

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
MUNICIPIUL GALAȚI  
CONSILIUL LOCAL

## **HOTĂRÂREA nr. 316** **din 26.06.2019**

*privind aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, a Regulamentului serviciului de salubritate și a Caietului de sarcini pe activități a serviciului de salubritate*

*Inițiator: Viceprimarul municipiului Galați, Cristian-Sorin Enache*

*Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 589/12.10.2018*

*Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 26.06.2019;*

*Având în vedere expunerea de motive nr. 82638/12.10.2018, a inițiatorului - Viceprimarul municipiului Galați, Cristian-Sorin Enache;*

*Având în vedere raportul de specialitate nr. 38812/18.06.2019, al Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice;*

*Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;*

*Având în vedere raportul de avizare al comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;*

*Având în vedere dispozițiile art. 7 alin. (1), art. 8 alin. (3) lit. a), lit. i) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;*

*Având în vedere dispozițiile art. 5 și art. 12 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*Având în vedere dispozițiile art. 17 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;*

*Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se aprobă Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, prevăzută în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate, prevăzut în anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** – Se aprobă Caietul de sarcini pe activități al serviciului de salubritate, prevăzut în anexa 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** – (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L. nr. 123/31.03.2016 privind aprobarea „Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor la nivelul municipiului Galați” și H.C.L. nr. 124/31.03.2016 privind aprobarea „Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a municipiului Galați”, își încetează aplicabilitatea.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri H.C.L. nr. 647/20.12.2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Galați, a Caietelor de sarcini de execuție pentru toate activitățile de salubritate incluse în regulamentul și pentru Alegerea modului de gestiune a serviciului de salubritate și H.C.L. nr. 170/10.04.2008 privind aprobarea Indicatorilor de performanță pentru serviciul public de salubritate din municipiul Galați, înlocuirea anexelor care cuprind caietele de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate, și aprobarea anexelor la caietele de sarcini de execuție pentru toate activitățile de salubritate, aprobate prin HCL 647/2007, se modifică în mod corespunzător.

**Art. 5** – Activitățile serviciului de salubritate menținute în administrare către Serviciul Public Ecosal Galați sunt următoarele:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții

*colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*

*b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*

*c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (compostarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini în Stația de compostare);*

*d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în Stația de sortare;*

*e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;*

*f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*

*g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;*

*h) administrarea depozitului de deșuri municipale și a deșeurilor similare de la Tirighina.*

*i) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.*

**Art. 6** – *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.*

**Art. 7** – *Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

*Președinte de ședință,*

*Contrasemnează,  
Secretarul municipiului Galați,*

## STRATEGIA LOCALĂ CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA ȘI FUNCȚIONAREA PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### CAPITOLUL I - INTRODUCERE

Strategia Locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate din municipiul Galați stabilește politica și obiectivele strategice în domeniul gestionării deșeurilor pe termen mediu (anul 2025 constituind un instrument important elaborat în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul municipiului Galați, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țințelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior (național și județean).

Reducerea continuă a resurselor naturale și necesitatea conservării acestora, determină reevaluarea opțiunilor privind gestionarea deșeurilor de origine antropică, în sensul creșterii gradului de valorificare a acestora și de reducere drastică a cantităților care necesită eliminare prin depozitare.

Luând în considerare aceste aspecte prin H.C.L. nr. 123/2016 a fost aprobată Strategia Locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate și de Gestionare a Deșeurilor din municipiul Galați prin care s-a urmărit:

- ✓ prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în concordanță cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, reutilizarea, reciclarea, operațiuni de valorificare);
- ✓ dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- ✓ creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- ✓ promovarea valorificării deșeurilor de ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- ✓ reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate;
- ✓ încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- ✓ organizarea bazei de date la nivel local și eficientizarea procesului de monitorizare;
- ✓ implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață” în politica de gestionare a deșeurilor.

Având în vedere elementele noi legislative (europene și naționale), elaborarea Strategiei de Dezvoltare a municipiului Galați și a altor documente strategice ce necesită a fi luate în considerație, Municipiul Galați consideră necesar a revizui acest document de planificare a serviciului de salubritate.

Revizuirea va avea în vedere:

- ✓ verificarea informațiilor privind situația existentă;
- ✓ actualizarea bazelor de date, măsuri de perfecționare a metodelor de colectare, înmagazinare și validare a datelor;
- ✓ actualizarea situației cantitative, pe fluxuri și categorii, a cantităților de deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- ✓ actualizarea structurii pe categorii a deșeurilor colectate;
- ✓ includerea rezultatelor proiectelor pilot și ale celor la scară reală în măsurile și acțiunile propuse în continuarea orizontului de planificare;
- ✓ includerea concluziilor și recomandărilor studiilor, a planurilor de investiție și a altor studii și cercetări finalizate până în momentul revizuirii.

## 1.1. BAZA LEGALĂ A STRATEGIEI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI MOTIVELE ELABORĂRII ACESTEIA

### 1.1.1 Documente strategice la nivelul UE

• **Strategia tematică privind prevenirea și reciclarea deșeurilor** - stabilește obiective referitoare la reducerea impactului negativ asupra mediului datorat deșeurilor, de la generare la eliminarea finală;

• **Strategia de Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene** - are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a calității vieții pentru generațiile prezente și viitoare prin crearea unor comunități sustenabile, capabile să gestioneze și să folosească resursele în mod eficient și să valorifice potențialul de inovare ecologică și socială al economiei;

### 1.1.2 Tendințe la nivel european

În U.E. în ultimii ani, s-a înregistrat o creștere a cantității de deșuri generate (de exemplu o creștere cu 12% a cantității de deșuri menajere). Din aceasta, cantitatea depozitată reprezintă cel mai mare procent, având efecte nefaste asupra mediului (poluare sol, apă, aer, emisii de CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, etc.).

UE intenționează să reducă semnificativ cantitățile de deșuri generate, prin aplicarea de politici de prevenire, de utilizare mai eficientă a resurselor și încurajarea consumului durabil. Abordarea Uniunii Europene se bazează pe trei principii:

- **prevenirea generării deșeurilor**: Acesta este un factor cheie în orice strategie de gestionare a deșeurilor. Dacă putem reduce cantitatea de deșuri generate și pericolozitatea lor, atunci eliminarea deșeurilor va fi mai ușoară. Prevenirea este strâns legată de îmbunătățirea metodelor de fabricație și de influențarea consumatorilor în vederea achiziționării de produse ecologice, care folosesc cantități mai mici de ambalaje.

- **reciclare și reutilizare**: dacă prevenirea nu este posibilă, vor fi valorificate cantități cât mai mari de deșuri, de preferat prin reciclare. Comisia Europeană a definit câteva fluxuri specifice cărora li se acordă o atenție prioritară: ambalaje, VSU, baterii, DEEE. Directivele europene corespunzătoare au fost transpuse în legislațiile naționale. O parte din Statele Membre înregistrând succese în implementarea lor (de exemplu peste 50% reciclare deșuri ambalaje)

- **îmbunătățirea eliminării finale și a monitorizării**: Dacă deșeurile nu pot fi reciclate sau refolosite, ele vor fi incinerate corespunzător, depozitarea lor rămânând ca ultimă opțiune. Ambele metode pot afecta serios mediul înconjurător, dacă nu sunt monitorizate și controlate.

Directiva privind depozitarea deșeurilor interzice depozitarea anumitor tipuri de deșuri (anvelope uzate) și stabilește ținte pentru reducerea cantităților de deșuri biodegradabile.

Directiva privind incinerarea deșeurilor impune limite la emisiile din incineratoare (dioxine, NO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub>, HCl). Ca urmare a aplicării acestor politici, la nivel european, se remarcă o tendință de scădere a cantității de deșuri depozitate și o îmbunătățire a calității aerului.

### 1.1.3 Documente strategice la nivel național

În vederea identificării și prioritizării investițiilor de mediu la nivel național, conform angajamentelor asumate pentru sectorul de deșuri, au fost elaborate o serie de documente strategice. În cadrul unui proces de consultare partenerială cu factorii interesați.

Astfel, **documentele relevante** pentru gestiunea deșeurilor sunt următoarele:

• **Tratatul de aderare - Secțiunea Mediu**; angajamentele asumate de România pentru sectorul de deșuri sunt detaliate la nivelul fiecărui județ în cadrul Planurilor de Implementare pentru Directivele Uniunii Europene.

• **Strategia Națională de Gestiune a Deșeurilor (SNGD)**

• **Planul Național de Gestiune al Deșeurilor (PNGD)**

• **Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - Orizonturi 2013-2025-2030.**

Strategia propune obiective concrete pe termen scurt, mediu și lung care să determine o acțiune concertată menită să contribuie direcția privind dezvoltarea durabilă a României. Aceste obiective sunt stabilite pentru orizonturi de timp, astfel:

#### • **Orizontul de timp 2025**

Obiectivul acestei strategii este atingerea nivelului mediu actual al țărilor membre ale Uniunii Europene în ceea ce privește principalii indicatori ai dezvoltării durabile a României. Obiectiv

national: Decuplarea cresterii economice de degradare a mediului prin inversarea raportului dintre consumul de resurse si crearea de valoare adaugata si apropierea de indicii medii de performanta ai UE privind sustenabilitatea consumului si productiei.

- **Orizontul de timp 2030**

Obiectivul strategic este apropierea semnificativă a nivelului de dezvoltare durabilă a României de nivelul mediu de dezvoltare a țărilor Uniunii Europene. Această strategie are la bază Strategia UE pentru Dezvoltare Durabilă, iar responsabilitatea implementării ei revine atât Uniunii Europene, cât și statelor membre care sunt răspunzătoare pentru atingerea acestui obiectiv strategic.

#### **1.1.4 Prevederi legislative**

Prevederile legislative aplicabile serviciului de salubritate și gestionării deșeurilor din municipiul Galați sunt:

- ✓ Legislația europeană care include prevederi relevante referitoare la planificarea deșeurilor (Directiva Cadru 2008/98/CE privind deșeurile, Directiva 91/689/CEE privind deșeurile periculoase, Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje cu modificările și completările ulterioare, Directiva 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor);
- ✓ Legislația națională aplicabilă în domeniu - Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Normele de organizare a salubrității emise de ANRSC;
- ✓ Hotărârile Consiliului Local Galați;
- ✓ Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

**Elementele principale care stau la baza revizuirii Strategiei serviciului de salubritate sunt:**

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- ✓ susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- ✓ promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- ✓ stimularea mecanismelor economiei de piață;
- ✓ dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;
- ✓ gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență competitivitate și eficiență;
- ✓ promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- ✓ protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- ✓ consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- ✓ adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- ✓ informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- ✓ respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate;
- ✓ identificarea soluțiilor durabile din punct de vedere economic și ecologic, adaptate la condițiile specifice în vederea atingerii țărilor locale de gestionare a deșeurilor;
- ✓ stabilirea deciziilor optime de planificare privind reducerea, reutilizarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor;
- ✓ informarea, conștientizarea și responsabilizarea publicului în legătură cu problemele de mediu;
- ✓ implicarea comunităților locale și a cetățenilor în luarea deciziilor în rezolvarea problemelor de mediu;
- ✓ întărirea capacității autorităților locale și a celorlalte instituții în cunoașterea, gestionarea și acțiunea în domeniul protecției mediului, inclusiv realizarea de programe/proiecte și de obținere a finanțărilor externe.

Strategia Locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate este în deplină conformitate cu principiile și obiectivele Planului Național și Județean de Gestionare a Deșeurilor, precum și cu legislația română și europeană aplicabilă în domeniu și ia în

considerare specificul municipiului Galați în ceea ce privește populația, nivelul de dezvoltare economică, geografia, clima și rețeaua de drumuri.

## 1.2. SCOPUL ȘI LIMITELE STRATEGIEI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Strategia Locală are drept scop conformarea municipiului la cerințele legale referitoare la gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile generate în mediul urban și realizarea prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport a deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, în vederea îmbunătățirii condițiilor de mediu, precum și stabilirea cadrului necesar pentru implementarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor la nivel local, care să asigure:

- ✓ definirea obiectivelor și țăintelor locale în conformitate cu obiectivele și țintele Planului Județean și Național de Gestionare a Deșeurilor;
- ✓ abordarea tuturor aspectelor privind gestionarea deșeurilor municipale la nivel local în concordanță cu proiectul aprobat și finanțat “Sistem Integrat de management al deșeurilor urbane solide în Municipiul Galați și împrejurimi”, proiect ce este implementat;
- ✓ utilizarea ca bază pentru stabilirea necesarului de investiții și a politicii în domeniul gestionării deșeurilor și pentru elaborarea unor proiecte viitoare.

## 1.3. CATEGORII DE DEȘEURI CARE FAC OBIECTUL STRATEGIEI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Deșeurile care fac obiectul Strategiei Locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate, conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, sunt deșeuri municipale:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

La acestea se adaugă alte fluxuri speciale de deșeuri: deșeurile de ambalaje, deșeurile din construcții și demolări, nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești și deșeuri de echipamente electrice și electronice.

În tabelul de mai jos sunt prezentate tipurile de deșeuri împreună cu codurile conform Listei europene a deșeurilor și Hotărârii de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

**Tabel nr. 1: Tipurile de deșeuri care fac obiectul Strategiei serviciului de salubritate**

Tipul de deșeu	Cod (Lista europeană a deșeurilor - H.G. 856/2002)
Deșeuri periculoase (chimicale - casnice, uleiuri uzate și fluide de motor, îngrășăminte, vopseluri, insecticide, produse de curățare, fluide, uleiuri uzate, medicamente expirate, nefolosite - toate provenind din utilizări casnice) și nepericuloase municipale (deșeuri menajere și asimilabile din comerț, industrie, instituții) inclusiv fracțiile colectate separat:	20
Fracții colectate separat (cu excepția 15 01)	20 01

Deșeuri din grădini și parcuri (incluzând deșeuri din cimitire)	20 02
Alte deșeuri municipale (deșeuri municipale amestecate, deșeuri din piețe, deșeuri stradale, deșeuri voluminoase etc)	20 03
Deșeuri de ambalaje (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat)	15 01
Deșeuri din construcții și demolări	17 01; 17 02; 17 04
Nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești	19 08 05
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	20 01 35* 20 01 36 20 01 21* 20 01 23*
Baterii și acumulatori	20 01 33*
Deșeuri medicale periculoase (medicamente expirate, nefolosite, deșeuri înțepătoare, infecțioase, anatomo patologice, deșeuri medicale veterinare) și nepericuloase	18 01; 18 02

În conformitate cu prevederile Directivei-cadru privind deșeurile și ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, nu intră în sfera Strategiei Locale următoarele categorii:

- ✓ efluenții gazeși emise în atmosferă și dioxidul de carbon captat și transportat în scopul stocării geologice și stocat geologic potrivit prevederilor Directivei 2009/31/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind stocarea geologică a dioxidului de carbon și de modificare a Directivei 85/337/CEE a Consiliului, precum și a directivelor 2000/60/CE, 2001/80/CE, 2004/35/CE, 2006/12/CE, 2008/1/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.013/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului, cu modificările ulterioare, sau excluși din domeniul de aplicare al respectivei directive potrivit prevederilor art. 2 alin. (2) din aceasta;
- ✓ solurile (în situ), inclusiv solurile contaminate neexcavate și clădiri legate permanent de sol;
- ✓ solurile necontaminate și alte materiale geologice naturale excavate în timpul activităților de construcție, în cazul în care este cert că respectivul material va fi utilizat pentru construcții în starea sa naturală și pe locul de unde a fost excavat;
- ✓ deșeurile radioactive;
- ✓ explozibilii de clasă I;
- ✓ materiile fecale, în cazul în care acestea nu intră sub incidența alin. (2) lit. b) din Legea nr. 211/2011, paie și alte materii naturale nepericuloase folosite în agricultură, în exploatarea forestieră sau pentru producerea de energie din biomasa prin procese sau metode care nu dau daune mediului și nu pun în pericol sănătatea populației;
- ✓ apele uzate;
- ✓ subprodusele de origine animală, inclusiv produse transformate care intră sub incidența Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală), cu excepția produselor care urmează să fie incinerate, depozitate sau utilizate într-o instalație de tratare sau de producere a biogazului ori a compostului;



- ✓ carcasele de la animalele care au decedat in orice alt mod decat prin sacrificare, inclusiv animale care au fost sacrificate pentru eradicarea unei epizootii si care sunt eliminate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002, cu modificarile ulterioare;
- ✓ deseurile rezultate in urma activitatilor de prospectare, extractie, tratare si stocare a resurselor minerale, precum si a exploatarei carierelor, care intra sub incidenta Hotararii Guvernului nr. 856/2008 privind gestionarea deseurilor din industriile extractive.

#### **1.4. STRUCTURA STRATEGIEI LOCALE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Strategia Locală a Serviciului de Salubritate din municipiul Galați este structurată în mai multe secțiuni care cuprind:

Planuri pentru fluxul de deșeurile municipale:

- ✓ situația actuală privind gestiunea deșeurilor;
- ✓ prognoza cantităților generate, colectate și cuantificarea țintelor;
- ✓ evaluarea alternativelor tehnice posibile;
- ✓ măsurile de implementare ale Strategiei care includ acțiuni și planificarea acestora privind:
  - reducerea cantității de deșeurii încredințate spre depozitare;
  - măsuri de instruire și pregătire;
  - măsuri pentru informarea, sensibilizarea, conștientizarea și continua participare a publicului;

Planuri pentru alte fluxuri de deșeurii:

- ✓ deșeurii menajere periculoase;
- ✓ deșeurii de echipamente electrice și electronice;
- ✓ deșeurii rezultate din construcții și demolări.

Monitorizarea sistemului care include:

- ✓ evaluarea îndeplinirii țintelor;
- ✓ informarea publicului cu privire la stadiul indicatorilor monitorizați.

#### **1.5. ORIZONTUL DE TIMP PENTRU STRATEGIA LOCALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI GESTIONARE A DEȘEURILOR**

Revizuirea Strategiei Locală a Serviciului de Salubritate (SLSS) include perioada 2019 - 2025. Orizontul de timp pentru planificare a fost stabilit având ca an de referință 2017. Strategia va fi revizuită conform cerințelor legale în vigoare, periodic, la intervale de maxim 5 ani, pentru a permite coordonarea cu modificările din legislația națională și contextul economic.

#### **1.6. IMPACTUL ASUPRA COMUNITĂȚII**

Implementarea Strategiei Locale a Serviciului de Salubritate va genera schimbări ale practicilor curente de gestionare a deșeurilor.

În cele ce urmează se prezintă câteva exemple referitoare la impactul implementării acesteia asupra comunității.

Referitor la deșeurii menajere și cele asimilate cu acestea din comerț, industrie și instituții, vor fi întâlnite următoarele aspecte:

- ✓ Schimbarea obiceiurilor privind colectarea deșeurilor în fiecare gospodărie, prin implicarea populației în respectarea reglementărilor și cerințelor legale privind colectarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deseurilor;
- ✓ Îmbunătățirea infrastructurii în vederea gestionării integrate a deșeurilor, care va asigura un nivel corespunzător de protecție a mediului și a sănătății populației.

Precolectarea diferențiată pe fracții reciclabile și activitățile de reciclare a deșeurilor de ambalaje, vizează următoarele aspecte:

- ✓ Colectarea deșeurilor de către generatori (din ușă în ușă), pe fracții reciclabile (hârtie/sticlă/metale/plastic) în saci, puși la dispoziție de către operatorul de salubritate, cu o frecvență de colectare 1 dată/săptămână atât la locuințele individuale cât și la locuințele colective, preluarea și transportul acestora selectiv care va schimba nu doar practica populației privind deșeurile ci și adoptarea unui comportament ecocivic conștient;
- ✓ Adoptarea și implementarea, pe o perioadă de cel mult 3 ani, a unui sistem nou suprateran/subteran (în funcție de amplasament) de colectare a deșeurilor menajere pe cel puțin 2 fluxuri : uscat și umed și 4 fracții în funcție de infrastructura existentă (eventual 2 eurocontainere menajer, 1 eurocontainer plastic-hârtie și 1 eurocontainer sticlă-metal), natura terenului, numărul de locuitori arondați. În prezent, pe raza municipiului Galați, există un număr de 16 puncte de colectare subterane pentru colectarea deșeurilor de carton/hârtie, pet/doze de aluminiu.
- ✓ Adoptarea compostării deșeurilor vegetale în stația de compost va conduce la obținerea unor cantități de compost disponibil pentru lucrările de amenajare și întreținere a spațiilor verzi. În vederea compostării se face colectarea diferențiată a deșeurilor verzi (din parcuri și grădini) și a deșeurilor din piețe de către societățile care administrează domeniul public și respectiv piețele existente în municipiu;
- ✓ Utilizarea unor instrumente economice pentru încurajarea reutilizării/reciclării materialelor provenite din deșeuri poate determina creșterea cantităților colectate.

Fluxurile speciale de deșeuri:

- ✓ se aplică tarife speciale la eliminarea deșeurilor din construcții și demolări;
- ✓ populația va trebui să fie informată și să se conformeze noilor practici, chiar dacă acestea vor presupune cheltuieli suplimentare pentru bugetul familiei;
- ✓ deșeurile de ulei casnic uzat și deșeurile din echipamente electrice și electronice (DEEE).

Informarea/consultarea publicului

Printr-un program de educare, cetățenii municipiului vor fi informați asupra practicilor legate de colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor punându-se accent pe implicarea tot mai activă a acestora. În acest sens se vor continua și intensifica:

- ✓ campaniile sistematice de informare privind cantitățile, investițiile, costurile de colectare, tratare sau depozitare;
- ✓ consultările publice;
- ✓ concursuri privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- ✓ se va colabora cu instituții publice de educație printr-o colaborare strânsă cu Inspectoratul școlar județean Galați.

## **CAPITOLUL II - PREZENTAREA SITUAȚIEI EXISTENTE**

### **2.1. CARACTERIZARE GENERALĂ A TERITORIULUI ADMINISTRATIV**

#### **2.1.1. Așezare**

Municipiul Galați este situat la limita de est a teritoriului țării, în partea de S-SE a teritoriului județului, între confluențele Siretului și Prutului cu fluviul Dunărea, pe terasele cele mai avansate ale Podișului Moldovei, singurul loc unde Câmpia Covurlui înaintează până la malul Dunării. Relieful municipiului Galați se prezintă sub forma de luncă și câmpie colinare cu altitudinea maximă de 94 m.

Climatul este de tip temperat-continental, cu o temperatură medie anuală de 10° C, cu o variație în timpul iernii între 0-28° C, și o medie de vară în jurul a 22° C. Datorită poziției sale, cu deschidere

spre Câmpia Română și stepele nordice, vânturile în orașul Galați sunt destul de frecvente pe direcția N-NE și S-SE fără a provoca dezastre, dar influențând navigația.

Orașul Galați se întinde pe trei terase: Valea orașului, cu altitudine între 5-7 m și altele două, trasate aproape în formă de evantai; prima cu o altitudine între 20- 25 m (nucleul orașului medieval, actualmente centrul orașului) și a doua cu altitudini care depășesc 40 m (orașul modern).

Viața comunităților umane a fost influențată în mod direct de către Dunăre, cel de-al doilea fluviu din Europa ca lungime (2.850 km), cu un debit mediu pe acest sector de 6.199 mc/s, după ce primește în amonte apele râului Siret cu un debit mediu de 210 mc/s (cel mai mare afluent de pe teritoriul românesc).

Fluviul își continuă drumul spre Marea Neagră după ce primește, în avalul porturilor din Galați, apele râului Prut, cu un debit mediu de 86 mc/s. Debitele Dunării au o variație importantă, în funcție de anotimp și an, cu valori maxime în luna mai (18.000-19.000 mc/s) și minime în cursul verii (2.000-2.450 mc/s).

Datorită șenalului adânc până în zona orașului Brăila, Dunărea este declarată maritimă (adică navele maritime pot naviga, dacă nivelul apei la gurile Dunării din Sulina și Sf. Gheorghe este destul de ridicat). Apa Dunării și a afluenților primiți aproape de Galați sunt de tipul bicarbonato - calcic. Concentrația de oxigen dizolvată în apele fluviului, foarte importantă pentru piscicultură, este mult ridicată în sezonul rece, când apa are o temperatură de 1-1,50° C. Pânza freatică, situată la diferite adâncimi, este potabilă în standardele acceptate, datorită prezenței fierului (18,60 mg/l), și durezza sa este medie.

