



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

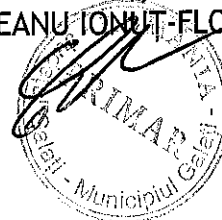
DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
SERVICIUL ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, TURISM, SPORT, CULTE,
SĂNĂTATE ȘI EVENIMENTE
COMPARTIMENT EVENIMENTE PUBLICE

Tel: +40 0236 307.798 Fax: +40 0236 461.460 Email: protocol@primariagalati.ro



Nr. 26608 / 8.02.2022

APROB,
PRIMAR,
PUCHEANU TONUT-FLORIN



CAIET DE SARCINI

Achiziția de servicii de realizare campanie de informare și popularizare a municipiului Galați în rândul publicului larg

CAPITOLUL I. DATE GENERALE

- Date de identificare ale instituției:
Autoritate contractantă: Municipiul Galați
Adresă: Strada Domnească, Nr. 54, Cod poștal: 800008, Jud. Galați
Telefon: +40 236 307 700
Fax: +40 236 461 460
E-mail: licitatii@primariagalati.ro,
Web: www.primariagalati.ro
- Denumirea contractului: **servicii de realizare campanie de informare și popularizare a municipiului Galați în rândul publicului larg**
- Descrierea succintă a serviciilor: conform Caietului de sarcini
- Criteriul de atribuire: "Cel mai bun raport calitate-preț"
- Valabilitatea ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de primire al ofertelor
- Valoarea estimată este de 700.000 lei fără TVA.
- Sursa de finanțare: bugetul local
- Codul/Codurile CPV:
92312211-3 - Servicii de agenții redacționale

CAPITOLUL II. SCOPUL

Obiectivul general

Domeniul comunicării a devenit unul deosebit de dinamic, iar metodele și instrumentele de comunicare trebuie să fie adaptate permanent la ultimele tendințe, pentru a permite îndeplinirea scopului comunicării și a atingerii publicului țintă în cel mai eficient mod. Se remarcă o creștere a necesității orașelor de a face față concurenței pentru fonduri internaționale, tehnologie, transfer de competențe precum și o necesitate de atracție și reținere a resursei umane, competiția pentru a avea cât mai mulți rezidenți fiind consecința globalizării și tehnologizării. Mai mult decât atât, este vizibilă cererea din ce în ce mai ridicată din partea cetățenilor pentru un mediu cultural cât mai vast și mai bogat, stimulat de creșterea rapidă a mijloacelor de comunicație media și digitale. Având în vedere cele menționate, promovarea și asigurarea vizibilității municipiului Galați la nivel național și internațional va asigura o bună diseminare a informațiilor



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
SERVICIUL ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, TURISM, SPORT, CULTE,
SĂNĂTATE ȘI EVENIMENTE
COMPARTIMENT EVENIMENTE PUBLICE

Tel: +40 0236 307.798 Fax: +40 0236 461.460 Email: protocol@primariagalati.ro



legate de potențialul economic și turistic al acestuia, precum și conștientizarea anumitor segmente ale populației cu privire la acest aspect.

Obiective specifice

Serviciile de realizare a campaniei de informare și popularizare a municipiului Galați în rândul publicului larg, vor avea ca rezultat un mix de măsuri de promovare media (online, presa scrisă, TV, radio, cercetări de piață ale percepțiilor) care să asigure informarea transparentă și nediscriminatorie a publicului cu privire la potențialul economic și turistic al municipiului Galați, în scopul atragerii de investiții noi și a încurajării turismului în zonă.

Durata contractului

Durata contractului este de 12 luni, începând de la data semnării și înregistrării lui de către ambele părți.

CAPITOLUL III. CONDIȚII MINIME DE PARTICIPARE

Pentru a fi calificat Prestator, ofertantul va îndeplini cumulativ următoarele condiții și va aduce următoarele dovezi, fără să fie exclusă nici o cerință:

- Experiență relevantă de cel puțin 3 ani în activități de promovare la nivel național și internațional, dovedită prin copia unui contract care să confirme experiența în elaborarea unei campanii similare cu cea care face obiectul achiziției.
- Certificat constatator de la ONRC, din care să rezulte faptul că ofertantul este prestator de serviciu cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii similare obiectului contractului (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC).
- Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că operatorul economic participant nu se află în situațiile prevăzute la Art. 164, Atr. 165 și Art. 167 ale Legii 98/2016.

Prestatorii care vor depune oferte trebuie să fie operatori legal înregistrați de date cu caracter personal, în acord cu Legea nr. 190/2018 și cu alte acte normative relevante în vigoare. Prestatorul va respecta prevederile legale privind datele cu caracter personal (Legea nr. 190 din 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date).

