

## CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor de proiectare pentru obiectivul  
„Reabilitare parc Turn TV”



### 1. Introducere

#### 1.1 Datele autorității contractante

Autoritatea contractantă este UAT municipiul Galați, cu sediul în Galați, Str. Domnească, Nr.54, reprezentată prin Primar, Pucleanu Ionuț Florin ( PMG) telefon: 0236307700.

#### 1.2 Descrierea Obiectivelor generale ale proiectului

Prin proiect se urmareste elaborarea Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii prin reabilitarea suprafetei si amenajarea unui spatiu public destinat activitatilor de agrement si socializare .

### 2. Obiectul contractului

#### 2.1 Aspecte generale

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din contractul de prestări servicii.

Proiectantul va furniza in principiu serviciile de proiectare ( inclusiv activitățile de obținere a avizelor aferente ) necesare realizării obiectivului de investiții.

Cele ce urmează sunt activitățile minimale identificate până la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini. Se consideră că proiectantul are suficientă experiență in estimarea tuturor activităților ce sunt necesare in vederea realizării unui proiect complet si exact care sa conducă la realizarea scopurilor definite anterior la capitolul ”introducere”.

- Realizarea conceptului proiectului.
- Obținerea tuturor avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism in numele si pentru autoritatea contractanta. Proiectantul va achita inclusiv toate taxele către avizatori in numele si pentru autoritatea contractanta. Sumele plătite vor fi decontate de către PMG dupa dovada plăților efectuate.
- Armonizarea conceptului in baza condițiilor impuse prin avizele specifice.
- Elaborarea DALI - în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice;

- Se va lua in calcul si realizarea activităților necesare in scopul întocmirii studiilor geotehnice, expertize tehnice studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu, studii arheologice, studii hidrologice, studii topografice, documentații cadastrale, precum și orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații
  - Actualizarea devizului general ori de câte ori este necesar conform legislației in vigoare
- Clarificari pe toata perioada derularii proiectului și inclusiv până la semnarea contractului de proiectare si executie
- Asistența tehnică pe perioada derulării procedurii de achiziție a contractului de proiectare și execuție ce va consta în răspunsuri ce trebuie formulate la întrebările puse de către participanți la procedura de achiziție, răspunsuri la întrebări pe partea tehnică. Proiectantul va pune la dispoziția Autorității contractante o adresă de mail pe care vor fi transmise solicitările de clarificări și va avea la dispoziție maxim 24 ore pentru răspunsuri.
- Verificarea proiect conform HG nr. 742/13.08.2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor , a executiei lucrarilor si a constructiilor .

Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.). De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate PMG odată cu plata serviciului.

În situația în care instituțiile finanțatoare sau care avizează documentația au observații si după elaborarea ghidurilor de finanțare, Proiectantul va adapta proiectul pe cheltuiala proprie, după caz la cerințele finanțatorului.

În perioada de elaborare a documentației se vor analiza si obține toate avizele și se va face documentare în teren în așa fel încât să fie evitate omisiunile, implicit lucrările suplimentare care pot duce la creșteri ale costurilor aferente execuției.

Proiectantul va lua in calcul toate posibilele lucrări de devieri de rețele necesare , precum si realizarea racordurilor la utilități, după caz.

## 2.2 Aspecte specifice

Activitățile specifice ce urmează sunt activități minimale, propuse in vederea obținerii unui proiect care să răspundă scopurilor definite anterior la capitolul “

### Introducere ”

Prin proiect se vor prevedea cel puțin realizarea următoarelor lucrări :

- amenajare alei pietonale
- amenajarea de spații de joacă pentru copii-pe categorii de vârstă
- amenajare peisagistică prin plantare de arbori și arbuști

- montare de mobilier urban specific parcurilor -bănci, cișmele, rastel de biciclete, coșuri de gunoi, etc
- sistem de iluminat pentru asigurarea iluminatului exterior si ambiental
- reabilitarea rețelelor de apa și canalizare dupa caz
- sistem automat de irigații a spațiilor verzi
- montare sistem de supraveghere video

### 3. Graficul de realizare a activităților contractului

#### 3.1 Aspecte generale

Termenul de realizare a tuturor activitatilor acceptat de catre PMG ( exceptie facand perioada de la data depunerii documentatiei in vederea obtinerii autorizatiei de construire și pana la obtinerea autorizatiei de construire ) este de 3 luni calendaristice.

