



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII PUBLICE
Serviciul Organizare Evenimente



Tel: +40 0236 307.798 Fax: +40 0236 460. 461 Email: evenimente@primariagalati.ro

APROB,
PRIMAR
IONUȚ-FLORENTIN PUCHEANU



CAIET DE SARCINI Servicii de organizare a "Festivalului Scrumbiei Dunărene" 2024

I. DATE GENERALE

- Date de identificare ale instituției:
Autoritate contractantă: Municipiul Galați
Adresă: Strada Domnească nr. 54, cod poștal: 800008, jud. Galați
Telefon: +40 236 307 720
Fax: +40 236 461 460
E-mail: licitatii@primariagalati.ro, webmaster@primariagalati.ro
Web: www.primariagalati.ro
- Denumirea contractului: **Servicii de organizare a "Festivalului Scrumbiei Dunărene" 2024**
- Descrierea succintă a serviciilor: conform caietului de sarcini
- Procedura de atribuire: procedură proprie
- Criteriul de atribuire: "Prețul cel mai scăzut"
- Valabilitatea ofertei este de 90 de zile de la termenul limită de primire al ofertelor
- Valoarea estimată este de 260.000 lei fără TVA.
- Sursa de finanțare: bugetul local
- Cod CPV: 79952100-3- "Servicii de organizare de evenimente culturale"
79953000-9 - „ Servicii organizare festivaluri”
- **Modul de prezentare al ofertelor**

Ofertele se vor transmite la adresa de e-mail licitatii@primariagalati.ro sau se vor depune la sediul primăriei Municipiului Galați, la Registratura Generală, în plic sigilat și ștampilat, conținând Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Oferta financiară în 2 (două) exemplare, pe care se va menționa:

„Ofertă pentru procedura de achiziție în vederea atribuirii contractului de servicii „Servicii de organizare a Festivalului Scrumbiei Dunărene 2024”

II. SCOPUL

„Festivalul Scrumbiei Dunărene” 2024 coincide cu marea sărbătoare „Duminica Floriilor”- ce reprezintă Intrarea Mântuitorului în Ierusalim. După cum spune și numele sărbătorii, această zi aduce mereu creștinilor o veste minunată. Fiind în Postul Paștelui, marea sărbătoare a Floriilor aduce și dezlegare la pește.

„Festivalul Scrumbiei Dunărene” 2024 este un eveniment dedicat gastronomiei românești și bogăției etnografice și folclorice, urmărind în același timp promovarea produselor pescărești și creșterea consumului de pește.

„Festivalul Scrumbiei Dunărene” 2024 constituie deja o tradiție ce atrage vizitatori și turiști și reprezintă o amprentă locală, urmărindu-se păstrarea și asigurarea continuității și durabilității specificului pescăresc cu care se identifică municipiul Galați, precum și îmbunătățirea calității vieții pentru generațiile actuale și viitoare, prin

sprijinirea valorificării resurselor pescărești. În acest scop, Municipiul Galați va organiza în perioada 26.04.2024-28.04.2024 „Festivalul Scrumbiei Dunărene” 2024.

Acest eveniment își propune să contribuie la dezvoltarea durabilă a Zonei Pescărești din Municipiul Galați (delimitată de cartierul Valea Orașului și Faleza inferioară a Dunării), prin organizarea de activități cultural-artistice, sportive, expoziții și concursuri legate de pescuit și acvacultură.

Prin implementarea proiectului se va contribui la dezvoltarea integrată durabilă a Zonei Pescărești din municipiul Galați, cu respectarea și valorificarea resurselor de mediu, economice și sociale.

Temeiul juridic ce stă la baza acestor proceduri este bazat pe:

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- art. 484 din Legea nr. 227/2017 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – art. 1, art. 2 alin (1) lit. a), art. 7 alin. 5, art. 18;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare— art. 43 alin. 1, 2, 3 și 4;

III. CONDIȚII MINIME DE PARTICIPARE

Pentru calificare ofertanții trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele cerințe minime:

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):**
Persoanele juridice/fizice române vor depune:
 - Certificat Constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Național al Registrului Comerțului.
 - Certificatul constatator trebuie **să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale și secundare ce fac obiectul achiziției publice.** Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor.
- Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea documentelor edificatoare, care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit (ex.: Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statutul și Actul Constitutiv).

