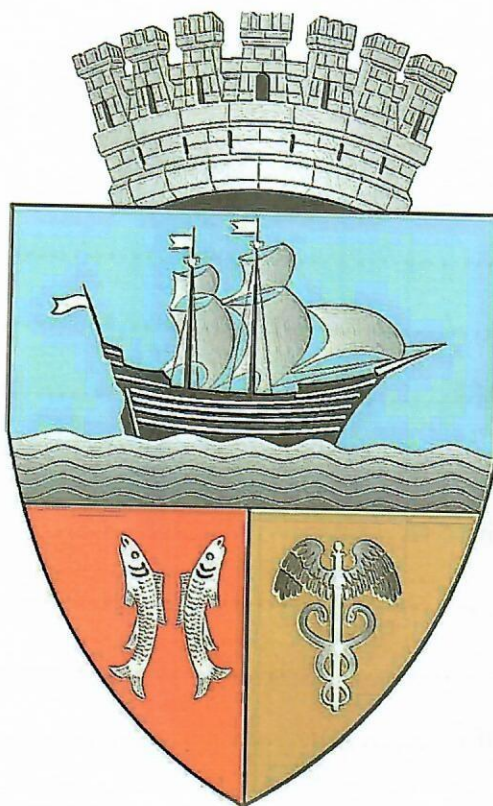


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI



EMITERE CERTIFICAT DE ATESTARE A EDIFICĂRII / EXTINDERII / STADIULUI CONSTRUCȚIEI

ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CARTEA FUNCİARĂ A DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA
CONSTRUCȚIILOR
COD: PP-51

	Elaborat	Verificat		Aprobat
Nume:	Liliana STOICA	Dragos Horia BUHOCIU	Gianina ROMAN	Ionut-Florin PUCHEANU
Funcția:	Consilier	Arhitect Șef	Șef Birou	PRIMAR
Data:	01.03.2018	02.03.2018	05.03.2018	07.03.2018
Semnătura:	<i>Stoica,</i>	<i>Radu</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

AVERTISMENT:

	PROCEDURA DE PROCES EMITERE CERTIFICAT DE ATESTARE A EDIFICĂRII / EXTINDERII / STADIULUI CONSTRUCȚIEI ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CARTEA FUNCİARĂ A DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA CONSTRUCȚIILOR COD: PP-51	Ediția: 2
		Revizia: 3
		Pagina: 2 din 6

CUPRINS

CUPRINS	2
1. SCOP	3
2. DOMENIUL DE APLICARE.....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1 Definiții	3
4.2 Abrevieri	3
5. DESCRIERE PROCEDURĂ	4
5.1 Generalități	4
5.1.1. CERTIFICATUL DE ATESTARE A EDIFICĂRII/EXTINDERII CONSTRUCȚIEI.....	4
5.1.2. CERTIFICATUL DE ATESTARE A STADIULUI CONSTRUCȚIEI.....	4
5.2 Proprietar de proces	5
5.3 Descriere	5
6. ANEXE ȘI ÎNREGISTRĂRI	6

	PROCEDURA DE PROCES EMITERE CERTIFICAT DE ATESTARE A EDIFICĂRII / EXTINDERII / STADIULUI CONSTRUCȚIEI ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CARTEA FUNCİARĂ A DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA CONSTRUCȚIILOR COD: PP-51	Ediția: 2
		Revizia: 3
		Pagina: 3 din 6

1. SCOP

Prezenta procedură documentează procesul de Emitere a certificatului de atestare a edificării/extinderii /stadiului construcției, în vederea înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra construcțiilor.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Structurile implicate în aplicarea prezentei proceduri:

- Instituției Arhitect Șef;
- Serviciul Investiții din cadrul Direcția Generală de Dezvoltare Infrastructură și Lucrări Publice prin

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe
- SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare
- SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de Management al Calității. Principii fundamentale și vocabular
- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legislația specifică aplicabilă - formular Listă cerințe legale și alte cerințe aplicabile

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

- Edificare - A zidi, a ridica, a clădi, a construi;
- Extindere - A mări suprafața unei construcții existente, atât pe verticală cât și ca supraetajare;
- Procedură - Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați (algoritmul), a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii activităților, atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
- Procedură de proces - procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul uneia/unuia sau mai multor structuri organizatorice.