Orice oferta care depaseste termenul specificat va fi exclusa din procedura de achizitie

Graficul va fi prezentat si in format editabil (de preferat in format \*mpp - Microsoft Project Professional .

Graficul va avea atasate si resursele alocate pentru realizarea activitatilor. Resursele alocate vor fi corelate cu personalul minim solicitat de catre PMG in **capitolul 5 " Personal cheie solicitat de PMG "**.

Data de referinta este data comunicarii catre Proiectant a contractului de servicii semnat de PMG.

Graficul se va prezenta in zile lucratoare.

Pentru o evaluare obiectiva a duratei estimate, proiectantul va prezenta un grafic Gantt care sa contina minim activitatile definite mai jos.

#### 3.2 Aspecte specifice

- **Prezentarea conceptului** - max 15 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

-Prezentarea si aprobarea formala a conceptului 2D

-Prezentarea si aprobarea formala randarilor (proponere privind numarul randarilor, nivelul de fotorealism , prezentarea tuturor obiectelor din cadrul obiectivului , intelegerea proiectului)

-Activitățile de prezentare a conceptului fac parte din etapa DALI si se înscriu în termenul general de 3 luni necesar elaborării DALI.

- **Aprobare concept** - PMG- 1 zi lucratoare de la data prezentarii se scade din durata de executie a contractului.

In cazul in care Proiectantul nu va reusi sa realizeze un concept care sa intruneasca toate solicitarile PMG, Proiectantul il va reface pana cand acesta va corespunde. Termenul de refacere concept nu se va scade din durata de realizare a contractului

- **Elaborarea studiilor de amplasament si de teren, a expertizelor tehnice si detalierea modului in care se vor obtine avizele si acordurile necesare proiectarii.**-Maxim 1 lună calendaristică de la data de referinta
- **Elaborarea documentatiei DALI** - Maxim 3 luni calendaristice de la data de referinta
- **Validarea in CTE proiectului depus** - 1 zi PMG se scade din durata de executie a contractului. In cazul in care Proiectantul nu va reusi sa

realizeze un proiect DALI care sa intruneasca toate solicitarile PMG , Proiectantul il va reface pana cand acesta va corespunde. Termenul de refacere proiect DALI nu se va scade din durata de realizare a contractului.

#### 4.Modalitatea de prezentare a livrabilelor

4.1 Format electronic editabil ( \*doc , \*dwg , \*xls) într-o structura de fișiere având următoarea configurație:

1. Folder “Parte scrisa” (editabil format \* doc sau echivalent)
2. Folder “Parte desenata” (editabil- format \* dwg)
3. Folder “Deviz general” (editabil - format \*xls sau echivalent)
4. Folder “Grafic de executie” ( editabil, de preferat format \*mpp sau \*xls)

**!!!Denumirea fisierelor va fi aceeasi cu denumirea din cartus a planselor. Nu se vor receptiona documentatii cu fisiere ce au denumiri generice!!!**

4.2 Format electronic scanat

Documentatia de proiectare va fi prezentata pe sectiuni, cu fisiere ce nu vor depasi 45Mb/fișier. Scanarea se va face după documentația tehnică ce va fi depusă in format letric si va contine obligatoriu toate semnaturile si stampilele solicitate de legislatia in vigoare.

