



APROB,

PRIMAR

Ionuț-Florin PUCHEANU

ANUNȚ CU PRIVIRE LA INTENȚIA DE SELECȚIE A UNOR PARTENERI PRIVAȚI-OPERATORI ECONOMICI în vederea realizării demersurilor necesare pentru constituirea CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL GALAȚI cu scopul depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență 2022/C15/MEDU/I6/Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual

Capitolul 1. Informații despre procedura de selecție

1.1. Contextul derulării procedurii de selecție

Procedura se derulează în cadrul definit de *Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual*, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației și are drept scop selecția partenerilor privați în vederea constituirii CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL GALAȚI.

Consortiul Regional Integrat pentru Învățământ Dual Galați va fi o structură partenerială fără personalitate juridică, cu denumire proprie, constituită în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea criteriilor prevăzute în cadrul metodologiei menționate la paragraful precedent.

Scopul vizat prin constituirea Consorțiului constă în creșterea calității formării elevilor/studentilor din Regiunea Sud-Est în general și județele Galați, Brăila și Tulcea, raportat în special la nevoile pieței muncii, prin creșterea numărului de calificări, domenii și competențe, identificate și previzionate, precum și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar.

Inițiativele vizate prin constituirea Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Galați vor include (fără a se limita) dezvoltarea unui Campus Profesional Integrat, în care se va desfășura învățământul preuniversitar dual și învățământul universitar dual și care va reprezenta parte a infrastructurii școlare, infrastructurii universitare, pentru procesul de învățământ.

Inițiativa de dezvoltare a Campusului Profesional Integrat va face obiectul unei cereri de finanțare care urmează să fie depusă în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15: Educație, Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate.

Pentru constituirea consorțiului regional, având în vedere prioritățile identificate la nivel regional în analizele specifice realizate ce stau la baza Strategiei Regionale de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Est elaborată pentru perioada 2021-2027, au fost selectate următoarele domenii de acțiune prioritare:

1. Domeniul inginerie și transport naval;



2. Domeniul agro-alimentar și biotehnologii;

3. Domeniul TIC.

1.2. Legislația Aplicabilă

Selecția partenerilor se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a principiilor transparență, nediscriminare, tratament egal și eficiența utilizării fondurilor.

În procesul de derulare a procedurii de selecție se are în vedere:

- Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației
- Respectarea obiectivelor de bază ale politicii de dezvoltare regională pe teritoriul României, la nivelul celor opt regiuni de dezvoltare stabilite în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 315/ 2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- OME nr. 3554/2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

1.3. Structura parteneriatului



Structura provizorie a parteneriatului care stă la baza constituirii Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Galați cuprinde entități publice, invitate conform prevederilor Metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 să își manifeste interesul pentru aderarea la prezenta inițiativă:

- a) instituții de învățământ superior de stat/private acreditate;
- b) unități de învățământ profesional/tehnic de stat/privată acreditate;
- c) unități administrativ-teritoriale (UAT);
- d) alți parteneri relevanți.

Notă:

Lista partenerilor publici este una indicativă și poate suferi modificări până la semnarea contractului de parteneriat.

1.4. Profilul partenerilor vizați

Tipul partenerilor

Prezenta procedură vizează selecția unor parteneri privați-operatori economici privați care vor intra în structura CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL GALAȚI și care se încadrează în una din următoarele două categorii.

Această categorie include operatorii economici, alte organizații, persoane juridice de drept privat, care au calitatea de angajator relevant în domeniul în care își desfășoară activitatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Sunt asimilate operatorilor economici, în înțelesul prezentei proceduri, și organizațiile care acționează în numele acestora, respectiv, asociații, clustere, consorții de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici.

1.5. Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile partenerilor selectați, pentru fiecare din cele două categorii, sunt cele menționate în structura cadru a contractului de parteneriat, anexă la prezenta procedură.

Notă

Drepturile și obligațiile partenerilor vor putea fi completate cu alte prevederi convenite de comun acord, ulterior finalizării procedurii de selecție, prin consensul tuturor entităților implicate.

Calificările, nivelurile de calificare și clasele/ grupele de studenți prevăzute a fi cuprinse în învățământul dual, în anul școlar / anul universitar imediat următor încheierii contract de parteneriat la nivelul consorțiului vor fi stabilite prin acordul tuturor partenerilor implicați după încheierea procedurii de selecție

1.6. Cerințe minime de eligibilitate

În vederea participării la procedura de selecție, potențialii candidați vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

✓ Să se încadreze în una din categoriile menționate la secțiunea 1.1 din prezenta procedură;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte,

Sănătate și Evenimente

Tel: +40 0236 307.780 Fax: +40 0236 461.460 Email: cultura@primariagalati.ro



✓ Să nu se afle în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu fie suspendată la data semnării Contractului de parteneriat;

✓ Să facă dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor pentru care depun dosarul de candidatură.

