

ROMANIA
JUDETUL GALATI
MUNICIPIUL GALATI
PRIMAR

APROBAT
PRIMAR
PucEANU Ionuț Florin



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția proiectării faza DALI pentru obiectivul
Modernizare/redimensionare rețea alimentare cu apă aferentă bl. P5, U4, U5, bd Marea
Unire

1. Introducere

1.1 Datele autorității contractante

Autoritatea contractantă este UAT municipiul Galați, cu sediul în Galați, Str. Domnească, Nr.54, reprezentată prin primar, PucEANU Ionuț Florin. (PMG) telefon: 0236307700.

1.2 Descrierea Obiectivelor generale ale proiectului

În vederea asigurării funcționării în bune condiții a rețelelor de apă se propune redimensionării instalației de alimentare cu apă care să deservească blocurile P5, U4 și U5, bd Marea Unire.

Proiectul are drept scop creșterea confortului cetățenilor cu aplicarea măsurilor de menținere la parametrii optimi de exploatare a rețelelor pentru populație .

2. Obiectul contractului

2.1 Aspecte generale

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din contractul de prestări servicii.

Proiectantul va furniza în principiu serviciile de proiectare (inclusiv activitățile de obținere a avizelor aferente) necesare realizării obiectivului de investiții.

Cele ce urmează sunt activitățile minimale identificate până la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini. Se consideră că proiectantul are suficientă experiență în estimarea tuturor activităților ce sunt necesare în vederea realizării unui proiect complet și exact care să conducă la realizarea scopului definit anterior la capitolul „Introducere”.

- Obținerea tuturor avizelor/acordurilor/expertizelor solicitate prin certificatul de urbanism în numele și pentru autoritatea contractantă. Proiectantul va achita inclusiv toate taxele către avizatori în numele și pentru autoritatea contractantă. Sumele plătite vor fi decontate de către PMG;

- Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții - în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, inclusiv expertize tehnice (daca este cazul);

- Verificarea proiectului conform HG nr. 742/13.08.2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a constructiilor;

- Actualizarea devizului general ori de câte ori este necesar conform legislației în vigoare;

- Asistență tehnică pe perioada derulării procedurii de achiziție a contractului de proiectare și execuție ce va consta în răspunsuri ce trebuie formulate la întrebările puse de către participanții la procedura de achiziție, răspunsuri la întrebări pe parte tehnică. Proiectantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o adresă de email pe care vor fi transmise solicitările de clarificare și va avea la dispoziție maxim 24 de ore pentru răspunsuri.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate PMG odată cu plata serviciului.

În situația în care instituțiile care avizează documentația au observații, Proiectantul va adapta proiectul pe cheltuiala proprie.

În perioada de elaborare a documentației se vor analiza și obține toate avizele și se va face documentare în teren în așa fel încât să fie evitate omisiunile, implicit lucrările suplimentare care pot duce la creșteri ale costurilor aferente execuției.

2.2 Aspecte specifice

Activitățile specifice ce urmează sunt activități minimale, propuse în vederea obținerii unui proiect care să răspundă scopurilor definite anterior la capitolul „Introducere”.

3. Graficul de realizare a activităților contractului

3.1 Aspecte generale

Termenul MAXIM total de realizare a tuturor activităților acceptat de către PMG (*excepție făcând perioada de la data depunerii documentației în vederea obținerii avizelor și până la obținerea avizelor*) este de 2luni calendaristice.

Orice ofertă ce depășeste termenul specificat va fi exclusă din procedura de achiziție.

Data de referință este data comunicării către Proiectant a contractului de servicii semnat de PMG.

Pentru o evaluare obiectivă a duratei estimate, proiectantul va prezenta un grafic Gantt care să conțină minim activitățile definite mai jos.

3.2 Aspecte specific

➤ Elaborarea studiilor de amplasament și de teren, a expertizelor tehnice și detalierea modului în care se vor obține avizele și acordurile necesare proiectării.- Maxim 1 lună calendaristică de la data de referință;

➤ Prezentarea propunerii de reabilitare - max 15 zile lucratoare de la data semnării contractului de prestări servicii.

Activitățile de prezentare a propunerii de reabilitare fac parte din etapa DALI și se înscriu în termenul general de 2 luni necesar elaborării DALI.

- **Aprobare propunere de reabilitare** - PMG- 1 zi lucratoare de la data prezentării (se scade din durata de execuție a contractului).

În cazul în care Proiectantul nu va reuși să realizeze o propunere de reabilitare care să întrunească toate solicitările PMG, Proiectantul îl va reface până când acesta va corespunde. Termenul de refacere a propunerii de reabilitare nu se va scade din durata de realizare a contractului.

- **Elaborarea documentatiei DALI - Maxim 2 luni calendaristice de la data de referinta;**
- **Validarea în CTE proiectului depus - 1 zi PMG se scade din durata de execuție a contractului.** În cazul în care Proiectantul nu va reuși să realizeze un proiect DALI care să întrunească toate solicitările PMG, Proiectantul îl va reface până când acesta va corespunde. Termenul de refacere proiect DALI nu se va scade din durata de realizare a contractului;

4. Modalitatea de prezentare a livrabilelor

4.1 Format electronic editabil

(*doc , *dwg , *xls) într-o structura de fișiere având următoarea configurație:

1. Folder "Parte scrisa" (editabil format * doc sau echivalent)
2. Folder "Parte desenata" (editabil- format * dwg)
3. Folder "Deviz general" (editabil - format *xls sau echivalent)
4. Folder "Grafic de executie" (editabil, de preferat format *mpp sau *xls)
5. Documentație topografică, plan topografic vizat OCPI (planșele în format *dwg)

4.2 Format electronic scanat

Documentația de proiectare va fi prezentată pe secțiuni, cu fișiere ce nu vor depăși 45Mb/fișier. Scanarea se va face după documentația tehnică ce va fi depusă în format letric și va conține obligatoriu toate semnăturile și ștampilele solicitate de legislația în vigoare.

Denumirea fișierelor va fi aceeași cu denumirea din cartuș a planșelor sau a conținutului din partea scrisă. Nu se vor recepționa documentații cu fișiere ce au denumiri generice.

4.3 Formatul letric:

- 3 exemplare - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI);
- 3 exemplare - Deviz general original (DG).
- 2 exemplare - Studiu topografic, plan topografic vizat OCPI;

4.4 Concept

Pentru refacerea documentatiilor în urma respingerii CTE , nu se acordă termene suplimentare.

5. Financiar-Economice

Valoarea serviciilor de proiectare este de 20.000 lei fără TVA.

5.1 Sursa de finanțare

Bugetul local.

6. Decontarea lucrărilor

Decontarea se va face in 30 de zile de la data îndeplinirii următoarelor etape:

Aprobarea DALI - 90% din valoarea contractului;

Asistența tehnică , va reprezenta 10 % din valoarea contractului și se va plăti în două tranșe după cum urmează :

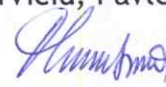
- 5% din valoarea contractului după încheierea contractului de proiectare și execuție;
- 5% din valoarea contractului după aprobarea conceptului de proiect tehnic.

Garanția de bună execuție va fi de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Director Executiv D.D.I.L.P.
Ing. Cristian Capețis



Serviciul Investiții,
Șef Serviciu, Pavlenco Violeta



Intocmit
Mihordea Didina

