



APROB,
PRIMAR,
IONUT-FLORENTIN PUCHEANU



REFERAT DE NECESITATE

Nr.1044862/28.03.2022

pentru prestări servicii / furnizare produse / executare lucrări

Privind: solicitare achiziție „*materiale de birotică și papetărie*”

1. Justificare necesitate / oportunitate efectuare achiziție:

Pentru buna desfășurare a activității Serviciului Stare Civilă, vă rugăm să aprobați achiziționarea următoarelor materiale de birotică și papetărie:

2. Codul/codurile CPV: 3019 0000 -7

3. Obiectul achiziției:

3.1 Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor ce se doresc a fi achiziționate, cuprinzând și eventuale date despre parametri tehnici, descriptivi, calitativi, cantitativi, etc. ale acestuia:

Materiale de birotică și papetărie:

- | | |
|--|------------|
| - plicuri C6 ,albe, autoadezive | 10 000 buc |
| - plicuri C5, albe, autoadezive | 4000 buc |
| - plicuri C4, albe, autoadezive | 1000 buc |
| - rezerve pentru stilou- cartușe scurte- cerneală neagră | 400 buc |
| - bandă adezivă transparentă lată | 10 buc |
| - agrafe de birou nr.3 nichelate,33mm lungime, cutie | 100 buc |
| - pixuri(albastre) | 30 buc |
| - marker permanent negru, rezistent la apă, cu vârf ascuțit | 10 buc |
| - roller tip schneider cu rezerve | 17 buc |
| (cu vârf rezistent la uzură,0,7mm) | |
| - tuș stampile colop, recipient prevăzut cu aplicator,cantitate 25 ml-roșu | 10 buc |
| -stilouri cu penița ascunsă tip Hero -007 | 30 buc |



- capse 24/6 - rezistente	20 cutii
- hârtie copiator A4, 80g, HP Home & Office	80 topuri
- sfoară din iută polierată, fir rezistent (subțire) - ghem de 200 g	5 buc
- bandă corectoare	20 buc
- biblioraft dimensiuni 318mm*285mm*75mm, culoare negru marmorat, din carton rigid, mecanism metalic nichelat, colțuri inferioare protejate cu metal, cu șină metalică pe margini	5 buc
- mape plastic cu elastic	5 buc
- mape plastic cu buton	10 buc
- bormașină pentru hârtie	1 buc
- eșarfă tricoloră primar	2 buc
- mapă Codul Civil- în vederea oficierei căsătoriei A4- imitație piele	3 buc

Cantitățile de produse vor fi livrate la sediul beneficiarului, in colete ambalate corespunzător, astfel încât să fie ușurată manipularea, fără costuri suplimentare pentru transport.

3.2 Condiții considerate necesare a fi impuse (ex. condiții de livrare/prestare/executare, termene de livrare/prestare/ execuție sau garanție, condiții de plată etc.) :

Cantitățile de produse vor fi livrate la sediul beneficiarului, fără costuri suplimentare pentru transport.

(Pentru situații complexe se va anexa un caiet de sarcini).

4. Valoarea estimată:

4.1 Metodologie de calcul a valorii estimate (se va menționa atât prețul unitar, cât și cel total al respectivelor necesități):

- preț unitar lei/buc fără TVA



- preț total 4000 lei fără TVA

4.2 Valoarea estimată a fost determinată având în vedere:

- un studiu de piață efectuat pe internet

5. Sursa de finanțare:

Având în vedere cele menționate, vă rugăm să aprobați demararea achiziției „*materiale de birotică și papetărie*”, ce face obiectul prezentului raport de necesitate.

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE
Ec. Rodica Cîmpeanu

DIRECTOR
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SILVIU BACALUM

ȘEF SERVICIU STARE CIVILĂ ,
Anghelina Diaconu