### 2.1.2. Clima

Teritoriul Județului Galați aparține în totalitate sectorului cu climă continentală (partea sudică și centrală însumând mai bine de 90% din suprafață, se încadrează în ținutul cu climă de câmpie, iar extremitatea nordică reprezentând 10% din teritoriu, în ținutul cu climă de dealuri). În ambele ținuturi climatice, verile sunt foarte calde și uscate, iar iernile geroase, marcate de viscole puternice, dar și de întreruperi frecvente provocate de advecțiile de aer cald și umed din S și SV care determină intervale de încălzire și de topire a stratului de zăpadă. Pe fundalul climatic general, luncile Siretului, Prutului și Dunării introduc în valorile și regimul principalelor elemente meteorologice, modificări care conduc la crearea unui topoclimat specific de luncă, mai umed și mai răcoros vara și mai umed și mai puțin rece iarna.

Circulația generală a atmosferei are ca trăsături principale frecvența relativ mare a advecțiilor lente de aer temperat - oceanic din V și NV (mai ales în semestrul cald), frecvența de asemenea mare a advecțiilor de aer temperat-continental din NE și E (mai ales în anotimpul rece), precum și advecțiile mai puțin frecvente de aer arctic din N și aer tropical maritim din SV și S.

## INFRASTRUCTURA

### 2.1.3. Utilități

Alimentarea cu apă a municipiului se face prin sistem centralizat. Serviciul în municipiul Galați este asigurat de S.C. APA CANAL S.A..

Necesarul de apă pentru alimentarea mun.Galati este asigurat in proportie de 70% din sursa de apa de suprafata fluviul Dunarea, iar 30% din sursele de apa de adancime a captarilor Vadu - Rosca si Salcia - Liesti din judetul Vrancea.

Municipiul Galati este aprovizionat cu apă potabilă din două surse diferite: o *sursă subterană*, constând din două fronturi de captare, Vadu-Roșca și Salcia-Liesti în partea de nord-vest a orașului Galati,

precum și o sursă de apă de suprafață din Dunăre. Lungimea totală a rețelei de aducțiune apă este de cca. 131 km, inclusiv conductele magistrale de distribuție a apei spre Stațiile de tratare a apei, prin stația de repompare Serbesti.

Reteaua de distribuție a apei potabile din municipiul Galați se compune din conducte magistrale (artere de distribuție), conducte principale de distribuție, conducte de serviciu și bransamente. În cartierele vechi ale orașului, cu locuințe individuale de tip vechi, tubulatura este pozată direct în pământ. Natura loessoidă, colapsibilă a terenului de fundare, starea tehnică necorespunzătoare a conductelor vechi cu durata normată expirată pozate direct în pământ, se constituie într-un permanent potențial de accidente tehnice în aceste zone, ce pot determina prin tasări majore neuniforme ale terenului și degradarea sau chiar distrugerea unor clădiri.

În zonele cu locuințe de tip condominiu conductele sunt pozate în canale de protecție din beton armat, de tip circulabil (galerii edilitare) și necirculabil, canale de protecție ce conțin și colectoarele de canalizare, conductele de agent termic secundar pentru încălzire, conductele de apă caldă menajeră și în puține cazuri conductele de agent termic primar. Rolul canalelor de protecție din beton armat este de a colecta, transporta și descarca în rețeaua municipală de canalizare, toate pierderile accidentale de la rețelele purtătoare de apă din interior.

Sistemul de canalizare s-a realizat începând cu anul 1878, fiind conceput în sistem unitar de colectare a apelor menajere, industriale și pluviale, acoperind o suprafață de 2300 ha din intravilanul municipiului Galați și deservind 96.5 % din populația orașului. Agenții economici, inclusiv cei cu captări proprii, sunt conectați la sistemul public de canalizare. Aproximativ 6% din suprafața orașului nu este acoperită de rețeaua de canalizare.

Transportul apelor uzate orășenești de pe cele trei terase ce configurează municipiul Galați se face majoritar gravitațional și prin pompare în zonele de cota obligată sau de terasă sub cota Dunării.

Stația de epurare a apelor uzate este construită prin Măsură ISPA 2004/RO/16/P/PE/005-0 "Stație de epurare și colector de canalizare", cu punere în funcțiune la finele anului 2011, este amplasată în zona adiacentă a principalei zone industriale a orașului, aproape de gura de varsare a râului Siret în Dunăre, în amonte de centrul orașului Galați.

Stația de epurare include tratarea primară a apelor uzate și fermentarea anaerobă a namolului produs. Namolul fermentat va fi deshidratat înainte de a fi depozitat.

## 2.2. DATE DEMOGRAFICE

Conform corespondenței purtate cu Direcția Județeană de Statistică Galați, evoluția populației municipiului Galați, după domiciliu, este redată în tabelul de mai jos:

**Tabel nr. 2 Populația Municipiului Galați 2009 - 2017**

Denumire indicator	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2017
Populația după domiciliu la 1 ianuarie - persoane	311400	310344	308882	307874	307785	306895	305805	303111

Datele arată o evoluție descrescătoare a populației.

### 2.3. DEZVOLTARE ECONOMICĂ

Poziția geo-strategică a județului Galați, aflat la răscrucea principalelor rute comerciale care traversează Europa, de la Est la Vest și de la Nord către Sud, existența celui mai mare complex de porturi fluviale pe Dunăre, înalta calificare a forței de muncă reprezintă atuuri demne de atenția potențialilor investitori străini. Procesul de restructurare și de privatizare al marilor întreprinderi industriale, comerciale, agricole sau de servicii, oferă numeroase oportunități investitorilor, dată fiind viabilitatea demonstrată de capacitatea acestora de a-și fi menținut și chiar lărgită piața.

Zona Liberă Galați, înființată în 1993, amplasată pe malul Dunării la sud-est de orașul Galați constituie un argument în plus pentru atragerea viitorilor investitori în această zonă, prin facilitățile fiscale pe care le oferă. Avantajele oferite de amplasamentul Zonei Libere Galați (suprafață totală de 137 ha) se constituie în accesul la importantele magistrale de transporturi fluviale (canalul Rin - Main -Dunăre), de transporturi feroviare (inclusiv transferul la ecartamentul larg) și rutiere precum și în accesul la chei și la instalațiile portuare, poziționarea pe Dunărea maritimă la 80 km de Marea Neagră și foarte aproape de frontierele cu Ucraina și Republica Moldova.

Parcul de software de la Galați a fost inaugurat în martie 2004 și a avut de la bun început un grad de ocupare de 100%. În prezent, în parcul de software Galați lucrează 500 de angajați permanenți plus încă aproape 100 de colaboratori, la un număr de 31 de firme, dintre care patru, Oracle, HP, Microsoft și Sun Microsystems, au deschis, împreună cu Universitatea „Dunărea de Jos”, centre de cercetare și dezvoltare.

Universitatea „Dunărea de Jos” este singura instituție din regiune care are o facultate de calculatoare.

#### Ramuri industriale existente:

- ✓ Industria metalurgică din Galați realizează 55,6% din producția de oțel a României, 55% din cea a producției de laminate și 90,4% din producția de tablă și benzi laminate la rece. Mai mult de jumătate din producția metalurgică este exportată.
- ✓ Industria navală, ramură de mare tradiție în oraș, furnizează flotei fluviale și maritime nave de până la 65.000 tdw (barje, vrachiere, mineraliere, remorchere, petroliere) și platforme de foraj marin. Galațiul este unul din cele mai mari noduri de trafic comercial din România, conectat la principalele coridoare de comunicație europeană: pe cale fluvială la Canalul Main-Dunăre care leagă Marea Nordului de Marea Neagră; prin căile ferate se asigură transferul de la ecartamentul european către cel folosit în țările ex-sovietice;
- ✓ Zona Liberă Galați este un punct strategic în zona de est a orașului, pe teritoriul acesteia întâlnindu-se toate căile de comunicație enumerate mai sus: rutier, feroviar mixt ruso-european și naval; are stație de triaj Barboși Triaj în satul Movileni. Transportul rutier se realizează printr-o rețea densă de șosele naționale și județene. Orașul Galați, amplasat pe malul stâng al Dunării, la 80 km de Delta Dunării, are patru porturi, un port pentru transportul de persoane și trei pentru transportul de mărfuri. Galațiul este al doilea port al României, cu posibilitate de conectare la Marea Neagră, de la Galați Dunărea fiind maritimă. Prin porturile sale se realizează cea mai importantă parte a exportului de cherestea a României. Cel mai important port la Dunăre, construit acum 12 decenii, Port Bazinul Nou oferă o serie de servicii: facilități de

încărcare, descărcare, legare, depozitare pentru bunuri, rulouri, oțel, aluminiu, cherestea, bușteni, cereale, mașini și alte încărcături.

Prin poziția sa geografică, Zona Liberă Galați continuă tradiția statutului de Porto Franco pe care Galațiul l-a obținut în perioada 1837 - 1883, având acces la Dunăre. Prin infrastructura modernă, în conjuncție cu avantajele naturale oferite de canalul de navigație al Dunării, Zona Liberă Galați oferă avantaje speciale pentru investitori, deopotrivă români sau străini.

Exonerările de taxe, garanțiile de stat pentru investițiile realizate, operațiile financiare realizate în monedă straină convertibilă sunt măsuri pentru a atrage investitorii.

Municipiul Galați este cel mai important centru român de industrie maritimă. Șantierul Naval DAMEN SA ansamblează și repară nave de până la 65.000 tdw.

În Galați se află cel mai mare combinat siderurgic din România, Arcelor Mittal S.A., care împreună cu alte unități specializate, formează un sector metalurgic și siderurgic puternic. Din anul 2001 până în prezent, combinatul siderurgic din Galați a cunoscut mai multe denumiri: LNM Holdings, Mittal Steel și în prezent Arcelor Mittal. Parte a celui mai mare grup mondial din industria de profil, combinatul asigură jumătate din necesarul de oțel al României. Cu investiții ce depășesc 600 de milioane de dolari, în peste 7 ani Arcelor Mittal Galați a depășit o cifră anuală de afaceri de 6 miliarde RON. Din 27000 de angajați câți erau în 2001, s-a ajuns în 2006 la 16000, iar în 2009 la 11000. Investițiile în tehnologie modernă au accelerat transformarea combinatului. Ținta administrației este creșterea eficienței de la nivelul de 280 tone de oțel anual pe angajat la 600 tone de oțel anual pe angajat cât reprezintă media europeană.

Din anul 2009 combinatul siderurgic Arcelor Mittal Galați a devenit centrul Diviziei Produse Plate Europa de Sud-Est, care va încorpora activitatea altor două unități, din Macedonia și din Turcia.

Zece companii din Galați sunt prezente în top 30 al Regiunii de SE în funcție de cifra de afaceri: Arcelor Mittal SA, Arabesque SRL, Electrocentrale SA, Damen SA, Mairon SA, Vega 93 SRL, Euro-P.E.C SA, Mairon Holding Ltd. SRL, Navrom SA, Prutul SA.

### **2.3.1. Comerț**

În Galați se găsesc următoarele centre comerciale și lanțuri de magazine:

- ✓ Galați Shopping City
- ✓ Metro
- ✓ Auchan
- ✓ Penny Market
- ✓ C.E. Market
- ✓ Carrefour Market Express
- ✓ Altex Megastore
- ✓ Kaufland
- ✓ Winmarkt
- ✓ Dunărea Mall
- ✓ Selgros
- ✓ Lidl
- ✓ Profi
- ✓ Dedeman
- ✓ eMAG

## 2.4. DATE SPECIFICE REFERITOARE LA GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR

Datele prezentate în acest capitol se referă la deșeurile municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții și deșeurile din construcții și demolări.

Datele specific deșeurilor se referă la: generarea, compoziția, reciclarea, tratarea și eliminarea lor. Ele cuprind:

- ✓ Organizarea sistemului de gestionare a deșeurilor;
- ✓ Fluxuri de deșeuri;
- ✓ Prevenirea generării de deșeuri;
- ✓ Colectarea și transportul;
- ✓ Tratarea deșeurilor;
- ✓ Eliminarea deșeurilor.

### 2.4.1. Generarea deșeurilor

Strategia Locală a serviciului de Salubritate cuprinde la acest capitol informații privind cantitatea și calitatea, precum și caracterizarea deșeurilor municipale:

- ✓ Cantități de deșeuri municipale generate;
- ✓ Indicatorii de generare a deșeurilor municipale;
- ✓ Compoziția deșeurilor menajere;
- ✓ Ponderea deșeurilor biodegradabile în deșeurile municipale.

#### Cantități de deșeuri municipale generate

Cantitățile de deșeuri municipale includ:

- ✓ Deșeurile menajere colectate în amestec de la populație;
- ✓ Deșeurile din comerț, industrie, instituții, colectate în amestec și care sunt asimilabile cu cele menajere;
- ✓ Deșeurile de ambalaje rezultate de la populație, comerț și instituții;
- ✓ Deșeurile municipale colectate selectiv, de la populație, comerț, instituții, pe sortimente (hârtie, carton, sticlă, plastic, metale, lemn etc);
- ✓ Deșeuri voluminoase colectate;
- ✓ Deșeuri din grădini și parcuri, piețe și stradale.

### 2.4.2. Colectarea și transportul deșeurilor

Serviciul public de salubritate, parte componentă a serviciilor comunitare de utilități publice, este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- ✓ protecția sănătății publice;
- ✓ autonomia locală și descentralizarea;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✓ calitatea și continuitatea serviciului;
- ✓ tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a banilor publici;
- ✓ securitatea serviciului;
- ✓ dezvoltare durabilă.

Operatorul de salubritate prestează pe raza municipiului Galați următoarele activități:

- ✓ colectarea, transportul la depozitare a deșeurilor menajere de la populație, agenți economici și instituții publice;
- ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- ✓ administrarea depozitului de deșuri;
- ✓ salubritatea stradală, măturatul, spălătul și stropitul carosabilului;
- ✓ dezapezirea și menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei și îngheț;
- ✓ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- ✓ dezinfectie, dezinsecție, deratizare.

Tarifele utilizate pentru fiecare din activitățile specifice serviciului de salubritate la nivelul municipiului Galați sunt aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

Tarifele au fost aprobate pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmită de operator în conformitate cu Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, pentru tarifele/taxele aprobate.

La nivelul municipiului Galați există stabilită o taxă specială de habitat care, conform H.C.L. nr. 770/2017, pentru anul 2018 este în sumă de 85 lei/persoană/an, pe care o încasează Primăria Municipiului Galați.

#### **2.4.3. Gradul de acoperire cu servicii de salubritate**

În prezent, gradul de acoperire privind serviciul de salubritate în municipiul Galați este de 100%.

#### **2.4.4. Stații de transfer**

La nivelul anului 2018 nu există stații de transfer care să deservească municipiul Galați.

#### **2.4.5. Valorificarea și tratarea deșeurilor în vederea valorificării sau eliminării**

##### **Sortarea deșeurilor**

În municipiul Galați există o stație de sortare și compostare la data elaborării prezentei strategii, situată în cartierul Barboși cu o capacitate de 6000 to/an. Deține Autorizația de mediu nr. 63/30.03.2012. În această stație se efectuează sortarea manuală a deșeurilor colectate selectiv de operatorul de salubritate pe 2 linii de sortare: pentru sticlă și pentru hârtie/carton și plastic/metal.

După sortare, materialele reciclabile sunt transformate în baloți și direcționate spre facilitățile de reciclare.

Colectarea selectivă este realizată în prezent de la punctele de colectare care sunt dotate cu recipiente tip „igloo” și agenți economici.

În anul 2012, în cadrul măsurii ISPA „Sistem integrat de management al deșeurilor în municipiul Galați și împrejurimi” s-a construit noul depozit ecologic „Tirighina”, cu un sistem adecvat de etanșare, drumuri tehnologice, clădiri administrative, pod-basculă, garduri, stație de tratare a levigatului și stație de ardere a gazului, sistem de supraveghere video, un încărcător frontal și un utilaj multifuncțional.

##### **Valorificarea deșeurilor municipale rezultate din colectarea selectivă**

Operațiile de tratare a deșeurilor rezultate din colectare selectivă care se efectuează în municipiul Galați sunt:

- ✓ Preluarea deșeurilor de hârtie și carton în vederea reciclării specializate (sortare, balotare);
- ✓ Preluarea deșeurilor metalice în vederea reciclării prin unități specializate (sortare, presare, balotare);



- ✓ Preluarea în vederea reciclării a deșeurilor de mase plastice prin unități de reciclare specializate, autorizate pentru această activitate.

Toate aceste activități sunt efectuate de către operatorul activității de salubritate.

Pentru anul 2018 a fost colectată selectiv o cantitate de 1087,2 tone hartie și carton, 554,3 tone deșeurile de mase plastice și 324,3 tone sticlă, cantități colectate prin operatorul de salubritate.

#### **2.4.6. Compostarea deșeurilor biodegradabile**

Municipiul Galați deține o stație de compostare a deșeurilor situată în cartierul Barboși. Capacitatea stației de compostare este de 9000 tone/an.

Stația de compostare procesează doar deșeurile verzi provenite din grădini și parcuri, folosind tehnica de compostare în brazde. Brazdele vor fi întoarse la anumite intervale de timp, uscate și aerate până se transformă în compost.

Tariful pe tona de compost este stabilit prin hotărârea Consiliului Local Galați. Compostul este valorificat de către Primăria Municipiului Galați, pentru amenajarea spațiilor verzi din municipiu.

În anul 2018 în Stația de compostare au fost valorificate 1687,8 tone de deșeurile verzi din grădini și parcuri obținându-se o cantitate de 1099,9 tone de compost.

#### **2.4.7. Tratarea mecano - biologică**

La ora actuală, în municipiul Galați nu există o stație de tratare mecano - biologică a deșeurilor urbane.

#### **2.4.8. Eliminarea deșeurilor**

Deșeurile ce nu fac obiectul unor proceduri de reciclare/valorificare de pe raza municipiului Galați sunt eliminate prin depozitare la depozitul ecologic „Tirighina”.

#### **2.4.9. Alte precizări privind deșeurile rezultate din domeniul public**

##### **Deșeurile din grădini și parcuri:**

Deșeurile colectate din grădini și parcuri se depozitează la stația de compostare din cartierul Barboși.

**Deșeurile vegetale din piețe** se colectează ca fracție amestecată. În fiecare piață existentă în municipiu există posibilitatea colectării separate pe 2 fracții (umedă și uscată).

**Deșeurile stradale:** Colectarea deșeurilor stradale este una de tip mixt, în coșuri de colectare deșeurile stradale de 50 l (la distanțe de 50-150 m) și pubele de 240 l, dar și colectare automată în mijloacele de transport cu rol de curățare/măturare, respectiv automaturatoare stradale și de trotuar.

**Deșeurile voluminoase:** Deșeurile voluminoase depozitate în puncte verzi de la blocuri sunt colectate periodic de către operatorul de salubritate.

**Deșeurile periculoase din deșeurile municipale:** Pentru colectarea deșeurilor periculoase conținute în deșeurile menajere nu există în acest moment o procedură de colectare separată. Deșeurile periculoase provenite de la unitățile sanitare aflate pe teritoriul municipiului Galați se colectează selectiv de către firme autorizate în acest domeniu.

## CAPITOLUL III - STRATEGIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL GALAȚI

### 3.1. OBIECTIVE CARE STAU LA BAZA ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

#### 3.1.1. Obiective generale

Obiective generale urmărite de Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate și gestionare a deșeurilor în municipiul Galați:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

#### 3.1.2. Obiective specifice

Obiective specifice urmăresc realizarea activităților serviciului public de salubritate:

- ✓ Prevenirea și valorificarea deșeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică), în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințelor Strategiei Europene a Deșeurilor; acest lucru va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșuri de creșterea economică.
- ✓ Îndeplinirea țăintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; o atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare țintelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice; asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirectionării deșeurilor biodegradabile de la depozitare.
- ✓ Stabilirea investițiilor necesare gestionării deșeurilor în Municipiul Galați.
- ✓ Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate.
- ✓ Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în municipiul Galați.
- ✓ Îmbunătățirea colaborării la nivel local pentru a se obține performanțe mai bune în domeniu, o mai bună coordonare și servicii mai bune.
- ✓ Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea selectivă a deșeurilor și reducere.
- ✓ Prin comunicare și suport, prin creșterea angajamentului operatorilor economici și populației și prin propriul exemplu, Primaria Municipiului Galați poate schimba comportamentul tradițional în ceea ce privește concepția față de deșuri și modul de gestionare al acestora.
- ✓ Combaterea vectorilor cu influență asupra stării de sănătate a populației.

### 3.2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

#### 3.2.1. Cadrul legislativ național privind serviciul public de salubritate

Cadrul legislativ național privind serviciul public de salubritate este asigurat prin:

- ✓ Legea 101/2006 republicată privind salubritatea localităților;
- ✓ Legea 51/2006 - a serviciilor comunitare de utilități publice;

- ✓ Legea 211/2011 - privind regimul deșeurilor;
- ✓ Legea 99/2014 care modifică și completează Legea 101/2006 privind salubritatea localităților;
- ✓ Ordinul A.N.R.S.C. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Ordinul A.N.R.S.C nr. 111/2007 - privind aprobarea Caietului de sarcini - Cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 - privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 1037/2010 - privind deșeurile de echipamente electrice și electronice,
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2009.

### 3.2.2. Cadru legislativ local privind serviciul de salubritate

Cadru legislativ local privind serviciul public de salubritate este asigurat prin:

- ✓ Regulamentul Serviciului public de salubritate în Municipiul Galați.

### 3.2.3. Regulamentul serviciului public de salubritate în Municipiul Galați

Regulamentul serviciului public de salubritate în Municipiul Galați conține prevederi referitoare la:

- ✓ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- ✓ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- ✓ depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- ✓ operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- ✓ măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- ✓ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- ✓ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- ✓ colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- ✓ colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

## 3.3. COMPONENTA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE

Serviciul public de salubritate cuprinde:

- ✓ Serviciul de salubritate menajeră;
- ✓ Serviciul de salubritate stradală și dezapezire;
- ✓ Serviciul dezinfectie, dezinsecție, deratizare;
- ✓ Colectare cadavre animale de pe domeniul public

### 3.3.1. Sistemul de colectare a deșeurilor

În prezent, în Municipiul Galați, deșeurile municipale se colectează, în principal, în recipiente pe platformele gospodărești amenajate sau neamenajate la nivelul solului. Există și un număr de 16 puncte de pre-colectare subterană a deșeurilor selective cu 32 de containere. Punctele gospodărești amenajate sunt realizate cu împrejmuire din plăci de beton sau plasă bordurată, sunt prevăzute cu platformă betonată. Platformele destinate colectării selective, în mare parte, sunt prevăzute cu împrejmuire din plasă sau gard bordurat fiind supuse în mod constant acțiunilor de vandalism.

**Tabel nr. 8 Numărul platformelor gospodărești pentru preluarea deșeurilor selectibile colectate de la persoanele fizice**

Nr. crt.	Cartier din Municipiul Galați	Tip platformă gospodărească (buc)	
		containere pentru colectare selectivă + containere pe platforme supraterane (buc)	containere de tip „igloo”
1	Aurel Vlaicu	10	8
2	Barboși	2	-
3	Filești	1	-
4	Centru	3	6
5	Dimitrie Cantemir	1	12
6	Mazepa I	6	21
7	Mazepa II	2	6
8	Micro 13 B	3	15
9	Micro 14	-	12
10	Micro 16	-	39
11	Micro 17	9	15
12	Micro 18	-	3
13	Micro 19	-	18
14	Micro 20	3	33
15	Micro 21	-	33
16	Micro 38	2	6
17	Micro 39 A	5	12
18	Micro 39 B	3	3
19	Micro 39 C	-	9
20	Micro 40	2	18
21	Port	3	9
22	Siderurgiștilor Vest	8	18
23	Țiglina I	6	21
24	Țiglina II	7	30
25	Traian Nord	5	6
26	Valea Orașului	7	-
27	Zona Gării	-	6
28	Piața Centrală	1	18
29	Zona Veche	7	9

Puncte amenajate cu plăci de beton - 106

Puncte securizate cu incinte de protecție din plasă - 42

Puncte de precolectare subterană - 16

Puncte de interior - 10

Puncte neamenajate - 214

Depozite clandestine de deșeuri - 55

Total puncte precolectare deșeuri - 601

Număr de străzi pe care colectarea se face „din poartă în poartă” - 338

### 3.3.2. Vehicule de colectare

Operatorul de salubritate este dotat cu autogunoiere compactoare din care 16 sunt destinate colectării deșeurilor municipale/menajere și 4 destinate colectării selective. Pe lângă acestea sunt utilizate autocontainere de diferite capacități (12 mc, 20 mc, 4,5 mc, 5,5 mc) - 10 buc, 2 autobasculante, 6 încărcătoare frontale, 2 utilaje tih, 3 utilaje pentru spălarea recipientelor la fața locului.

Frecvența de evacuare și colectare pe care operatorul de salubritate o asigură în prezent este stabilită prin H.C.L. nr. 297/2015 cu modificările și completările ulterioare, și poate fi consultată pe site-ul Primăriei Municipiului Galați.

