



**CAIET DE SARCINI**  
pentru

**„SERVICII DE CADASTRU SI TOPOGRAFIE (DOCUMENTATIE CADASTRALĂ DE ÎNTABULARE ȘI ACTUALIZARE CARTE FUNCİARĂ) PENTRU UN LOT DE 10 IMOBILE (CLĂDIRI ȘI TERENURI) PROPRIETATE PRIVATĂ SITUATE ÎN CORIDORUL DE EXPROPRIERE AFERENT OBIECTIVULUI:**

**“MODERNIZARE STRADA TRAIAN INTRE STRADA BRĂILEI ȘI METRO”**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Prezentul caiet de sarcini specifică condițiile minime impuse de Municipiul Galați în calitate de beneficiar, pentru conținutul și calitatea documentației de cadastru necesare intabulării și actualizării documentațiilor cadastrale pentru un lot compus din 10 imobile situate în coridorul de expropriere aferent obiectivului: „MODERNIZARE STRADA TRAIAN ÎNTRE STRADA BRĂILEI ȘI METRO”

Bunurile imobile (terenuri și clădiri) pentru care se vor realiza documentațiile cadastrale care sunt situate în Galați și sunt cuprinse în lista proprietarilor și titularilor altor drepturi reale ai căror imobile sunt afectate de coridorul de expropriere. Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. 166/30.04.2015:

- 1. Str. Traian nr. 10;**
- 2. Str. Traian nr. 12 (Aleea Scolii nr. 2);**
- 3. Str. Traian nr. 12;**
- 4. Str. Traian nr. 14;**
- 5. Str. Traian nr. 20;**
- 6. Str. Traian nr. 22;**
- 7. Str. Traian nr. 26;**
- 8. Str. Traian nr. 30;**
- 9. Str. Traian nr. 34;**
- 10. Str. Traian nr. 36.**

Nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini imobilele expropriate în totalitate (Str. Brăilei nr. 18, Str. Traian nr. 24, Str. Traian nr. 52) și nici imobilul situat pe Str. Traian nr. 28, pentru care deja există documentație cadastrală de actualizare.

Prin realizarea serviciilor de cadastru se va asigura:

- Intabularea și actualizarea documentațiilor cadastrale individuale pentru fiecare imobil în parte, documentații ce vor fi recepționate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați.

Obiectul final al lucrării este intabularea și actualizarea documentațiilor cadastrale individuale și radierea din cartea funciară a notării suprapunerii imobilelor proprietate privată cu coridorul de expropriere.

## **2. LEGISLATIE**

Achiziționarea serviciilor de cadastru și elaborarea documentațiilor tehnice cadastrale se va face cu respectarea strictă a prevederilor din:

- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 / 1996, republicată, modificată și completată;
- Ordinul nr. 700 / 09.07.2011 actualizat, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

## **3. SPECIFICATII TEHNICE**

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin documentație cadastrală se înțelege ansamblul de servicii rezultate din măsuratori și calcule, prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe schite sau planuri cadastrale a bunurilor imobile, indiferent de destinația lor cât și stocarea datelor pe suporturi informatice.

Prin intabularea unui imobil se înțelege înscrierea cu caracter definitiv sau nedefinitiv a actelor și faptelor juridice referitoare la terenuri și construcții, în cartea funciară.

Actualizarea informațiilor cadastrale ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară se realizează în vederea radierii suprapunerii cu coridorul de expropriere, înscrisă în cartea funciară.

Documentațiile cadastrale se vor elabora de către o persoană fizică sau juridică autorizată, posesoare a unui certificat de autorizare obținut în condițiile „Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României”, aprobat prin Ordinul Ministerului Administrației și Internelor – Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/29.03.2010. Ofertanții vor face dovada accesului la acești specialiști care dețin certificate de autorizare-ANCPI.

Pentru realizarea documentațiilor necesare actualizării documentațiilor cadastrale se vor parcurge următoarele etape:

- Identificarea și măsurarea imobilelor proprietate privată situate în coridorul de expropriere aferent obiectivului: “MODERNIZARE STRADA TRAIAN ÎNTRE STRADA TRAIAN ȘI METRO” (10 IMOBILE).
- Întocmirea, recepționarea și avizarea documentației cadastrale de către O.C.P.I. Galați și obținerea încheierii de înscriere în cartea funciară și a extrasului de carte funciară pentru informare.

## **4. ELABORAREA OFERTEI**

Achiziția de servicii pentru lucrari de cadastru (documentatie cadastrala si întabulare), se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea astfel încat să se încadreze în perioada contractată.

La evaluarea si selectarea ofertei, se va tine cont si de experienta similara pe care o au ofertantii, dovedită prin prezentarea unuia sau mai multor contracte de prestare de servicii similare.

Taxele necesare eliberării documentelor de către O.C.P.I. Galați precum și cele aferente depunerii documentațiilor la O.C.P.I. Galați cu ocazia redeunerii documentației ca urmare a remedierii unor erori sau neconformități constatate de O.C.P.I. Galați în sarcina executantului, reprezintă obligația persoanei selectate care nu poate pretinde recuperarea acestora de la beneficiar.

Obținerea în regim de urgență a avizelor sau actelor de O.C.P.I. Galați se va iniția numai la solicitarea expresă a beneficiarului.

Executantul are obligatia să ridice de la O.C.P.I. Galați documentele care atestă recepția documentației cadastrale a imobilelor și să le depună, în aceeași zi, sau cel târziu în următoarea zi lucrătoare atât pe suport de hârtie cât și digital, la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Galați.

Executantul are obligatia de a începe execuția lucrărilor la data semnării contractului.

Durata contractului este de 6 luni de la data semnării contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, la unele obiective apar piedici în ceea ce privește înscrierea în cartea funciară a terenului și/sau a construcțiilor amplasate pe terenul respectiv, iar rezolvarea acestora implică acțiuni în instanță executantul va preda beneficiarului dosarul obiectivului care va cuprinde toate lucrările executate până la acea dată și o notă în care vor fi descrise piedicile apărute, serviciul prestat fiind finalizat.

Plata serviciului se va efectua pentru fiecare documentație de intabulare predată.

## **5. REGULI OBLIGATORII REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA SI DE PROTECTIA MUNCII**

La prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi respectate prevederile Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006, si ale tuturor actelor normative subsecvente (norme specifice de protectie a muncii).

Direcția Patrimoniului,  
Director Executiv,  
Ionel BURTEA

Serviciul Juridic și Legalitate,  
Șef serviciu,  
Nicolae COSTACHE

Serviciul Evidența Patrimoniului și Cadastru  
Șef Serviciu  
Valentina Laura BUCĂ

Întocmit, Viorica Simileanu