

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 45 **din 26.02.2019**

pentru modificarea HCL nr. 691/13.12.2017 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat dintre Județul Galați, în calitate de lider și Municipiul Galați, în calitate de partener, pentru elaborarea și implementarea proiectului „Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați”, cu modificările și completările ulterioare

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 95/26.02.2019

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință de îndată, în data de 26.02.2019;

Având în vedere expunerea de motive nr. 11816/26.02.2019, a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;

Având în vedere dispozițiile art. 1 din Ordinul Ministrului delegat pentru Fonduri Europene nr. 3817/31.07.2017 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții specifice pentru accesarea fondurilor, pentru apelul de proiecte aferent POR 2017/6/6.1/SUERD/1, din cadrul Axei prioritare 6 – Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de Investiții 6.1, apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria prioritară 1 – Interconectarea regiunii Dunării a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării (SUERD) și ale cap. 3.1, pct. 1 din anexa la prezentul Ordin;

Având în vedere adresa Consiliului Județean Galați nr. 2636/26.02.2019, înregistrată la Registratura Generală a Municipiului Galați sub nr. 18111/26.02.2019, cu referire la solicitarea de clarificare nr. 2636/25.02.2019 transmisă de Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1), alin. (2) lit. „e”, alin. (7) lit. „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – Art. 7 din HCL nr. 691/13.12.2017 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat dintre Județul Galați, în calitate de lider și Municipiul Galați, în calitate de partener, pentru elaborarea și implementarea proiectului „Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați”, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 7** – Se aprobă alocarea sumei de 7.092,40 lei, reprezentând contribuția proprie de 0,006% din valoarea eligibilă a proiectului, precum și valoarea neeligibilă în cuantum de 0,00 lei, aferentă UAT Municipiul Galați în cadrul proiectului „Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați”. ”

Art. II – Actul Adițional nr. 1 la Acordul de Parteneriat – anexă la HCL nr. 691/13.12.2017 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat dintre Județul Galați, în calitate de lider și Municipiul Galați, în calitate de partener, pentru elaborarea și implementarea proiectului „Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați”, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III – Se împuternicește domnul Ionuț-Florin Pucleanu, în calitate de Primar al Municipiului Galați, să semneze acordul de parteneriat.

Art. IV – Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. V – Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Contrasemnează,
Secretarul Municipiului Galați,

ACT ADIȚIONAL NR. 1
LA ACORDUL DE PARTENERIAT nr. 28702 / 19.12.2017
prevăzut în Anexa la Hotărârea Consiliului Local Galați
nr. 691 din 13 decembrie 2017

pentru realizarea proiectului
„Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați”

Părțile:

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI**, având sediul în str. Eroilor, nr. 7, localitatea Galați, județul Galați, cod poștal 800119, România, cod de înregistrare fiscală 3127476, reprezentată legal de dl. _____, având funcția de Președinte, identificat prin C.I seria _____, CNP _____ având calitatea de **Lider de proiect**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO04TREZ306504102X016233

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO51TREZ30621A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO95TREZ30621A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO42TREZ30621A480103XXXX – Prefinanțare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 33, cod poștal 800048

2. **UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ MUNICIPIUL GALAȚI**, având sediul în str. Domnească, nr.54, localitatea Galați, județul Galați, cod poștal 800008, România, cod de înregistrare fiscală 3814810, reprezentată legal de dl. _____, având funcția de Primar, identificat prin C.I seria _____, CNP _____ - având calitatea de **Partener**, astfel:

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plata:

RO51TREZ30621A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO95TREZ30621A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO42TREZ30621A480103XXXX – Prefinanțare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 33, cod poștal 800048

au convenit prin prezentul Act adițional să se completeze și să se modifice Acordul de parteneriat nr. 28702 / 19.12.2017 după cum urmează:

Art. 1. Obiectul

Articolul 2 din Acordul de parteneriat nr. 28702 / 19.12.2017 se completează după cum urmează:

„alin. (3) Prezentul act adițional se constituie anexă la cererea de finanțare.”