Societatea ofertantă trebuie să aibă ca obiect de activitate minimum unul dintre cele enumerate mai jos:

- ***Activități recreative și distractive - cod CAEN 9329;***
- ***Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole) - cod CAEN 9002***
- Societatea trebuie să aibă **experiență similară** în unul din domeniile prezentate anterior - dovedită prin **prezentarea a cel puțin un contract similar finalizat în ultimii trei ani, anteriori prezentului eveniment.**
- Societatea trebuie să prezinte **certIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ** privind îndeplinirea obligațiilor fiscale către bugetul de stat și bugetul local din care să rezulte că și-a



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII PUBLICE
Serviciul Organizare Evenimente



Tel: +40 0236 307.798 Fax: +40 0236 460. 461 Email: evenimente@primariagalati.ro

îndeplinit obligațiile fiscale scadente la luna anterioară depunerii ofertei (original/copie conform cu originalul).

➤ Societatea trebuie să facă dovada că are angajați calificați pentru activitățile din codurile CAEN menționate mai sus.

➤ Ofertantul poate să încheie acorduri de parteneriat/asocieri cu alte entități cu ajutorul cărora poate să ducă la îndeplinire toate cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Notă: Documentele și cerințele prezentate (Documente de calificare) reprezintă condiții ce trebuie îndeplinite integral.

IV. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

- Contractul se încheie până la finalizarea înțelegerilor între părți.
- Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care – din cauza neîndeplinirii serviciilor la nivelul de calitate oferit – autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.

V. OBIECTIVE GENERALE ALE ACHIZITIEI

V.1. SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Date generale privind desfășurarea și organizarea evenimentului

Perioada: 26.04.2024-28.04.2024

Locația: Faleza Inferioară - Zona Foișor Amfiteatru

Primăria Municipiului Galați și Consiliul Local al Municipiului Galați organizează diverse evenimente în perioada 2024-2025, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Galați nr. 644/23.11.2023, privind aprobarea Planului anual al acțiunilor socio-culturale al municipiului Galați pentru anul 2024, acest eveniment fiind dedicat sărbătorii Floriilor și a Paștelui.

a) **Specificații minime**

În funcție de locul de desfășurare a evenimentului, se vor utiliza echipamentele solicitate de autoritatea contractantă, impuse de eveniment, dimensionate conform necesarului tehnic și riderele tehnice.

b) **Specificații tehnice**

Cerințele și specificațiile tehnice ale autorității contractante fac parte integrantă din documentația pentru atribuire a contractului și constituie ansamblul de cerințe pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele tehnico-funcționale și calitative impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime.

Specificațiile tehnice precizate în prezentul caiet de sarcini corespund necesităților și exigențelor minime ale autorității contractante. Toate specificațiile și serviciile menționate și solicitate se consideră a fi însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

PROPUNEREA TEHNICĂ se va realiza în conformitate cu solicitările autorității contractante, acestea reprezentând cerințe minime.

Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice este la latitudinea fiecărui ofertant, care poate include în aceasta orice fel de informații privind îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini - descrierea echipamentelor, fișe tehnice, certificate de calitate, de garanție, fotografii, materiale pe diferite suporturi, simulări, schițe, planșe, etc.