1.7. Conținutul dosarului de candidatură

a) Operatori economici privați

Pentru această poziție, dosarul de candidatură va conține:

1) Scrisoarea de intenție (Anexa nr. 1) (în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);

2) Fișa partenerului (Anexa nr. 2) (în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);

3) Declarația de fidelitate în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat (obligația de fidelitate pe o durată de minimum 5 ani) (în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată) (Anexa 3);

4) Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz;

5) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, prin care se face dovada că organizația se încadrează în una din categoriile menționate la secțiunea 1.1 din prezenta procedură (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);

6) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);

7) După caz, în funcție de forma de constituire, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare SAU extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată). Documentele prezentate nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile la data limită de depunere a dosarelor de candidatură.

Notă

Documentele constitutive prezentate trebuie să ateste desfășurarea activității candidatului în unul din domeniile menționate la secțiunea 1.1, domeniu care trebuie precizat expres de candidat în formularul de candidatură împreună cu tematica de interes ce se dorește a fi abordată.

1.8 Atribuții privind evaluarea candidaturilor și soluționarea contestațiilor

1.8.1 Comisia de selecție

Comisia de evaluare a dosarelor de candidatură va fi formată din președintele comisiei și 2 membri.

Înființarea Comisiei și componența sa sunt stabilite prin Dispoziție a primarului.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:



- 1) asigură procesul de evaluare a aplicațiilor depuse fizic și online de potențialii parteneri - operatori economici și alți parteneri relevanți cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale procedurii de selecție parteneri;
- 2) analizează conformitatea dosarului de participare a applicantului cu cerințele din anunțul de selecție parteneri;
- 3) evaluează din punct de vedere calitativ documentele conținute în dosarul de participare;
- 4) întocmește procesul verbal al selecției aplicanților;
- 5) întocmește decizia de desemnare a partenerilor;
- 6) comunică aplicanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor de participare la data întocmirii procesului verbal de selecție.

1.8.2 Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din președintele comisiei și 2 membri. Înființarea Comisiei și componența sa sunt stabilite prin Dispoziție a primarului.

Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt următoarele:

- 1) asigură procesul de evaluare a contestațiilor depuse de aplicanții nemulțumiți de rezultatele selecției, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale procedurii de selecție parteneri;
- 2) analizează contestațiile depuse;
- 3) evaluează contestațiile;
- 4) întocmește procesul verbal de soluționare a contestațiilor ADMIS sau RESPINS;
- 5) comunică decizia la data întocmirii procesului verbal de soluționare a contestațiilor.

Capitolul II. Etapa de derulare a procedurii, inclusiv evaluare

2.1. Lansarea procedurii

În vederea lansării procedurii de selecție, Primăria Galați va publica pe website-ul instituției, în secțiunea Anunțuri, Anunțul de selecție parteneri, așa cum este prezentat în Anexa nr.1.

Modelele pentru documentele solicitate, acolo unde acestea nu sunt documente interne ale candidaților sau emise de alte instituții se vor regăsi în interfața de depunere a candidaturilor.

2.2. Solicitări de clarificări privind procedura de selecție și răspunsuri

Potențialii candidați vor putea solicita clarificări cu privire la conținutul procedurii de selecție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data lansării apelului. Solicitățile se vor transmite în scris, prin email, la adresa consortiu.dual@primariagalati.ro. Primăria Municipiului Galați va răspunde la solicitările de clarificări în termen maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

2.3. Depunerea dosarelor de candidură

Depunerea dosarelor de candidatură se va putea realiza până la data de 5.12.2022.



Pentru fiecare din cele două categorii de parteneri, dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu minim documentele menționate la secțiunea 2.4 din prezenta procedură. Documentele depuse de fiecare candidat trebuie să respecte modelele publicate, acolo unde acestea au fost furnizate, iar acestea trebuie să fie integral completate. Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română.

Candidații vor putea utiliza următoarele modalități de depunere:

a) fizic, la sediul Primăriei Municipiului Galați, Strada Domnească Nr. 54, Galați, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Galați prin anunț public; dosarul va primi număr unic de înregistrare. În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea „Pentru procedura de selecție parteneri privați-operatori economici în vederea realizării demersurilor necesare pentru constituirea CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL GALAȚI cu scopul depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență 2022/C15/MEDU/I6/Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual”.

Documentele se vor depune într-un singur exemplar, semnate olograf de reprezentantul legal al organizației candidat

În cazul depunerii fizice, se va respecta programul de lucru cu publicul care este de luni până joi, în intervalul orar 8-16.30 și vineri 8-14.00.