4.2 Abrevieri

- P - Primarul;
- AS - Arhitect șef;
- C - colaborează;
- CRL - Compartimentul Recepții Lucrări;
- DGDILP- Direcția Generală Dezvoltare Infrastructură și Lucrări Publice;
- FDAS - funcționarul desemnat din partea Arhitectului Șef;
- FDSI - funcționarul desemnat din partea Serviciului Investiții;
- I - informează;
- PF - persoana fizică;
- PJ - persoana juridică;
- R - răspunde de activitate;
- SI - Serviciul Investiții;
- SRPGU - Serviciul Relații cu Publicul, Ghișeu Unic.

	PROCEDURA DE PROCES EMITERE CERTIFICAT DE ATESTARE A EDIFICĂRII / EXTINDERII / STADIULUI CONSTRUCȚIEI ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CARTEA FUNCİARĂ A DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA CONSTRUCȚIILOR COD: PP-51	Ediția: 2
		Revizia: 3
		Pagina: 4 din 6

5. DESCRIERE PROCEDURĂ

5.1 Generalități

CertIFICATELE de Atestare a Edificării/ Extinderii/Stadiului Construcției se vor emite pentru construcțiile autorizate din municipiul Galați, conform legislației în vigoare. Construcțiile pot fi executate/extinse pe teren proprietate personală, închirieri, contracte de suprafață, etc. dar și cele provizorii executate pe proprietatea municipiului Galați. Pentru construcțiile pe un **teren închiriat** (proprietatea municipiului Galați sau al unei terțe persoane) solicitantul va depune, pe lângă Contractul de Închiriere/ suprafață și Extrasul de Carte Funciară pentru terenul pe care se afla construcția (fie și provizorie), extras solicitat de la proprietarul terenului.

CertIFICATELE de Atestare vor fi întocmite după aprobarea **Procesului de Verificare**.

Raportul de Verificare va fi întocmit de Instituția/ Direcția/ Serviciul din cadrul Primăriei municipiului Galați care a participat la recepția lucrărilor autorizate și semnează ca membru al comisiei desemnate la încheierea Proceselor Verbale la Terminarea Lucrărilor.

5.1.1. CERTIFICATUL DE ATESTARE A EDIFICĂRII/EXTINDERII CONSTRUCȚIEI

Emiterea CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/EXTINDERII CONSTRUCȚIEI în vederea înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra construcțiilor, este prevăzută de legislația în vigoare și este atributul exclusiv al autorității emitente a autorizației de construire. Acest document este obligatoriu pentru înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra construcțiilor, certifică existența acestora precum și respectarea întocmai a autorizației de construire emisă pentru edificarea/ extinderea lor și că există un Proces- Verbal la Terminarea Lucrărilor.

5.1.1.1 Emiterea la cerere

Inspectorul/consilierul care realizează verificarea solicitării, va întocmi un Raport de Verificare ce va conține sumarul de documente anexate, date despre lucrare, istoricul lucrărilor (anexe, procese verbale de stingere a anexelor, verificări în teren etc.), concluzii asupra verificării și APROBĂ sau RESPINGE solicitarea emiterii Certificatului de Atestare a Edificării / Extinderii Construcției.

- În cazul aprobării, se va întocmi, înregistra și elibera Certificatul de Atestare a Edificării / Extinderii Construcției și originalul se va înmăna pe baza de semnătura solicitantului/ solicitanților cu drepturi sau reprezentantului legal al acestuia.
- În cazul respingerii, petentul va fi informat printr-o adresă de acest fapt și i se va motiva respingerea.

5.1.1.2 Emiterea din oficiu

O dată cu recepționarea lucrărilor și întocmirea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor pentru construcțiile care au respectat întocmai Autorizația de Construire și nu există anexele 2 (lucrări neterminate) sau 3 (lucrări care nu respectă Autorizația de Construire), Certificatul de Atestare a Edificării / Extinderii Construcțiilor va fi întocmit fără a se solicita alte documente față de cele folosite la dosarul de recepție.

5.1.2. CERTIFICATUL DE ATESTARE A STADIULUI CONSTRUCȚIEI

Emiterea CERTIFICATULUI DE ATESTARE A STADIULUI CONSTRUCȚIEI în vederea înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra construcțiilor, este prevăzută de legislația în vigoare și este atributul exclusiv al autorității emitente a autorizației de construire.