Art. 2. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Articolul 3 din Acordul de parteneriat nr. 28702 / 19.12.2017 se modifică și va avea următorul conținut:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

„(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT Județul Galați	<ul style="list-style-type: none"> - semnează Cererea de finanțare și Contractul de finanțare în numele partenerilor, ca urmare a delegării dreptului de semnare; - desemnează reprezentantul legal care va semna cererea de finanțare și celelalte documente necesare implementării proiectului; - reprezentantul legal al liderului desemnat al parteneriatului poate delega unei persoane împuternicite din aparatul propriu dreptul de semnare a cererii de finanțare, contractului de finanțare și a celorlalte documente necesare implementării proiectului; - reprezintă proiectul și răspunde în fața reprezentanților AM POR și/sau OI; - menține legătura permanentă cu reprezentanții AM POR și/sau OI; - are obligația de a începe implementarea proiectului la data indicată în Contractul de finanțare; - are obligația de a solicita pre-finanțarea în condițiile programului și de a urmări asigurarea utilizării acesteia de către partener, conform activităților proiectului; - organizează și asigură activitatea curentă din cadrul proiectului; - avizează și semnează rapoartele tehnice și financiare ale proiectului prin reprezentantul legal desemnat; - numește membrii care vor face parte din Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), împreună cu cei ai partenerului; - desemnează managerul de proiect; - coordonează și participă prin membrii sai la ședințele Unității de Implementare a Proiectului (UIP); - participă la conferințele de presă pentru lansarea și închiderea oficială a proiectului; - organizează evenimentele de promovare a proiectului și elaborează comunicatele de presă aferente evenimentelor/stadiului proiectului; - elaborează și supune spre aprobare materialele de promovare ale proiectului, în conformitate cu cerințele Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional; - realizează și distribuie materialele de promovare realizate în cadrul proiectului; - organizează și alte evenimente ce țin de promovarea proiectului; - sprijină diseminarea la nivel local a obiectivelor și a rezultatelor proiectului; - menține și asigură legătura permanentă cu partenerul, în vederea încadrării în graficul de activități a lucrărilor de extindere și modernizare a variantei ocolitoare a Municipiului Galați; - urmărește implementarea proiectului cu respectarea condițiilor tehnico-financiare și încadrarea în timp a activităților; - urmărește și respectă calendarul activităților și calendarul achizițiilor publice prevăzute în Cererea de finanțare a proiectului; - deschide conturi distincte pentru transferul fondurilor nerambursabile acordate de AM POR pentru proiect; - ține o evidență contabilă a cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului, folosind conturi analitice distincte pentru proiect, în conformitate cu legislația națională în vigoare; - întocmește și transmite în numele parteneriatului către AM POR/OI rapoartele de progres tehnice și financiare, cererile de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor și oricare alte documente/rapoarte solicitate în contractul de finanțare;
	<ul style="list-style-type: none"> - solicită și primește de la partener orice informații, date, documente, inclusiv facturile emise către partener de către contractorii acestuia, legate de implementarea proiectului, care îi sunt necesare în vederea întocmirii și transmiterii către AM POR/OI a rapoartelor de progres tehnice și

	<p>financiare, a cererilor de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor și a oricăror alte documente/rapoarte solicitate prin contractul de finanțare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizează procedurile de achiziție și încheie contractele pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului; - solicită și primește de la partener orice informații, date, documente, inclusiv facturile emise către partener de către contractorii acestuia, legate de implementarea proiectului, care îi sunt necesare în vederea întocmirii și transmiterii către AM POR/OI POR a rapoartelor de progres tehnice și financiare, a cererilor de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor și a oricăror alte documente/rapoarte solicitate prin contractul de finanțare; - organizează procedurile de achiziție și încheie contractele pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului; - asigură cheltuielile eligibile aferente cofinanțării pentru activitățile implementate de UAT Județul Galați; - asigură toate resursele financiare necesare derulării contractelor încheiate pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului, prin bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Județul Galați; - coordonează elaborarea rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/de plata, a documentelor justificative și apoi le avizează; - informează cu regularitate partenerul asupra progresului înregistrat în implementarea proiectului și, la solicitare, are obligația de a-i transmite copii scanate după cererile de pre-finanțare/rambursare, rapoartele de progres și alte date, informații, documente transmise AM POR / OI; - urmărește decontarea cheltuielilor aferente proiectului; - urmărește încasarea sumelor aferente tranșelor de pre-finanțare și transferă partenerului cota parte corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectuate de partener sau pe care acesta urmează să le efectueze; - urmărește rambursarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului și transferă partenerului suma corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectuate și plătite, în baza informării privind aprobarea cheltuielilor efectuate emisă de AM POR; - colaborează cu firma de audit în vederea realizării auditului proiectului; - solicită și urmărește rambursarea TVA-ului aferent cheltuielilor eligibile ale proiectului; - asigură transferul către partener al TVA-ului aferent cheltuielilor eligibile angajate și efectuate de partener; - preia de la Partener Expertiza tehnica, Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), Studiul de trafic, rapoartele de evaluare în vederea expropriării și toate documentațiile elaborate pentru pregătirea proiectului ce au fost contractate și plătite, asigurând rambursarea costurilor; - are obligația de a păstra toate documentele, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat proiectul.
UAT Municipiul Galați	<ul style="list-style-type: none"> - desemnează reprezentantul legal care reprezintă partenerul în cadrul Parteneriatului; - reprezentantul legal al partenerului poate delega unei persoane împuternicite din aparatul propriu dreptul de semnare a documentelor aferente activităților partenerului; - menține legătura permanentă cu Liderul de proiect; - numește membrii care vor face parte din Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), împreună cu membrii desemnați de Liderul de proiect; - de comun acord cu Liderul de proiect convoacă și participă la ședințele Unității de Implementare a Proiectului (UIP); - asigură toate documentele necesare obținerii prefinanțării de către Liderul de proiect și solicită utilizarea acesteia conform activităților proiectului; - asigură distribuirea materialelor de promovare realizate în cadrul proiectului;