Propunerea tehnică trebuie să ilustreze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și va cuprinde cel puțin următoarele:

- Scenotehnică, sonorizare și lumini (echipamente și servicii de montare, punere în funcțiune, exploatare și demontare);
- Se solicită constituirea unei echipe de management tehnic care să conțină cel puțin: coordonator tehnic, operator-tehnician lumini, operator-tehnician sunet, operator video, electrician;
- Operatorul economic va asigura personal tehnic specializat necesar montării/demontării echipamentelor, cât și pentru operarea acestora pe parcursul derulării fiecărui eveniment în parte;
- Operatorul economic / Autoritatea contractantă va asigura conectarea/deconectarea la/de la bransamentului electric;
- Operatorul economic va asigura probe tehnice pentru artiști în funcție de specificul evenimentelor;
- Operatorul economic va asigura filmarea evenimentului, precum și livrarea, în format DVD sau similar, a materialului video (martor) montat în acord cu tematica evenimentului;
- Operatorul economic va asigura paza echipamentelor proprii;
- Operatorul economic va asigura echipamente de backup; are obligativitatea de a asigura un microfon dinamic, cu întrerupător on/off conectat direct la sistemul de amplificare, fără să fie intermediat de nici o consolă de mixaj, care să fie funcțional 100% pe parcursul desfășurării evenimentului, denumit „microfon de urgență”
- Operatorul economic are obligația de a nu afecta spațiul, mobilierul urban sau structurile amplasate în locul de desfășurare a fiecărui eveniment în parte; în situația apariției unor deteriorări, spațiul folosit va fi adus la starea inițială de către operatorul economic, pe cheltuiala sa;

În realizarea serviciilor menționate, operatorul economic va avea în vedere respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecția muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor, asigurarea echipamentelor PSI, asigurarea condițiilor de siguranță pentru toți participanții la eveniment.

Operatorul economic poate oferta echipamente și/sau servicii superioare celor solicitate prin caietul de sarcini, cu condiția ca prețul acestora să nu depășească bugetul maxim estimat, situație în care asumarea unor echipamente și/sau servicii superioare devine pentru ofertantul respectiv, clauză contractuală, valabilă pe tot parcursul derulării contractului-cadru;

➤ **Alte Cerințe:**

În realizarea serviciilor solicitate, operatorul economic va avea în vedere:

- Întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a echipamentelor utilizate pe perioada derulării evenimentelor;
- Identificarea celor mai bune soluții tehnice în funcție de spațiul de desfășurare a evenimentului și specificul acestuia;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII PUBLICE
Serviciul Organizare Evenimente



Tel: +40 0236 307.798 Fax: +40 0236 460. 461 Email: evenimente@primariagalati.ro

- Menținerea unei comunicări permanente cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în vederea managementului comun al evenimentului, evitarea întârzierilor în derularea activităților, remedierea cât mai rapidă a eventualelor situații care pot genera discontinuități în derularea activităților precum și imediata soluționare a eventualelor conflicte;
- Adaptarea la condițiile meteo (ploaie, zăpadă, frig) atât pentru scenă cât și pentru spațiile adiacente;
- În cazul în care se impune reprogramarea unor evenimente din cauza condițiilor meteo nefavorabile, operatorul economic are obligația de a asigura serviciile solicitate, la data comunicată de Autoritatea contractantă;
- Traseul de cabluri și conecția dintre FOH și scenă/echipamente vor fi, obligatoriu, protejate cu cable cross/yellow jackets.
- Operatorul economic are obligația de a impune o vestimentație decentă întregului personal implicat în organizarea și desfășurarea evenimentului, adecvată tipului de eveniment organizat, precum și ecusoane de identificare;
- Accesul auto în spațiul delimitat este permis în baza legitimațiilor de acces eliberate de autoritatea contractantă, la solicitarea operatorului economic care va transmite în timp util informațiile necesare(nr. înmatriculare auto);

La semnarea contractului, operatorul economic poate prezenta un proiect tehnic al amplasamentului, indicând în acesta:

- Tipul de echipamente și structuri utilizate;
 - Caracteristicile tehnice ale echipamentelor și structurilor utilizate;
 - Certificatele de calitate/garanție, indicațiile referitoare la ignifugare;
 - Lista echipamentelor PSI (nr., tip și amplasare);
 - Tabel centralizator cu personalul care desfășoară activități pe teren cu responsabilitățile fiecăruia în implementarea contractului.
- ***Costurile referitoare la transport, precum și utilajele necesare montare/demontare/operare echipamente, precum și paza acestora revin exclusiv operatorului economic.***

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu accepta montarea în spațiul de eveniment a oricăror echipamente, structuri sau componente ale acestora care prezintă semne de deteriorare, sunt murdare sau rupte(corturi, fundaluri de scenă, scaune, etc.)operatorul având obligația de a înlocui eventualele echipamente sau structuri aflate în această situație, în cel mult 2 ore de la constatare;

Operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventualele accidente, răni, situații de deces ale personalului tehnic și auxiliar în timpul montării, demontării, exploatării sau a altor activități desfășurate în legătură cu derularea contractului.