Acest document este obligatoriu pentru înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra construcției aflată într-un anumit stadiu al construcțiilor și certifică existența acestora la

	PROCEDURA DE PROCES EMITERE CERTIFICAT DE ATESTARE A EDIFICĂRII / EXTINDERII / STADIULUI CONSTRUCȚIEI ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CARTEA FUNCİARĂ A DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA CONSTRUCȚIILOR COD: PP-51	Ediția: 2
		Revizia: 3
		Pagina: 5 din 6

Stadiul unei construcții va fi exprimat în procente raportate la totalul lucrărilor autorizate. Acesta va fi menționat într-un Proces - Verbal de Recepție Parțială (întocmit conform Regulamentului de Recepție prevăzut de legislația în vigoare).

Procentele menționate în Procesul Verbal de Recepție Parțială vor fi aceleași ca în Punctul de Vedere al Proiectantului, care va cuprinde și măsurile de conservare ale construcției.

5.2 Proprietar de proces

- Compartimentul Recepții Lucrări din cadrul Instituției Arhitect șef;
- Serviciul Investiții din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Infrastructură și Lucrări Publice;

5.3 Descriere

Notă: Pentru Certificatele de Edificare/Extindere/Stadiul Construcției, se utilizează în tabelul de mai jos denumirea: **Certificat de Atestare**.

Denumire activitate	Intrări		R	C	I	Înregistrări
	De la cine ?	Ce ?				
1	2	3	4	5	6	7
Informarea cetățenilor privind emiterea certificatelor de atestare	AS FDAS	Informații	AS / FDAS	SRPGU	-	Listele cu actele necesare
A. Emitere certificate atestare la cerere						
Primirea cererilor de emitere a certificatelor de atestare	PF/PJ	Cerere și documentație	SRPGU	-	AS	-
Inregistrare, analizare, verificare a documentației privind emiterea Certificatului de atestare	-	-	FDAS	-	-	-
Întocmire de adresă pentru documentația incompletă sau documentele nu sunt în concordanță.	-	-	FDAS	-	-	Adresă de Completare / Respingere
Deplasare pe teren pentru verificări (după caz)	-	-	FDAS		AS	Raport deplasare teren
Întocmire Raport de Verificare pentru lucrările de investiții ale Primăriei Municipiului Galați	-	-	FDSI	DGDILP	-	Raport de verificare
Întocmire Raport de Verificare pentru PF/PJ	-	-	FDAS	AS	-	Raport de verificare
Adresa răspuns PF/PJ în caz de respingere	-	-	FDAS	AS	-	adresa răspuns
Primire Raport de Verificare de la Serviciul Investiții	FDSI	Raport de Verificare	FDAS	AS	-	
Întocmire și semnare		Raport de				Certificat de

	PROCEDURA DE PROCES EMITERE CERTIFICAT DE ATESTARE A EDIFICĂRII / EXTINDERII / STADIULUI CONSTRUCȚIEI ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CARTEA FUNCİARĂ A DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA CONSTRUCȚIILOR COD: PP-51	Ediția: 2
		Revizia: 3
		Pagina: 6 din 6

Denumire activitate	Intrări		R	C	I	Înregistrări
	De la cine ?	Ce ?				
1	2	3	4	5	6	7
Înregistrare si eliberare Certificat de atestare	-	-	FDAS	-	PF / PJ	Registru Unic Certificate de atestare
B. Emiterea Certificatelor de Atestare din oficiu						
Concomitent cu întocmirea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor pentru constructiile cu 0 (zero) anexe la PVRTL, se va întocmi, din oficiu, și Certificatul de atestare	FDAS	Documentatia de la Recepția la Terminarea Lucrarilor	CRL	AS	P	Certificat de atestare
Înregistrare si eliberare Certificat de atestare	-	-	CRL	-	PF / PJ	Registru Unic Certificate de atestare

6. ANEXE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Nr. Crt.	Denumire înregistrare	Cod	Elaborator:	Aprobă:	Termen de păstrare (ani)	Loc de păstrare
1.	Lista actelor necesare pt. Certificatul de Atestare edificare/ extindere	Anexa 1 PP-51	FDAS	P AS	-	FDAS
2.	Lista actelor necesare pt. Certificatul de Atestare a stadiului	Anexa 2 PP - 51	FDAS	P AS	-	FDAS
3.	Cerere tip	F1- PP51	FDAS	P	3 ani	Arhivă
4.	Certificat de atestare a edificării / extinderii construcției	F2- PP51	Cf. legii	P AS	P	Arhivă
5.	Certificat de atestare a stadiului construcției	F3- PP51	Cf. legii	P AS	P	Arhivă
6.	Raport deplasare teren	F4 - PP51	FDAS	P	P	Arhivă
7.	Raport de verificare	F5 - PP51	FDAS / FDSI	P AS / DGDILP	P	Arhivă
8.	Adresă de răspuns petent (in caz de respingere a solicitarii)	F6 - PP51	FDAS / FDSI	P, AS DGDILP	P	Arhivă
9.	Registru Unic Certificate de atestare	F7 - PP51	FDAS	AS	P	Arhivă

