi semnat de fiecare membru al juriului, la finalul lucrărilor de jurizare.

3.7.5 Juriul are obligația de a evalua proiectele depuse în baza criteriilor și de a stabili o ierarhie potrivit căreia să declare cei trei câștigători ai concursului și să acorde premiile.

3.7.6 După finalizarea lucrărilor și semnarea Raportului juriului, secretariatul juriului va proceda la deschiderea plicurilor secretizate pentru a se identifica autorii proiectelor premiate care se vor consemna într-o anexă a Raportului juriului.

3.8. Criterii de evaluare și punctaj :

Juriul va acorda punctajul în funcție de următoarele criterii: **originalitate, armonizarea cu specificul zonei, soluții urbanistice și încadrarea în tema** . Fiecare criteriu va fi notat cu maxim 25 de puncte.

Punctajul final pentru fiecare proiect este dat de media aritmetică a punctajelor obținute. Câștigător va fi desemnat proiectul care întrunește cele mai multe puncte. Premiul unic se va acorda concurenților în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu condiția ca punctajul să fie mai mare sau egal cu 75 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte. Cele două mențiuni vor fi acordate la un minim de 70 de puncte.

Proiectele cu soluții peisagistice depuse devin proprietatea Municipiului Galați, care își rezervă dreptul de folosință.

3.9. Ridicarea anonimatului

Se va face numai după semnarea Raportului juriului, prin deschiderea plicurilor secretizate de către secretarul juriului în fața membrilor juriului. Numai după desecretizarea proiectelor, juriul poate lua la cunoștință de numele autorilor proiectului / soluției și de ordinea lor în clasament.

3.10. Confidențialitate

3.10.1. Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Autoritatea Contractantă (promotorul), Juriul sau secretariatul de primire/jurizare pot fi contactați cu privire la concurs **numai în scris**.

3.10.2. Membrii juriului, secretariatul juriului și consultanții invitați au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului. Ședințele de lucru ale juriului nu sunt publice.

3.10.3. Cu excepția membrilor juriului, anunțați nominal la începutul concursului, toate celelalte persoane admise în incinta unde se desfășoară jurizarea sau care vor fi implicate în primirea și verificarea proiectelor vor da declarații de confidențialitate și că nu se află în situație de conflict de interese.

3.11. Comunicarea rezultatelor concursului va fi realizată de către secretariatul juriului, în scris, pe adresa de e-mail comunicată de concurent în maxim 2 zile lucrătoare de la declararea câștigătorilor.

3.12. Contestații : decizia juriului nu este contestabilă și nu constituie subiect de drept. Concurenții pot depune contestații doar privind problemele procedurale, în maxim 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului concursului. Contestațiile vor fi rezolvate în conformitate cu prevederile legale.

3.13. Publicarea rezultatelor concursului și expunerea proiectelor

3.13.1 Organizatorii vor publica rezultatele concursului cu menționarea autorilor proiectelor premiate.

3.13.2 Se va organiza un eveniment special (vernisaj) unde vor fi invitați toți participanții la concurs, precum și alte oficialități. Tipărirea soluțiilor revine autorității contractante.

3.13.3 Autoritatea Contractantă poate publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs și / sau un album al concursului.

3.14. Mecanismele de plată a premiilor alocate :

Premiile vor fi achitate către concurenții declarați câștigători la o dată stabilită ulterior. Platile se vor face în contul comunicat în scris de către aceștia. Termenul de comunicare a datelor necesare achitării premiilor este de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor finale.

Toate premiile vor fi supuse prevederilor legale aplicabile în România privind raportarea și reținerea impozitelor.

Toate celelalte taxe aplicabile premiilor intră în responsabilitatea exclusivă a câștigătorilor.

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

4.1. Proprietatea asupra soluțiilor propuse

Depunerea unei soluții implică acceptul concurentului de a oferi autorității contractante dreptul de a publica imaginile respective fără nici un alt acord de plată. Soluțiile peisagistice propuse de concurenți devin proprietatea organizatorului - Primăria Municipiului Galați. Drepturile patrimoniale și morale asupra soluțiilor urbanistice propuse se supun prevederilor Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

4.2 Autorii proiectelor cedează Autorității Contractante drepturile patrimoniale asupra soluțiilor propuse, conform Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

4.3 Prin cesiunea drepturilor patrimoniale, concurenții autorizează Autoritatea Contractantă să publice planșele/imaginile respective în format tipărit sau în format digital, fără nici un alt acord sau plată, precum și dreptul de a fi prezentate în expozițiile organizate în cadrul concursului.

4.4 Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate privind eventuale încălcări ale dreptului de autor de către participanții la concurs. Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a propus proiectul.

4.5 Prin înregistrarea cererii de participare, concurenții își manifestă acordul pentru dezvăluirea identității reale a autorului și/sau echipei de proiect, după ridicarea anonimatului, în expunerea sau în publicarea proiectelor.

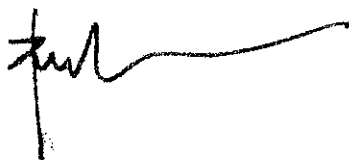
5. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Un eventual conflict apărut între autoritatea contractantă și participanții la concurs va fi soluționat pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea pe această cale, părțile implicate vor apela la instanțele competente din România.

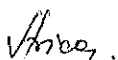
6. ANULAREA CONCURSULUI

Anularea concursului de soluții poate fi făcută numai cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Institutia Arhitect Sef
Dr. Arh. Dragos Horia Buhociu



Compartiment Promovare Urbana
ing. Liliana Stoica



Directia Servicii Comunitare de
Utilitati Publice
Director Vals Vergiliu



Serviciul Juridic si Legalitate
CJ Nedelcu Mihail