Plata serviciilor prestate conform contractului se face în baza facturii eliberate de operatorul economic și este condiționată de semnarea PV de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea raportului narativ al operatorului economic cu privire la realizarea contractului.

V.2. DESCRIEREA DETALIATĂ A SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE

Primăria Municipiului Galați organizează în perioada 26.04.2024-28.04.2024- "Festivalul Scrumbiei Dunărene" 2024, eveniment ce își propune să contribuie la dezvoltarea Municipiului, fiind un eveniment marcant pentru anul în curs.

Obiectivul principal al prezentei documentații îl constituie organizarea "Festivalului Scrumbiei Dunărene" 2024, prin asigurarea unui program artistic, precum și asigurarea locației necesare concertelor muzicale. Evenimentul se va desfășura în perioada 26.04.2024-28.04.2024, în municipiul Galați, pe Faleza Inferioară a Dunării, zona Foișor.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară pentru organizarea evenimentului, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Organizarea și implementarea evenimentului "Festivalul Scrumbiei Dunărene" 2024 va consta în achiziția unor categorii de servicii, prezentate detaliat în următoarele capitole.

V.2.1. Servicii de organizare și prestare a evenimentelor culturale și artistice, concursuri și activități sportive și concursuri gastronomice: organizarea de spectacole artistice, ce au ca element principal muzica, dansul și alte reprezentații, în care vor fi integrate și acțiuni care să aducă în prim plan tradițiile culturale din municipiul Galați;

V.2.2. Servicii anexe și conexe organizării și prestării evenimentelor culturale și artistice:

- Servicii de închiriere, montarea aparaturii necesare momentelor artistice;
- Servicii de promovare a evenimentului;
- Logistică;
- Concursuri culinare și/sau sportive

V.2.3. Servicii de organizare a activităților de alimentație publică și de comercializare a produselor alimentare cu specific pescăresc și concursuri gastronomice

Organizarea evenimentului "Festivalul Scrumbiei Dunărene" 2024 presupune și atragerea de comercianți.

Evenimentul se va desfășura în perioada 26.04.2024-28.04.2024, pe Faleza Inferioară a Dunării, zona Foișor.

Această activitate se supune prevederilor HCL 647/23.11.2023 - Regulamentul privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în municipiul Galați, precum și a prevederilor HCL 433/26.11.2015 - Regulamentul referitor la organizarea și desfășurarea activităților comerciale în zonele publice din municipiul Galați modificat și completat prin HCL 43/20.02.2020.

Pentru organizarea acestui eveniment, ofertantul se obligă să asigure:

- a) Un ansamblu de minim 15 căsuțe/standuri, cu dimensiunea de minim 2 x 3 m, respectiv minim 6 metri pătrați/stand, cu realizarea unei zone de servire între standuri (terase cu podină din lemn/plastic/lemn plastifiat) de minim 6 ml;
 - Modelul și culoarea căsuțelor/corturilor va fi unul unitar;
 - Pentru scaune și mese se acceptă doar metal și lemn - un singur tip de mese /un singur tip de scaune/un singur tip de umbrele;
 - Iluminatul artificial: Se acceptă doar lumină caldă;
 - Fundal muzical unitar pentru toate standurile;
 - Afișaj și reclame: nu se acceptă;
 - Servirea produselor se va face exclusiv în ambalaje 100% biodegradabile și compostabile.
- b) Pezența a minim 15 expozanți/producători în cadrul evenimentului „Festivalul Scrumbiei Dunărene” 2024 care vor comercializa produse variate specifice evenimentului:



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII PUBLICE
Serviciul Organizare Evenimente



Tel: +40 0236 307.798 Fax: +40 0236 460. 461 Email: evenimente@primariagalati.ro

- **o zonă food (15 standuri) doar** cu produse alimentare tradițional pescărești de unde nu vor lipsi vinurile albe, roz sau roșii ce însoțesc preparatele din pește, bere, sucuri, etc., exemplu:

- borș tradițional de pește, care poate fi servit cu ardei iute, mămăligă, mujdei;
- pește la plită (Scrumbie, crap, caras, biban, somn, calcan, stavrid, lufar, levrec, hamsie, chefal, șalău, zărgan, păstrăv) exclus pește oceanic congelat;
- saramură de pește cu mămăligă și mujdei;
- plachie;
- raci fierți, fructe de mare;
- pește prăjit;
- etc.

și:

- **o zonă non-food (2 standuri)** cu prezentare și comercializare **exclusiv** produse specifice de pescuit (undițe, lansete, mulinete, cârlige/monturi, plute, fire, etc.)

VI. DESCRIEREA SERVICIILOR, CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA EVENIMENTULUI

VI.1. SERVICII DE ORGANIZARE ȘI IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI ARTISTIC

Perioada: 26.04.2024-28.04.2024

Servicii - cerințe și specificații tehnice minime:

Prestatorul trebuie să asigure amenajarea foisorului de pe Faleza Inferioară cu necesarul tehnic pentru desfășurarea în bune condiții a momentelor artistice (sunet, lumini, microfoane, etc).

Prestatorul are obligația de a asigura următoarele activități/momente artistice/spectacole, după cum urmează:

26 aprilie 2024

- Începând cu ora 14,00 - asigurarea unui fundal muzical unitar pentru toată suprafața ocupată de standuri (autoritatea contractantă dorește ca în ziua de 26.04.2024 să se facă introducerea în atmosferă de sărbătoare);
- Grătare scrumbie și produse specific pescărești. Prestatorul se obligă să prepare specii diferite de pește într-un mod cât mai variat.

27 aprilie 2024

- Organizarea unui **concert de muzică populară și/sau usoară** cu o durată de minim 60 minute, în intervalul orar stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă;
- Asigurarea unui **recital de muzică** cu o durată de minim 45 minute, susținut de grupul Mandinga, în intervalul orar stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă;
- **Concurs gastronomic (specific pescăresc)** cu premii (**minim 2% din valoarea achiziției**), sens în care operatorul economic are obligația de a prezenta până la semnarea contractului Regulamentul de desfășurare a concursului precum și premiile stabilite;
- grătare scrumbie și produse specific pescărești. Prestatorul se obligă să prepare specii diferite de pește într-un mod cât mai variat.

28 aprilie 2024

- organizarea unui concert de muzică populară și/sau ușoară cu o durată de minim 60 minute cu prezentator, în intervalul orar stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă;
- asigurarea unui recital de muzică de minim 45 minute, susținut de grupul Mahala Rai Banda, în intervalul orar stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă;
- grătare scrumbie și produse specific pescărești; prestatorul se obligă să asigure prepararea, în zona food a evenimentului, a diferite specii de pește într-un mod cât mai variat;
- concurs de borș pescăresc;
- prestatorul are obligația să asigure prezența lui Chef Cătălin Scărlătescu, care va prezenta un spectacol culinar (prepararea unui produs gastronomic inedit);

Important!

Invitarea și selecția participanților, asigurarea logisticii precum și asigurarea participării expozanților, concurenților, intră în atribuțiile prestatorului.

Pentru spectacole, prestatorul va asigura transportul, cazarea și mesele artiștilor. Oferta financiară vă acoperi toate costurile aferente, atât cu onorariile datorate de către ofertant artiștilor, cât și cu diurnele, cazările, mesele și transportul acestora.