**LISTA CU ACTELE NECESARE PENTRU EMITEREA
CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICARII / EXTINDERII CONSTRUCTIEI**

1. Cerere tip
2. Actul de identitate pentru titularul (titularii) autorizației de construire ;
3. Împuternicire (procura) + Actul de identitate al persoanei împuternicite;
4. Extras de carte funciară pentru terenul pe care se edifica / extinde construcția ;
5. Autorizația de construire
6. Proces Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă: Toate documentele în copie “conform cu originalul”

- PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL : JOI intre orele 13 - 15.

LISTA CU ACTELE NECESARE PENTRU EMITEREA
CERTIFICATULUI DE ATESTARE A STADIULUI REALIZĂRII CONSTRUCȚIILOR:

1. Cerere tip
2. Actul de identitate pentru titularul (titularii) autorizației de construire
3. Împuternicire (procura) autentificată la notar (PF) și în original (PJ), + Actul de identitate al persoanei împuternicite
4. Extras de carte funciară pentru terenul pe care se edifica / extinde construcția
5. Autorizația de construire
6. Proces Verbal de Recepție Parțială
7. Referat cu punctul de vedere al proiectantului

Nota : Documentele se vor prezenta în copie “conform cu originalul”

- PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL : JOI între orele 13 - 15



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI
INSTITUȚIA ARHITECT ȘEF

Tel: +40 0236 307.708 Fax: +40 0236 307.708
Email: arhitectsef @primariagalati.ro



F1 – PP 51

Cerere eliberare CERTIFICAT DE ATESTARE A EDIFICARII / EXTINDERII CONSTRUTIEI

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul _____ CNP / CUI _____ ,
cu domiciliul în județul _____, municipiul _____ , strada
_____ nr. _____ , bloc _____ sc. _____ , et. _____ , ap. _____ , solicit eliberarea în
conformitate cu prevederile legale a CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICARII /
EXTINDERII/ **STADIULUI CONSTRUCȚIEI**, pentru construcția situată în municipiul
Galați , strada _____ , nr. _____ având Nr. Carte Funciară
_____ și Nr. Cadastral _____ .

Anexez în copie certificate conform cu originalul următoarele :

- ☐ Actul de identitate pentru titularul (titularii) autorizației de construire ;
- ☐ Împuternicire (procură) + Actul de identitate al persoanei împuternicite
- ☐ Extras de carte funciară pentru terenul pe care se edifica / extinde construcția ;
- ☐ Autorizația / Autorizațiile de Construire;
- ☐ Proces Verbal la Terminarea Lucrărilor (**Proces verbal receptie partiala + punct de vedere al proiectantului**)
- ☐ Numar locuri de parcare

Declar **pe propria raspundere** ca datele mentionate în prezenta cerere sunt exacte.
Deasemenea declar pe propria răspundere **ca am respectat întocmai prevederile**
Autorizatiei de Construire nr. _____ din data de _____ si nu am făcut nici-o
modificare sau extindere asupra construcției autorizate, de la data Procesului Verbal
de Recepție la Terminarea Lucrărilor / Proces Verbal de Receptie Partiala (dupa caz)
nr. _____ din data de _____ și până în prezent.

Telefon _____

Data _____

Semnatura _____



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

INSTITUTIA ARHITECT ȘEF
SERVICIUL STRATEGIE DEZVOLTARE URBANA
Tel: +40 0236 307 708; Email: arhitectsef@primariagalati.ro



F2 - PP 51

CERTIFICAT DE ATESTARE A EDIFICĂRII / EXTINDERII CONSTRUCȚIEI

nr. _____ din data de _____

Urmare a cererii înregistrată cu nr. _____ din data de _____, depusă de către _____, confirmăm că pe terenul situat în: strada _____ nr. _____, municipiul GALAȚI, județul GALAȚI, înscris în cartea funciară nr. _____ a localității GALAȚI, cu nr. cadastral/topografic _____, există o construcție edificată / extinsă în anul _____.

