

ACTE NECESARE PENTRU

DOSARUL DE INDEMNIZAȚIE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI

● COPII DUPĂ URMATOARELE ACTE:

- ✓ certificat de naștere copil nou-născut și alți copii aflați în întreținere;
- ✓ carte de identitate - soție și soț;
- ✓ certificat căsătorie **sau** livret de familie (trebuie să fie trecuți toți membrii familiei în livret)
- ✓ cererea către angajator prin care se solicită suspendarea activității, după minim 42 zile de concediu de lăuzie (cererea să fie aprobată și înregistrată);
- ✓ decizie de suspendare a activității;
- ✓ contract de muncă

● Stagiul de cotizare de la **Casa de Pensii și Asigurări Sociale** (ultima lună să fie luna nașterii copilului nou născut).

● SET DE FORMULARE (adeverință și cerere acordarea indemnizație - formular tip) – acestea se găsesc și pe site-ul www.primariagalati.ro secțiunea *Formulare online*.

● EXTRAS DE CONT – dacă se dorește virarea banilor într-un cont bancar **PE NUMELE TITULARULUI**

● **DOSAR CU ȘINĂ DE CARTON**

Dosarul se depune în termen de 60 de zile după terminarea concediului medical (concediu de maternitate).

Nota: Parinții care intră în indemnizație creștere copil din somaj, trebuie să se prezinte la A.J.P.I.S. ([tel: 0236411405](tel:0236411405)) în ziua când copilul face 2 ani.

PROGRAM CU PUBLICUL

LUNI, MIERCURI, VINERI: 8³⁰ – 12⁰⁰
MARȚI, JOI: 8³⁰ – 12⁰⁰, 13⁰⁰ – 15⁰⁰