CAPITOLUL IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

A. Mix măsuri de promovare:



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
SERVICIUL ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, TURISM, SPORT, CULTE,
SĂNĂTATE ȘI EVENIMENTE
COMPARTIMENT EVENIMENTE PUBLICE



Tel: +40 0236 307.798 Fax: +40 0236 461.460 Email: protocol@primariagalati.ro

1. Stabilirea unei strategii de comunicare și managementul campaniei pentru o perioadă de 12 luni.
2. Campanie de promovare online prin care ofertantul se angajează să obțină cel puțin 7 milioane de afișări (expuneri în fața unui individ) până la finalul perioadei de execuție. (12 luni de la data semnării contractului).
3. Crearea de parteneriate cu cel puțin 3 influenceri cunoscuți (minim 10.000 de urmăritori) pentru promovarea online pe canalele de socializare disponibile a atracțiilor turistice și a potențialului economic ale orașului.
4. Realizarea unui video (film) de prezentare a municipiului, cu durata de minimum 30', în formate diverse (TV, online).
5. Realizarea și publicarea a minimum 50 articole informative în presa online la nivel național și internațional.
6. Realizarea a minimum 12 comunicate de presă și transmiterea acestora către o bază de date de minimum 100 de jurnaliști din presa locală, națională și internațională (cu un număr de minim de 5 jurnaliști din presa internațională).
7. Realizarea a cel puțin două cercetări de piață pentru identificarea percepțiilor cu privire la Municipiul Galați:
 - a) Grup țintă: populația adultă (18 ani și peste) din Municipiul Galați;
 - b) Volum eșantion: minim 1.000 de respondenți.

Ofertantul va evidenția punctual și va atașa ofertei tehnice:

- Parteneriatele încheiate cu influencerii în vederea promovării online pe canalele de socializare disponibile a atracțiilor turistice și a potențialului economic ale orașului; atracțiile respective vor fi stabilite de către reprezentanții autorității contractante și comunicate prestatorului pentru elaborarea campaniei de promovare.
- Parteneriatele/acordurile/contractele încheiate cu reprezentanții din presa națională și internațională, în vederea publicării articolelor informative;
- Baza de date cuprinzând minimum 100 de jurnaliști locală, națională și internațională. în vederea realizării și transmiterii unui număr de minimum 12 comunicate de presă.

B. Raportarea

Prestatorul va furniza următoarele rapoarte:

- a. **Trei (3) rapoarte intermediare de execuție.** Acestea vor fi redactate la fiecare trei luni (luna a treia, a șasea și a noua) pe parcursul perioadei de execuție. (12 luni de la data semnării contractului).
- b. **Un (1) raport final de execuție,** care va fi redactat la finalul perioadei de execuție. Raportul va include o prezentare, precum și documentele justificative care să probeze activitățile realizate.

Rapoartele intermediare și cel final vor include documente justificative care să probeze activitățile realizate.

Livrabilele menționate vor fi predate către autoritatea contractantă, în format electronic și tipărit, cu proces verbal de predare/primire.

În situația în care sunt necesare rectificări ale livrabililor, autoritatea contractantă va informa operatorul economic, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, despre orice



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
SERVICIUL ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, TURISM, SPORT, CULTE,
SĂNĂTATE ȘI EVENIMENTE
COMPARTIMENT EVENIMENTE PUBLICE

Tel: +40 0236 307.798 Fax: +40 0236 461.460 Email: protocol@primariagalati.ro



solicitări de clarificare/rectificare privind documentele de raportare, iar prestatorul are obligația să îl refacă și să transmită ultima versiune a acestuia pentru aprobare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor.

Ofertantul va emite câte o factură fiscală după aprobarea fiecărui raport intermediar de execuție. Plata serviciilor se va face etapizat, după recepționarea fiecărui raport intermediar de execuție, însoțit de toate documentele justificative, în termen de 30 zile de la emiterea facturilor de către prestator.

Plata finală se va face numai în baza aprobării și acceptării raportului final de execuție prevăzut în capitolul IV - B. Raportarea din prezentul document.

CAPITOLUL V. LIVRAREA

Toate materialele rezultate în urma campaniei de informare și popularizare a municipiului Galați vor fi livrate Beneficiariului în format electronic pe suport USB.

CAPITOLUL VI. DREPTURI DE DIFUZARE, MULTIPLICARE

Prestatorul se obligă ca la finalizarea contractului să cedeze Autorității Contractante, următoarele drepturi patrimoniale asupra materialelor realizate:

- Dreptul de reproducere prin orice mijloc și sub orice formă, dreptul de distribuire și de radiodifuzări și comunicare publică. (Legea 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare);
- Toate drepturile de copyright asupra produsului finit vor reveni Autorității contractante - se va acorda dreptul de multiplicare și difuzare nelimitat către Autoritatea contractantă, prin orice mediu și în orice format procesat sau nu al oricărei părți a materialelor filmate, în orice perioadă de timp.

Ofertanții vor prezenta Propunerea Tehnică care să respecte cerințele din caietul de sarcini și Propunerea Financiară detaliată.

CAPITOLUL VII. OFERTA

Propunerea tehnică trebuie întocmită astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta trebuie să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus.