### 3.3.3. Deficiențe ale modului actual de colectare a deșeurilor

#### Dezavantajele colectării deșeurilor prin sistemul de platforme gospodărești supraterane și platforme pentru colectare selectivă.

Acest sistem cuprinde aproximativ 96% din punctele de colectare existente care preiau deșeurile menajere/municipale provenite de la populația care locuiește la blocuri

- ✓ recipientii și deșeurile poluează vizual, zonele rezidențiale în care se găsesc;
- ✓ platformele pe care sunt amplasați recipientii ocupă un spațiu relativ mare, îngreunând accesul în zonele în care se află;
- ✓ în perioada caldă, deșeurile poluează prin mirosul emanat;
- ✓ recipientii pentru colectarea deșeurilor sunt expuși vandalizării și furtului;
- ✓ deșeurile sunt scoase din recipienti de către oameni și/sau animale, poluând mediul înconjurător și constituind o sursă de infecție și de proliferare a rozătoarelor, fapt ce conduce, pe lângă pericolul de îmbolnăvire pentru populație și la cheltuieli suplimentare pentru eliminarea lor;
- ✓ deșeurile din actualele locații, constituie sursă de hrană pentru câinii fără stăpân, participând în acest mod la proliferarea acestora.

### 3.3.4. Serviciul de salubritate stradală și dezapezire

Serviciul de salubritate stradală și dezapezire se asigură prin următoarele activități:

- ✓ Măturat manual și mecanizat străzi și trotuare;
- ✓ Răzuit rigole;
- ✓ Spălat, stropit străzi;
- ✓ Întreținere străzi;
- ✓ Dezapezire, încărcat și transportat zăpada;
- ✓ Combatere polei.

Operațiile pentru efectuarea salubrității stradale și frecvențele de execuție a acestor operații sunt stabilite prin HCL 297/2015 și pot fi consultate pe site-ul Primăriei Municipiului Galați.

Utilajele pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală sunt:

- ✓ 6 automăturătoare pentru carosabil (capacitate mare);
- ✓ 4 automăturătoare pentru trotuare (capacitate mică);
- ✓ 7 autosuflante;
- ✓ 2 autogunoiere folosite pentru transportul deșeurilor rezultate în urma măturatului manual și întreținerii străzilor/trotuarelor;
- ✓ 1 autospecială pentru spălatul/stropitul străzilor;
- ✓ 2 autocamionete folosite pentru transportul deșeurilor rezultate în urma măturatului manual, întreținerii curățeniei și golirii coșurilor stradale;
- ✓ 1 încărcător frontal;
- ✓ 2 tractoare.

Pentru activitatea de dezapezire și combatere polei, operatorul de salubritate dispune de 14 tractoare cu lamă și perie, 8 autosăărițe, camioane cu lamă, 6 autoîncărcătoare frontale, fiind pregătit să intervină în etapa I, atunci când zăpada nu depășește mai mult de 7 cm. Pentru etapa II, când zăpada depășește 7 cm, operatorul de salubritate organizează licitație pentru achiziționare servicii de dezapezire.

### 3.3.5. Serviciul Dezinsecție, dezinsecție, deratizare

**Activitatea de dezinsecție** se execută în 3 moduri:

- ✓ Tratament de larvicidare;
- ✓ Tratament la sol;
- ✓ Distrugere țânțari adulți.

Lucrările de dezinsecție se desfășoară pe domeniul public (spații verzi + suprafață stradală) începând cu luna aprilie și se desfășoară avio și la sol. Activitățile specifice sunt respectate în funcție de prevederea bugetară alocată anual.

Sunt stabilite lucrări specifice acestei activități care se desfășoară la interior (în toate instituțiile și în anexele acestora - cantine, săli de sport, etc) pe toată durata anului.

Obiectivul acestor activități este de combatere a insectelor adulte (târâtoare, zburătoare) și larvelor din:

- ✓ Spațiile deschise - parcuri, spații verzi, cimitire, ochiuri de apă și a altor suprafețe noi care să aparțină domeniului public;
- ✓ Spații închise - unități de învățământ (creșe, grădinițe, școli, licee) etc.

**Activitatea de deratizare** se execută în spații deschise - parcuri, spații verzi, cimitire și zone puternic infestate de la periferia orașului sau din cartiere.

Se execută de ori de câte ori este nevoie, în funcție de prevederile bugetare alocate.

Metodologia de lucru constă în plasarea stațiilor de intoxicare etichetate corespunzător, în care sunt amplasate raticide în conformitate cu recomandările producătorilor.

Se recomandă ca efectuarea serviciilor pe întreaga suprafață a municipiului Galați, să aibă în vedere evitarea amplasării stațiilor de intoxicare pe arterele principale de circulație și chiar pe cele secundare, excepție făcând străzile mărginașe, năpădite de ierburi și tufișuri. Se acordă o atenție deosebită zonelor puternic infestate. În toate cartierele municipiului Galați se vor căuta și depista galeriile rozătoarelor (șoareci, șobolani), iar acolo unde nu se pot plasa stații de intoxicare, substanța va fi amplasată direct în galerii, în vederea evitării incidentelor.

Aceste servicii de deratizare pentru spații închise se vor realiza în maxim 3 zile în cadrul unei etape de lucru.

Concomitent cu lucrările de pe domeniul public al municipiului, pentru o eficiență cât mai ridicată, se impune efectuarea deratizării și la asociațiile de proprietari, agenți economici, gospodăriile individuale, instituții publice de interes local și județean.

Operatorul de salubritate va utiliza numai substanțe biocide notificate de Ministerul Sănătății aparținând grupelor  $X_n(III)$  și  $x_l(IV)$  de toxicitate din Registrul Național al Produselor Biocidate permise plasării pe piața din România.

Acesta poate folosi cu acordul beneficiarului, în funcție de condițiile din teren, și alte substanțe biocidate notificate de Ministerul Sănătății, din grupele  $x_n$  și  $x_l$  de toxicitate.

În spațiile închise (unități de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local) se va acorda o atenție deosebită pentru protejarea copiilor și personalului angajat împotriva intoxicărilor cu substanțe raticide.

Înainte de începerea execuției serviciilor este contactată conducerea fiecărei unități de învățământ de către operatorul de salubritate pentru a o înștiința cu privire la perioada de executare a serviciilor și la măsurile ce trebuiesc luate pentru buna desfășurare a acțiunilor. Momelile toxice vor fi amplasate numai în stații de intoxicare, în locuri greu accesibile. În fiecare unitate de învățământ vor fi aplicate la vedere afișe avertizoare pentru a atenționa cu privire la prezența momelilor toxice

în care sunt precizate denumirea produsului, a substanței active, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și măsuri care se impun pentru evitarea accidentelor.

Serviciile de deratizare la unitățile de învățământ se vor efectua concomitent cu serviciile de dezinsecție, deratizare.

### **Activitatea de dezinsecție**

Operatorul de salubritate intervine la solicitarea Primăriei Municipiului Galați în locațiile unde se vor executa serviciile de dezinsecție, pentru a se stabili ziua și ora de realizare a acestei activități.

În serviciile de dezinsecție, aparatele folosite sunt generatoare de ceață rece, purtate de agenți (atomizoare) și/sau pulverizatoare manuale (tip vermores).

Aceste servicii se realizează în toate unitățile de învățământ și se vor efectua concomitent cu serviciile de dezinsecție și deratizare.

În calculul suprafețelor pentru spațiile închise, la activitățile de dezinsecție și dezinsecție, se va ține cont de coeficientul de 2,5 m.

### **Dotările tehnice specifice cu care se desfășoară activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție**

Dotare tehnică - activități dezinsecție, dezinsecție:

- ✓ Aparatură generatoare de ceață rece purtate de agenți (atomizoare);
- ✓ Pulverizatoare manuale (tip vermores);
- ✓ Aparate generatoare de ceață caldă, purtate de agenți în spații închise.

### **Tipurile de vectori care sunt supuși tratamentelor de deratizare și dezinsecție**

Principalii vectori care se dezvoltă cel mai rapid în municipiul Galați, transmitând boli foarte periculoase sunt șobolanii și țânțarii.

Principalele boli produse de șobolani și țânțari sunt:

- ✓ Leptospiroza, trichineloză, rabia, tifos murin, ciume, boli provocate de șobolani;
- ✓ Meningoencefalita cu virus West Nile, malarie, denga, filarioza, boli provocate de țânțari.

Pentru acești vectori se va realiza un program unitar de tratament în funcție de tipurile de obiective.

Alți vectori cu influență asupra stării de sănătate a populației sunt căpușe, viespi, gândaci, purici. Principalele boli produse de căpușe, viespi, gândaci, purici sunt:

- ✓ Borelioza (boala Lyme), tularemia, babesioza, tetanos, purtători ai diversilor paraziți cum ar fi: Giardia, Toxoplasma, Balantidium, Echinococcus granulosus, Taenia solium, Hymenolepis, Ascaris, Entamoeba histolytica, parazitoze provocate de gândaci;
- ✓ Șocul anafilactic produs de înțepătura de viespe;
- ✓ Tifosul exantematic, iritații acute, transferul de alți paraziți cum ar fi tenia sunt boli transmise de purici.

### **Particularități ale municipiului Galați care favorizează dezvoltarea vectorilor:**

- ✓ Starea insalubră a unor zone, existența animalelor domestice, existența clădirilor abandonate sau părăsite, existența terenurilor virane pe care sunt depozitate deșeuri, existența oamenilor fără adăpost care trăiesc în canale de la care rezultă resturi animaliere, constituie focare de infecție, de dezvoltare a șobolanilor care migrează în zonele învecinate;
- ✓ Dezvoltarea excesivă a sectoarelor de construcții și infrastructură care prin acțiunile specifice, schimbă habitatul șobolanilor și conduce la migrarea acestora în alte zone infestându-le;
- ✓ Alternanța perioadelor ploioase cu perioade călduroase favorizează creșterea populațiilor de țânțari. În aceste condiții, efectele tratamentelor sunt diminuate. Acumulările de apă favorizează

dezvoltarea accelerată a țânțarilor, iar precipitațiile dese reduc efectul substanțelor insecticide pulverizate, necesitând astfel suplimentarea lor pentru atingerea unui grad de confort și siguranță pentru sănătatea cetățenilor.

**Alte cerințe privind activitățile de deratizare, dezinsecție:**

- ✓ Asociațiile de locatari/prorietari vor lua măsuri pentru asigurarea condițiilor necesare privind aplicarea tratamentelor pentru combaterea vectorilor (eliminarea deșeurilor, repararea instalațiilor din interiorul clădirilor, menținerea subsolurilor în stare uscată);
- ✓ Locatarii locuințelor individuale vor lua măsuri pentru asigurarea condițiilor necesare pentru aplicarea tratamentelor pentru combaterea vectorilor (eliminarea deșeurilor, menținerea stării de salubritate, repararea instalațiilor din interiorul clădirilor, menținerea subsolurilor în stare uscată, eliminarea apei bălțite din jurul locuințelor).

**Colectarea, transportul și neutralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Galați**

Activitatea de colectare a cadavrelor de animale și a deșeurilor animaliere de pe raza municipiului Galați este realizată de către operatorul de salubritate.

Acesta are în dotare:

- ✓ O mașină frigorifică pentru transport cadavre de animale;
- ✓ Vermorel pentru dezinfectarea locului;
- ✓ Soluție dezinfectant avizată de Ministerul Sănătății;
- ✓ Cântar;
- ✓ Trusă de ridicat cadavre de animale;
- ✓ Mijloace pentru comunicare;
- ✓ Recipiente de inox pentru depunerea cadavrelor de animale.

Modalitatea de depistare a cadavrelor de animale, în vederea colectării se face astfel:

- ✓ La sesizarea Primăriei Municipiului Galați;
- ✓ La sesizarea cetățenilor;
- ✓ Prin inspectare zilnică a străzilor din municipiul Galați.

Obligatoriu, operatorul de salubritate va avea un dispecerat care să funcționeze 24 de ore din 24, același care va fi și pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție.

În urma sesizării transmise, operatorul de salubritate se va deplasa imediat, în vederea ridicării cadavrelor de animale.

Se vor respecta reglementările legale în vigoare și normele sanitare veterinare astfel:

- ✓ Cadavrele de animale și deșeurile animaliere care urmează să fie transportate trebuie supuse certificării sanitare-veterinare, eliberându-se un certificat sanitar-veterinar;
- ✓ Fiecare transport al cadavrelor de animale trebuie însoțit de documentul de mișcare, precum și declarația privind curățarea și dezinfectarea mijlocului de transport respectiv;
- ✓ Va exista o adeverință cu privire la subprodusele animale, cantitatea, destinația acestora, transportul și se vor face raportări semestriale care se transmit la ANSVA teritorial și Direcției Generale pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală teritorială.

Colectarea deșeurilor animaliere provenite de pe domeniul public al municipiului Galați vor fi transportate în mijloace auto autorizate și predate operatorului autorizat pentru incinerare.

**3.5. ÎMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ACTUAL**

- **Necesitatea colectării deșeurilor de hârtie/carton, plastic, sticlă direct de la generatori**

Implementarea sistemului de colectare "din ușă în ușă" pentru persoanele fizice ce locuiesc în condominii și sunt organizați în Asociații de proprietari este esențială pentru creșterea cantității de deșuri reciclabile colectate concomitent cu scăderea cantității de deșuri depozitate.



Acest sistem necesită implementare și pentru persoanele fizice ce locuiesc în zona de case.

**- Necesitatea adoptării activității de colectare a deșeurilor prin sistem de platforme subterane/supraterane**

Implementarea soluției propuse - aspecte tehnice:

- ✓ Platformele sunt proiectate astfel încât să se integreze locației, cât și vecinătății acesteia (imobile de locuit, magazine, locuri de joacă, spații verzi etc);
  - ✓ Platforma se va manipula prin acționare hidraulică, fără a necesita rețea de current electric, fiind eliminate pericolul de electrocutare, instalația hidraulică a platformei se va acționa prin intermediul instalației hidraulice ce se află montată pe autospeciale clasice de salubritate, nefiind necesar a se achiziționa autospeciale sofisticate cu sisteme de tip macara care să ridice platformele. Acest fapt face ca platformele să fie ușor de amplasat în orice locație, chiar și în locurile unde nu este rețea de current sau în cele în care se află rețele de curent sau comunicații care nu permit manipularea cu macara;
    - Punctele de colectare, după caz, (supra și subterane) trebuie securizate, astfel încât doar persoanele arondate pentru fiecare punct în parte să aibă acces la depozitarea deșeurilor (cartele/carduri individuale pentru fiecare apartament). Energia electrică necesară pentru alimentarea sistemului de acces pe bază de cartelă poate fi furnizată de un panou fotovoltaic și stocată într-un acumulator.
    - În varianta SMART punctele de colectare (supraterane și/sau subterane) vor fi prevăzute cu sistem de acces electronic digital, contorizarea intrărilor pe baza unui software, monitorizarea de la distanță și alimentare cu energie verde pentru funcționarea acestui sistem. Trebuie corelat sistemul de acces al punctelor de colectare cu sistemul existent al autovehiculelor care ridică recipientele de colectare.
    - Gurile de alimentare (coșurile de inserție) care se vor situa suprateran vor fi confecționate din material inoxidabil care să asigure un aspect urban confortabil.
  - ✓ Sistemul previne vandalizarea containerelor, furtul deșeurilor, împrăștierea deșeurilor în urma căutării în ele, incendierea deșeurilor cu efect asupra poluării mediului și cu pierderi material pentru societate. Crește durata de viață a containerelor și costurile de mentenanță vor fi mult mai mici;
  - ✓ Sistemul previne degradarea deșeurilor reciclabile fiind eliminată expunerea acestora la intemperii (apă, zăpadă, ger, căldură etc) ceea ce conduce la creșterea gradului de îndeplinire a obligațiilor de reciclare ce revin autorității locale conform prevederilor legale în vigoare;
  - ✓ Iarna se previne înghețarea deșeurilor menajere în containere fapt ce ușurează manipularea și golirea acestora, prevenind degradarea lor, iar vara se încetinește procesul de descompunere a acestora;
  - ✓ Sistemul se pretează foarte bine la colectarea selectivă a deșeurilor;
  - ✓ Sistemul permite menținerea curățeniei în arealul afectat colectării deșeurilor, mult mai ușor, conducând la creșterea gradului de acceptare din partea populației și la înfrumusețarea mediului și implicit a municipiului Galați.
- Asigurarea unui parc auto cu un număr suficient de autocompactoare numai cu norme de poluare Euro 5, folosite pentru colectarea deșeurilor municipale și separate pentru deșeurile reciclabile.**

**- Asigurarea de utilaje dotate cu instalație special pentru spălarea recipientelor și dezinfectarea acestora. Aceste utilaje să fie folosite și la spălarea platformelor subterane.**

### **3.6. ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE STRADALĂ**

- ✓ Creșterea numărului de străzi salubrite precum și a frecvenței cu care este realizată această operațiune.
- ✓ Organizarea de acțiuni mai dese în colaborare cu Asociațiile de proprietari pentru salubritatea cartierelor, precum "Curățenia de primăvară", "Curățenia de toamnă".

### 3.7. ÎMBUNĂȚĂȚIREA SERVICIULUI DE DESZĂPEZIRE ȘI COMBATERE POLEI

- ✓ Reducerea timpului de intervenție pe străzile secundare (cele din cartiere unde sunt parcate autoturisme pe stânga și pe dreapta acestora) și în parcurile dintre blocurile din cartiere, prin suplimentarea și asigurarea de utilaje de mici dimensiuni care să acționeze eficient;
- ✓ Instalații de topit zăpadă. Asigurarea și folosirea de instalații pentru topit zăpadă.

### 3.8. ÎMBUNĂȚĂȚIREA SERVICIULUI DE DEZINSECȚIE, DERATIZARE, DEZINFECȚIE

- ✓ Este necesar a se realize o hală de decontaminare pentru neutralizarea soluțiilor folosite în activitățile specifice de DDD pentru spălarea echipamentelor operatorului de salubritate.
- ✓ Constituirea unei baze de date care să conțină toate obiectivele și informații necesare aplicării tratamentelor de dezinfecție, deratizare, dezinfecție și colectare cadavre de animale de pe domeniul public (hărți interactive, numărul asociațiilor de locatari/proprietari etc). Această bază de date va cuprinde și arhiva electronică.
- ✓ Este important să se atingă un grad de decontaminare astfel încât să nu existe riscul infestării cu boli transmisibile;
- ✓ Primăria Municipiului Galați împreună cu operatorul serviciului de dezinfecție, deratizare, colectare cadavre animale, vor lua măsuri de conștientizare a populației conform graficului de execuție;
- ✓ Prin folosirea echipamentelor și utilajelor nu trebuie să fie afectată calitatea factorilor de mediu, pentru a nu crea discomfort asupra stării de sănătate a populației, operatorul trebuie să se doteze cu utilaje performante.

## CAPITOLUL IV - ȚINTE LEGISLATIVE, PRINCIPII STRATEGICE ȘI OBIECTIVE PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

### 4.1.1. Ținte legislative

Pentru a asigura realizarea unui progres real, sistemul de gestionare a deșeurilor trebuie să îndeplinească o serie de obiective strategice corelate cu cerințele europene. La nivelul municipiului Galați ne propunem să îndeplinim anumite ținte care sunt în concordanță cu cele regionale și naționale. Astfel:

- ✓ pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, continuarea amplasării sistemelor de colectare separată pentru următoarele tipuri: hârtie, metal, plastic și sticlă (Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive);
- ✓ atingerea, până la data de 31 decembrie 2020, unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;
- ✓ includerea în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- ✓ stabilirea și includerea în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7 din Legea nr. 211/2011, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), și penalități pentru nerealizarea lor;
- ✓ implementarea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția

consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
  - (ii) frecvență de colectare;
  - (iii) greutate;
  - (iv) saci de colectare personalizați;
- ✓ stabilirea și aprobarea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;
  - ✓ includerea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
  - ✓ includerea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
  - ✓ stabilirea în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

Prezenta strategie urmărește respectarea următoarelor principii strategice:

- ✓ Principiul poluatorul plătește, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cu cel al responsabilității utilizatorului; stabilește necesitatea actualizării cadrului legislativ și economic într-un mod adecvat, în așa fel încât să fie acoperite costurile de gestionare a deșeurilor, în special pe plan local;
- ✓ Principiul protecției resurselor primare, a fost formulat în contextul mai larg al conceptului de „dezvoltare durabilă”, stabilind necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accentul pe utilizarea deșeurilor ca și materii prime secundare;
- ✓ Principiul măsurilor preliminare, se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelație cu cerințele de protecție a mediului și cu măsuri fezabile din punct de vedere economic;
- ✓ Principiul prevenirii, stabilește o ierarhie în activitățile de gestionare a deșeurilor, ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deșeurilor, minimizarea cantităților generate, urmată de tratarea în vederea valorificării și, în ultimul rând, de tratarea în vederea eliminării, în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate a populației;
- ✓ Principiul proximității, corelat cu principiul autonomiei, stabilește faptul că deșeurile trebuie tratate și eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate;
- ✓ Principiul subsidiarității, stabilește că responsabilitățile trebuie să fie transferate către cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme stabilite la nivel regional și național;
- ✓ Principiul integrării, stabilește faptul că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

#### 4.1.2. Obiectivele strategiei de dezvoltare

Strategia cuprinde un set de obiective strategice ce derivă din scopul general al acesteia, și anume:

- ✓ îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și aplicării principiului „poluatorul plătește”;
- ✓ atingerea și respectarea standardelor europene de mediu;
- ✓ îmbunătățirea calității mediului și protecția sănătății populației;
- ✓ reducerea semnificativă a ratei de generare a deșeurilor;
- ✓ pentru evidențierea trasabilității deșeurilor se va avea în vedere implementarea unui sistem informatic de monitorizare a sistemului de colectare și transport;
- ✓ gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- ✓ respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean și național.

#### 4.1.3. Acțiuni strategice

În continuare vor fi descrise acțiunile strategice pe componente specifice.

##### 4.1.3.1. Salubritate menajeră

Obiective propuse:

1. Îmbunătățirea sistemului de precollectare în decursul a 3 ani prin înlocuirea platformelor supraterane existente în prezent cu platforme subterane/sisteme supraterane securizate;
2. Colectarea selectivă pe 2 fluxuri (4 fracții - hârtie, mase plastice, metale și sticlă și deșeurii menajere);
3. Îmbunătățirea sistemului de colectare a deșeurilor voluminoase;
4. Optimizarea sistemului de colectare a deșeurilor vegetale din parcuri, grădini și piețe în vederea valorificării superioare;
5. Implementarea sistemului de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale;
6. Îmbunătățirea sistemului de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
7. Îmbunătățirea sistemului de colectare a deșeurilor rezultate din construcții;

##### Înlocuirea platformelor

În prezent, în Municipiul Galați, deșeurile municipale se colectează, în principal, în recipienți pe platformele gospodărești amenajate sau neamenajate la nivelul solului. Există și un număr de 16 puncte de colectare subterană a deșeurilor selective. Punctele gospodărești amenajate sunt realizate cu împrejmuire din plăci de beton sau plasă bordurată, sunt prevăzute cu platformă betonată și au racord la canalizare. Platformele destinate colectării selective, în mare parte, sunt prevăzute cu împrejmuire din plasă sau gard bordurat fiind supuse în mod constant acțiunilor de vandalism.

##### Avantajele colectării deșeurilor prin sistemul de platforme

Sistemul de colectare a deșeurilor municipale cu containere îngropate asigură colectarea acestora în condiții de siguranță, integrarea sistemului în peisajul urban, eliminarea premiselor poluării mediului. Acest lucru se realizează prin amplasarea în subteran a recipienților de colectare a deșeurilor municipale, la suprafață fiind numai gurile de alimentare prin care deșeurile ajung în recipienți. Singurul moment, în care deșeurile sunt la suprafață, este acela în care recipienții sunt ridicăți la suprafață spre a fi goliți.

Sistemul propriu-zis de colectare a deșeurilor este compus dintr-o gură de alimentare, amplasată la suprafața solului, prin care se introduce gunoiul ghidat către containerul din subteran până la umplerea acestuia. La un interval de timp prestabilit, în funcție de numărul de utilizatori din zona unde este amplasat sistemul de colectare a deșeurilor și cantitatea de deșeurii produsă de aceștia, recipienții sunt descărcați în autospeciale destinate activității de salubritate, autospeciale adaptate

acestei operațiuni. Pentru golirea containerelor, echipajul autogunoierii manevrează platforma hidraulică autoridicătoare pe care sunt amplasate containerele, până când acestea sunt ridicate la suprafață, golite în autogunoieră și readuse în poziția inițială, gata să primească noi deșeuri. Pentru manevrare, sistemul este acționat hidraulic prin conectare la instalația hidraulică a mașinii de colectare a gunoiului, nefiind aduse utilaje suplimentare, greu de manevrat în condițiile aglomerației din cartiere.