VI.2. SERVICII ANEXE ȘI CONEXE ORGANIZĂRII ȘI PRESTĂRII EVENIMENTELOR CULTURAL-ARTISTICE, SPORTIVE

VI.2.1. Servicii de promovare

Prestatorul va propune un plan de promovare care va include toate formele de promovare (materiale de promovare, mass-media, online, etc.) iar costurile totale pentru serviciile de promovare vor fi de **10%** din bugetul alocat întregului eveniment.

Planul de promovare va cuprinde următoarele:

- A) Asigurarea serviciilor de fotografiere și filmare pentru toată perioada desfășurării evenimentului.
- B) Promovare online prin intermediul a minim 1 cotidian local online și pe rețelele de socializare, realizarea unui plan de promovare online pentru minim 5 zile înainte de data începerii evenimentului, dar și pe toată perioada desfășurării acestuia.
- C) Realizarea unui plan de promovare mass-media:
 1. RADIO: minim 1 post de Radio local, propunerea unui plan de promovare radio prin spoturi audio.
 2. TELEZIUNE: propunerea unui plan de promovare prin intermediul unei televiziuni regionale.
 3. PRESA SCRISĂ: promovare prin publicarea de știri, articole și machete, minim 1 publicații locale.
- D) Realizarea și difuzarea unui clip video de promovare de minim 30 de secunde.

Prestatorul se obligă ca pe perioada contractului, chiar și când nu sunt momente artistice, să respecte următoarele:

- Este interzis de a face sau de a permite să se desfășoare campanie politică prin distribuirea de materiale informative sau sub orice altă formă.
- Planul de promovare poate fi pus în aplicare doar după aprobarea acestuia de către beneficiar.
- Orice sumă cheltuită în plus față de valoarea stabilită prin acest caiet de sarcini, în detrimentul celorlalte activități, este neeligibilă și nu va fi plătită.

***Observații!** În scopul promovării evenimentului, Prestatorul se obligă să publice data, ora și locul de desfășurare a evenimentelor în platforma online „Galați City App”.*



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII PUBLICE
Serviciul Organizare Evenimente



Tel: +40 0236 307.798 Fax: +40 0236 460. 464 Email: evenimente@primariagalati.ro

Publicarea informațiilor se va face după semnarea contractului de servicii și a obținerii avizelor de desfășurare. Accesul pe platforma online se va face pe bază de înregistrare prin adresa de e-mail indicată de Beneficiar și este gratuit.

VI.2.2. Servicii de asigurare scenotehnică, sonorizare, lumini

Satelit DAS AUDIO Aero CA-28A	8 buc
Subwoofer DAS AUDIO Aero CA215A	6 buc
Mixer digital Allen&Heath iLiveR72	1 buc
Stagebox Allen&Health IDR-48	1 buc
Microfon Wireless Shure SLX24 / Beta 58	4 buc
Microfon Wireless Saxofon Beta 98	1 buc
Monitor in ear SHURE PSM600	1 buc
Head Marshall JCM2000	1 buc
Lead Marshall 1960	1 buc
Head Ampeg SVT3	1 buc
Lead Ampeg SVT-410HLE	1 buc
Toba Pearl Vision	1 set
Set microfoane preluare toבă Senheiser	1 set
Set microfoane preluare instrumente/Cub	1 set
Cablu UTP / Cat5	1 buc
Beam 150w	6 buc
Par led RGB	6 buc
Consola de lumini ADJ	1 buc
Monitoare turbosound	4 buc
Rizer toba 2x3 m	1
Schela lumini latime 8 m	1 buc
Proiector array 650	6 buc
Mașină fum	1 buc

VI.2.3 CADRUL LEGAL GENERAL DE REGLEMENTARE A EVENIMENTELOR

Activitățile desfășurate pe domeniul public al municipiului Galați sunt reglementate prin:

