

APROBAT,
PRIMAR
Ionuț-Florin PUCHEANU



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Municipiul Galați		
Adresă: Strada Domneasca nr. 54		
Localitate: Galați	Cod poștal: 800008	Țara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice, camera 116-117 În atenția: dnei. Adriana Baldovin	Telefon: +40 236307720	
E-mail: licitatii@primariagalati.ro		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): e-mail relatiipublice@primariagalati.ro Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Galați, str. Domnească nr. 54 Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariagalati.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul de contact menționat anterior ☐ Altele:
Caietul de sarcini, și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: ☒ Punctul de contact menționat anterior ☐ Altele:
Ofertele trebuie transmise la: ☒ Punctul de contact menționat anterior ☐ Altele:
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: Zile: 3

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala ☒	Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Servicii de realizarea campanie de informare si popularizare a municipiului Galati in randul publicului larg		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: (anexa 2) ☒ Denumire: Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare Municipiul Galați Cod NUTS RO224 - Galați
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ☒ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul principal al achiziției îl constituie realizarea unei campanii de informare si popularizare a municipiului Galati in randul publicului larg, ce urmareaste un mix de promovare media (on-line, presa scrisa TV, radio, cercetari de piata ale perceptiilor) care sa asigure informarea transparenta si nediscriminatorie a publicului cu privire la potentialul economic si turistic al Municipiului Galati, in scopul atragerii de investitii noi si a incurajarii turismului in zona		
Valoarea estimată a contractului este de 700.000,00 lei fără TVA.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	92312211-3	Servicii de agentii redactionale
II.1.7) Împărțire în loturi		
da ☐ nu ☒		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
Servicii de realizare campanie de informare si popularizare a mun. Galati in randul publicului larg
Valoarea estimată a contractului este de 700.000,00 lei fără TVA.

II.2.2) Opțiuni (după caz)da ☐nu ☐**II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata contractului: 12 luni de la semnare

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea prețului contractului**da ☐nu ☐**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE****III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)****III.1.1.a) Garanție de participare**da ☐ nu ☐**III.1.1.b) Garanție de bună execuție**da ☐ nu ☐**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)da ☐nu ☐**III.1.5. Legislația aplicabilă**

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- d) www.anap.gov.ro;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei****III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința 1: Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- **Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016** se va prezenta de către operatorii economici, participanți la procedura de atribuire (ofertanți, subcontractanți).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Pucleanu Ionut-Florin - primar, Enache Cristian-Sorin - viceprimar, Andrei Lucian-Valeriu - viceprimar, Bichescu Cezar Ionut - administrator public, Câmpeanu Rodica - director, Ochiu Cristian - director, Claudiu Zlataru - sef birou, Baldovin Adriana - șef serviciu, Ilie Dragoș-Mircea - consilier achiziții publice, Macovei Ecaterina - consilier achiziții publice, Torică Romeo Costinel - consilier achiziții publice, Sindile Mihai Angelo - consilier achiziții publice, Rapotan Alina Gabriela - consilier achiziții publice, Tanasov Liliana - consilier achiziții publice, Rusu Anca Cristina - consilier achiziții publice, Ene Ioana - consilier achiziții publice, Niculae Crina Mirela - consilier achiziții publice, Ștefan Aurelian - consilier juridic, Consilieri locali: Bezman Gheorghe; Bogatu Hristache; Bogatu Iorgu Viorel; Ciucă Rodica; Ciupercă Silviana; Costea Marcela-Daniela; Dumitru Dorian; Gafton Costel; Munteanu Cristian Eugen; Poalelungi Dumitru; Potîrniche Gheorghe; Tuluș Arthur Viorel; Vasile Claudiu-Ionut; Bencze Marta-Iozefina; Ciulei Eduard Dănuț; Hărăbor Anamaria; Lupu Vasile; Onose Valeriu Laurențiu; Silion Adriana; Chitaru Cristian; Sarpe Daniela Ancuta; Zinica Daniel; Susnoschi Luca Flavia; Căstăian Doru Valentin, Frăsina George Sorin.

Cerința 2: Ofertanții nu trebuie să fi fost condamnați printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia din infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- **Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016** se va prezenta de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, subcontractanți).