Fiecare platformă are câte 4 eurocontainere de câte 1,1 mc fiecare. Acest sistem are următoarele avantaje pentru protecția mediului, pentru cetățeni și, nu în ultimul rând, pentru autoritatea locală:

- este un sistem eficient și aduce un design nou în peisajul urban, putând fi integrat perfect în mediul înconjurător;
- oferă o soluție menită să faciliteze depozitarea, stocarea și golirea tuturor tipurilor de deșeuri municipale;
- se elimină poluarea mediului, prezența insectelor, mirosul deșeurilor și împrăștierea de către animale/oameni a resturilor menajere;
- sistemul previne accesul animalelor (câini, rozătoare, insecte etc.), care pot fi vectori de răspândire a paraziților și diverselor boli;
- este adecvat pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, cum ar fi hârtie, plastic sau sticlă, protejându-le de degradare;
- prin construcția sa oferă posibilitatea igienizării periodice, apele reziduale rezultate în urma igienizării fiind vidanțate.

#### **Elemente constructive:**

Partea supraterană:

- ✓ platforma superioară;
- ✓ pubele (gura de alimentare) confecționate din metal.

Partea subterană:

- ✓ platformă hidraulică pe care se amplasează containerele (4 buc. x 1,1 mc);
- ✓ 4 containere x 1,1 mc;
- ✓ bază pentru colectarea apelor reziduale;
- ✓ cuvă din beton armat;
- ✓ instalația hidraulică pentru acționare platformă (ridicare/coborâre).

Sistemul este acționat prin intermediul unor cilindri hidraulici care acționează asupra platformei pe care se află amplasați recipientii pentru colectarea deșeurilor, asigurând mișcarea în plan vertical a acesteia.

Panoul de comandă pentru acționarea sistemului hidraulic este instalat pe mașina care colectează deșeurile menajere.

Componente de securitate, îndeplinind cerințele de siguranță și securitate în funcționare, prevăzute în legislația aplicabilă:

- ✓ Bolt de blocare - are scopul de a bloca platforma după ridicare, pentru a permite accesul în cuva de beton a personalului de întreținere sau reparații, precum și a personalului de curățenie;
- ✓ Valva de ruptură - are rolul de a bloca cilindrul hidraulic în cazul ruperii unor conducte și pierderea presiunii uleiului, oprind platforma și prevenind producerea de accidente.

Componentele de siguranță și blocare previn posibilitatea producerii de accidente și poluarea mediului cu ulei hidraulic din instalația de manevrare a platformei. Sistemul îndeplinește și respectă normativele Comunității Europene.

Facilități:

- ✓ platforma superioară poate fi finisată cu pavaj, tablă sau alt material comparabil, pentru integrarea în mediul urban;

- ✓ gura de alimentare de la suprafața din tabla este dotată cu sertar, pentru a preveni introducerea de deșeuri voluminoase ce pot bloca sistemul și va fi construită, astfel încât să se integreze perfect în mediul înconjurător;
- ✓ platforma hidraulică necesită numai 1,6 m înălțime pentru instalare, permițând instalarea ușoară și în zone mai puțin accesibile;
- ✓ cuva subterană în care se instalează sistemul, este prefabricată din beton armat, pentru o instalare ușoară, fără acțiuni agresive asupra mediului și disconfort pentru populație, în funcție de cerințe se poate realiza in situ;
- ✓ sistemul se va confecționa astfel încât apa să nu pătrundă în cuvă însă, pentru orice situație (inundare accidentală, scurgeri levigat, apa rezultată în procesul de igienizare) cuva va fi prevăzută cu o basă pentru colectarea apelor reziduale.

### **Întreținerea sistemului**

Este o operațiune care se realizează atât în compartimentul din subteran cât și la suprafața solului pentru toate componentele (containere, sistem hidraulic de acționare, platforme subterane și supraterane, guri de alimentare) și constă în:

- ✓ dezinfectarea containerelor - se efectuează periodic conform prevederilor legale;
- ✓ verificarea părților componente ale echipamentului și repararea/înlocuirea elementelor uzate se efectuează lunar conform programului de revizie și întreținere;
- ✓ curățarea și spălarea elementelor sistemului, expuse contactului direct cu deșeurile, se efectuează periodic conform programului stabilit împreună cu autoritatea locală.

### **Colectarea selectivă pe 2 fluxuri**

Având în vedere prevederile legale în vigoare care prevăd atingerea a 50% colectare selectivă din totalul deșeurilor menajere colectate, se propune suplimentarea numărului de recipiente pentru colectare selectivă deținute și pregătirea infrastructurii aferente precollectării selective. Astfel platformele existente care nu dețin și recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje vor fi modificate și dotate cu astfel de recipiente, etapizat, în baza unui grafic stabilit de Municipiul Galați. Platformele subterane noi vor fi achiziționate astfel încât să asigure colectarea selectivă pe 4 fracții.

Se propune montarea de aparatură de supraveghere video, pentru început, în 25 de puncte în care s-au constatat vandalizări repetate asupra recipientelor de colectare.

Vor fi organizate, în mod constant, campanii de informare și conștientizare a populației privind importanța colectării selective a deșeurilor. Prin intermediul acestor campanii se vor prezenta detalii cu privire la impactul deșeurilor asupra mediului, etapele gestiunii deșeurilor, bune practici în colectarea selectivă a deșeurilor, importanța și avantajele reciclării deșeurilor.

### **Colectarea deșeurilor voluminoase**

Având în vedere faptul că gestionarea deșeurilor voluminoase generate de populație, ca parte a deșeurilor municipale, cade în sarcina autorităților publice locale, prin serviciul de salubritate (conform Legii nr. 101/2006 republicată), operatorul de salubritate va asigura și colectarea acestui tip de deșeuri, astfel:

- ✓ Deșeurile voluminoase vor fi colectate prin campanii regulate din poartă în poartă la gospodăriile din zonele de case, derulate cu o anumită periodicitate de către autoritățile locale cu sprijinul operatorului de salubritate fiind stabilite în acest sens grafice de activitate de către municipiul Galați.
- ✓ În cartierele de blocuri se vor amenaja spații pentru depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase urmând ca acestea să fie colectate și transportate de către operatorul de salubritate în baza unui grafic de activitate stabilit de către municipiul Galați.
- ✓ Deșeurile voluminoase de la persoane juridice vor fi colectate și transportate de către operatorul de salubritate la solicitarea producătorului.

Toate deșeurile voluminoase vor fi depozitate la stația de sortare a municipiului Galați în vederea sortării și valorificării. În prezent există la nivelul municipiului Galați 2 puncte de preluare a deșeurilor voluminoase situate pe str. Etna nr. 29 și în Micro 13 B - Drum centură, bretea Filești.

### **Colectarea deșeurilor biodegradabile**

Ținta privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile poate fi atinsă prin construcția unei stații de tratare macano-biologice cu recuperare de energie.

Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri, grădini și piețe sunt colectate separat și dirijate spre stația de sortare în vederea tocării și producerii de compost.

În vederea unei putreziri optime și a unui compost de înaltă calitate, este important să se macine materiile organice mari și dure (de exemplu tăieturi de copaci) și să se amestece cu substanțe organice mai fine menajere sau din grădină. Astfel se asigură condiții mai bune de viață din partea micro-organismelor care descompun și transformă grămada de compost. De asemenea, se asigură prezența elementelor nutritive și repartizarea lor echilibrată precum și o aerisire suficientă.

Procedeul de compostare poate continua și iarna. Procesul de distrugere se va încetini și eventual se va stopa o dată cu înghețarea grămezii de deșeuri - oricum, acesta se va relua primăvara. Cu cât materialul este mai mic, cu atât se va descompune mai rapid. Compostul trebuie să fie în contact direct cu pământul și nu trebuie să se instaleze pe un fond solid precum piatra, betonul sau argila compactată. Pe de o parte, contactul grămezii de compost cu pământul înlesnește migrarea viermilor și a celorlalte animale mici care vor descompune deșeurile organice iar pe de altă parte, lichidul care se scurge din gramadă și apa de ploaie se evacuează în sol. Aceasta împiedică stagnarea umidității la baza grămezii de compost. Trebuie să se aleagă dimensiunile suprafeței grămezii de compost în funcție de cantitatea de substanțe organice care se utilizează. Alegerea corectă a dimensiunii favorizează condițiile optime pentru microorganismele din interiorul grămezii de compost.

Compostul astfel creat poate fi utilizat de către administrația locală pentru fertilizarea solului acolo unde este necesar.

### **Colectarea deșeurilor periculoase**

Pentru colectarea deșeurilor periculoase conținute în deșeurile menajere, soluția propusă vizează colectarea prin puncte de colectare mobile (mașini de colectare a deșeurilor periculoase în conformitate cu prevederile legale), prin campanii lunare .

Stabilirea punctelor de staționare și a orarului de staționare se va face de către autoritățile locale iar publicul va fi informat în ceea ce privește organizarea colectării deșeurilor periculoase. Staționarea se face în conformitate cu prevederile legale și cu avizul coordonatorilor locali pentru siguranță, sănătatea și securitatea locuitorilor (ex: Inspectoratul pentru Situații de Urgență Galați, Direcția de Sănătate Publică Galați). Punerea la dispoziție a mașinilor de colectare va fi în sarcina operatorilor, avizele fiind obținute de către aceștia. Depozitarea se va efectua la depozite autorizate în acest sens.

Precizăm faptul că deșeurile periculoase de tipul baterii auto uzate, uleiuri de motor etc. sunt colectate prin sistemele implementate de către agenții economici care desfășoară activități specifice de reparații auto etc.

Pentru orientarea activităților de inițiere și organizare a sistemului de colectare, depozitare și procesare a deșeurilor periculoase în municipiul Galați este prezentată în continuare o listă a legislației aplicabile în domeniu.

**Tabel nr. 9: Legislația aplicabilă managementului deșeurilor periculoase**

Legislația UE	Legislația românească
Directiva nr. 2006/12/CE privind deșeurile	Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
Directiva nr. 91/689/EEC privind deșeurile periculoase	Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
Directiva nr. 75/439/EEC privind eliminarea uleiurilor uzate, modificată prin Directiva nr. 87/101/EEC și Directiva nr. 91/692/EEC	H.G. nr. 235/2007 privind uleiurile uzate
Directiva nr. 91/157/EEC privind bateriile și acumulatorii care conțin substanțe periculoase Directiva nr. 93/86/EC privind etichetarea bateriilor	H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor care conțin substanțe periculoase
Directiva nr. 96/59/EC privind eliminarea bifenililor policlorurați și tetrafenililor policlorurați (PCB și PCT)	H.G. nr. 173/2000 privind gestionarea și controlul special al bifenililor policlorurați și a altor compuși asemănători
Decizia nr. 2000/532/EC, modificată de Decizia nr. 2001/119 care stabilește o listă a deșeurilor	H.G. nr. 856/2002 privind păstrarea unei evidențe în ceea ce privește gestionarea deșeurilor și aprobarea unei liste a deșeurilor, inclusiv cele periculoase
Directiva nr. 87/217/CEE privind prevenirea și reducerea poluării cu azbest	H.G. 124/2003 privind prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului cu azbest

### Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Conform Directivei nr. 2002/96/ EC privind deșeurile din echipamente electrice și electronice, transpusă prin H.G. nr 1037/2010, cantitatea de DEEE ce trebuie colectată a fost stabilită pentru statele membre la 4 kg/locuitor pe an.

În realitate, luând în considerare situația economică, geografică și demografică este imposibil de atins o rată de colectare de 100 %. Așa cum s-a și menționat, datorită situației economice a populației echipamentele electrice și electronice depășesc media de utilizare indicată de producător. Tocmai de aceea potențialul de colectare DEEE este mult mai mic de 4 kg/locuitor/an. În prezent în municipiul Galați funcționează 2 centre de colectare DEEE situate pe str. Etna nr. 29 și în Micro 13 B - Drum centură, bretea Filești.

Persoanele fizice și juridice au obligația de a nu arunca deșeurile de echipamente electrice și electronice alături de deșeurile menajere și de a le preda distribuitorilor în cazul achiziționării unui produs de același tip (schimb 1 la 1) sau de a preda DEEE către punctele de colectare organizate de autoritățile locale conform H.G. nr. 1037/2010.

Pentru îndrumarea inițiativelor de dezvoltare a lanțului de colectare și procesare DEEE, legislația națională referitoare la deșeurile de echipamente electrice este următoarea:

- ✓ H.G. nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- ✓ H.G. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice în vigoare după aderarea României la UE;
- ✓ Ordin 901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare;



- ✓ Ordin 1225/2005 privind aprobarea Procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- ✓ Ordin 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice.

Ca urmare se propune:

- ✓ Organizarea de campanii de informare privind datele de colectare;
- ✓ Asigurarea colectării separate a DEEE de la gospodăriile particulare;
- ✓ Punerea la dispoziția producătorilor/asociațiilor acestora a spațiilor necesare pentru înființarea și funcționarea punctelor de colectare selectivă a DEEE (aceste zone de colectare trebuie amplasate astfel încât să se asigure un acces facil al populației și să se găsească în apropierea centrelor populate cu densitate mare).

### **Colectarea deșeurilor din construcții și demolări**

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri. Pentru obținerea autorizațiilor de construire/desființare beneficiarii întocmesc "Planul de eliminare al deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi". Proprietarul și constructorul își asumă responsabilitatea predării acestor deșeuri operatorului de salubritate pentru gestionarea lor conform prevederilor legale. Obținerea acestor autorizații este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf, se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare. Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri iar colectarea va realiza astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu închis. În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase. Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

Deșeurile din activități de construcții reprezintă deșeurile rezultate în urma activităților de construire și/sau desființare specificate la art. 2 aliniatul 1 în conformitate cu Lista Europeană a Deșeurilor transpusă prin H.G. nr. 856/2002 privind Evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, în care se regăsește la codul 17.

Deșeurile din construcții și demolări, inclusiv pământ excavat din terenuri contaminate, sunt constituite din trei componente individuale: deșeuri din construcții, deșeuri din demolări și pământuri excavate din terenuri contaminate. În prezent doar o mică parte din deșeurile provenite din construcții și demolări este raportată, în special cea provenită de la cetățenii care solicită Autorizații de construire pentru renovări/demolări/construcții noi. În ceea ce privește alte componente cum ar fi lemnul rezultat din înlocuirea tocurelor de uși și ferestre, a ușilor, a parchetului sau dușumelelor, a reparațiilor la acoperișuri, acesta se recuperează în proporție de 95% de către oameni săraci, care îl utilizează ca și combustibil.

Metalul, constă în bare de armare din oțel beton care rezultă în special după concasarea blocurilor de beton armat și este valorificabil.

Materialele plastice nu reprezintă un procent semnificativ, dar se așteaptă ca în perioada următoare această componentă care va proveni în special din tâmplăria PVC uzată să devină o problemă. Trebuie avut în vedere că în acest moment 90% din tâmplăria construcțiilor noi este din PVC și mai puțin din lemn natural sau lemn stratificat.

Sticla, este o componentă care datorită faptului că este foarte casabilă, de cele mai multe ori se amestecă și se elimină odată cu deșeurile menajere, atunci când provine de la populație sau cu deșeuri mixte atunci când provine de la societățile de construcții. Având în vedere legislația existentă în domeniu care prevede obligativitatea reciclării de 70% din deșeurile rezultate din construcții și demolări se propune înființarea unei stații de reciclare a deșeurilor din construcții.

#### **4.1.3.2. Serviciul de salubritate stradală și dezapezire**

Obiective propuse:

- ✓ Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- ✓ Promovarea calității și eficiența activităților de salubritate stradală;
- ✓ Dezvoltarea durabilă a serviciului;
- ✓ Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele UE;
- ✓ Gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, creșterea cantitativă și calitativă a serviciului de salubritate stradală;
- ✓ Eliminarea rampelor clandestine de deșeuri;
- ✓ Reducerea timpului de intervenție.

Pentru atingerea obiectivelor mai sus amintite se propune:

- ✓ dotarea cu coșuri de gunoi (minim 2250 buc.) necesare pre colectării reziduurilor stradale pentru toate străzile și suplimentarea numărului coșurilor de gunoi în funcție de necesități;
- ✓ dotarea cu pubele de gunoi (0,25 mc) necesare pre colectării reziduurilor stradale (minim 200 buc.);
- ✓ dotarea tuturor utilajelor folosite la activitățile de salubritate stradală și dezapezire cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care va putea fi monitorizat de la Primăria Municipiului Galați prin acces controlat;
- ✓ reînnoirea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți, ori de câte ori este necesar, cu încadrarea în normele europene.

Dotarea tehnică minimă stabilită prin raportare la cantitățile de lucrări este:

- ✓ 6 automăturătoare pentru carosabil (capacitate mare);
- ✓ 8 automăturătoare pentru trotuare (capacitate mică);
- ✓ 4 autospeciale cu capacități cuprinse între 6000-10000 l pentru spălatul - stropitul străzilor;
- ✓ 4 autocamionetă folosite pentru transportul gunoiului rezultat în urma măturatului manual și întreținerii străzilor/trotuarelor, golirea coșurilor;
- ✓ 4 autogunoiere folosite pentru transportul gunoiului rezultat în urma măturatului manual și întreținerii străzilor/trotuarelor;
- ✓ 6 auto echipate cu platformă pentru container de capacitate 12,5 mc folosite pentru transportul rampelor clandestine;
- ✓ 2 încărcătoare frontale.
- ✓ Personalul direct productiv pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și dezapezire manuală este de 230 persoane

Se recomandă mărirea suprafețelor pe care se execută lucrări de salubritate stradală și dezapezire.

Pentru prevenirea producerii de rampe clandestine se propune montarea de camere de luat vederi în zonele de risc (min. 20 buc.).

#### 4.2. ELIMINAREA DEȘEURILOR

Deșeurile ce nu fac obiectul unor proceduri de reciclare/valorificare de pe raza municipiului Galați sunt eliminate prin depozitare la rampa ecologică de deșuri "Tirighina".

### CAPITOLUL V. PLAN DE MONITORIZARE

Indicatorii de monitorizare stabiliți vor permite evaluarea modului în care sistemele de utilități publice aferente Serviciului de salubritate vor contribui la implementarea Strategiei de dezvoltare, ținta finală fiind atingerea scopului principal - realizarea conceptului de "societate a reciclării", la nivelul municipiului Galați, printr-o gestionare durabilă a deșeurilor.

Tabel nr. 10. Indicatori de monitorizare

Nr. crt.	Obiectivul	Mijloacele	Indicatorii
1.	Îmbunătățirea calității serviciului	Perceperea unor tarife sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației  Aplicarea principiului "poluatorul plătește"  Stabilirea unei contribuții pentru economia circulară	Numărul populației plătitoare de tarife și taxe  Numărul de persoane juridice plătitori de taxe și tarife  Gradul de colectare a taxelor și tarifelor  Gradul de reducere a cantității de deșuri eliminate prin depozitare

2.	Atingerea și respectarea standardelor europene de mediu	Implementarea Sistemului de management Integrat în cadrul serviciului de salubritate	Obținerea și menținerea certificării ISO 9001, 14001 și OHSAS 18001
3.	Îmbunătățirea calității mediului și protecția sănătății populației	Abordarea integrală a aspectelor de mediu în gestionarea deșeurilor	Gradul de acoperire a populației cu servicii de salubritate  Numărul de locuitori care beneficiază de servicii de salubritate  Numărul locuitorilor arondați la sistemul de colectare selectivă  Cantitatea de deșuri colectată din totalul general  Cantitatea de deșuri depozitată  Rata de reciclare a deșeurilor colectate
4.	Reducerea semnificativă a ratei de generare a deșeurilor	Dezvoltarea comportamentului responsabil în domeniul gestionării deșeurilor	Numărul de campanii de informare și conștientizare a publicului interesat  Gradul de implicare a societății civile  Numărul de locuitori care își modifică comportamentul de generare și gestionare a deșeurilor  Numărul de operatori economici care își modifică comportamentul de generare și gestionare a deșeurilor
5.	Creșterea capacității de atragere a fondurilor	Dezvoltarea capacității administrative a Serviciului de salubritate	Numărul persoanelor instruite  Numărul proiectelor aprobate  Numărul de proiecte respinse  Numărul de proiecte implementate
6.	Gestionarea Serviciului de salubritate pe criteriile de transparență, competitivitate și eficiență	Aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică  Sondaje de opinie, evaluări pe bază de chestionare	Numărul deciziilor supuse consultării sau dezbaterilor publice  Numărul de recomandări primite din partea publicului interesat  Numărul de recomandări ale publicului interesat incluse în deciziile luate  Gradul de migrație al personalului  Numărul respondenților unui sondaj de opinie

Revizuirea Strategiei se va realiza la interval de maxim 5 ani.

## CAPITOLUL VI - CONCLUZII GENERALE

### Analiza SWOT a sistemului de gestionare a deșeurilor în municipiul Galați

#### Puncte tari

- ✓ Implementarea la nivelul municipiului Galați a colectării selective a deșeurilor;
- ✓ Existența depozitului conform de deșeuri “Tirighina”;
- ✓ Acoperirea în procent de 100% a serviciilor de salubritate în municipiul Galați;
- ✓ Tarifarea agenților economici respectând principiul “poluatorul plătește” luând în calcul cantitatea de deșeuri generată;
- ✓ Legislație în domeniu armonizată cu legislația U.E.;
- ✓ Preocuparea administrației publice a Municipiului Galați pentru atragerea de fonduri pentru modernizarea infrastructurii activității de salubritate;
- ✓ Existența unui sistem și a bazei legislative de monitorizare a activității de salubritate din Municipiul Galați;
- ✓ Existența unui sistem de monitorizare electronic (GPS) a activităților de salubritate (maturat mecanic și colectare deșeuri) din Municipiul Galați;
- ✓ Existența unui sistem de monitorizare privind programul de colectare (frecvența, zilele când se efectuează colectarea) a deșeurilor menajere și reciclabile la casele individuale, asociații de proprietari, agenți economici și instituții publice;

#### Puncte slabe

- ✓ Nivelul scăzut de colectare și reciclare a deșeurilor;
- ✓ Lipsa instalațiilor de utilizare/valorificare/eliminare a nămolului rezultat în urma epurării apelor uzate;
- ✓ Implicarea și conștientizarea redusă a populației în gestionarea conform a deșeurilor;
- ✓ Inexistența unui sistem de eliminare a deșeurilor periculoase produse sau depozitate;
- ✓ Depozitarea necontrolată de deșeuri în diferite zone periferice ale Municipiului Galați;
- ✓ Existența unui număr insuficient de spații verzi și perdele de protecție;
- ✓ Educație deficitară a populației privind salubritatea și menținerea curățeniei în Municipiul Galați;
- ✓ Alocarea insuficientă de fonduri publice pentru extinderea infrastructurii necesare pentru colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul Municipiului Galați;
- ✓ Sistemul de colectare “în paralel”; colectarea de la persoane fizice care scotocesc prin containere.

#### Oportunități

- ✓ Experiență în implementarea proiectelor de management al deșeurilor;
- ✓ Colaborarea cu ADI ECOSERV Galați;
- ✓ Creșterea gradului de informare și implicare a populației pentru protejarea mediului înconjurător;
- ✓ Asigurarea unor servicii de salubritate la standarde europene, la tarife acceptabile pentru populația din localitate;

#### Amenințări

- ✓ Lipsa de măsuri ferme pentru reducerea gradului de vandalizare a sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor;
- ✓ Lipsa investitorilor în proiecte de mediu;
- ✓ Creșterea costurilor aferente serviciilor de salubritate.

Este imperios necesar să se conștientizeze faptul că nimeni nu trebuie să mai susțină modelul economic tradițional, acela de “creștere, consum și evacuare”, dacă se dorește utilizarea resurselor naturale într-un mod durabil și să nu fie necesar ca, într-un interval de timp destul de mic (la nivel planetar), să mai fie nevoie de încă “un Pământ în plus pentru a susține nivelul nostru actual de

producție și consum și pentru a suporta acumularea de deșeuri pe care nu mai avem unde să le depozităm” (conform H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014 - 2020).

Problemele pe care le întâmpină în prezent sistemul de salubritate din Municipiul Galați sunt probleme specifice sistemului național și decurg dintr-un cumul de motive care vizează lipsa de performanță, de experiență în implementarea colectării selective a deșeurilor, pierderi semnificative în sistem datorate în cea mai mare parte sustragerii din fluxul deșeurilor municipale a deșeurilor colectate selectiv, existența unor fonduri bugetare insuficiente, implicarea în procent redus a populației și, nu în ultimul rând, existența unui grad redus de informare și educare a acestora.