- Legea nr. 60/1991, republicata, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea și executarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 126/1995 - privind regimul materiilor explozive, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică pentru mediul de viață al populației;
- Metodologia Oficiului Roman pentru Drepturi de Autor privind remunerațiile pentru comunicarea publică a operelor muzicale în concerte, spectacole ori alte manifestări publice, publicată în MO nr.314/2010;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - Noul Cod Civil;
 - Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
 - Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor; cu toate modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
 - Standardul Roman SR 10009:2017, ACUSTICA. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant;
 - Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților nr. 101/2006;
 - HCL nr. 339/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea municipiului Galați.
 - LEGEA 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ACTUALIZATA;
 - H.G.301/2012- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003
 - INSTRUCȚIUNI nr. 9 din 1 martie 2013;
- privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

VI.2.4. Cerințe minime pentru prezentarea propunerii tehnice și financiare

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară pentru organizarea evenimentului ținând cont de următoarele cerințe minime:

1. Prestatorul va asigura personalul tehnic necesar pentru amenajarea întregului spațiu destinat evenimentului, iar transportul echipamentelor la locația desemnată și instalarea lor se vor realiza cel mai târziu în data de 26.04.2024 (până la orele 12.00), iar demontarea în data de 29.04.2024 (până cel târziu orele 16.00).
2. Prestatorul va prezenta un acord de principiu de la potențialii colaboratori pentru asigurarea serviciilor cerute în prezentul Caiet de sarcini.
3. Prestatorul este obligat să contacteze instituțiile abilitate (Poliție, Poliția Locală, Jandarmeria, ambulanță, etc) în vederea stabilirii ordinii, siguranței și liniștii publice pe timpul desfășurării evenimentului, Sens în care este obligat sa prezinte comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice - Analiza de risc pentru eveniment conform: -LEGEA 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ACTUALIZATA
- H.G.301/2012- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003
- INSTRUCȚIUNI nr. 9 din 1 martie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - efectuată de persoane autorizate;
4. Tot în sarcina prestatorului pe perioada evenimentului sunt și serviciile de salubritate, toaletele mobile ecologice. Astfel pentru protecția și conservarea spațiilor verzi, prestatorul are următoarele obligații:



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII PUBLICE
Serviciul Organizare Evenimente



Tel: +40 0236 307.798 Fax: +40 0236 460. 461 Email: evenimente@primariagalati.ro

- a) Să nu depoziteze niciun fel de deșeu pe domeniul public, inclusiv pe spațiile verzi;
 - b) Să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;
 - c) Să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugeri ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;
 - d) să asigure integritatea spațiilor verzi și să asigure refacerea în situația afectării spațiilor verzi prin aducerea la starea inițială, respectiv refacerea gazonului sau achitarea contravalorii lucrărilor de amenajare a terenului cu gazon, respectiv operațiile de cultivare - montare/ plantare/ udare/ tuns, etc;
 - e) să mențină permanent starea de salubritate a zonei de interes pe durata evenimentului și după finalizarea acestuia; după caz, urmând să asigure inclusiv spălarea suprafețelor minerale;
 - f) Este interzis, în orice împrejurare, în cadrul oricărui eveniment, defrișarea sau transplantarea arborilor și arbuștilor, precum și orice alte intervenții de natură să afecteze rădăcina acestora;
 - g) Este interzisă parcare/oprirea/staționarea autovehiculelor, ce deservește organizarea evenimentelor, pe spațiul verde;
 - h) expunerea și depozitarea produselor este strict interzisă pe spațiul verde.
 - i) să asigure depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate și infrastructura necesară colectării separate, conform fiecărui tip de deșeu;
 - j) Reciclarea și valorificarea deșeurilor generate se va face prin predarea acestora doar către operatori autorizați;
 - k) Să solicite operatorului serviciului de salubritate delegat la nivelul municipiului Galați, Serviciul Public Ecosal, colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional (cnf. Art. 4 alin. 3 și 4 din Lg. 101/2006);
5. Prestatorul trebuie să obțină avizul de la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Galați.
6. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentelor, vor fi: asigurarea participării minimului de formații și artiști, personalități, asigurarea condițiilor pentru repetiții ale spectacolelor, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini.
7. Prestatorul va desemna minim 1 coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați ai achizitorului.
8. Prestatorul este obligat să respecte normelor impuse de ISU și protecția muncii;
9. Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea oferită autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.
10. Operatorul economic trebuie să aibă în vedere faptul că în situația apariției unor măsuri care să interzică organizarea activităților, acestea vor fi anulate fără ca Autoritatea Publică să fie obligată la onorarea vreunei plăți;
11. În mod obligatoriu, indiferent de forma de înregistrare, ofertantul va prezenta documente care să ateste că persoana juridică deține o calificare autorizată de a desfășura servicii de tipul celor solicitate de autoritatea contractantă, precum și faptul că deține personal angajat cu calificarea profesională solicitată (organizator de spectacole, manager cultural, impresar sau echivalent).
12. Ofertanții vor depune obligatoriu ofertă de preț pentru toate serviciile și produsele menționate mai sus sub sancțiunea respingerii ofertei.
- Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică care să respecte cerințele din caietul de sarcini și propunerea financiară detaliată pe fiecare eveniment și pe fiecare cerință.