Cerința 3: Ofertanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- **Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată (lipsa datoriilor RESTANTE)/alte dovezi sau documente echivalente pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe (numai pentru sediul social):**

a) **Persoanele juridice române vor prezenta:**

- **certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local**, valabile la momentul prezentării - formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată;
- **certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat** - (Agenția Națională de Administrare Fiscală), valabile la momentul prezentării - formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată.

b) **Persoanele juridice străine** vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată, eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit, în conformitate cu prevederile legale din statul de rezidență, obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local. Pentru ofertanții rezidenți în alte țări se vor aplica prevederile art. 168 alin.3 din Legea nr. 98/2016. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată/legalizată în limba română.

Notă:

1. Din certificatele depuse trebuie să reiasă lipsa obligațiilor restante de plată scadente la luna anterioară prezentării ofertei. Certificatele/documentele edificatoare se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documentele mai sus menționate pentru fiecare dintre membrii asocierii.
2. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse, cu excepția celor care se includ în situațiile prevăzute de art. 166 alin 2 din legea nr. 98/2016.
3. În cazul în care din documentele solicitate la *cap. III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului*, reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 164, de art. 165 sau de art. 167 din Legea nr. 98/2016, acesta va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prezentate mai sus.

Cerința 4: Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

- **Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016** se va prezenta de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, subcontractanți).

Notă: Persoanele juridice/fizice străine pot prezenta documente echivalente sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Persoanele juridice române vor prezenta **Certificat Constatator** eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului din raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de faptul că **obiectul de activitate al ofertantului include activitățile care fac obiectul achiziției publice, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.**

Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la data prezentării (data deschiderii ofertelor) și va fi prezentat în original sau copie lizibilă, însoțită de mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor, precum și la data efectivă a prestării serviciilor solicitate; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectul contractului.

În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea documentelor care dovedesc o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit (în copie lizibilă, însoțită de mențiunea „conform cu originalul”).

Persoane juridice/fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (traducere în limba română), în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident - copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul”.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Ofertanții trebuie să facă dovada prestării de servicii similare în ultimii 3 ani. (Prin servicii similare se înțelege derularea de contracte ce au avut ca obiect activități de promovare la nivel național și internațional). Notă: Perioada de 3 ani se va raporta la data-limita de depunere a ofertelor, stabilită inițial prin anunț. În cazul decalării termenului de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare. Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți privind experiența similară. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului susținător/ terților susținători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire. Prestările de servicii similare se confirmă prin prezentarea unor documente – care pot fi, fără a se limita neapărat la, următoarele: contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuție, recomandări, procese verbale de recepție – emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, care să confirme prestarea tipului de servicii menționate anterior. Respectiv documentele vor indica beneficiarii (indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați), valoarea, perioada, locul și dacă au fost duse la bun sfârșit. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.	Ofertantul va prezenta <i>Lista principalelor servicii similare prestate în cursul ultimilor 3 ani, cu indicarea valorilor, perioadelor de prestare a serviciilor, beneficiarilor publici sau privați.</i> Prestarea de servicii similare se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate/de clientul beneficiar, care să confirme prestarea serviciilor menționate anterior. Respectiv certificatele vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada, locul și dacă au fost duse la bun sfârșit.
Informații privind asocierea - dacă este cazul: În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu	Se va prezenta <i>Acordul de asociere.</i> Notă: În cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Secțiunea III.2.1. a). Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații: - asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de prestarea integrală a

partea/părțile din contract pe care aceștia o vor executa, conform acordului de asociere prezentat. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea se va legaliza înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.	serviciilor, la termen și în condițiile asumate prin contract; - liderului asocierii și membrii acesteia, împreună cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii; - partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual, cât și din punct de vedere al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.
Informații privind subcontractanții - dacă este cazul Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.	Se va prezenta Acordul de subcontractare. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de servicii care va fi îndeplinit de către subcontractanți, datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu ☒	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie, a contractelor de servicii ce intră în categoria celor incluse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut ☐

Cel mai bun raport calitate-preț ☒
sau

Costul cel mai scăzut ☐

Cel mai bun raport calitate-cost ☐

Punctajul maxim acordat pentru ofertă = 100 PUNCTE

A. Punctajul maxim acordat pentru factorul de evaluare OFERTA FINANCIARĂ = 40 puncte.

B. Punctajul maxim acordat pentru factorul de evaluare OFERTA TEHNICĂ = 60 puncte

TOTAL (A+B): 100 de puncte

1. Prețul ofertei (OFERTA FINANCIARA)	40%	40 puncte
Modalitate de calcul: Ofertele care depășesc bugetul disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare. Fiecare ofertă va primi un punctaj financiar, conform următorului algoritm de calcul: Punctaj financiar = (Preț minim / Preț ofertă) x 40 puncte, unde: - Preț minim - este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, care va primi maximum de puncte, respectiv 40 de puncte; - Preț ofertă - este prețul ofertei evaluate.		