În cazul depunerii fizice, candidații vor depune dosarul de candidatură începând de la data de 28 noiembrie 2022 până la data de 05 decembrie 2022, în timpul programului cu publicul

b) prin email, la adresa consortiu.dual@primariagalati.ro. Documentele trebuie semnate cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Toate documentele se datează. În termen de 1 zi lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al dosarului.

În cazul depunerii online, candidații vor depune dosarul de candidatură începând de la data de 28 noiembrie 2022 până la data de 05 decembrie 2022 ora 16.30. Pentru ambele modalități indicate, ultima zi de depunere este cea stabilită în Anunț.

Notă:

Candidații vor preciza în dosarul de candidatură tipul de poziție pentru care candidează.

2.4. Evaluarea dosarelor; selecția candidaților.

Prima etapa de evaluare va implica verificarea conținutului dosarului de candidatură și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, pentru ambele tipuri de parteneri.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- documentația a fost primită după termenul limită de depunere
- documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, prezentate în Anexa nr. 2.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte,

Sănătate și Evenimente

Tel: +40 0236 307.780 Fax: +40 0236 461.460 Email: cultura@primariagalati.ro



Aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în Anexa nr. 6.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj minim de 50 de puncte. Obținerea unui punctaj mai mic de 50 de puncte duce la respingerea automată a dosarului respectiv de candidatură.

În caz de punctaje egale, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut la criteriul "3. Experiență în proiecte cu finanțare nerambursabilă" din Anexa nr. 4 - Grila de Evaluare - Etapa de selecție a candidaților.

În procesul de evaluare, membrii comisiei de selecție vor putea solicita clarificări. Acestea se vor comunica în format electronic, la adresa de email de contact indicată de candidat. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite, sub sancțiunea respingerii, în aceeași modalitate ca depunerea dosarului de candidatură, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării.

Concluziile procesului de evaluare a candidaturilor vor fi consemnate într-un proces verbal de selecție semnat de membrii Comisiei.

2.5. Comunicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor candidatură se face în ziua întocmirii procesului verbal de selecție, prin publicarea acestora pe site-ul www.primariagalati.ro și la avizierul instituției, Strada Domnească Nr. 54, Galați.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul de înregistrare primit de fiecare dosar de candidatură, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

2.6. Contestații și rezultate finale

Eventualele contestații se vor putea depune în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor.

Contestația se va depune în format fizic sau online, după cum urmează:

b) ✓ fizic, la sediul Primăriei Municipiului Galați, Strada Domnească Nr. 54, Galați, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Galați prin anunț public; dosarul va primi număr unic de înregistrare. În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea „Pentru procedura de selecție parteneri privați-operatori economici n vederea realizării demersurilor necesare pentru constituirea CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL GALAȚI cu scopul depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență 2022/C15/MEDU/I6/Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual” - Contestație”. Contestația se va depune într-un singur exemplar, semnat olograf de reprezentantul legal al organizației candidat.

În cazul depunerii fizice, se va respecta programul de lucru cu publicul care este de luni până joi, în intervalul orar 8-16.30 și vineri 8-14.00.

✓ prin email, la adresa consortiu.dual@primariagalati.ro. Documentele trebuie semnate cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Toate documentele se datează. În termen de 1 zi lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al dosarului.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte,

Sănătate și Evenimente

Tel: +40 0236 307.780 Fax: +40 0236 461.460 Email: cultura@primariagalati.ro



În cazul depunerii online, ora limită de transmitere a contestației este ora 16.30 a ultimei zile de depunere.

2.7. Evaluarea contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestațiile depuse în termen de maxim 2 zile lucrătoare, rezultatul fiind de tip ADMIS sau RESPINS.

2.8. Comunicarea rezultatelor finale

Anunțarea rezultatelor finale, după analizarea contestațiilor, se face la data întocmirii procesului verbal de soluționare a contestațiilor, prin publicarea acestora pe site-ul www.primariagalati.ro și la avizierul instituției Primăria Municipiului Galați, Strada Domnească Nr. 54.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul unic primit de fiecare dosar, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

2.9. Calendarul estimativ al procedurii de selecție

	Etapa	Data
1	Publicarea anunțului de selecție a partenerilor agenți economici	25.11.2022
2	Lansare apel candidatură	28.11.2022
3	Termen limita pentru solicitarea de clarificări privind procesul de depunere a candidaturilor și răspunsuri	29.11.2022 ora 12:00
4	Termen limită pentru depunerea candidaturilor	8.12.2022
5	Finalizarea evaluării candidaturilor, inclusiv etapa de clarificări	9.12.2022
6	Publicarea Anunțului privind rezultatele procedurii	9.12.2022
7	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor	12.12.2022
8	Publicarea Anunțului final privind rezultatele selecției după etapa de soluționare a contestațiilor	12.12.2022