**!!!Denumirea fisierelor va fi aceeasi cu denumirea din cartus a planselor sau a continutului dinprtea scrisa. Nu se vor receptiona documentatii cu fisiere ce au denumiri generice!!!**

4.3 Formatul letric:

- 3 exemplare - Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii
- 3-4 randări relevante format minim A0 pentru prezentari ale proiectului .

4.4 Concept

Randările vor avea rezoluția minim 300 DPI

Randarile vor cuprinde fiecare punct de interes al obiectivului si vor fi in numar suficient pentru a da posibilitatea PMG de a intelege pe deplin conceptul.Un numar redus de perspective 3D duce la riscul de neintelegere a conceptului si de respingere in vederea refacerii. **Pentru refacerea documentatiilor in urma respingerii CTE , nu se acorda termene suplimentare!**

#### 5. Personal cheie solicitat în vederea realizarii activităților proiectului.

5.1 Aspecte generale

Acest capitol se refera la prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul

contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, Legii 50/1991 și a altor legi incidente.

Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, PMG stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului.

În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, Proiectantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Proiectantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei de specialiști propuse pentru oferta sa, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru membrul respectiv, fără ca acest fapt să influențeze prețul contractului. Mai mult decât atât, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice documentele aferente experților cheie propuși.

Proiectantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus pe toată durata de implementare a contractului, Proiectantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Proiectantul are obligația să se asigure și să garanteze PMG că „experții cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și că aceștia , prin modul în care își vor derula activitățile sunt capabili de a obține rezultatele și indicatorii asumați prin contract, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

Proiectantul va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului cheie fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

## 5.2 Aspecte specifice

Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, PMG stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului.

În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, Proiectantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Proiectantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

- **1 Șef de proiect- Arhitect-** care va avea ca sarcini : coordonarea elaborării documentației tehnico-economice, întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea corespunzătoare menținerea legăturii cu PMG pentru obținerea tuturor informațiilor necesare realizării documentației tehnico-economice, verificarea respectării conținutului cadru a documentațiilor conform legislației în vigoare, oferirea de asistență tehnică întregii echipe de proiect pe parcursul prestării serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice, asumarea întregii responsabilități profesionale față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse .

Experiența similară specifică - participarea șefului de proiect/arhitectului la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri în domeniul proiectării infrastructurii de regenerare urbană sau infrastructură similară din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit.

- **1 peisagist** - sarcini: întocmirea documentațiilor tehnice de specialitate.

Experiența similară specifică - pentru participarea peisagistului la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri ori similară din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului - cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

Se va face dovada ca este absolvent de studii superioare de lunga durata.

- **1 inginer instalatii pentru constructii-** cu certificat ANRE gradul IIA sau echivalent - sarcini: întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații electrice, iluminat exterior, iluminat exterior arhitectural ,rețele de curenti slabi , rețele wi-fi , rețele de comunicatii pentru aplicatiile de tip SMARTcity.

Experiența similară specifică - pentru participarea inginerului la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri în domeniul proiectării instalațiilor electrice sau infrastructură similară din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului - cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, Proiectantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

## 6.Financiar-Economice

Valoarea serviciilor de proiectare este de 50.000 lei fara TVA.

### 6.1 Sursa de finanțare

Serviciile de proiectare vor fi finanțate din bugetul local .

### 6.2 Decontarea lucrărilor

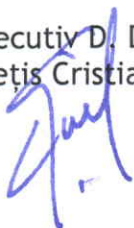
Decontarea se va face în 30 de zile de la data îndeplinirii următoarelor etape:

Aprobarea conceptului -10 din valoarea contractului

Aprobarea DALI - 80% din valoarea contractului

Asistenta pe perioada achizitiei executiei lucrarilor -10% - Se va plăti la semnarea de catre PMG a contractului de proiectare si executie a lucrarilor

Director executiv D. D. I. L.P.  
Ing. Capetiș Cristian



Șef serviciu investiții  
Pavlenco Violeta



Intocmit,  
Mihordea Didina