La stabilirea prețului aferent activităților contractului se va lua în calcul asigurarea tuturor cerințelor prezentului caiet de sarcini. Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

2. OFERTA TEHNICA	60%	60 puncte
--------------------------	------------	------------------

Punctajul pentru factorul de evaluare „oferta tehnică” se acordă conform grilei de evaluare din tabelul de mai jos. Punctajul maxim alocat factorului de evaluare este de 60 puncte.

Nr.	CRITERIU	PUNCTAJ
1.	Crearea de parteneriate cu cel puțin 3 influenceri cunoscuți, prezenți pe o rețea de socializare (Facebook/Instagram), pentru promovarea atracțiilor turistice și a potențialului economic ale orașului.	Maxim 30 puncte pentru încadrarea în una din categoriile de mai jos
	Număr de influenceri x număr minim de urmăritori pe Facebook/Instagram	
	3 influenceri x > 10.000 urmăritori	3 puncte
	2 influenceri x > 10.000 urmăritori	1 influencer x > 50.000 urmăritori
		6 puncte

	1 x influencer x > 10.000 urmăritori	2 x influenceri x > 50.000 urmăritori		9 puncte
	1 x influencer x > 10.000 urmăritori	1 x influencer x > 50.000 urmăritori	1 x influencer x > 100.000 urmăritori	12 puncte
		2 x influenceri x > 50.000 urmăritori	1 x influencer > 100.000 urmăritori	15 puncte
		1 x influencer x > 50.000 urmăritori	2 x influenceri x > 100.000 urmăritori	18 puncte
			3 x influenceri x > 100.000 urmăritori	21 puncte
Prezența celor 3 influenceri pe canalele de socializare (Facebook, Instagram, Twitter, Tiktok, LinkedIn)				Maxim 9 puncte
	< 2 canale de socializare			Ofertă neconformă
	Prezență pe minim 2 canale de socializare			3 puncte
	Prezență pe minim 3 canale de socializare			6 puncte
	Prezență pe minim 4 rețele de socializare			9 puncte
2.	Publicarea articolelor informative în presa online (publicații) națională și internațională Ofertantul va face dovada publicării de articole informative în presa online (publicații) naționale și internaționale			Maxim 15 puncte pentru încadrarea în una din categoriile de mai jos
	< (Cumulativ) 1 publicație națională și 1 publicație internațională			Ofertă neconformă
	(Cumulativ) 1 publicație națională și 1 publicație internațională			5 puncte
	(Cumulativ) 2 publicații naționale și 2 publicații internaționale			10 puncte
	(Cumulativ) > 3 publicații naționale și > 3 publicații internaționale			15 puncte
3.	Jurnaliști din presa internațională Ofertantul va face dovada accesului la jurnaliști din presa internațională			Maxim 15 puncte
	< 5 din cei 100 de jurnaliști sunt din presa internațională			Ofertă neconformă
	a. Pentru oferta care prezintă cel mai mare număr de jurnaliști din presa internațională dintre ofertele depuse, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte			
	b. Pentru oferta care prezintă un număr mai mic de jurnaliști decât cel prezentat la punctul a, punctajul se calculează după algoritmul:			