	<ul style="list-style-type: none"> - organizează și coordonează și alte evenimente ce țin de promovarea proiectului; - asigură diseminarea la nivel local a obiectivelor și a rezultatelor proiectului; - organizează procedurile de achiziție și încheie contractele pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului; - asigură toate resursele financiare necesare derulării contractelor încheiate pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului, precum și cele care sunt identificate pe parcursul implementării proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile) fără de care prezentul proiect nu poate fi implementat/finalizat/sustenabil, prin bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Municipiul Galați; - asigură cheltuielile eligibile aferente cofinanțării pentru activitățile implementate de UAT Municipiul Galați; - asigură punerea la dispoziția proiectului prin contract de suprafață ce se va încheia în termen de maxim 10 zile de la data semnării prezentului acord de parteneriat, a terenurilor ce vor fi ocupate de obiectul de investiție – Pod HOBANAT L=290m (viaduct); - asigură resursele financiare pentru acoperirea costurilor de implementare ale proiectului în caz de necesitate, pe baza solicitării liderului de proiect; - transmite Liderului de proiect, toate documentațiile aferente procedurilor de achiziție organizate în cadrul proiectului, pentru a fi verificate și avizate de către AM POR / OI; - urmărește implementarea proiectului cu respectarea condițiilor tehnico-financiare și încadrarea în timp a activităților; - ține o evidență contabilă a cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului care îi revin, folosind conturi analitice distincte pentru proiect, în conformitate cu legislația națională în vigoare; - la solicitarea Liderului de proiect are obligația de a transmite în termenele și formatul solicitat, orice informații, date, documente, inclusiv facturile emise de contractori către partener, ce îi sunt necesare în vederea întocmirii și transmiterii către AM POR/OI a rapoartelor de progres tehnice și financiare, a cererilor de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor și a oricăror alte documente/rapoarte solicitate prin contractul de finanțare; - transmite spre decontare Liderului de proiect toate documentele justificative și de plată aferente cheltuielilor efectuate de partener, în conformitate cu cerințele legislației naționale în vigoare și cu procedurile programului de finanțare; - transmite Liderului Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), Studiul de trafic, rapoartele de evaluare în vederea exproprierii; - are obligația de a păstra toate documentele, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat proiectul.”
--	---

Art. 1. (2) „Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului:

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul act adițional.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UAT Județul Galați	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) – 2.696.837,23 lei, 1,994 % din valoarea totală eligibilă a proiectului</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) – 0,00 lei, 0,00 % din valoarea totală neeligibilă a proiectului</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) - 2.696.837,23 lei, 1,994 % din valoarea totală a proiectului</i></p>
UAT Municipiul Galați	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) – 7.092,40 lei, 0,006 % din valoarea totală eligibilă a proiectului</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) – 0,00 lei,</i></p>

0,00 % din valoarea totală neeligibilă a proiectului
Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) –
7.092,40 lei, 0,006 % din valoarea totală a proiectului

Art. 3. Dispoziții finale

Celelalte prevederi ale Acordului de Parteneriat rămân neschimbate.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături		
UAT Județul	_____
Galați	<i>PREȘEDINTE</i>	<i>GALAȚI</i>
UAT	_____
Municipiul	<i>PRIMAR</i>	<i>GALAȚI</i>
Galați	_____

Președinte de ședință,