Urmărind cu precădere dezvoltarea economică și socială pe de o parte și menținerea calității vieții pe de altă parte, problematica gestionării conforme a deșeurilor, impactul negativ al acestora asupra mediului și sănătății umane, utilizarea unor metode și tehnologii nepotrivite, rămân o problemă ce trebuie rezolvată.

În noul context legislativ, cu modificări semnificative în domeniul protecției mediului, se impun investiții de anvergură la nivel local care să asigure atât atingerea obiectivelor imperative, cât și alinierea serviciilor la noile cerințe în materie de salubritate și protecția mediului.

Strategia de dezvoltare a Serviciului este un document care permite să se stabilească, pe termen mediu și lung, modul de gestionare durabilă a deșeurilor pe teritoriul municipiului Galați. Abordarea integrată a aspectelor de mediu în acest proces este o modalitate prin care se identifică, cuantifică și evaluează activitățile în vederea adoptării celor mai bune decizii.

Municipiul Galați va asigura revizuirea strategiei ori de câte ori elemente noi legislative (europene sau naționale) trebuie să fie luate în considerație și care au fost necunoscute la data întocmirii acestui document.

## **ANEXA 1: LISTA ABREVIERILOR ȘI DEFINIȚIILE TERMENILOR DE SPECIALITATE**

### **I. Definițiile principalilor termeni de specialitate**

**a) colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

**b) colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

**c) deșeu** - orice substanță sau orice obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

**d) deșeuri menajere** - deșeurile provenite din activități casnice și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

**e) deșeuri asimilabile cu deșeuri menajere** - deșeurile provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;

**f) deșeuri industriale** - deșeurile de producție ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002;

- g) deșeuri industriale reciclabile** - deșeurile industriale care pot fi supuse unei operații de reciclare;
- h) deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011;
- i) deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- j) eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- k) gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operații și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- l) producător de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- m) reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- n) reutilizare** - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- o) tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- p) uleiuri uzate** - toate uleiurile minerale sau lubrifiantii sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;
- r) valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul ca deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

*Președinte de ședință,*

## REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### CAP. I. Dispoziții generale SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare

#### ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament, denumit în continuare *Regulament*, se aplică **serviciului public de salubritate** al municipiului Galați și numai pentru activitățile menționate la art. 2, denumit în continuare *Serviciul de salubritate*. Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe întreg teritoriul municipiului Galați.

(2) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării Serviciului de salubritate al municipiului Galați.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Prezentul Regulament se aplica până la intrarea în funcțiune a instalației de tratare mecano-biologică realizată prin Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Galați (SMID Galați), care va fi delegată de către ADI ECOSERV Galați. Odată cu delegarea instalației de tratare mecano-biologică va fi actualizat și aprobat prezentul Regulament pe baza prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate la nivelul județului pentru SMID Galați elaborat și aprobat de către ADI ECOSERV și a Documentului de poziție al proiectului SMID Galați.

(5) Operatorii Serviciului de salubritate a municipiului Galați, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul municipiului, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Consiliul Local Galați poate aproba și alte condiții tehnice sau indicatori de performanță pentru Serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(7) Operatorii Serviciului de salubritate își pot desfășura activitatea pe teritoriul municipiului Galați numai pe baza licenței emise de către A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice Serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat este **interzisă**.

(8) Retragerea sau încetarea valabilității licenței operatorilor Serviciului de salubritate atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006.

(9) Retragerea licenței se notifică de către operatorii serviciului de salubritate Consiliului Local Galați.

(10) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea prestării activității în condițiile hotărârii de dare în administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii până la preluarea acesteia de către Consiliul local Galați, dar nu mai mult de 90 de zile.

(11) Serviciul de salubritate a municipiului Galați face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, în scopul salubrității Municipiului Galați.

#### ART. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (compostarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini în Stația de compostare);

d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în Stația de sortare;

e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

h) administrarea depozitului de deșuri municipale și a deșeurilor similare de la Tirighina.



### ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din Municipiul Galați are la bază următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) securitatea serviciului;
- h) dezvoltarea durabilă;
- i) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- j) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- k) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a municipiului Galați, a județului Galați și a banilor publici;

### ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, modificările și completările ulterioare;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, modificările și completările ulterioare;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, modificările și completările ulterioare;

4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, modificările și completările ulterioare;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, modificările și completările ulterioare;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, modificările și completările ulterioare;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, modificările și completările ulterioare;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, modificările și completările ulterioare;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, modificările și completările ulterioare;
- 4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, modificările și completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, modificările și completările ulterioare;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

#### **ART. 5**

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte (subterane și supraterane) de colectare separată a deșeurilor, recipiente pentru colectarea separată pe două fluxuri (umed și uscat), pentru colectarea deșeurilor de construcții-desființări și echipamente de colectare și transport a deșeurilor menajere și stradale;

d) stație de producere compost;

e) stație de sortare;

f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) depozit de deșeuri;

h) alte instalații și echipamente destinate colectării separate, transportului, sortării și tratării deșeurilor.

#### **ART. 6**

(1) Consiliul Local al Municipiului Galați are competențe în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea Serviciului de salubritate a Municipiului Galați, având următoarele atribuții în domeniu:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D. Galați;

d) participarea la constituirea Asociației de dezvoltare intercomunitară Ecoserv, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Galați, respectiv a proiectului S.M.I.D. în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Asociația de dezvoltare intercomunitară Ecoserv va acționa în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației;

e) delegarea activităților componente ale Serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Galați aferente infrastructurii serviciului;

f) participarea cu capital sau cu bunuri pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea infrastructurii aferente;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini - cadru și a regulamentului - cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Galați;

j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor;

k) asigurarea unui tratament egal pentru toți operatorii Serviciului de salubritate care acționează în Municipiul Galați;

l) asigurarea publicității și accesului liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;

m) aducerea la cunoștință publică a hotărârilor având ca obiect Serviciul de salubritate a municipiului Galați;

n) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;

- o) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operatori în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;
- p) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- q) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului de salubritate;
- r) acordarea operatorilor dreptul exclusiv de a presta activitatea/activitățile prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- s) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. n);

(2) Municipiul Galați va stabili, conform art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, încheierea de contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(3) Municipiul Galați are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorul de salubritate.

(4) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face și cu aportul organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare utilizatorilor serviciului de salubritate.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Accesul la serviciul de salubritate**

#### **ART. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Galați, au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a Serviciului.

(5) Producătorii și deținătorii de deșeuri cu regim special, dacă nu dețin instalații proprii autorizate pentru aceste activități, au obligația să asigure valorificarea sau eliminarea deșeurilor cu regim special prin predarea către agenți economici care dețin autorizații valabile emise de autoritățile competente în vederea colectării, tratării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării acestor deșeuri.

(6) Producătorii și deținătorii de deșeuri persoane juridice au obligația să dețină contract încheiat cu operatorii Serviciului de salubritate pe teritoriul municipiului Galați în baza hotărârii Consiliului Local Galați de dare în administrare, respectiv a hotărârii Consiliului local Galați privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii și să predea acestuia deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile verzi, în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării. Contractul va avea durata de valabilitate până în anul 2021, începând cu anul 2021 instituindu-se taxa de salubritate.

(7) Operatorii Serviciului de salubritate din Municipiul Galați trebuie să facă dovada competenței tehnico - organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în Regulamentul Serviciului de salubritate și pentru activitățile delegate.

(8) Operatorii Serviciului de salubritate din Municipiul Galați care prestează mai multe activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare activitate, serviciu și localitatea de operare.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Documentația tehnică**

#### **ART. 8**

(1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură Serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### **ART. 9**

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### **ART. 10**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **ART. 11**

(1) Municipiul Galați, în calitate de deținător de instalații existente care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, are obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda municipiului Galați, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### **Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

### **CAP. II. Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

**SECȚIUNEA 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

#### **ART. 13**

(1) Municipiul Galați are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele puse la dispoziția utilizatorilor fie direct, fie prin operatorul de salubritate pentru colectare, amplasate în aria teritorială a Municipiului Galați. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii de salubritate desemnați pentru prestarea activității în aria respectivă, constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(2) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul municipiului Galați și transportate la stațiile/instalațiile de tratare/depozitare stabilite de Municipiul Galați prin Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile (deșeuri de grădină);
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

#### **ART. 14**

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților

necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(3) Consiliul Local Galați aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

#### ART. 15

(1) Colectarea se va realiza pentru condominiile (blocuri) și gospodăriile individuale, de la alte tipuri de utilizatori din sfera producției, serviciului, comerțului, etc., selectiv, pe tipuri de deșeurile municipale și asimilabile, în sistem dual (2 fluxuri - uscat și umed) în recipiente tip pubelă, eurocontainere, containere sau pungă/saci de plastic de culori diferite, care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeurile, specific celor două fluxuri - acolo unde este posibil din punct de vedere tehnic.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari unde blocurile sunt prevăzute din construcție cu tobogane pentru evacuare în recipientele amplasate în spațiile tip „ghenă” special amenajate în interiorul clădirii, acestea au destinația de colectare a deșeurilor care intră în categoria deșeurilor menajere - fluxul umed, produse de către cetățeni. Spațiile special realizate, de tip „ghenă”, sunt considerate dotări realizate la blocurile de locuințe, conform proiectelor de la data construirii acestora. În acest caz, operatorul de salubritate va dota încăperea cu recipiente corespunzătoare, cu sprijinul autorității administrației publice locale, pentru colectarea deșeurilor reziduale, iar la limita de proprietate a blocului, acolo unde este posibil acest lucru, va amplasa recipientele corespunzătoare pentru fluxul uscat, pe platformele amenajate în acest scop de administrația publică locală.

(3) Operatorul de salubritate nu are obligația de a scoate recipientele de colectare a deșeurilor reziduale din gheena blocului pentru a realiza colectarea (ghena fiind proprietatea privată a asociației de proprietari, căreia îi revine această obligație).

(4) Asociațiile de proprietari pot decide, prin Hotărâri ale Adunării Generale adoptate cu votul majorității locatarilor implicați, (din anumite motive care îi privesc în mod direct: miros, disconfort, etc.) desființarea ghenelor. În acest caz, asociațiile de proprietari/locatari sunt obligate să se adreseze Primăriei Galați cu o cerere scrisă, prin care se solicită amenajarea unei incinte pentru amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor reciclabile.

#### ART. 16

(1) *Persoanele fizice*, producătoare de deșeurile municipale, sunt obligate să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul Municipiului Galați, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către Municipiul Galați/operator.

(2) Municipiul Galați are obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe 2 fluxuri, umed și uscat, prin care să obțină:

- cel puțin 4 fracții, respectiv reziduale (flux umed), hârtie, mase plastice/metale și sticlă (flux uscat) în cazul condominiilor (blocuri), colectarea separată a deșeurilor reciclabile realizându-se și ”din ușă în ușă” cu participarea Asociațiilor de proprietari;

- cel puțin 5 fracții, respectiv reziduale (flux umed), hârtie, mase plastice/metale, sticlă (flux uscat) și biodegradabile (deșeurile de grădină) în cazul locuințelor individuale (case), colectarea separată se va realiza de către operatorul serviciului în funcție de graficul de colectare stabilit și anunțat.

(2) *Persoanele juridice*, producătoare de deșeurile municipale, sunt obligate să realizeze activitatea de colectare separată, conform contractului încheiat cu operatorul de salubritate în condiții salubre, în spații proprii special amenajate. Persoanele juridice au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe 2 fluxuri, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin 4 fracții respectiv rezidual (menajer), hârtie, mase plastice/metale și sticlă.

(3) Fracția biodegradabilă (deșeurile de grădină) din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și asigurate de către Municipiul Galați/operator, și vor fi transportate la Stația de compostare.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată la blocuri, punctele de colectare amenajate (subterane și/sau supraterane) sunt dotate, conform legii, cu recipiente tip pubelă, eurocontainere, containere de plastic de culori diferite, prin grija U.A.T. Galați. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului. Fluxul uscat (constând în deșeurile reciclabile) și compus din deșeurile/amestecul de deșeurile (hârtie, carton, ambalaje din PET, doze de aluminiu etc.) se predau de către operatorul de salubritate la Stația de sortare.

(5) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurile pot fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005 și nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(6) Este interzisă descărcarea vehiculelor de transport a fluxului umed și/sau uscat în vederea stocării temporare a deșeurilor municipale de orice tip, indiferent dacă este vorba de fluxul umed sau uscat,

colectate din punctele de colectare aferente blocurilor de locuințe, instituțiilor publice, gospodăriilor individuale, societăților comerciale sau rezultate din alte activități ale serviciului de salubritate prestat în Municipiul Galați, pe orice amplasament folosit sau aparținând operatorului de salubritate, acestea fiind depozitate, după caz, la Stația de sortare sau la depozitul Tirighina.

#### ART. 17

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din Strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare (se va face cu respectarea prevederilor legale) se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Acolo unde constrângerile de spațiu nu permit amenajarea de platforme care să îndeplinească condițiile de la alin. (5), se pot amplasa pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi subterane/supraterane. Ele vor fi dimensionate pe baza indicelui maxim de producere a deșeurilor și a ritmului de evacuare a acestora și vor fi întreținute în permanentă stare de curățenie.

(8) Operatorul va urmări zilnic starea recipientelor de colectare, cei deteriorați sau cu o stare de etanșitate necorespunzătoare fiind retrași în aceeași zi, cel târziu până la ora 15 a zilei fiind înlocuiți cu recipiente adecvate. Sesizările primite de la cetățeni sau de la reprezentanții Primăriei Municipiului Galați care efectuează verificarea activității de salubritate vor fi soluționate în maximum 24 de ore de la primirea de către operator a sesizării. Stocul recipientelor de colectare va fi asigurat de către UAT Galați.

(9) Accesul la recipientele de colectare a deșeurilor, recipientele amplasate pe platforma aferentă punctului de colectare, poate fi restricționat, de acesta putând beneficia doar utilizatorii serviciului de salubritate pentru depunerea deșeurilor în recipientele amplasate în incintele cu acces controlat, reprezentanții operatorului de salubritate (pentru golirea recipientelor de colectare și salubritatea platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientelor de colectare a deșeurilor provenite de la populație) și reprezentanții autorității publice locale, inclusiv Poliția Locală.

(10) La finalizarea activității de colectare a deșeurilor, operatorul serviciului de salubritate va asigura o stare de curățenie și igienizare corespunzătoare a platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere provenind de la populație.

(11) Pentru realizarea platformelor de depozitare a deșeurilor, finanțarea și construirea acestora poate fi asigurată și de către operatorul serviciului de salubritate, la solicitarea administrației publice locale, acestea fiind bunuri de retur, regimul acestora la încetarea contractului de delegare fiind cel prevăzut de legislația aplicabilă în acest sens (în cazul gestiunii delegate).

(12) În cadrul municipiului Galați, în plus față de recipientele asigurate conform alin. (1) și (2), colectarea deșeurilor se poate realiza și în recipiente asigurate din bugetul local sau furnizați de operatorul de salubritate pentru a asigura colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la art. 13 alin.(2).

#### ART. 18

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) **deșeurile reziduale (menajere)** se colectează în recipiente de culoare maro/gri/negru și sunt următoarele: resturi de carne și pește, gătite sau proaspete; resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă); ouă întregi; grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează



separat); excremente ale animalelor de companie; scutece/tampoane; cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni); resturi vegetale din curte tratate cu pesticide; lemn tratat sau vopsit; conținutul sacului de la aspirator; mucuri de țigări; veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) **deșeurile biodegradabile (de grădină)** sunt următoarele: resturi vegetale din curte (frunze, crengi și niuele mărunțite, flori); plante de casă; bucăți de lemn mărunțit; ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare. Amplasarea containerelor pentru deșeurile biodegradabile/vegetale se face doar la cererea producătorului de deșeurii.

c) **deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton**, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră, fiind de următoarele tipuri: ziare, reviste, pliante și cataloage de prezentare, cărți vechi de telefon, hârtie tipărită și corespondență veche, plicuri, agende și caiete vechi, ambalaje de hârtie și carton curate (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte), hârtie de împachetat folosită, cartoane de ouă, pungi de hârtie care nu mai pot fi folosite, tuburile de la prosoapele de bucătărie din hârtie și de la hârtia de toaletă, farfurii și pahare de unică folosință folosite (dacă nu sunt foarte murdare) etc.;

d) **deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal** se colectează în recipiente de culoare galbenă, fiind de următoarele tipuri: orice fel de ambalaje de plastic (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte), pungi și sacoșe care nu mai pot fi utilizate, golite de conținut, folii de plastic protectoare (de la ambalarea produselor electrice), sticle de plastic de la băuturi (PET-uri), cutii de medicamente goale, jucării de plastic ce nu mai pot fi folosite, cutii de plastic, ligheane și ghivece de flori sparte, veselă de plastic, ambalaje de metal golite de conținut (cutii de conserve, doze de băuturi din aluminiu), inclusiv de la mâncarea de animale, folie de aluminiu, tuburi de spray-uri goale, ambalajele de carton de la lapte sau sucuri de fructe etc.;

e) **deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată** se colectează, pe culori, în recipiente de culoare verde, fiind de următoarele tipuri: orice fel de ambalaje de sticlă care nu mai pot fi returnate (sticle de bere, vin, băuturi spirtoase și răcoritoare) de orice culoare (albă, maro sau verde), ambalaje de sticlă de la produsele cosmetice etc.; nu este permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

(2) Deșeurile reciclabile colectate separate de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate după cum urmează:

a) deșeurile reziduale (menajere) vor fi transportate la depozit de deșeurii Tirighina;

b) deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă) vor fi transportate la Stația de sortare a deșeurilor colectate separat;

c) deșeurile biodegradabile (deșeurile de grădină) vor fi transportate la Stația de compostare.

#### **ART. 19**

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat în afara spațiului special amenajat.

#### **ART. 20**

(1) Colectarea deșeurilor "din ușă în ușă" și "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru zona de blocuri de locuințe: - deșeurile reciclabile, o dată pe săptămână;

b) pentru zona de case: - deșeurile reciclabile, o dată pe săptămână;  
- deșeurile reziduale (menajere), o dată pe săptămână;  
- deșeurile biodegradabile (deșeurii de grădină), la cererea deținătorului.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate - zilnic;

b) pentru deșeurile și reziduale (menajere):

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Recipientele amplasate pe domeniul public pentru colectarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, asigurate prin grija autorității administrației publice locale, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se zilnic.

#### **Art.21**

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeurii municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte,

stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul beneficiarilor casnici (populație) din municipiul Galați se va aplica după cum urmează:

a) zona de blocuri - la solicitarea asociației de proprietari/locatari se va reduce numărul pubelelor de 1.100l pentru colectarea deșeurilor reziduale;

b) zona de case - se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică corelat cu volumul deșeurilor de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă predat operatorului (în concordanță cu infrastructura existentă și în funcție de capacitatea operatorului de a desfășura această activitate).

(3) Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de o reducere a tarifului/taxei de salubritate, cu până la 25%.

(4) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale și în funcție de frecvența de colectare. Astfel, tariful/taxa de salubritate care va fi plătit/ă pentru deșeurilor similare va fi proporțional cu volumului recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

#### **Art.22**

(1) Mecanismul de aplicare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” este următorul: în perioada de mobilizare (2019-2020) operatorul va identifica utilizatorii casnici care doresc implementarea instrumentului, urmând a se achiziționa recipientele necesare prin grija autorității administrației publice locale.

(2) Optarea pentru aplicarea instrumentului de către utilizatorii casnici se poate realiza după perioada de mobilizare (2019-2020) și, ulterior, în luna decembrie a fiecărui an (mai puțin anul în care are se finalizează perioada de mobilizare).

(3) Pentru locuitorii din zona de blocuri optarea pentru aplicarea instrumentului înseamnă reducerea frecvenței de colectare pentru colectarea deșeurilor reziduale. Pentru locuitorii din zona de case optarea pentru aplicarea instrumentului înseamnă punerea la dispoziție de către operator, prin grija autorității administrației publice locale, a unui recipient cu volumul mai mare sau mai mic.

#### **ART. 23**

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic;

d) colectarea în containere închise;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris municipiul Galați și Poliția Locală Galați despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care ar trebui s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

#### **ART. 24**

(1) Operatorul poate să colecteze anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară

activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(2) Operatorul poate să colecteze echipamentele electrice și electronice, echipamente definite prin legislația specifică și care sunt abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea, în condițiile de asigurare a măsurilor de protecție a mediului, persoanelor juridice care sunt licențiate și desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice pe teritoriul Municipiului Galați, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### **ART. 25**

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

#### **ART. 26**

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

#### **ART. 27**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în locurile stabilite de Municipiul Galați și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport precum cele două puncte verzi din Micro 13B și de pe strada Etna nr. 29. Cele două puncte, administrate de către operatorul serviciului de salubritate, acceptă deșeuri verzi provenite din grădini și parcuri, deșeuri inerte provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (maxim doi metri cubi pe an și numai de la persoane fizice cu domiciliul în municipiul Galați), becuri, electrice și electronice și electrocasnice (DEEE) și deșeuri voluminoase, mobilă veche.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de UAT Galați, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic. Colectarea deșeurilor electrice și electronice și electrocasnice (DEEE) se face și în cadrul campaniilor de colectare organizate de organizațiile care preiau responsabilitatea producătorilor de aparatură electrocasnică și gestionează toate activitățile necesare colectării, tratării și reciclării deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE).

(6) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- b) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- c) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- d) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

#### **ART. 28**

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehiculele destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor și vor fi dotate cu sistem de monitorizare GPS, Primăria municipiului Galați având acces on-line, nonstop, la aplicația de monitorizare a sistemului.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale în Municipiul Galați este între orele 06,00 - 22,00 pe toate arterele, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de depozitare. Operatorul de salubritate va lua măsurile care se impun pentru ca activitatea de colectare a deșeurilor municipale să se desfășoare în condiții optime și să nu producă disconfort cetățenilor municipiului Galați.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

#### **ART. 29**

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### **ART. 30**

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

#### **ART. 31**

Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale are și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să asigure colectarea deșeurilor provenite de la agenții economici în baza contractelor încheiate cu aceștia fără ca prin această activitate să obstrucționeze fluiditatea traficului pe arterele de circulație;

d) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

e) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune;

e) la finalizarea operațiunii de colectare a deșeurilor, operatorul de salubritate va fotografia platforma pentru depozitarea deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje precum și perimetrul adiacent platformei, în vederea probării, după caz, a prestării serviciului pentru fiecare amplasament în parte. Fotografiiile vor fi păstrate de către operator minim 60 de zile și vor fi puse la dispoziția reprezentanților Municipiului Galați în baza unei solicitări scrise.

f) să presteze serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat și să respecte indicatorii de performanță ai serviciului.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

#### **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

#### **ART. 32**

Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, de la populație, sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală care nu necesită autorizație de construire sau desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

#### **ART. 33**

(1) Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau în spațiile destinate activităților de umplere/rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile menajere și similare.

(3) Transportul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) Deșeurile din construcții și desființări, în cazul deșeurilor care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase conform prevederilor legale în vigoare, rezultate în urma lucrărilor de reabilitare/reamenajări interioare pentru care nu este necesară, potrivit legislației în vigoare, solicitarea și obținerea autorizației de construcție/desființare, generate de la gospodării individuale, apartamente din blocurile de locuințe sunt pre colectate în containere standardizate și inscripționate corespunzător puse la dispoziție de operatorul de salubritate. Costul revine deținătorului, potrivit unui contract de prestări servicii încheiat în acest sens între părți.

(6) Beneficiarul lucrărilor solicită operatorului de salubritate care deține licența de operare pe teritoriul municipiului Galați, punerea la dispoziție a unui container standardizat cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior demarării lucrărilor din care sunt generate deșeurile pentru care este necesară colectarea potrivit alin. (5).

#### **ART. 34**

(1) Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme sau în spațiile destinate activităților de umplere/rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

(2) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

#### **ART. 35**

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și desființări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorul de colectare și transport.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

#### **ART. 36**

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorul trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

#### **ART. 37**

Deșeurile biodegradabile (deșeurile de grădină) colectate separat, cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la Stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în amenajarea spațiilor verzi urbane.

#### **ART. 38**

În cazul gospodăriilor individuale din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

#### **ART. 39**

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

#### **ART. 40**

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### **Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare**

#### **ART. 41**

(1) Pentru reducerea volumului/cantității de deșeuri și pentru creșterea gradului de reciclare, deșeurile colectate pe teritoriul Municipiului Galați trebuie sortate.

(2) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C. care are contract de delegare a gestiunii încheiate cu UAT Galați sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

#### **ART. 42**

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stației de sortare.

#### **ART. 43**

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să amenajeze spații speciale pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;

f) să ia măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: campanii de informare și conștientizare prin distribuția de pliante, broșuri, afișe etc precum și prin activități educative, clipuri publicitare la radio și televiziune.