	Număr de jurnaliști din presa internațională așa cum este depus de ofertant/cel mai ridicat număr de jurnaliști din presa internațională x 15
	Punctaj total Maxim 60 puncte
IV.2.2. Se va organiza o licitație electronică	
da ☐ (se vor oferi informații suplimentare)	
nu ☒	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒
IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare Română Moneda în care se transmite oferta financiară: RON
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta - durata în zile: 30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.3.8) Locul și data depunerii ofertelor Registratura Generală a Primăriei Municipiului Galați - strada Domneasca nr. 54, Galați sau la e-mail: licitatii@primariagalati.ro Data 23.02.2022 - ora limită 12.00
IV.3.9) Condiții de deschidere a ofertelor Data: 23.02.2022 - ora 12.30 Locul: Primăria Municipiului Galați din strada Domnească nr. 54. Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: da ☒ nu ☐ Notă: Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților vor prezenta împuternicire din partea reprezentanților legali ai ofertanților, însoțită de o copie a actului de identitate.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini. Din cuprinsul acesteia trebuie să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit. Oferta trebuie să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde: 1. Planul de prestare al serviciilor în conformitatea cu cerințele Cap. IV - Specificatii tehnice din Caietul de sarcini. 2. Ofertantul va face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris, sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei, la adresa de e-mail: licitatii@primariagalati.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Galați.

3. **Ofertantul va indica în cadrul ofertei** (printr-o declarație pe proprie răspundere) faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, obligații care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii și Justiției Sociale. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie>;

http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.gnm.ro.

4. **Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.** Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune ca documentele nu sunt confidențiale.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Oferta va fi opisată și numerotată.

Ofertantul care nu respectă toate cerințele - astfel cum au fost ele enumerate mai sus - ori care prezintă o ofertă (documentație) incorectă sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție, propunerea tehnică fiind declarată neconformă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. În cadrul propunerii financiare se va evidenția prețul în lei fără TVA. Propunerea financiară va cuprinde totalitatea prețurilor aferente categoriilor de servicii necesare realizării obiectului contractului. În acest sens ofertantul va ține seama, la elaborarea propunerii financiare, de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada de derulare a contractului.

Se vor prezenta în mod obligatoriu următoarele: - Formularul de ofertă, însoțit de un centralizator al prețurilor în care se va detalia prețul pe fiecare categorie/activitate desfășurată în cadrul contractului.

Oferta financiară va acoperi toate costurile aferente cu prestarea serviciilor prezentate în caietul de sarcini.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte oferta și documentele care o însoțesc în plic închis și/sau prin e-mail (la adresa licitatii@primariagalati.ro). Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate. Se va anexa un opis al documentelor prezentate în ofertă. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Operatorul economic va scrie pe plic denumirea/obiectul contractului, împreună cu mențiunea

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 23.02.2022, ORA 12:30”.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă până la data limită de depunere indicată în anunțul de participare. Riscurile transmiterii ofertei,

inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta va fi opisată și numerotată.

Oferta, însoțită de scrisoarea de înaintare se va depune la sediul autorității contractante, la Registratura Generală a Municipiului Galați sau prin email (la adresa licitatii@primariagalati.ro) cel târziu până la data și ora anunțate în documentația de atribuire.

NOTĂ: Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic. Ofertanții vor preciza, de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (email, fax) precum și persoana de contact cu numărul de telefon al acesteia.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da ☐

nu ☒

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐

nu ☒

Tipul de finanțare: fonduri bugetare - buget local

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Procedura fiind offline, eventualele solicitări de clarificări din partea operatorilor economici se vor transmite la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Galați sau la e-mail: licitatii@primariagalati.ro. Răspunsurile se vor posta pe portalul Primăriei Municipiului Galați - www.primariagalati.ro - atașat anunțului de participare.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original/copie, în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea comisiei de evaluare a ofertelor - desemnată prin dispoziție a Primarului Municipiului Galați, reprezentantul legal al autorității contractante - nicio răspundere sau obligație privind acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Potrivit legislației în vigoare

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Persoana, care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau

la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac
Serviciul Achiziții Publice**

Adresa poștală: str. Domnească nr. 54, localitatea Galați, cod poștal 800008, România,
tel. +40 02363.07.720, fax +40 0236.461.460

Director,
Direcția Relații Publice și Managementul Documentelor,
Ochiu Cristi Marian



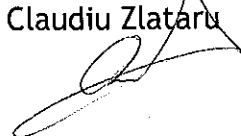
Avizat juridic,



Șef Serviciu,
Serviciul Achiziții Publice
Adriana Baldovin



Sef Birou
Promovare si Cooperare Economic
Claudiu Zlataru



Întocmit,
Mihai Sindile
1 ex. / 15.02.2022

