

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al S.C., I.I., I.F., P.F.A. \_\_\_\_\_ cu sediul social în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ înregistrată la Oficiul Reg. Com. sub nr. J \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, adresa de corespondență \_\_\_\_\_

solicit emiterea acordului privind exercitarea activității de comercializare în locuri publice, în următoarele structuri de vânzare

<b>Nr. crt.</b>	<b>ADRESA PUNCTULUI DE LUCRU</b>	<b>TIPUL STRUCTURII (magazin, restaurant, depozit, toneta, atelier etc.)</b>	<b>Suprafața de vânzare/ servire/ prestare conform fișelor anexă</b>	<b>Codul CAEN</b>	<b>Orar de funcționare (în funcție de zilele săptămânii)</b>
1.					
2.					
3.					

Am luat la cunoștință următoarele:

- taxa de eliberare a acordului privind exercitarea activității de comercializare în locuri publice, se achită integral, anticipat eliberării acestuia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv;

- valabilitatea acordului se prelungește prin viză anuală până la 31 martie al fiecărui an, iar după termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii;

- orice modificări referitoare la documentele depuse la dosarul inițial (sediul social, act constitutiv, la punctele de lucru) trebuie aduse la cunoștință emitentului pentru a fi consemnate pe verso acordului;

- la întreruperea activității acordul privind exercitarea activității de comercializare în locuri publice se va remite emitentului.

Declar că societatea nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt administrate de un judecător sindic iar activitățile comerciale nu sunt suspendate.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igienă alimentară, liniștea și ordinea publică, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, Regulamentul referitor la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Galați aprobat prin H.C.L. nr. 1/26.01.2024, precum și alte reglementări legale în vigoare privind desfășurarea activităților comerciale.

Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Galați să-mi comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai jos

Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresa de e-mail

Sunt de acord cu transmiterea răspunsului pe cale electronică la următoarea adresă de e-mail

.....  
Timp estimativ de completare : 15 minute

**Data:**

**Semnătura reprezentantului legal:**

**Se anexează în copie:**

1. Actul de identitate al administratorului;
2. Actul de identitate și delegația reprezentantului legal, dacă e cazul;
3. Statutul societății sau actul constitutiv (împreună cu actele adiționale dacă este cazul) ;
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului ( CAEN revizuit 2);
5. Certificatul constatator pentru fiecare punct de lucru (structură de vânzare) conform legii (CAEN revizuit 2);
6. Actele de pregătire profesională pentru personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică conform art. 5, alin. 2 și 3 din O.G. nr. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicata, cu modificările și completările ulterioare și documentul care să ateste activitatea desfășurată de acesta;
7. Actele legale de folosire a spațiului propus pentru avizare:
  - a) acte de proprietate (teren și construcție - contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire, certificat de urbanism pentru destinația solicitată a spațiului) însoțite de documentație cadastrală/plan de amplasament, respectiv, plan de situație/relevu și extras de carte funciară, după caz;
  - b) modul de folosință al spațiului (contract de închiriere/comodat/locatiune/asociere în participațiune, după caz) pentru chiriași, împreună cu actele de la punctul a;
8. Autorizația de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Galați conform reglementărilor în vigoare sau negație emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Galați, după caz;
9. Autorizații/documente de înregistrare/notificări de la: Direcția de Sănătate Publică a județului Galați și de la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Galați, dacă e cazul;
10. Fotografia amplasamentului propus pentru avizare (fatada spațiului);
11. Declarația pe propria răspundere a proprietarului spațiului din care să reiasă neîncadrarea spațiului și a clădirii din care face parte spațiul pentru care se solicită acordul în clasa de risc seismic Rsl sau RslI (conform prevederilor Legii nr. 212/2022);
12. Actele legal încheiate cu furnizorii de servicii comunale (salubritate);
13. Documentul de plată a taxei pentru eliberarea acordului privind exercitarea activității de comercializare în locuri publice.

*Taxa de eliberare valabilă în anul 2024*

- pt. suprafața de vânzare/servire/prestare <10mp \_\_\_\_\_ 13 lei
- pt. suprafața de vânzare/servire/prestare 10,1 - 400 mp \_\_\_\_ 139 lei
- pt. suprafața de vânzare/servire/prestare 400,1-700mp \_\_\_\_ 278 lei
- pt. suprafața de vânzare/servire/prestare 700,1- 1000mp\_\_ 415 lei
- pt. suprafața de vânzare/servire/prestare >1000mp \_\_\_\_\_ 515,88 lei și pt fiecare

100 mp sau fracțiune de 100 mp se adaugă câte 52,23 lei

**Relații cu publicul .....**