#### **ART. 44**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

### **SECȚIUNEA a 5-a**

#### **Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice**

#### **ART. 45**

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local Galați va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a

condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) UAT Galați, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

(10) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a dispune de personal și utilaje într-un număr suficient care să permită respectarea graficelor de salubritate stradală și întreținere a curățeniei stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local Galați.

#### **ART. 46**

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcurilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal nu pot fi amestecate cu niciun alt tip de deșeuri municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

#### **ART. 47**

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de UAT Galați în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

#### **ART. 48**

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor (dacă este cazul), la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale prin structura responsabilă cu controlul serviciului de salubritate a Municipiului Galați.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe UAT Galați despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.



(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### **ART. 49**

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea UAT Galați, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de UAT Galați.

### **SECȚIUNEA a 6-a**

#### **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

#### **ART. 50**

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu UAT Galați, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

#### **ART. 51**

(1) UAT Galați, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

#### **ART. 52**

La nivelul UAT Galați se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul necesităților cu privire la materialele antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii necesare și a celor aflate în stare de funcțiune pentru îndeplinirea obligațiilor ce revin operatorului corelat cu lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa potrivit priorităților aprobate de către UAT Galați și frecvența intervențiilor;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

#### **ART. 53**

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

#### **ART. 54**

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. Convențiile încheiate se vor prezenta UAT Galați cel târziu în data de 01 noiembrie anului în curs - 15 aprilie a anului următor.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului potrivit planului convenit în acest sens cu UAT Galați prin proceduri de intervenție privind activitatea de dezăpezire, prevenire și combaterea poleiului în Municipiul Galați.

(5) Operatorul serviciului de salubritate care desfășoară activitatea de dezăpezire a străzilor va comunica UAT Galați pe suport de hârtie, prognozele, zilnic, până la ora 15, în perioada 01 noiembrie a anului în curs - 15 aprilie a anului următor.

#### **ART. 55**

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. În acest caz se va intra în dispozitiv de acțiune continuă și se va interveni conform Programului de acțiune pentru activitatea de dezăpezire și combaterea poleiului, document elaborat de către UAT Galați.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(5) Întreaga activitate desfășurată privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului va fi monitorizată de către Primăria Municipiului Galați și operatorul de salubritate prin sistemul GPS montat pe utilajele participante.

(6) Operatorul de salubritate are obligația de a pune la dispoziție o bază de date și de a asigura accesul reprezentanților Primăriei Municipiului Galați la monitorizarea în timp real a utilajelor (ora începerii, traseul și timpul de intervenție) care participă la întreaga activitate privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

(7) Asigurarea acestor cerințe privind îndeplinirea Programului de acțiuni pentru activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului constituie obligația operatorului serviciului de salubritate licențiat care desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului Galați, în condițiile hotărârii de dare în administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii.

#### **ART. 56**

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al UAT Galați constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

#### **ART. 57**

(1) UAT Galați trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea manuală și mecanizată, transportul și depozitarea zăpezii și a gheții de pe străzile situate în zona centrală aglomerată și blocată cu mașini parcate trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezăpezire, în vederea finalizării în maximum 3 zile sau concomitent cu operația de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune, la solicitarea reprezentantului comandamentului de dezăpezire constituit la nivelul Municipiului Galați. Dotarea minimă cu utilaje de încărcare și transport a operatorului de salubritate va trebui să asigure un minim de 1500 mc de zăpadă transportată în 24 ore.

(6) Consiliul Local Galați poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează conform Procedurii de intervenție aprobată de UAT Galați privind activitatea de dezăpezire, prevenire și combaterea poleiului în Municipiul Galați.

(8) Confirmarea prestației de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operatorul serviciului de salubritate și confirmat de reprezentantul Primăriei Municipiului Galați.

#### **ART. 58**

UAT Galați va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul municipiului, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

#### **ART. 59**

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de UAT Galați.

#### **ART. 60**

Operatorul și/sau UAT Galați are obligația să anunțe prin intermediul mass-media starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

## SECȚIUNEA a 7-a

### Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

#### ART. 61

(1) Operatorul Serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a municipiului Galați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) La ridicarea cadavrelor de pe domeniul public, operatorul are obligația de a le fotografia, un exemplar urmând să ajungă anexat procesului verbal de recepție la reprezentantul Primăriei Municipiului Galați.

#### ART. 62

(1) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 1 oră de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

(2) Proprietarii de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea administrației publice locale asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

#### ART. 63

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

#### ART. 64

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

#### ART. 65

(1) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

(2) Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate care să respecte normele sanitar-veterinare.

#### ART. 66

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

## SECȚIUNEA a 8-a

### Administrarea depozitului de deșeuri municipale de la Tirighina

#### ART. 67

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea depozitelor de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

#### ART. 68

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

#### **ART. 69**

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea UAT Galați ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile județene, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

#### **ART. 70**

La înființarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere următoarele:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

#### **ART. 71**

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

#### **ART. 72**

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitul amplasat, construit, exploatat și monitorizat, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

#### **ART. 73**

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. și numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

#### **ART. 74**

(1) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile municipale în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare de autorizare a administrării, care au rezultat în urma procesului de sortare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

#### **ART. 75**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
  - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
  - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
  - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
  - d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
  - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
  - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

#### **ART. 76**

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
  - 2. rezultatele programului de monitorizare;
  - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

#### **ART. 77**

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

#### **ART. 78**

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

**CAP. III**  
**Drepturi și obligații**

**SECȚIUNEA 1**  
**Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

**ART. 79**

(1) Operatorii Serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) UAT Galați are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

**ART. 80**

Drepturile și obligațiile operatorilor Serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate și contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

**ART. 81**

Operatorii Serviciului de salubritate au următoarele **drepturi**:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local Galați, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**ART. 82**

Operatorii Serviciului de salubritate au următoarele **obligații**:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza UAT Galați pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să asigure în punctele de colectare recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul Serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice zilnic starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. Sesizările primite de la cetățeni sau de la reprezentanții Primăriei Municipiului Galați care efectuează verificarea activității de salubritate menajeră vor fi soluționate în maximum 24 de ore de la primirea de către operator a sesizării.

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având program de funcționare;

ș) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

ț) să respecte graficele de salubritate stradală, întreținere a curățeniei, colectare deșuri menajere, deșuri de ambalaje, dezapezire, dezinsecție etc., stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local Galați.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Drepturile și obligațiile utilizatorilor

#### ART. 83

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai Serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

(3) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate în municipiul Galați:

a) comunitatea locală considerată în întregul său, în cazul activităților specifice Serviciului de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de la bugetul local al Municipiului Galați;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorii licențiați pentru prestarea serviciului în Municipiul Galați;

c) utilizatorii fără contract, la care autoritatea administrației publice locale are obligația să instituie taxa specială de salubritate și să deconteze lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate.

#### ART. 84

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze UAT Galați și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;



d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile Serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze Serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la Serviciul de salubritate și de utilizare a acestora.

## ART. 85

(1) Utilizatorii au următoarele **obligații**:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a Serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa specială de salubritate aprobată de UAT Galați în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Deșeurile reziduale (menajere) vor fi depuși în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia UAT Galați i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării. Să nu sustragă sau să distrugă recipientele de precollectare sau colectare a deșeurilor;

j) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

k) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

q) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

s) să colecteze separat deșeurile de ambalaje, în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de Primăria Municipiului Galați;

t) să nu sustragă sau să distrugă recipientele de colectare a deșeurilor.

(2) Asociațiile de proprietari/locatari precum și utilizatorii care dețin în proprietate gospodării individuale au obligația să informeze corect UAT Galați cu privire la numărul de membri din asociație/gospodărie care beneficiază de Serviciul de salubritate în baza unei solicitări în acest sens sau a declarației pe propria răspundere, după caz.

(3) Generatorii de deșuri din construcții și desființări sau de la amenajări interioare și exterioare trebuie să încheie contracte pentru transportul acestora cu operatorul licențiat pentru această activitate în municipiul Galați. Este interzisă efectuarea de lucrări de construcții sau de amenajare fără deținerea unui recipient pentru depozitarea molozului pus la dispoziție de operatorul licențiat.

(4) Este interzisă preluarea deșeurilor din recipientele de orice tip, amplasate de către administrația publică locală în punctele de colectare selectivă a deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje generate de populație, de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în Municipiul Galați.

(5) Este interzis accesul în incintele închise, curți etc. cu acces controlat aferente punctelor de colectare realizate de autoritatea administrației publice locale a altor persoane fizice decât utilizatorii persoane fizice/reprezentanții asociației de proprietari/locatari, personalul operatorului de salubritate licențiat, reprezentanții administrației publice locale sau alte persoane care dețin o aprobare expresă din partea asociației de proprietari/locatari, operatorului de salubritate, autorității administrației publice.

(6) Persoanele fizice și persoanele juridice care generează deșuri de ambalaje pe teritoriul Municipiului Galați, din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție au obligația să depună deșeurile de ambalaje ale produselor cumpărate în spațiile indicate potrivit dispozițiilor Legii nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, sau să le încredințeze sistemului de colectare în cadrul Serviciului de salubritate a Municipiului Galați stabilit și reglementat potrivit prezentului Regulament de către Consiliul Local Galați.

#### CAP. IV

##### Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

###### ART. 86

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se poate încheia pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- b) operatori economici;
- c) instituții publice.

(5) La nivelul Municipiului Galați, prin Hotărâre a Consiliului Local Galați a fost instituită « taxa de habitat ». Valoarea acesteia, pe persoană, se stabilește în fiecare an prin Hotărâre a Consiliului Local Galați și reprezintă suma datorată de cetățenii municipiului Galați pentru activitățile de colectare, transport, sortare și depozitare a deșeurilor municipale.

###### ART. 87

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorii împreună cu UAT Galați vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșuri, pe categorii de deșuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente (în cazul în care deține) sau în contractul încheiat cu operatorul serviciului de salubritate.

(3) Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

#### **ART. 88**

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul UAT Galați va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, UAT Galați sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

### **CAP. V**

#### **Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate**

#### **ART. 89**

(1) Consiliul Local Galați și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de realizarea de către operatorii a indicatorilor de performanță ai serviciului, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorilor Serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(4) Indicatorii de performanță ai Serviciului de salubritate sunt prevăzuți în Anexa 1 și Anexa 2 la prezentul Regulament.

#### **ART. 90**

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatorii pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare comunitară este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **ART. 91**

(1) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorilor cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea Serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la Serviciul de salubritate;
- f) prestarea Serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza UAT Galați pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

(2) Îndeplinirea de către operator a condițiilor în raport de care se apreciază realizarea indicatorilor de performanță, cu privire la prevederile art.111 lit. b și art. 112 alin.(1) lit.h., este condiționată de gradul de asigurare a infrastructurii tehnico-edilitare specifică serviciului de salubritate și logistica necesară adaptate cerințelor fiecărei activități în parte de către UAT Galați.

#### **ART. 92**

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **ART. 93**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

### **CAP. VI Sanctiuni**

#### **ART. 94**

Sanctiunile principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională;
- penalitățile.

#### **ART. 95**

(1) Amenzile contravenționale și normele colective care se aplică în cazul nerespectării normelor de salubritate a Municipiului Galați sunt:

- a) încălcarea prevederilor de la art. 9, art. 11 alin. 2, art.20. art. 28, art. 29, art. 30 lit. c și lit. f, în cazul persoanelor juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 și 2000 lei;
- b) încălcarea prevederilor art. 15 alin. 3, 4, art. 16, art. 17 alin. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, art. 49, art. 50, art. 57 alin. 4, 5, art. 65 alin 1, art. 85 alin. a, c, d, e, g, h, pentru persoanele juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 și 1500 lei, iar pentru persoanele fizice se sancționează cu amendă cuprinsă între 300 și 500 lei;
- c) încălcarea prevederilor de la art. 27 alin. 6, art. 31 lit. a-f, art. 37, art. 50, art. 54 alin. 3, art. 55, art. 61, art. 63, art. 64, art. 67, art. 74, art. 76, art. 77, art. 85, se sancționează cu amendă cuprinsă între 2000 și 2500 lei;
- d) încălcarea prevederilor de la art. 35, art. 62, art. 65 alin. 2, art. 66, art. 85 alin. (1) lit. j, l, m, n, o, p, q, r, s, alin. (2), în cazul persoanelor fizice se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 și 500 de lei iar în cazul persoanelor juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1500 și 2000 lei;
- e) încălcarea prevederilor de la art. 85 alin. (1) lit. k, t, alin. (3) se sancționează cu amendă cuprinsă între 2000 și 2500 lei;

(2) Fapta prevăzută de articolul 85 alin. (4), respectiv «preluarea deșeurilor din recipientele de orice tip, amplasate de către administrația publică locală în punctele de colectare selectivă a deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje generate de populație, de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în Municipiul Galați», constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(3) Nerespectarea prevederilor art. 17 alin. 10, art. 24 alin. 4, 5, 6, 7, art. 28 alin. 1, 2, 3, 5, 9, art. 31 lit. b, c, d, f, art. 45 alin. 10, art. 61 alin. (3) și art. 62 alin.(1) atrag după sine penalizarea cu un procent de 5 % din valoarea zilnică a prestației pentru activitatea respectivă (salubritate stradală, menajeră, colectare cadavre animale etc.). Repetarea abaterilor mai sus amintite de cel puțin 3 (trei) ori pe parcursul unei luni calendaristice va atrage penalizarea cu un procent de 10% din valoarea situației de lucrări lunare depusă de către operator spre decontare (salubritate menajeră, stradală, colectare cadavre animale, etc.).

#### **ART. 96**

(1) Contravențiilor prevăzute în prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

(2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, agentul constator fiind obligat să facă această mențiune expresă în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(3) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenientii pot face contestație la instanța judecătorească pe teritoriul de competență al căreia a fost comisă fapta pentru care a fost aplicată sancțiunea contravențională, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(4) Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către angajații Poliției Locale Galați, de angajați ai Primăriei Municipiului Galați anume împuterniciți prin Dispoziții ale Primarului sau de către alte persoane împuternicite de Primarul Municipiului Galați.

(5) Contravenientii sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(6) Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.

### **CAP. VII.**

#### **Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **ART. 97**

(1) Autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate este A.N.R.S.C.

(2) A.N.R.S.C. elaborează reglementările-cadru privind serviciul de salubritate, monitorizează modul de aplicare a legislației în domeniu și acordă licență operatorilor de salubritate, conform prevederilor legii.

(3) A.N.R.S.C. își exercită competențele care îi sunt acordate prin Legea nr. 51/2006 față de autoritățile administrației publice locale, precum și față de toți operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de organizare, natura capitalului, țara de origine sau modalitatea de gestiune adoptată.

#### **ART. 98**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, ale Regulamentului-cadru aprobat prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

## ANEXA NR. 1

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE APLICABILI PÂNĂ LA ÎNCEPEREA OPERĂRII TUTUROR INSTALAȚIILOR

## „Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Galați”

Nr. crt.	Indicator de performanță	Mod de calcul/unitate de măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
<b>A.</b>	<b>Condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localității</b>				
1.	<i>Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ</i>				
	Colectarea integrală și în regim de continuitate a cantităților de deșeurilor	Număr puncte de colectare golite/număr total puncte colectare	100%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%, calculată pe o perioadă de 12 luni	anual
2.	<i>Atingerea obiectivelor și țintelor pentru care municipiul Galați este responsabil</i>				
2.1	Cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	%	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022	30 lei/tonă în 2019 80 lei/tonă începând din 2020 Penalitatea se calculează pentru deșeurile reziduale depozitate care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță	anual
2.2	Cantitatea totală de deșeurile trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeurile acceptate la stațiile de sortare	%	75%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 50% O penalitate de 8000 lei în cazul unui procent mai mic de 70%	anual

2.3	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv activități de operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	%	- minimum 55% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019 - minimum 70% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020	30 lei/tonă în 2019 80 lei/tonă începând din 2020 Penalitatea se calculează pentru deșeurile eliminate prin depozitare care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță	anual
<i>3. Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului</i>					
3.1	Numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori (persoane juridice) raportat la numărul total a solicitărilor	numărul de contracte încheiate/numărul total a solicitărilor x 100	100%	500 lei/contract neîncheiat în 30 de zile de la primirea solicitării	trimestrial
3.2	Numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori (persoane juridice) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul total al solicitărilor	numărul de contracte încheiate/numărul total al solicitărilor x 100	100%	600 lei/contract neîncheiat în 10 de zile de la primirea solicitării	trimestrial
<i>4. Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor</i>					
4.1	Numărul de recipiente (pubele, saci, pungi) furnizate de operator ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	numărul de recipiente/ numărul total de solicitări x 100	100%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%	trimestrial
4.2	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	numărul de solicitări/ numărul total de cereri x 100	100%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%	trimestrial
<i>5. Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate</i>					
5.1	Numărul de reclamații justificate rezolvate de către operator în mai puțin de 30 de zile, raportat la numărul total de	numărul de reclamații rezolvate/numărul total de	95%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 90%	trimestrial

	reclamații	reclamații x 100			
5.2	Numărul de reclamații justificate rezolvate de către operator în mai puțin de 10 de zile, raportat la numărul total de reclamații	numărul de reclamații rezolvate/numărul total de reclamații x 100	100%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%	trimestrial
<i>6. Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației</i>					
6.1	Numărul de sesizări din partea autorității centrale/locale de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	numărul de sesizări/numărul total de sesizări x 100	100%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%	trimestrial
6.2	Numărul de sesizări din partea autorității centrale/locale de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	numărul de sesizări/numărul total de sesizări x 100	100%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%	trimestrial
6.3	Numărul de amenzi contravenționale aplicate de autoritățile centrale/locale de protecția mediului și sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	Numărul de amenzi contravenționale/numărul total de sesizări x 100	100%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%	trimestrial
<i>7. Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii</i>					
7.1	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al calității în prestarea serviciului de salubritate	număr	maxim 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual
7.2	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al mediului	număr	maxim 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual
7.3	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale în prestarea serviciului de salubritate	număr	maxim 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual



<b>B. Asigurarea evaluării continue a operatorului cu privire la următoarele activități:</b>					
8.	Contractarea serviciului de salubritate	Număr de utilizatori care beneficiază de colectarea deșeurilor/populația municipiului *100	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar
9.	Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate	Număr total situații de lucrări neconfirmate/număr total situații de lucrări	maxim 5	20% din valoarea totală a decontărilor	anual
10.	Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	Număr reclamații	maxim 5	1.500 lei/reclamație	anual
11.	Menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți	Număr de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	maxim 5	20 % din valoarea despăgubirilor acordate	anual
12.	Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de salubritate	Număr de reclamații la care s-a dat răspuns în 10 zile	85%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	trimestrial
13.	Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din municipiul Galați pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual
14.	Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță	Număr campanii de conștientizare ale utilizatorilor serviciului de salubritate	minim 5	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual

## ANEXA NR. 2

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE APLICABILI DUPĂ ÎNCEPEREA OPERĂRII TUTUROR INSTALAȚIILOR

#### „Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Galați”

Pentru municipiul Galați activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale, activitatea de sortare și activitatea de compostare a deșeurilor verzi vor fi prestate de către Serviciul Public ECOSAL și în cadrul proiectului SMID, sub condiția respectării de către operator a prevederilor proiectului SMID referitoare la fluxul deșeurilor, indicatorii de performanță și alte prevederi esențiale pentru atingerea obiectivelor și țintelor. Regulamentul de salubritate al Serviciului Public ECOSAL va cuprinde toate activitățile de care este responsabil operatorul pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor proiectului SMID, precum și indicatorii de performanță și penalități.

Obiectivele și indicatorii de performanță referitor la activitatea de colectare și transport care vor trebui respectați de Serviciul Public ECOSAL sunt:

- obiective privind pregătirea pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale:
  - 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile reciclabile menajere și similare, inclusiv din servicii publice – termen anul 2020;
  - la 50%, 55% și 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate – termen anii 2027, 2030 și 2035;
- creșterea ratei de colectare a deșeurilor reciclabile menajere, similare și din piețe:
  - la 50% în anul 2020, 60% în 2021 ajungând la 70% începând cu anul 2027;
- asigurarea unei rate de capturare a biodeșeurilor colectate separat:
  - de la populație - de 53% în anul 2027, urmând să crească până la 62% în anul 2030 și la 70% în anul 2035;
  - din cantine și restaurante - de 55% în anul 2027 urmând să crească până la 60% în anul 2030 și la 70% în anul 2035;
  - din piețe - de 70% în anul 2029 urmând să crească până la 75% în anul 2030 și la 80% în anul 2035;
  - din parcuri și grădini de 100% - permanent;
- asigurarea unei rate de colectare de minim 90% a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor menajere periculoase începând cu anul 2021.

*Președinte de ședință,*

## Anexa A la Caietul de sarcini al serviciului de salubritate

### Caiet de sarcini al activității

”Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”

#### **OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, activitate specifică Serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, și care sunt în vigoare.

ART. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul Serviciului de salubritate.

#### **CERINȚE ORGANIZATORICE**

ART. 6. Operatorul care va presta activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate

separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității;
- f) prestarea activității la toți utilizatorii de pe raza municipiului Galați pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

ART.8. Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul municipiului Galați și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de Municipiul Galați:

- a) deșeuri reziduale (menajere);
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART.9. Descrierea activităților:

- a) colectarea și transportul deșeurilor menajere de la persoanele fizice, persoane juridice și instituții de pe raza municipiului Galați;
- b) colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) de la persoanele fizice, persoane juridice și instituții de pe raza municipiului Galați;
- c) colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere de la persoanele fizice de pe raza municipiului Galați;
- d) colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici de pe raza municipiului Galați;

ART.10. Activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere de la persoanele fizice, persoane juridice și instituții de pe raza municipiului Galați se desfășoară astfel:

(1) Persoanele fizice, persoanele juridice și instituțiile publice au obligația precolectării selective a acestora organizându-și activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spațiile amenajate și prin sistemele stabilite de autoritatea locală.

(2) Precolectarea deșeurilor menajere în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, pe tipuri de deșeuri ce urmează a fi depozitate temporar, astfel:

- la locuințele individuale precolectarea se va face din "poartă în poartă", frecvența de colectare fiind o dată pe săptămână, în saci menajeri;

- la condominii (locuințe colective) precolectarea se face din "ușă în ușă" cu aportul Asociațiilor de proprietari, frecvența de colectare fiind o dată pe săptămână, în saci menajeri.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari unde blocurile sunt prevăzute din construcție cu tobogane pentru evacuare în recipientele amplasate în spațiile tip „ghenă” special amenajate în interiorul clădirii, acestea au destinația de colectare a deșeurilor care intră în categoria deșeurilor menajere – fluxul umed, produse de către cetățeni. Spațiile special realizate, de tip „ghenă”, sunt considerate dotări realizate la blocurile de locuințe, conform proiectelor de la data construirii acestora. În acest caz, operatorul de salubritate va dota încăperea cu recipiente corespunzătoare pentru colectarea deșeurilor reziduale, iar la limita de proprietate a blocului, acolo unde este posibil acest lucru, va amplasa recipientele corespunzătoare pentru fluxul uscat, pe platformele amenajate în acest scop de administrația publică locală.

(3) Operatorul de salubritate nu are obligația de a scoate recipiente de colectare a deșeurilor reziduale din gheena blocului pentru a realiza colectarea (ghena fiind proprietatea privată a asociației de proprietari, căreia îi revine această obligație).

ART.11. Activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile (verzi) de la persoanele fizice, persoane juridice și instituții de pe raza municipiului Galați se desfășoară la cerere prin grija operatorului.

ART.12. Activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile de la persoanele fizice, persoane juridice și instituții de pe raza municipiului Galați se desfășoară astfel:

- la locuințele individuale precolectarea se va face din "poartă în poartă", frecvența de colectare fiind o dată pe săptămână, în recipiente de tip europubelă sau în saci menajeri;

- la condominii (locuințe colective) precolectarea se face zilnic la platformele actuale de colectare existente arondate Asociațiilor de proprietari conform anexei 8, realizate astfel încât să permită amplasarea unui număr suficient de eurocontainere cu capacitate de 1,1 mc destinate deșeurilor menajere.

ART. 12. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici de pe raza municipiului Galați, punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici sunt specificate în anexa nr. 7.

ART. 8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Galați delimitat.

ART. 9. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 303 000 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 69 000 cu gospodării individuale și 231 000 în asociații de locatari/prorietari.

ART. 10. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART. 11. Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeurii defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART. 12. Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

ART. 13. Graficul de colectare a deșeurilor municipale preselecate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 14. Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini și sunt determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de colectare.

ART. 15. Cantitatea medie zilnică de deșeurii nesortate ce urmează a fi transportate este de 500 to.