VII. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie întocmită astfel încât, să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta va respecta calendarul evenimentului și programul așa cum a fost prezentat mai sus.

Oferta trebuie să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus.

Planul de prestare al serviciilor privind organizarea evenimentelor:

- Descrierea detaliată a fiecărui eveniment în parte, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- Descrierea detaliată a etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activităților din cadrul fiecărui eveniment;
- Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, resurse umane etc) pe care ofertantul le poate pune la dispoziție în scopul realizării activităților solicitate;
- Etapizarea fiecărei activități/serviciu din evenimentul descris, luându-se în considerare și timpul necesar cu evidențierea momentelor din cadrul evenimentului, prezentarea ofertei tehnice cu grafic de evenimente, pe categorii de activități și pe zile din care să reiasă, în mod clar, serviciile prestate.

Atenție! Ofertantul care nu respectă toate cerințele din caietul de sarcini, care prezintă o ofertă (documentație) incorectă sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție, oferta considerându-se neconformă.

VIII. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va acoperi toate costurile aferente cu prestarea serviciilor de montaj/demontaj scenă inclusiv onorariile datorate de către ofertant colaboratorilor săi, responsabililor cu prestarea serviciilor, cazări, mese și diurne și taxele datorate bugetului de stat, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări servicii.

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categorii de lucrări/servicii necesare realizării obiectului contractului.

Ofertanții se obligă ca oferta de preț să cuprindă defalcarea cheltuielilor, pe următoarele capitole:

- a) costuri de producție (după caz - decor, costume, afișe - cu specificarea locurilor de afișaj, invitații, bannere, diplome,medalii);
- b) acțiuni de promovare (după caz: audio - video, presa scrisă, premii);
- c) onorarii, drepturi de autor și drepturi conexe;
- d) taxe, avize, utilități;
- e) prestări servicii, inclusiv subcontractanții, colaboratorii, diurnă, cheltuieli de transport, cazare;
- f) costuri pentru serviciile de montare - demontare logistică.
- g) Costuri închiriere echipamente sunet, lumini;

În elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor.

IX. CRITERIUL DE SELECTIE

Criteriaul de selecție este: *prețul cel mai scăzut*, în condițiile în care oferta îndeplinește toate cerințele minime din Caietul de sarcini.



X.- Reguli de prezentare a dosarului de decont

Prestatorul trebuie să prezinte în termen de 30 de zile de la finalizarea evenimentului **raportul de activitate** însoțit de fotografii, clipuri video, mostre ale materialelor de promovare a evenimentului, media-planul audio, media-planul video, printuri canale media, socializare.

Prestatorul este obligat să prezinte în termen de 30 de zile de la efectuarea plății Beneficiarului, **decontul completat**, fiind însoțit de documente (facturi, contracte prestări servicii) purtând mențiunea "conform cu originalul", semnate și ștampilate.

Dosarul de decont va conține un număr de telefon sau e-mail al persoanei care răspunde de întocmirea decontului.

DIRECTOR,
Direcția Relații Publice,

Ochiu Cristi Marian

ȘEF SERVICIU
Valentin Munteanu