Edificarea / extinderea construcției s-a efectuat conform Autorizației de construire nr. _____ din _____, există încheiat Proces - Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor nr. _____ din _____.

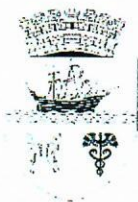
Construcția are următoarea descriere:

- Destinația: _____
- Număr unități individuale: _____
- Număr locuri de parcare: _____
- Regimul de înălțime: _____
- Suprafața construită: _____ m.p.
- Suprafața construită desfășurată: _____ m.p.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru înscrierea construcției în cartea funciară, în condițiile art. 37 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

PRIMAR,

ARHITECT ȘEF



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

INSTITUTIA ARHITECT SEF
SERVICIUL STRATEGIE DEZVOLTARE URBANA
Tel: +40 0236 307 708; Email: arhitectsef@primariagalati.ro



F3 – PP51

CERTIFICAT DE ATESTARE A STADIULUI REALIZĂRII CONSTRUCȚIEI nr. _____ din data de _____

Urmare a cererii înregistrată cu nr. _____ din data de _____, depusă de către dl./dna./S.C.(P.J.) _____, confirmăm că pe terenul situat în: strada _____ nr. _____, municipiul GALAȚI, județul GALAȚI, înscris în Cartea funciară nr. _____ a localității GALAȚI, cu nr. cadastral/topografic _____, există o construcție în curs de edificare.

Edificarea construcției se execută în baza **Autorizației de construire** nr. _____ din data de _____ și imobilul are următoarea descriere (conform A.C.):

- Destinația: _____
- Număr unități individuale: _____
- Număr locuri de parcare: _____
- Regimul de înălțime: _____
- Suprafața construită la sol: _____ mp
- Suprafața construită desfășurată: _____ mp

Primarul/Arhitectul Șef al Municipiului Galați
certifică

faptul că stadiul realizării construcției este atestat în baza:

- Procesului - Verbal de Recepție Parțială construcției nr. _____ din data de _____;
- Referatului cu punctul de vedere al proiectantului privind stadiul realizării construcției nr. _____ din data de _____ (*referatele pe specialități*);
- Procesului Verbal de Predare - Primire încheiat între investitor (beneficiar) și constructor.

DENUMIREA ELEMENTULUI CONSTRUCTIV	STADIUL EXECUȚIEI	PROCENTUL DE EXECUȚIE
FUNDAȚII	Executat	
SUBSOL / DEMISOL		
Pereți (elevații) stâlpi, grinzi și placa peste subsol	Executat	
Termo - hidroizolație	Executat	
Rampa scării acces subsol-parter	Executat	
Mâna curentă	Executat	
Finisaje interioare	Executat	
Tâmplărie interioară	Executat	
Instalații	Executat	

PARTER		
Structura de rezistență (stâlpi, grinzi, placa peste parter)	Executat	
Închideri exterioare	Executat	
Termosistem	Executat	
Compartimentări interioare	Executat	
Rampa scării de acces parter-etaj 1	Executat	
Mâna curentă	Executat	
Finisaje interioare	Executat	
Tâmplărie interioară	Executat	
Instalații	Executat	
ETAJ 1,2, etc.		
structura de rezistență (stâlpi, grinzi, placa peste parter)	Executat	
Închideri exterioare	Executat	
Termosistem	Executat	
Compartimentări interioare	Executat	
Rampa scării de acces etaj 1-pod	Executat	
Mâna curentă	Executat	
Finisaje interioare	Executat	
Tâmplărie interioară	Executat	
Instalații	Executat	
POD / MANSARDA		
Structura de rezistență	Executat	
Termoizolație la șarpantă	Executat	
Finisaje interioare	Executat	
Tâmplărie interioară	Executat	
Instalații	Executat	
ACOPERIȘ		
Învelitoare	Executat	
Jgheaburi	Executat	
Burlane	Executat	
FAȚADE		
Finisaje	Executat	
Tâmplărie exterioară	Executat	
Instalații	Executat	

Prezentul **“Certificat de atestare a stadiului realizării construcției”** este eliberat pentru înscrierea imobilului în **„Cartea funciară”**, în baza prevederilor art. 37 alin. 3 din **„Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996”**, cu modificările și completările ulterioare, republicată.