ART. 16. Volumul total de deșeurii municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 1430 m.c.

ART. 17. În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarele de calcul nr. 1 și 2, anexă la caietul de sarcini.

ART. 18. Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. 6

ART. 19. Depozitul de deșeuri în care se vor depozita deșeurile provenite din fluxul umed este situat în zona Tirighina

ART. 20. Specificațiile tehnice sunt cele stabilite în Regulamentul Serviciului de salubritate.

ART. 21. Arondarea Asociațiilor de proprietari la punctele de colectare existente cu dimensionarea numărului de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate și sortate va fi supusă aprobării Consiliului Local după dezbaterea publică a acestora și va face parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

ART. 22. Prestarea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Anexa nr. 1/A

la caietul de sarcini al activității "Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori"

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. Crt.	Locuri de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/mc				
				Hârtie/ Carton	Sticlă	Material plastic/Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Af. Bl. C 15, Str. Sibiu	Aurel Vlaicu	Populația Municipiului Galați.	0	0	0	6/1.1	0
2	Af. Bl. C 17, Str. Tecuci	Aurel Vlaicu		0	0	0	4/1.1	0
3	Af. Bl. F, Str. Aurel Vlaicu	Aurel Vlaicu		0	0	0	2/1.1	0
4	Af. Bl. Garsoniere , Str. Odobești 1 Bis	Aurel Vlaicu		0	0	0	2/1.1	0
5	Af. Bl. I 4 A - I 6 B, Str. Eremia Grigorescu	Aurel Vlaicu		0	0	0	8/1.1	0
6	Af. Bl. M 2 B, Str. Cercului	Aurel Vlaicu		1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
7	Af. Bl. K 5 A, Str. Călugăreni colt cu Str. Sucevei	Aurel Vlaicu		1/1.5	1/ 2 mc	1/ 2 mc	5/1.1	0



8	Af. Bl. L 4 A, Str. Nae Leonard	Aurel Vlaicu
9	Af. Bl. M 1 B	Aurel Vlaicu
10	Af. Bl. SD 2 A 2, Str. Siderurgiștilor Nr. 32	Aurel Vlaicu
11	Af. Bl. R 1 B, Str. Ciocarliei	Aurel Vlaicu
12	Af. Bl. R 2	Aurel Vlaicu
13	Af. Bl. S 12, Str. Nae Leonard colt cu Str. Nufărului	Aurel Vlaicu
14	Af. Bl. S 15, Str. Alunișului	Aurel Vlaicu
15	Af. Bl. S 8, Str. Podul Înalt	Aurel Vlaicu
16	Af. Bl. SD 4, Str. Cluj	Aurel Vlaicu
17	Af. Bl. SD 6, Str. Cluj colt cu Str. Nae Leonard	Aurel Vlaicu
18	Af. Bl. T 1, Str. Tecuci	Aurel Vlaicu
19	Af. Bl. U 7, Str. Călugăreni Nr. 18	Aurel Vlaicu
20	Af. Bl. Z 2, Str. Aviatorilor colt cu Str. Aurel Vlaicu	Aurel Vlaicu
21	Af. Str. Basarabiei colt cu B-dul Siderurgistilor	Aurel Vlaicu
22	Af. Bl. 12 Apartamente, Str. Gării Nr. 28	Centru

1/2.15	1/2.15	1/2.15	7/1.1	0
1/5.5	1/2.75	1/2.75	6/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
1/1.5	1/ 2 mc	1/ 2 mc	3/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
1/5.5	1/2.75	1/2.75	6/1.1	0
1/5.5	1/2.75	1/2.75	8/1.1	0
1/5.5	1/2.75	1/2.75	6/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
0	0	0	4/1.1	0
1/2.05	0	1/2.05	0	0
0	0	0	1/1.1	0

23	Af. Bl. 4 Apartamente, Str. Domnească Nr. 94	Centru
24	Af. Bl. 5 U 1 - 5 U 2 Str. Domneasca Nr. 40	Centru
25	Af. Bl. A 1 - B 1	Centru
26	Af. Bl. A 1, Str. Domnească Nr. 61	Centru
27	Af. Bl. A 4	Centru
28	Af. Bl. ALBASTRU, Str. Alexandru Ioan Cuza / Str. Gării	Centru
29	Af. Bl. B , Str. Brigadierilor	Centru
30	Af. Bl. B	Centru
31	Af. Bl. B 2, Aleea Mercur	Centru
32	Af. Bl. R 3	Centru
33	Af. Bl. CFR, Str. Mihai Bravu Nr. 32	Centru
34	Af. Bl. CRISTAL, Str. Alexandru Ioan Cuza	Centru
35	Af. Bl. DELTA, Str. Maior Iancu Fotea	Centru
36	Af. Bl. K, Str. Traian Nr. 2	Centru
37	Af. Bl. LASTUN, Str. Egalității Nr. 7	Centru
38	Af. Bl. M	Centru

0	0	0	1/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
0	0	0	2/1.1	0
0	0	0	1/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
0	0	0	1/1.1	0
0	0	0	4/1.1	0
0	0	0	7/1.1	0
1/1.5	1/ 2 mc	1/ 2 mc	3/1.1	0
1/1.5	1/ 2 mc	1/ 2 mc	4/1.1	0
0		0	1/1.1	0
0	0	0	2/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
0	0	0	6/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
0	0	0	5/1.1	0

39	Af. Bl. PESCARUS	Centru
40	Af. Bl. ȘOIM, Str. Fraternității	Centru
41	Af. Bloc P 1 - P 12	Centru
42	Af. Str. Basarabiei Nr. 1 / Str. Paul Păltânea	Centru
43	Af. Str. Domnească Nr. 83	Centru
44	Af. Str. Mihai Bravu Nr. 33	Centru
45	Af. Str. Nicolae Bălcescu ( Biserica Mavramol - Parcare )	Centru
46	Af. Str. Nicolae Bălcescu Nr. 21	Centru
47	Af. Str. Nicolae Gamulea	Centru
48	Af. Str. Paul Păltânea	Centru
49	Af. Str. Paul Păltânea Lângă Pct. TRAFU Biserica Catolică,	Centru
50	Af. Bl. S 12 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
51	Af. Bl. S 14 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
52	Af. Bl. S 10 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
53	Af. Bl. S 9 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir

1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
0	0	0	12/0.24	0
0	0	0	1/1.1	0
0	0	0	1/1.1	0
0	0	0	1/1.1	0
0	0	0	4/1.1	0
0	0	0	2/1.1	0
0	0	0	4/1.1	0
0	0	0	2/1.1	0
1/5.5	1/2.75	1/2.75	2/1.1	0
0	0	0	2/1.1	0
0	0	0	2/1.1	0
0	0	0	2/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0

54	Af. Bl. S 6 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
55	Af. Bl. S 8 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
56	Af. Bl. S 4 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
57	Af. Bl. S 1 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
58	Af. Bl. S 5 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
59	Af. Bl. ALUN 1 - ALUN 2, Str. Romulus Nr. 3	Mazepa I
60	Af. Bl. B 2, Str. Lăpușneanu Nr. 41	Mazepa I
61	Af. Bl. BR 2	Mazepa I
62	Af. Bl. BR 3	Mazepa I
63	Af. Bl. BR 4	Mazepa I
64	Af. Bl. BR 4 C, Str. Cristofor Columb / Str. Smârdan	Mazepa I
65	Af. Bl. BR 5 A, Str. Brăilei/ Str. Română	Mazepa I
66	Af. Bl. C 10 - C 11, Str. Melodiei Nr. 12 - 14	Mazepa I
67	Af. Bl. C 2 - C 3, Str. Lăpușneanu Nr. 20	Mazepa I
68	Af. Bl. C 7 - C 6, Str. Petru Rareș	Mazepa I
69	Af. Bl. C 9, Str. Meldiei Nr. 10	Mazepa I

1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
0	0	0	2/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
0	0	0	1/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	0	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
1/5.5	1/2.75	1/2.75	6/1.1	0
0	0	0	4/1.1	0
0	0	0	4/1.1	0
0	0	0	4/1.1	0
0	0	0	2/0,24	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
0	0	0	5/1.1	0

70	Af. Bl. D 1 ( Scara 4 ), Str. Roşiori	Mazepa I
71	Af. Bl. DAFIN - Bl. G 4, Str. Arhipelag	Mazepa I
72	Af. Bl. G 2, Str. Roşiori	Mazepa I
73	Af. Bl. R 2 ( Scara 1 ), Str. Brăilei	Mazepa I
74	Af. Bl. R 3 ( Scara 1 ), Str. Brăilei	Mazepa I
75	Af. Bl. R 3 ( Scara 2 ), Str. Brăilei	Mazepa I
76	Af. Bl. R 5, Str. Roşiori	Mazepa I
77	Af. Bl. SALCIA, Str. Lăpuşneanu Nr. 30	Mazepa I
78	Af. Bl. W 1	Mazepa I
79	Biserica Sfânta Precista	Mazepa I
80	Af. Bl. ATENA, Str. Şoimului Nr. 2	Mazepa II
81	Af. Bl. BR 16 A ( Scara 1 ), Str. Roşiori	Mazepa II
82	Af. Bl. BR 16 A ( Scara 4 ), Str. Roşiori	Mazepa II
83	Af. Bl. DL 3, Str. Constantin Brancoveanu	Mazepa II
84	Af. Bl. E 3	Mazepa II
85	Af. Bl. G 1	Mazepa II
86	Af. Bl. G 2	Mazepa II
87	Af. Bl. LC 1, Str. Armata Poporului / Str. Română	Mazepa II

1/5.5	1/2.75	1/2.75	5/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	2/1.1	0
0	0	0	1/1.1	0
0	0	0	1/1.1	0
0	0	0	1/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
0	0	0	7/1.1	0
1/2.05	0	1/2.05	0	0
0	0	0	1/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
1/5.5	1/2.75	1/2.75	3/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0

88	Af. Bl. LC 6, Str. Armata Poporului	Mazepa II
89	Af. Bl. M 5 - M 6 - M 7	Mazepa II
90	Parc VIVA, B-dul Marii Uniri / Str. Alexandru Cernat	Mazepa II
91	Af. Bl. C 6, Str. 13 Decembrie	Micro 13 B
92	Af. Bl. G, Str. Feroviarilor Nr. 22	Micro 13 B
93	Af. Bl. L 1, Str. Feroviarilor Nr. 22	Micro 13 B
94	Af. Cămin B, Str. Milcov	Micro 13 B
95	Af. Cămin D, Str. Milcov	Micro 13 B
96	Af. Drum Centura, Str. Nicolae Mantu	Micro 13 B
97	Af. Scoala Generala Nr. 38	Micro 13 B
98	Af. Str. Crinului colt cu Str. 9 Mai	Micro 13 B
99	Af. Str. Nicolae Mantu / Str. Panait Istrati	Micro 13 B
100	Af. Bl. 1, Str. Nicolae Deleanu Nr. 15	Micro 14
101	Af. Bl. M 5 A Str. Siderurgiștilor Nr. 44	Micro 14
102	Af. Bl. PM 5 ( Scara 4 ), Str. Tecuci Nr. 227 / Str. Drumul Viilor	Micro 14

0	0	0	3/1.1	0
0	0	0	4/1.1	0
1/2.05	0	1/2.05	0	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	7/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
1/2.05	0	1/2.05	0	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
0	0	0	7/1.1	0
0	0	0	4/1.1	0

103	Af. Bl. PM 7 , Str.Tecuci Nr. 217	Micro 14
104	Af. Cămin C 1 , Str. Pictor Isser	Micro 14
105	Af. Cămin F, Aleea Nicolae Deleanu	Micro 14
106	Af. Bl. A 12, Str. Mihail Sadoveanu	Micro 16
107	Af. Bl. A 16 - B 6 , Str. Gheorghe Asachi Nr. 9	Micro 16
108	Af. Bl. A 26 - A 27, Str. Blaj Nr. 4	Micro 16
109	Af. Bl. A 9, Str. Macedonă	Micro 16
110	Af. Bl. B 1 ( Scara 5 ), Str. Macedona	Micro 16
111	Af. Bl. B 12 - A 23 , Str. Brândușei	Micro 16
112	Af. Bl. B 5, Str. Mihail Sadoveanu	Micro 16
113	Af. Bl. VEGA, Str. Neajlov Nr. 5	Micro 16
114	Af. Bl. BUJOR 4 - Bl. NUFAR 3, Str. Constantin Levaditti (Dr.) Nr. 6	Micro 16
115	Af. Bl. PS 1 D , Str. Neajlov Nr. 5	Micro 16
116	Af. Bl. E 3, Str. Brândușei / Str. Blaj	Micro 16

1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
0	0	0	6/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
1/5.5	1/2.75	1/2.75	3/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0

117	Af. Complex Flora, Str. Prunari	Micro 16
118	Af. Bl. E 6, Str. Lebedei	Micro 16
119	Af. Bl. H ( Scara 1 ), Str. Blaj	Micro 16
120	Af. Str. Constantin Levaditti	Micro 16
121	Af. Str. Constantin Levaditti (Dr.) Nr. 23	Micro 16
122	Af. Str. Drumul Viilor	Micro 16
123	Af. Str. Mihail Sadoveanu	Micro 16
124	Af. Bl. BUJOR 2 - BUJOR 3, Str. Constantin Levaditti (Dr.) Nr. 9	Micro 16
125	Af. Bl. BUJOR 1 - Bl. ROZA 1, Str. Constantin Levaditti (Dr.) Nr. 3	Micro 16
126	Af. Bl. A 21, Str. Lebedei	Micro 16
127	Af. Bl. F 6, Str. Blaj Nr. 3	Micro 16
128	Af. Bl. E 4 - E 5	Micro 17
129	Af. Biserica Sf. Gheorghe, Str. Jiului / Str. Cosminului	Micro 17
130	Af. Bl. B 14, Str. Mioriței Nr. 4	Micro 17
131	Af. Bl. F 3, Str. Frunzei	Micro 17

1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
1/2.05	0	1/2.05	0	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
1/2.05	0	1/2.05	0	0
1/1.5	1/ 2 mc	1/ 2 mc	4/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
0	0	0	4/1.1	0
0	0	0	4/1.1	0
1/5.5	1/2.75	1/2.75	6/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
2/5.5	1/2.75	1/2.75	8/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0



132	Af. Bl. B 2, Str. Barboși 59	Micro 17
133	Af. Bl. L 8, Str. Galații Noi	Micro 17
134	Af. Bl. M 11, Str. Leonida Zamfirescu	Micro 17
135	Af. Bl. O 4 ( Scara 4 ), Str. Barboși	Micro 17
136	Af. Bl. O 6, Str. Vădeni	Micro 17
137	Af. Bl. PRIVILEGE, Str. Brăilei	Micro 17
138	Af. Str. Dr. Petru Groza	Micro 17
139	Af. Bl. F 3, Str. Frunzei	Micro 17
140	Af. Bl. F 10, Str. Leonida Zamfirescu	Micro 17
141	Af. Bl. LOTUS, Str. Leonida Zamfirescu	Micro 17
142	Af. Bl. IRIS, Aleea Dr. Petru Groza	Micro 17
143	Af. Bl. G 3 - G 4, Str. Brăilei Nr. 254	Micro 18
144	Af. Bl. G 6 A - G 6 B	Micro 18
145	Af. Bl. M 19, Arteră Între Str. Oțelarilor - Str. Laminoriștilor	Micro 19
146	Af. Bl. P 3 - V 2, Str. Oțelarilor Nr. 18	Micro 19

1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	9/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	8/1.1	0
1/1.5	1/ 2 mc	1/ 2 mc	7/1.1	0
1/1.5	1/ 2 mc	1/ 2 mc	3/1.1	0
1/5.5	1/2.75	1/2.75	10/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
0	0	0	5/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
0	0	0	2/1.1	0
0	0	0	5/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
1/5.5	1/2.75	1/2.75	6/1.1	0
1/5.5	1/2.75	1/2.75	6/1.1	0

147	Af. Bl. N 3 - R 7 , Str. Zidarilor Nr. 10	Micro 19
148	Af. Bl. O 5, Str. Oțelarilor Nr. 26	Micro 19
149	Af. Bl. O 3, Str. Oțelarilor Nr. 30	Micro 19
150	Af. Bl. R 4 ( Scara 3 ) ( Aleea Pietei ), Str. Lăcătușilor Nr.4	Micro 19
151	Af. Bl. I 2 - R 1 Str. Lăcătușilor	Micro 19
152	Af. Bl. E 3 - E 4, Str. Lăcătușilor	Micro 19
153	Af. Bl. F 2, Str. Textiliștilor	Micro 19
154	Af. Bl. T 6, Str. Laminoriștilor / Str. Stadionului	Micro 19
155	Af. Bl. G 4, Str. Laminoriștilor Nr. 4	Micro 19
156	Af. Bl. G 1 ( Scara 1 ), Str. Laminoriștilor Nr. 2	Micro 19
157	Af. Bl. B 1 ( S 1 ) Str. Textiliștilor Nr. 2	Micro 19
158	Af. Bl. F 7 - O 2, Str. Costache Conachi	Micro 19
159	Af. Sala Sporturilor	Micro 19
160	Af. Bl. E 1 - B 5, Str. Furnaliștilor Nr. 2	Micro 20

1/2.15	1/2.15	1/2.15	12/1.1	0
0	0	0	4/1.1	0
0	0	0	4/1.1	0
0	0	0	6/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
1/5.5	1/2.75	1/2.75	6/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	8/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	7/1.1	0
0	0	0	6/1.1	0
0	0	0	7/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	8/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	7/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	0	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	10/1.1	0

161	Af. Bl. A 6 - D 1, Str. Furnaliștilor	Micro 20
162	Af. Bl. A 10 ( Scara 5 ), B-dul Dunărea	Micro 20
163	Af. Bl. J 3 - J 4, Str. Furnaliștilor Nr. 3	Micro 20
164	Af. Bl. A 11 - H 3, Str. Galați	Micro 20
165	Af. Bl. M, Str. Oțelarilor	Micro 20
166	Af. Bl. A 12 B, Str. Galați	Micro 20
167	Af. Bl. E 3 - K, Str. Oțelarilor Nr. 27	Micro 20
168	Af. Bl. A 13 A, Str. Galați Nr. 2	Micro 20
169	Af. Bl. C 10 - B 11, B-dul Dunărea Nr. 48	Micro 20
170	Af. Bl. C 8, Str. Dunărea Nr. 54	Micro 20
171	Af. Bl. D 4 - D 5 - D 6, B-dul Dunărea Nr. 24	Micro 20
172	Af. Bl. F 2 - F 3, B-dul Dunărea Nr. 40	Micro 20
173	Af. Bl. G 6 ( Scara 1 ), Str. Furnaliștilor Nr. 20	Micro 20
174	Af. Bl. D 11 - K 13 ( Scara 2 ), Str. Oțelarilor Nr. 17	Micro 21
175	Af. Bl. D 11 ( Scara 3 ), Str. Oțelarilor Nr. 17	Micro 21

1/5.5	1/2.75	1/2.75	10/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
1/1.5	1/ 2 mc	1/ 2 mc	6/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	7/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	9/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
1/5.5	1/3 mc	3/3 mc	4/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
0	0	0	5/1.1	0
0	0	0	2/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	2/1.1	0

176	Af. Bl. D 10 ( Scara 1 ), Str. Oțelariilor Nr. 21	Micro 21
177	Af. Bl. D 9 E, Str. Dunărea / Str. Victor Vâlcovici	Micro 21
178	Af. Bl. G 13, Str. Victor Vâlcovici	Micro 21
179	Af. Bl. N 6 ( Scara 2 ), Str. Dunărea Nr. 39	Micro 21
180	Af. Bl. M 6 - K 8 ( Scara 1 ) , Str. Victor Vâlcovici	Micro 21
181	Af. Bl. PR 4 ( Scara 1 ), B- dul Dunărea	Micro 21
182	Af. Bl. X 4 - N 10, Str. Galați	Micro 21
183	Af. Bl. D 2 ( Scara 2 ), Str. Dunărea Nr. 61	Micro 21
184	Af. Bl. D 6 ( Scara 2), Str. Dunărea Nr. 33	Micro 21
185	Af. Bl. R 7 - N 11, Str. Galați Nr. 27	Micro 21
186	Af. Bl. E 9 - E 12 ( Scara 2 ) , Str. Dunărea Nr. 76	Micro 21
187	Af. Bl. E 18 ( Scara 1 ), Str. Dunărea Nr. 94	Micro 21
188	Af. Bl. PR 6, B-dul Dunărea Nr. 84	Micro 21
189	Af. Bl. J 6, Str. Victor Vâlcovici Nr. 6	Micro 21

0	0	0	3/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
0	0	0	5/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	8/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
0	0	0	6/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
0	0	0	2/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	12/1.1	0

190	Af. Bl. L 8 ( Scara 2 ), Str. Dunărea Nr. 31	Micro 21		1/2.15	1/2.15	1/2.15	2/1.1	0
191	Af. Bl. L 6 - M 4 ( Scara 1 ), Str. Victor Vâlcovici Nr. 35	Micro 21		0	0	0	2/1.1	0
192	Af. Bl. L 7, Str. Victor Vâlcovici Nr. 12	Micro 21		0	0	0	1/1.1	0
193	Af. Bl. D 19, Str. Stadionului / Str. Oțelarilor	Micro 21		0	0	0	6/1.1	0
194	Af. Bl. K 12, Str. Victor Vâlcovici Nr. 22	Micro 21		0	0	0	2/1.1	0
195	Af. Bl. K 13, Str. Victor Vâlcovici Nr. 24	Micro 21		0	0	0	2/1.1	0
196	Af. Bl. D 9 B ( Scara 1 ), Str. Victor Vâlcovici Nr. 23 B	Micro 21		0	0	0	2/1.1	0
197	Af. Bl. C 11 - N 5 ( Scara 1 ), Str. Victor Vâlcovici Nr. 2	Micro 21		0	0	0	4/1.1	0
198	Af. Bl. K 5, Str. Nucului	Micro 38		1/2.15	1/2.15	1/2.15	9/1.1	0
199	Af. Bl. N 10, Str. Camil Ressu	Micro 38		1/5.5	1/2.75	1/2.75	5/1.1	0
200	Af. Bl. N 14, Str. Camil Ressu	Micro 38		1/2.15	1/2.15	1/2.15	8/1.1	0
201	Af. Bl. J 8, Str. Traian Vuia Nr. 29	Micro 39 A		1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
202	Af. Bl. N 21 - Z 8, Str. Traian Vuia Nr. 35	Micro 39 A		0	0	0	5/1.1	0

203	Af. Bl. PEXCO ( În Față ), Str. Mihail Petrini (Dr.)	Micro 39 A
204	Af. Bl. PEXCO ( În Spate ), Str. Mihail Petrini (Dr.)	Micro 39 A
205	Af. Bl. T 10, Str. Ionel Fernic / Str. Drumul Viilor	Micro 39 A
206	Af. Bl. T 8, Str. Traian Vuia Nr. 43	Micro 39 A
207	Af. Bl. TREFO, Str. Mihail Petrini (Dr.) Nr. 5	Micro 39 A
208	Af. Bl. TREFO, Str. Mihail Petrini (Dr.) Nr. 5	Micro 39 A
209	Af. Bl. Y 15, Str. Ionel Fernic Nr. 7	Micro 39 A
210	Af. Bl. Z 8 - Y 14	Micro 39 A
211	Af. Parcare Aleea Comerțului Micro 39 A	Micro 39 A
212	Scoala Generala Nr. 33	Micro 39 A
213	Af. Bl. J 11	Micro 39 B
214	Af. Bl. J 4, Str. Drumul Viilor Nr. 14	Micro 39 B
215	Af. Bl. T 11, Lângă Școala Nr. 34	Micro 39 B
216	Af. Cămine 39 B, Str. Grigore Ventura Nr. 17	Micro 39 B

1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
0	0	0	4/1.1	0
0	0	0	3/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	0	0
1/5.5	1/2.75	1/2.75	5/1.1	0
1/2.05	0	1/2.05	0	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
1/5.5	1/2.75	1/2.75	8/1.1	0
1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
0	0	0	5/1.1	0