A. Metodologie de evaluare a ofertelor prezentate

Punctajul maxim acordat pentru ofertă = 100 PUNCTE

A. Punctajul maxim acordat pentru factorul de evaluare OFERTA FINANCIARĂ = 40 puncte.

B. Punctajul maxim acordat pentru factorul de evaluare OFERTA TEHNICĂ = 60 puncte



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
SERVICIUL ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, TURISM, SPORT, CULTE,
SĂNĂTATE ȘI EVENIMENTE
COMPARTIMENT EVENIMENTE PUBLICE

Tel: +40 0236 307.798 Fax: +40 0236 461.460 Email: protocol@primariagalati.ro



TOTAL 100 de puncte

A) Punctajul pentru factorul de evaluare „oferta financiară” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar}}(n) = (\text{preț minim} / P_n) \times 40$$

unde:

$$P_n = \text{prețul ofertei curente}$$

La stabilirea prețului aferent activităților contractului se va lua în calcul asigurarea tuturor cerințelor prezentului caiet de sarcini. Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

B) Punctajul pentru factorul de evaluare „oferta tehnică” se acordă conform grilei de evaluare din tabelul de mai jos. Punctajul maxim alocat factorului de evaluare este de 60 puncte.

Nr.	CRITERIU	PUNCTAJ
1.	Crearea de parteneriate cu cel puțin 3 influenceri cunoscuți, prezenți pe o rețea de socializare (Facebook/Instagram), pentru promovarea atracțiilor turistice și a potențialului economic ale orașului.	Maxim 30 puncte pentru încadrarea în una din categoriile de mai jos
	Număr de influenceri x număr minim de urmăritori pe Facebook/Instagram	Maxim 21 puncte
	3 influenceri x > 10.000 urmăritori	3 puncte
	2 influenceri x > 10.000 urmăritori	6 puncte
	1 x influencer x > 10.000 urmăritori	9 puncte
	1 x influencer x > 10.000 urmăritori	12 puncte
	2 x influenceri x > 50.000 urmăritori	15 puncte



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
SERVICIUL ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, TURISM, SPORT, CULTE,
SĂNĂTATE ȘI EVENIMENTE
COMPARTIMENT EVENIMENTE PUBLICE

Tel: +40 0236 307.798 Fax: +40 0236 461.460 Email: protocol@primariagalati.ro



		1 x influencer x > 50.000 urmăritori	2 x influenceri x > 100.000 urmăritori	18 puncte
			3 x influenceri x > 100.000 urmăritori	21 puncte
Prezența celor 3 influenceri pe canalele de socializare (Facebook, Instagram, Twitter, Tiktok, Linkedin)				Maxim 9 puncte
	< 2 canale de socializare			Ofertă neconformă
	Prezență pe minim 2 canale de socializare			3 puncte
	Prezență pe minim 3 canale de socializare			6 puncte
	Prezență pe minim 4 rețele de socializare			9 puncte
2.	Publicarea articolelor informative în presa online (publicații) națională și internațională Ofertantul va face dovada publicării de articole informative în presa online (publicații) naționale și internaționale			Maxim 15 puncte pentru încadrarea în una din categoriile de mai jos
	< (Cumulativ) 1 publicație națională și 1 publicație internațională			Ofertă neconformă
	(Cumulativ) 1 publicație națională și 1 publicație internațională			5 puncte
	(Cumulativ) 2 publicații naționale și 2 publicații internaționale			10 puncte
	(Cumulativ) > 3 publicații naționale și > 3 publicații internaționale			15 puncte
3.	Jurnaliști din presa internațională Ofertantul va face dovada accesului la jurnaliști din presa internațională			Maxim 15 puncte
	< 5 din cei 100 de jurnaliști sunt din presa internațională			Ofertă neconformă
	a. Pentru oferta care prezintă cel mai mare număr de jurnaliști din presa internațională dintre ofertele depuse, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte			
	b. Pentru oferta care prezintă un număr mai mic de jurnaliști decât cel prezentat la punctul a, punctajul se calculează după algoritmul: Număr de jurnaliști din presa internațională așa cum este depus de ofertant/cel mai ridicat număr de jurnaliști din presa internațională x 15			
Punctaj total				Maxim 60 puncte



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
SERVICIUL ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, TURISM, SPORT, CULTE,
SĂNĂTATE ȘI EVENIMENTE
COMPARTIMENT EVENIMENTE PUBLICE



Tel: +40 0236 307.798 Fax: +40 0236 461.460 Email: protocol@primariagalati.ro

OFERTA FINANCIARĂ va conține, în mod obligatoriu, suma pentru care prestatorul se angajează să presteze serviciile descrise în caietul de sarcini, fără TVA, pentru realizarea campaniei de informare și popularizare a municipiului Galați în rândul publicului larg.

Atenție! Ofertantul care nu respectă toate cerințele din caietul de sarcini, prezintă o ofertă (documentație) incorectă sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție, oferta considerându-se neconformă.

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categorii de servicii necesare realizării obiectului contractului.

În elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor.

Ofertantul va emite câte o factură fiscală după aprobarea fiecărui raport de execuție însoțit de toate documentele justificative. Plata către Prestator se va face în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

Director
Direcția Relații Publice și Managementul Documentelor
Cristi-Marian Ochiu

Șef Birou
Promovare și Cooperare Economică
Claudiu Zlătaru