PRIMAR,

ARHITECT ȘEF,

NOTĂ - REGULI PENTRU COMPLETAREA DOCUMENTULUI

- Documentul în două exemplare, având următoarea destinație:
 - ✓ Exemplarul nr. 1, semnat și ștampilat (pe fiecare filă, pentru neschimbare) de către reprezentanții administrației publice locale se înmânează solicitantului, pe bază de semnătură în **Registrul Unic Certificate de Atestare**
 - ✓ Exemplarul nr. 2, se arhivează la documentația care a stat la baza emiterii Certificatului.
- Numărul de ordine al Certificatului se emite în ordine cronologică din **Registrul unic pentru evidența Certificatelor de atestare a stadiului realizării/edificării/extinderii construcției**, în momentul înregistrării documentului în registru;
- Documentele anulate se inscripționează cu sintagma **“ANULAT”**, aplicată pe diagonala documentului prin înscriere olografă de la colț stânga jos spre colț dreapta sus; după anulare se semnează de către anulador pe document și în registru (dacă a fost luat în evidență);
- Termen de păstrare: **PERMANENT**.
- În cazul în care proprietatea pentru care se solicită Certificatul este constituită din mai multe construcții, descrierea acestora poate fi inclusă într-un tabel care să cuprindă datele solicitate de formularul aprobat prin **PP51**.



F4 - PP 51

RAPORT DEPLASARE TEREN

Nr. _____ (nr. înregistrare cerere) din _____

Urmare a cererii nr. _____ din _____, m-am deplasat la adresa: _____
_____, în vederea verificării
_____.

S-au constatat următoarele : _____

_____.

Se va anexa la Raportul de Verificare nr. _____ din _____
Propuneri : _____

_____.

Semnătura FDAS

REZOLUȚIE ARHITECT SEF



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

INSTITUTIA ARHITECT SEF
SERVICIUL STRATEGIE DEZVOLTARE URBANA
Tel: +40 0236 307 708; Email: arhitectsef@primariagalati.ro



F5 – PP51

APROB,
ARHITECT ȘEF

RAPORT DE VERIFICARE

NR. _____ din _____

Raport de verificare a documentației depusă de dl/d-na/S.C. _____, legitimat cu C.I.(B.I.) _____ seria _____ numărul _____, eliberată de S.P.C.L.E.P. _____ la data de _____, certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (P.J.), seria _____ numărul _____ din data de _____. Documentația este depusă în scopul emiterii **certificatului de atestare a edificării/extinderii/stadiului construcției**, în vederea înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra construcțiilor.

A. CONSTATĂRI:

1. Inventarul documentației depuse:

2. Date despre construcție, istoricul edificării construcției:

B.CONCLUZII, PROPUNERI:

a) Din verificarea documentației depusă la cererea nr. _____ din data de _____, pentru emiterea **certificatului de atestare**, rezultă:

- Documentația
 - CONTINE toate documentele necesare și acestea respectă reglementările aprobate de emitentul certificatului de atestare;
 - NU CONTINE toate documentele necesare/sau conține documente care nu respectă reglementările aprobate de emitentul certificatului de atestare, astfel:
- Lista documentelor care nu au fost depuse de solicitant:

- Inventarul documentelor depuse de solicitant, dar care nu respectă reglementările cerute de emitentul certificatului de atestare:

b) Raportorul verificador propune:

- **ADMITEREA CERERII** nr. _____ din data de _____, prin care se solicită emiterea **Certificatului de atestare** în vederea înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra construcțiilor și promovarea acesteia împreună cu documentația aferentă în vederea emiterii Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției;
- **RESPINGEREA CERERII** nr. _____ din data de _____ prin care se solicită emiterea **Certificatului de atestare** în vederea înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra construcțiilor și informarea petentului, prin adresă/scrisoare transmisă prin serviciul Poșta Română, despre respingere și motivația acestei decizii.

ÎNTOCMIT,



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

INSTITUTIA ARHITECT SEF

SERVICIUL STRATEGIE DEZVOLTARE URBANA

Tel: +40 0236 307 708; Email: arhitectsef@primariagalati.ro



F6 - PP51

nr. _____ din _____

Către,

Urmare a documentației depusă cu cererea nr. ____ din _____ , privind emiterea unui Certificat de Atestare a Edificării/Extinderii/Stadiului Construcției a fost întocmit Raportul de Verificare nr. ____ din _____ .

Acest raport **respinge** solicitarea dvs. din următoarele motive:

PRIMAR,

ARHITECT SEF,

Intocmit ,