



APROB,
Primar
Ionuț-Florin Pucheanu

CAIET DE SARCINI

achiziție servicii organizare de seminarii pentru diseminarea bunelor practici în domeniul prevenirii corupției în cadrul proiectului "Eficiență și eficacitate în administrația publică locală prin integritate, cod MYSMIS 151809"

1. Informații generale:

1.1 Autoritatea contractantă:

Municipiul Galați, persoană juridică de drept public, cod de înregistrare fiscală 3814810, cu sediul în Municipiul Galați, str. Domnească, nr. 54, județul Galați, cod poștal 800008, telefon 0236.307.713, fax : 0236.461.460.

1.2 Descrierea cadrului existent:

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Galați este Beneficiarul finanțării proiectului „Eficiență și eficacitate în administrația publică locală prin integritate”, cod SMIS 151809/SIPOCA 1113, aprobat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.1. - Creșterea transparenței, eticii și integrității autorităților și instituțiilor publice.

Perioada de implementare a proiectului "Eficiență și eficacitate în administrația publică locală prin integritate" este de 16 luni, până la data de 21.04.2023.

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție la nivelul UAT Municipiul Galați, prin dezvoltarea, promovarea și utilizarea de instrumente specifice prevenirii corupției, în paralel cu îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor privind prevenirea corupției în rândul personalului și aleșilor din administrația publică locală.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Creșterea capacității administrației publice locale de elaborare, adoptare și implementare a normelor, mecanismelor și procedurilor în materie de etică, integritate și prevenire a corupției, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Creșterea gradului de conștientizare a personalului din cadrul UAT Municipiul Galați cu privire la impactul fenomenului corupției;
- Dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și abilităților personalului din cadrul UAT Municipiul Galați (aparatură de specialitate al Primarului, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Galați și aleși locali);

2. Obiectul achiziției:

Contractul vizează organizarea a 3 (trei) seminarii pentru promovarea bunelor practici anticorupție. În cadrul acestei activități vor fi identificate instituții considerate exemple de bună practică în ceea ce privește punerea în aplicare a unor măsuri inovative de promovare a integrității, de comunicare, educație anticorupție, implicarea activă a cetățenilor. La seminarii vor fi invitați

funcționari publici/angajați contractuali cu atribuții în implementarea SNA, consilieri de etică din instituții publice din Galați, aleși locali și ONG -uri, maxim 23 de persoane pentru fiecare seminar. Fiecare seminar se va desfășura pe parcursul unei zile în intervalul 21 decembrie 2022-21 februarie 2023. Data exactă a fiecărui seminar ca fi comunicată de autoritatea contractantă cu minim 7 zile calendaristice înaintea derulării evenimentului.

Nr. crt.	Tipul serviciilor	Cantitate	Specificații tehnice
1	Închiriere sală conferințe	3 zile	<p>Sala propusă trebuie să fie localizată în zona centrală, cu acces la mijloacele de transport în comun și va avea un număr de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat pentru fiecare seminar (23 persoane).</p> <p>Sala să nu aibă stâlpi sau alte elemente care pot îngusta vizibilitatea directă între participanți. Sala va avea un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colțurile sălii.</p> <p>Dotările minime ale sălii: instalația de climatizare funcțională și silențioasă; acces internet wireless gratuit și funcțional, instalație de iluminat funcțională, echipamente audio (instalație sonorizare, microfoane fixe și mobile), videoprojector și ecran de proiecție, tablă sau suport flipchart și hârtie flipchart, multifuncțională (imprimantă, copiator, scanner), mobilier adecvat (scaune, mese/pupitre pentru scris) amplasabil în funcție de necesități;</p> <p>Sala trebuie să dispună de cabluri, prize, prelungitoare pentru laptop.</p> <p>Nu se admite ca sala să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire.</p>
2	Pauză de cafea	3 sesiuni x 23 persoane/zi	<ul style="list-style-type: none"> - cafea espresso/cappuccino/ciocolată caldă/selecție de ceaiuri (minim 2 tipuri) - consum nelimitat; - apă plată/apă minerală îmbuteliată (0,5 l/persoană); - lapte pentru cafea, zahăr, miere; - produse de patiserie dulci și sărate, fructe pentru toți participanții. <p>Prestatorul va asigura echipamentul și suportul logistic necesar pentru pauza de cafea, termos/expresor, lingurite, pahare, cești, etc.</p> <p>Pauza de cafea se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului.</p> <p>Cheltuielile cu pauza de cafea nu trebuie să depășească 40 lei cu TVA/zi/persoană, conform Ghidului solicitantului CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate.</p>
3	Servicii de cazare, masă și transport	2 persoane x 3 nopți	<p>Cazarea se va face în camere single și va include micul dejun.</p> <p>Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate cel</p>

			<p>puțin cu televizor, telefon și sistem de climatizare/aer condiționat (conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare). Camera va dispune de lumină naturală, va fi confortabilă și curată. Se va asigura accesul gratuit la internet. Se va sigura mic dejun, prânz și cină pentru două persoane pentru fiecare seminar.</p> <p>Ofertanții trebuie să prezinte copii după confirmările disponibilității de principiu (document cu antetul locației și semnăturile autorizate) a spațiilor de cazare.</p> <p>Serviciile de cazare pe noapte de persoană nu trebuie să depășească suma de 230 lei cu TVA conform prevederilor H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.</p> <p><i>Cheltuielile cu serviciile masă nu pot depăși 100 lei cu TVA/zi/persoană, conform Ghidului solicitantului CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate.</i></p> <p>Transportul pentru două persoane de la București la Galați și retur pentru 3 deplasări. Decontarea transportului dus-întors se va face pe baza documentelor justificative (bilete de transport/bonuri de benzină) conform H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.</p>
--	--	--	--

3. Sursa de finanțare

Valoarea estimată a achiziției este de 7.638,66 lei fără TVA.

Bugetul proiectului cu finanțare europeană "Eficiență și eficacitate în administrația publică locală prin integritate", cod MYSMIS 151809/SIPOCA 1113, contract de finanțare nr. 620/21.12.2021 și actul adițional nr. 1.

4. Oferta tehnică

Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să satisfacă corespunzător cerințele tehnice menționate în caietul de sarcini și va cuprinde detalierea modului de realizare a serviciilor care fac obiectul ofertei. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele tehnice care nu respectă cerințele minime indicate de autoritatea contractantă vor fi considerate neconforme.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile acestuia.

5. Oferta financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și va fi fermă pe toată perioada de derulare a contractului și cuprinde prețul total, precum și toate cheltuielile și taxele plătibile sau plătite, ocazionate de realizarea acestora, cu mențiunea că acestea sunt ferme și nu pot fi schimbate sub niciun motiv în timpul achiziției sau majorate la încheierea contractului și nici ulterior pe perioada de derulare a contractului.

Depășirea valorii estimate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Plata serviciilor se va face în termen de 30 zile de la data emiterii facturii. Nu se acordă avans.

6. Durata contractului

Prezentul contract de servicii intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și nu va înceta mai devreme de data îndeplinirii obligațiilor contractuale de către ambele părți.

Recepția serviciilor dorite a se achiziționa se va face la sediul Primăriei municipiului Galați, str. Domnească nr. 54, camera 208.

7. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Oferta va fi întocmită în limba română și va fi semnată și ștampilată.

Manager proiect,
Elena Victoria Chicos



Responsabil achiziții publice,
Toporău Teofania



Serviciul Resurse Umane și Salarizare
Tel : +40 236307713 ; Fax : +40 236461460
Email : personal@primariagalati.ro