217	Af. Bl. B 1, Str. Ionel Fernic Nr. 2	Micro 39 C	1/2.15	1/2.15	1/2.15	8/1.1	0
218	Af. Bl. B 6, B-dul Milcov	Micro 39 C	0	0	0	5/1.1	0
219	Af. Bl. C 120, Str. Ionel Fernic Nr. 33	Micro 39 C	1/2.15	1/2.15	1/2.15	7/1.1	0
220	Af. Bl. C 9, Str. Ionel Fernic Nr. 13 A	Micro 39 C	1/2.15	1/2.15	1/2.15	8/1.1	0
221	Af. Bl. A 2, Str. Caişilor	Micro 40	0	0	0	6/1.1	0
222	Af. Bl. C 1 - C 2, Str. Caişilor	Micro 40	0	0	0	3/1.1	0
223	Af. Bl. F 2, Str. Victor Papilian	Micro 40	1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
224	Af. Bl. G, Str. Victor Papilian Nr. 4	Micro 40	1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
225	Af. Bl. HIGA, Str. Henri Coandă Nr. 18 Bis	Micro 40	1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
226	Af. Bl. I 2 - H 1, Str. Victor Papilian	Micro 40	0	0	0	2/1.1	0
227	Af. Bl. I 2, Str. Aviator Mircea Zorileanu Nr. 5	Micro 40	1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
228	Af. Bl. Italian Residence, B-dul George Coşbuc	Micro 40	0	0	0	2/1.1	0
229	Af. Bl. J 7, Str. Henri Coandă	Micro 40	1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
230	Af. Bl. L 1 - M 2, Str. Aviator Mircea Zorileanu Nr. 10	Micro 40	1/5.5	1/2.75	1/2.75	5/1.1	0
231	Af. Bl. N 6, Str. Aviator Vasile Craiu Nr. 5	Micro 40	1/2.15	1/2.15	1/2.15	7/1.1	0

232	Af. Bl. T 1, Str. Aviator Mircea Zorileanu Nr. 4	Micro 40		0	0	0	4/1.1	0
233	Af. Cămin C 2 A, Str. Năruja	Micro 40		1/2.15	1/2.15	1/2.15	2/1.1	0
234	Af. Bl. A 13, Str. Serei	Piață		1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
235	Af. Bl. 1, Str. Basarabiei / Str. Traian	Piață		1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
236	Af. Bl. 2, Str. Războieni / Str. Piața Victoriei	Piață		0	0	0	3/1.1	0
237	Af. Bl. B 4, Str. Dr. Nicolae Alexandrescu Nr. 1, Lângă Pct. TRAF0 2 - Piața Centrală	Piață		1/2.15	1/2.15	1/2.15	10/1.1	0
238	Af. Bl. B - C, Str. Traian Nr. 56	Piață		0	0	0	3/1.1	0
239	Af. Bl. V 3 A, Str. Nicolae Bălcescu Nr. 17 A	Piață		0	0	0	3/1.1	0
240	Af. Bl. 40 apartamente - V 2, Str. Dornei / Str. Traian Nr. 34	Piață		1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
241	Af. Bl. V 5, Str. Tecuci Nr. 4 ( Între Scarile 2 - 3 )	Piață		0	0	0	2/1.1	0
242	Af. Str. Arieșului, Lângă Pct. TRAF0	Piață		1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
243	Af. Bl. ACH	Piață		0	0	0	2/1.1	0
244	Af. Str. Nicolae Bălcescu Nr. 13	Piață		1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0



245	Af. Str. Traian - Parcul Rizer - punctul 1	Piață			1/2.05	0	1/2.05	0	0
246	Af. Str. Traian - Parcul Rizer - punctul 2	Piață			1/2.05	0	1/2.05	0	0
247	Af. Bl. A 16, Str. Dr. Carnabel / Str. Basarabiei	Piață			0	0	0	5/1.1	0
248	Af. Biserica Sfinții Apostoli Petru Și Pavel ( la Camine )	Port			0	0	0	4/1.1	0
249	Af. Bl. MALINA, Str. Decebal	Port			1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
250	Af. Bl. OLT 2, Str. Sulinei	Port			1/5.5	1/2.75	1/2.75	6/1.1	0
251	Af. Bl. SIRET Nr. 2, Str. Navelor	Port			0	0	0	3/1.1	0
252	Af. Bl. SIRET Nr. 4, Str. Portului Nr. 25	Port			0	0	0	3/1.1	0
253	Af. SC Proiect SA, Str. Navelor Nr. 1 - 3	Port			1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
254	Af. Str. Dogăriei / Str. George Enescu	Port			1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
255	Af. Bl. SD 5 B, Str. Siderurgiștilor Nr. 33	Siderurgiștilor Vest			1/5.5	1/2.75	1/2.75	4/1.1	0
256	Af. Bl. 7 H, Str. Anghel Saligny Nr. 151	Siderurgiștilor Vest			0	0	0	5/1.1	0
257	Af. Bl. 4 A ( Doja ), Str. Gheorghe Doja	Siderurgiștilor Vest			0	0	0	4/1.1	0
258	Af. Bl. 11 C ( Scara 6 ), Str. Fagului Nr. 4	Siderurgiștilor Vest			1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0

259	Af. Bl. 10 A, Str. Energiei Nr. 5	Siderurgiștilor Vest		0	0	0	6/1.1	0
260	Af. Bl. SD 3 A - 7 G	Siderurgiștilor Vest		1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
261	Af. Bl. 4 E - 4 F, Str. Frunzei Nr. 103	Siderurgiștilor Vest		1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
262	Af. Bl. 1 B - 1 D, Str. Anghel Saligny	Siderurgiștilor Vest		1/5.5	1/2.75	1/2.75	4/1.1	0
263	Af. Bl. 2 C - 2 A, Str. Anghel Saligny Nr. 110	Siderurgiștilor Vest		1/1.5	1/ 2 mc	1/ 2 mc	2/1.1	0
264	Af. Bl. 8 A, Str. Gheorghe Doja	Siderurgiștilor Vest		1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
265	Af. Bl. 9 G - 9 D, Str. Răzoare	Siderurgiștilor Vest		1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
266	Af. Bl. GS 1 - 10 E, Str. Siderurgiștilor Nr. 43	Siderurgiștilor Vest		1/5.5	1/2.75	1/2.75	3/1.1	0
267	Af. Bl. SD 10 A, Str. Siderurgiștilor Nr. 15	Siderurgiștilor Vest		1/5.5	1/2.75	1/2.75	6/1.1	0
268	Af. Școala Nr. 10	Siderurgiștilor Vest		1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
269	Af. Bl. AVICOLA, Str. Zimbrului Nr. 5	Traian Nord		1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
270	Spitalul de boli infectioase	Traian Nord		1/2.15	1/2.15	1/2.15	0	0
271	Af. Agenția De Protecție A Mediului	Țiglina I		0	0	0	3/1.1	0
272	Af. Bl. A 1 - A 2	Țiglina I		0	0	0	4/1.1	0
273	Af. Bl. A 5 - A 6	Țiglina I		0	0	0	3/1.1	0
274	Af. Bl. B 1 - I 1	Țiglina I		1/5.5	1/2.75	1/2.75	8/1.1	0
275	Af. Bl. C 13	Țiglina I		1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
276	Af. Bl. C 25 - C 26	Țiglina I		1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
277	Af. Bl. C 27, Str. Regiment 11 Siret	Țiglina I		0	0	0	3/1.1	0

278	Af. Bl. C 29, Str. Regiment 11 Siret	Țiglina I		1/5.5	1/2.75	1/2.75	3/1.1	0
279	Af. Bl. C 32 - C 33	Țiglina I		1/2.15	1/2.15	1/2.15	2/1.1	0
280	Af. Bl. C 34 - C 35	Țiglina I		0	0	0	3/1.1	0
281	Af. Bl. C 36 - C 31, Str. Regiment 11 Siret	Țiglina I		1/1.5	1/ 2 mc	1/ 2 mc	2/1.1	0
282	Af. Bl. C 4	Țiglina I		1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
283	Af. Bl. C 9	Țiglina I		1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
284	Af. Bl. D 4	Țiglina I		0	0	0	3/1.1	0
285	Af. Bl. E 1 - C 15	Țiglina I		0	0	0	5/1.1	0
286	Af. Bl. E 2 - C 16	Țiglina I		0	0	0	3/1.1	0
287	Af. Bl. E 3 - C 17, Str. Regiment 11 Siret	Țiglina I		0	0	0	3/1.1	0
288	Af. Bl. E 4 ( Scara 5 )	Țiglina I		0	0	0	2/1.1	0
289	Af. Bl. E 5 - C 20 , Str. Regiment 11 Siret	Țiglina I		0	0	0	4/1.1	0
290	Af. Bl. E 6 - C 19	Țiglina I		0	0	0	2/1.1	0
291	Af. Bl. E 7	Țiglina I		1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
292	Af. Bl. E 8	Țiglina I		1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
293	Af. Bl. I 2 - GS 1	Țiglina I		0	0	0	4/1.1	0
294	Af. Bl. I 4, Str. Regiment 11 Siret	Țiglina I		1/2.15	1/2.15	1/2.15	2/1.1	0
295	Af. Bl. I 6 - I 7, Str. Saturn	Țiglina I		1/5.5	1/2.75	1/2.75	3/1.1	0
296	Af. Bl. PS 11	Țiglina I		1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
297	Af. Bl. PS 13 C, Str. Avram Iancu	Țiglina I		0	0	0	5/1.1	0
298	Orășelul Copiilor	Țiglina I		1/2.05	0	1/2.05	0	0
299	Af. B-dul George Cobsuc la Hotel Turist	Țiglina II		1/2.05	0	1/2.05	0	0

300	Af. B-dul George Cosbuc - Alee spre Casa de Cultura	Țiglina II		1/2.05	0	1/2.05	0	0
301	Af. B-dul George Coșbuc Nr. 22 - 24 - 26 - 28	Țiglina II		0	0	0	2/1.1	0
302	Af. Bl. B 3	Țiglina II		0	0	0	3/1.1	0
303	Af. Bl. B 4	Țiglina II		1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
304	Af. Bl. C 1 - G 2, Str. Constructorilor	Țiglina II		1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
305	Af. Bl. C 4	Țiglina II		0	0	0	1/1.1	0
306	Af. Bl. C 5	Țiglina II		1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
307	Af. Bl. C 7	Țiglina II		1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
308	Af. Bl. COLIBRI, B-dul George Coșbuc Nr. 60 A	Țiglina II		0	0	0	2/1.1	0
309	Af. Bl. CS 5	Țiglina II		0	0	0	5/1.1	0
310	Af. Bl. D 1 - I 1	Țiglina II		1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
311	Af. Bl. D 3 - D 4, Str. Siderurgiștilor Nr. 14	Țiglina II		1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
312	Af. Bl. E 5, Str. Gheorghe Doja	Țiglina II		1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
313	Af. Bl. G 3	Țiglina II		0	0	0	1/1.1	0
314	Af. Bl. G 4	Țiglina II		0	0	0	2/1.1	0
315	Af. Bl. H 1, Str. Constructorilor Nr. 4	Țiglina II		0	0	0	3/1.1	0
316	Af. Bl. H 3	Țiglina II		0	0	0	3/1.1	0
317	Af. Bl. H 4	Țiglina II		0	0	0	2/1.1	0
318	Af. Bl. I 2, Str. Siderurgiștilor / Str. Gheorghe Doja	Țiglina II		1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0

319	Af. Bl. M 2, B-dul George Coșbuc	Țiglina II		1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
320	Af. Bl. M 3, Str. Crizantemelor	Țiglina II		1/2.15	1/2.15	1/2.15	5/1.1	0
321	Af. Str. Constructorilor - Scoala Nr. 13	Țiglina II		1/2.05	0	1/2.05	0	0
322	Af. Bl. CD 4, Str. Maramureș	Zona Gării		0	0	0	3/1.1	0
323	Af. Bl. CD, Str. Carol Davila	Zona Gării		1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
324	Af. Bl. CF 3, Str. Maramureș	Zona Gării		1/2.15	1/2.15	1/2.15	6/1.1	0
325	Af. Str. Movilei	Zona Veche		1/1.5	1/ 2 mc	1/ 2 mc	2/1.1	0
326	Af. Bl. B 1	Zona Veche		0	0	0	3/1.1	0
327	Af. Bl. 20 APT., Str. Domneasca Nr. 137 A	Zona Veche		0	0	0	2/1.1	0
328	Af. Bl. 3 ( Aleea Științei ), Str. Domnească Nr. 125	Zona Veche		0	0	0	2/1.1	0
329	Af. Bl. A - B - C, Str. Cezar	Zona Veche		1/2.15	1/2.15	1/2.15	3/1.1	0
330	Af. Bl. B	Zona Veche		1/2.15	1/2.15	1/2.15	4/1.1	0
331	Af. Bl. IALOMITA, Str. Domnească	Zona Veche		0	0	0	2/1.1	0
332	Af. Bl. IREG, Str. Cezar / Str. Domnească	Zona Veche		0	0	0	1/1.1	0
333	Af. Bl. PLOMBA, Str. Domnească Nr. 116	Zona Veche		0	0	0	2/1.1	0
334	Af. Str. Domneasca	Zona Veche		1/2.05		1/2.05	0	0
335	Af. Str. Domnească Nr. 89	Zona Veche		0	0	0	1/1.1	0

336	Af. Str. Florilor colt cu Str. Elena Doamna	Zona Veche		1/2.05	0	1/2.05	0	0
337	Af. Str. Vasile Alecsandri - Teatrul Muzical	Zona Veche		1/2.05	0	1/2.05	0	0
338	Politia Locala	Zona Veche		1/2.15	1/2.15	1/2.15	0	0

Anexa nr. 2/A

la caietul de sarcini al activității "Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori"

***Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri produse***

Nr. Crt.	Adresa agentului economic/instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produsă				
			Hârtie/ Carton	Sticlă	Material plastic/Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Toate instituțiile publice și toți agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul UAT Galați	Conform celor declarate în statutul fiecărei instituții/societăți	În funcție de specificul activității desfășurate și de necesități cu respectarea prevederilor legale.				





































































619	Tunelului - Aleea 3					X			
620	Tunelului - Aleea 4					X			
621	Tunelului + Aleeile 1-2					X			
622	Turturelelor					X			
623	Vadeni					X			
624	Vasile Alecsandri					X			
625	Vasile Lupu					X			
626	Vinatori					X			
627	Zorilor					X			
* la agenții comerciale în funcție de contractele încheiate									

Anexa nr. 4/A

la caietul de sarcini al activității "Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori"

**Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice**

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive				
				Hârtie/ Carton	Sticlă	Material plastic/Metal	Biodegradabile	Nereciclabil e
1	La sediul fiecărei instituții publice sau agent economic	Adresa care va fi prevăzută în contract	Angajații instituției deservite	În funcție de necesități, conform contractului încheiat.				
2	<i>Af. Bl. K 5 A, Str. Călugăreni colt cu Str. Sucevei</i>	Municipiul Galați	Populația Municipiului Galați	Zilnic de la containerele tip "Iglu" și de la containerele tip 5,5 mc Vineri de la punctele de colectare subterane			X	
3	<i>Af. Bl. L 4 A, Str. Nae Leonard</i>							
4	<i>Af. Bl. M 1 B,</i>							
5	<i>Af. Bl. M 2 B, Str. Cercului</i>							
6	<i>Af. Bl. R 1 B, Str. Ciocarliei</i>							
7	<i>Af. Bl. R 2</i>							

8	<i>Af. Bl. S 12, Str. Nae Leonard colt cu Str. Nufărului</i>
9	<i>Af. Bl. S 15, Str. Alunișului</i>
10	<i>Af. Bl. S 8, Str. Podul Înalt</i>
11	<i>Af. Bl. SD 2 A 2 , Str. Siderurgiștilor Nr. 32</i>
12	<i>Af. Bl. SD 4 ( SD 4 A, SD 4 B ), Str. Cluj</i>
13	<i>Af. Bl. SD 6, Str. Cluj colt cu Str. Nae Leonard</i>
14	<i>Af. Bl. T 1, Str. Tecuci</i>
15	<i>Af. Bl. U 7, Str. Călugăreni Nr. 18</i>
16	<i>Af. Bl. B 2, Aleea Mercur</i>
17	<i>Af. Bl. R 3</i>
18	<i>Af. Bl. LASTUN, Str. Egalității Nr. 7</i>
19	<i>Af. Bl. PESCARUS</i>
20	<i>Af. Str. Paul Păltânea Lângă Pct. TRAFU Biserica Catolică</i>



21	<i>Af. Bl. S 9 ( Scara 1 ), Str. Berlin</i>
22	<i>Af. Bl. S 6 ( Scara 1 ), Str. Berlin</i>
23	<i>Af. Bl. S 4 ( Scara 1 ), Str. Berlin</i>
24	<i>Af. Bl. S 5 ( Scara 1 ), Str. Berlin</i>
25	<i>Af. Bl. ALUN 1 - ALUN 2 , Str. Romulus Nr. 3</i>
26	<i>Af. Bl. B 2, Str. Lăpușneanu Nr. 41</i>
27	<i>Af. Bl. BR 2</i>
28	<i>Af. Bl. C 10 - C 11, Str. Melodiei Nr. 12 - 14</i>
29	<i>Af. Bl. C 7 - C 6, Str. Petru Rareș</i>
30	<i>Af. Bl. D 1 ( Scara 4 ) , Str. Roșiori</i>
31	<i>Af. Bl. G 2, Str. Roșiori</i>
32	<i>Af. Bl. R 5, Str. Roșiori</i>
33	<i>Af. Bl. SALCIA, Str. Lăpușneanu Nr. 30</i>
34	<i>Af. Bl. DL 3, Str. Constantin Brancoveanu</i>

35	<i>Af. Bl. E 3</i>
36	<i>Af. Bl. C 6, Str. 13 Decembrie</i>
37	<i>Af. Bl. G, Str. Feroviarilor Nr. 22</i>
38	<i>Af. Bl. L 1, Str. Feroviarilor Nr. 22</i>
39	<i>Af. Cămin D, Str. Milcov</i>
40	<i>Af. Drum Centura, Str. Nicolae Mantu</i>
41	<i>Af. Str. Crinului colt cu Str. 9 Mai</i>
42	<i>Af. Str. Nicolae Mantu / Str. Panait Istrati</i>
43	<i>Af. Bl. 1, Str. Nicolae Deleanu Nr. 15</i>
44	<i>Af. Cămin C 1, Str. Pictor Isser</i>
45	<i>Af. Bl. A 16 - B 6, Str. Gheorghe Asachi Nr. 9</i>
46	<i>Af. Bl. A 26 - A 27, Str. Blaj Nr. 4</i>
47	<i>Af. Bl. A 9, Str. Macedonă</i>
48	<i>Af. Bl. B 1 ( Scara 5 ) , Str. Macedona</i>

49	<i>Af. Bl. B 12 - A 23, Str. Brândușei</i>
50	<i>Af. Bl. B 5, Str. Mihail Sadoveanu</i>
51	<i>Af. Bl. BUJOR 4 - Bl. NUFAR 3, Str. Constantin Levaditti (Dr.) Nr. 6</i>
52	<i>Af. Bl. E 3, Str. Brândușei / Str. Blaj</i>
53	<i>Af. Bl. E 6, Str. Lebedei</i>
54	<i>Af. Bl. H ( Scara 1 ), Str. Blaj</i>
55	<i>Af. Bl. PS 1 D, Str. Neajlov Nr. 5</i>
56	<i>Af. Bl. VEGA, Str. Neajlov Nr. 5</i>
57	<i>Af. Complex Flora, Str. Prunari</i>
58	<i>Af. Str. Drumul Viilor</i>
59	<i>Af. Biserica Sf. Gheorghe, Str. Jiului / Str. Cosminului</i>
60	<i>Af. Bl. B 14, Str. Mioriței Nr. 4</i>
61	<i>Af. Bl. E 4 - E 5</i>

62	<i>Af. Bl. F 3, Str. Frunzei</i>
63	<i>Af. Bl. B 2, Str. Barbosi 59</i>
64	<i>Af. Bl. L 8, Str. Galații Noi</i>
65	<i>Af. Bl. M 11, Str. Leonida Zamfirescu</i>
66	<i>Af. Bl. O 4 ( Scara 4 ), Str. Barboși</i>
67	<i>Af. Str. Dr. Petru Groza</i>
68	<i>Af. Bl. G 6 A - G 6 B</i>
69	<i>Af. Bl. M 19, Arteră Între Str. Oțelarilor - Str. Laminoriștilor</i>
70	<i>Af. Bl. P 3 - V 2, Str. Oțelarilor Nr. 18</i>
71	<i>Af. Bl. N 3 - R 7, Str. Zidarilor Nr. 10</i>
72	<i>Af. Bl. I 2 - R 1, Str. Lăcătușilor</i>
73	<i>Af. Bl. E 3 - E 4, ( W ) Str. Lăcătușilor</i>

74	<i>Af. Bl. F 2, Str. Textiliștilor</i>
75	<i>Af. Bl. T 6, Str. Laminoriștilor / Str. Stadionului</i>
76	<i>Af. Bl. B 1 ( S 1 ) Str. Textiliștilor Nr. 2</i>
77	<i>Af. Bl. F 7 - O 2, Str. Costache Conachi</i>
78	<i>Af. Sala Sporturilor</i>
79	<i>Af. Bl. E 1 - B 5, Str. Furnaliștilor Nr. 2</i>
80	<i>Af. Bl. A 6 - D 1, Str. Furnaliștilor</i>
81	<i>Af. Bl. A 10 ( Scara 5 ), B-dul Dunărea</i>
82	<i>Af. Bl. J 3 - J 4, Str. Furnaliștilor Nr. 3</i>
83	<i>Af. Bl. A 11 - H 3, Str. Galați</i>
84	<i>Af. Bl. M, Str. Oțelarilor</i>
85	<i>Af. Bl. A 12 B, Str. Galați</i>

86	<i>Af. Bl. E 3 - K, Str. Oțelarilor Nr. 27</i>
87	<i>Af. Bl. A 13 A, Str. Galați Nr. 2</i>
88	<i>Af. Bl. C 10 - B 11, B-dul Dunărea Nr. 48</i>
89	<i>Af. Bl. C 8, Str. Dunărea Nr. 54</i>
90	<i>Af. Bl. D 4 - D 5 - D 6 , B-dul Dunărea Nr. 24</i>
91	<i>Af. Bl. F 2 - F 3, B-dul Dunărea Nr. 40</i>
92	<i>Af. Bl. D 11 ( Scara 3 ), Str. Oțelarilor Nr. 17</i>
93	<i>Af. Bl. D 9 E, Str. Dunărea / Str. Victor Vâlcovici</i>
94	<i>Af. Bl. G 13, Str. Victor Vâlcovici</i>
95	<i>Af. Bl. N 6 ( Scara 2 ), Str. Dunărea Nr. 39</i>
96	<i>Af. Bl. M 6 - K 8 ( Scara 1 ), Str. Victor Vâlcovici</i>

97	<i>Af. Bl. X 4 - N 10, Str. Galați</i>
98	<i>Af. Bl. D 2 ( Scara 2 ) , Str. Dunărea Nr. 61</i>
99	<i>Af. Bl. D 6 ( Scara 2 ) , Str. Dunărea Nr. 33</i>
100	<i>Af. Bl. E 9 - E 12 ( Scara 2 ), Str. Dunărea Nr. 76</i>
101	<i>Af. Bl. J 6, Str. Victor Vâlcovici Nr. 6</i>
102	<i>Af. Bl. L 8 ( Scara 2 ), Str. Dunărea Nr. 31</i>
103	<i>Af. Bl. K 5, Str. Nucului</i>
104	<i>Af. Bl. N 10, Str. Camil Ressu</i>
105	<i>Af. Bl. N 14, Str. Camil Ressu</i>
106	<i>Af. Bl. PEXCO ( În Față ), Str. Mihail Petrini (Dr.)</i>
107	<i>Af. Bl. T 10, Str. Ionel Fernic / Str. Drumul Viilor</i>
108	<i>Af. Bl. T 8, Str. Traian Vuia Nr. 43</i>

109	<i>Af. Bl. Z 8 - Y 14</i>
110	<i>Af. Parcare Aleea Comerțului Micro 39 A</i>
111	<i>Af. Bl. J 11</i>
112	<i>Af. Bl. J 4, Str. Drumul Viilor Nr. 14</i>
113	<i>Af. Bl. T 11, Lângă Școala Nr. 34</i>
114	<i>Af. Bl. B 1, Str. Ionel Fernic Nr. 2</i>
115	<i>Af. Bl. C 120, Str. Ionel Fernic Nr. 33</i>
116	<i>Af. Bl. C 9, Str. Ionel Fernic Nr. 13 A</i>
117	<i>Af. Bl. G, Str. Victor Papilian Nr. 4</i>
118	<i>Af. Bl. HIGA, Str. Henri Coandă Nr. 18 Bis</i>
119	<i>Af. Bl. I 2, Str. Aviator Mircea Zorileanu Nr. 5</i>
120	<i>Af. Bl. J 7, Str. Henri Coandă</i>



121	<i>Af. Bl. L 1 - M 2, Str. Aviator Mircea Zorileanu Nr. 10</i>
122	<i>Af. Bl. N 6, Str. Aviator Vasile Craiu Nr. 5</i>
123	<i>Af. Bl. F2</i>
124	<i>Af. Cămin C 2 A, Str. Năruja</i>
125	<i>Af. Bl. 1, Str. Basarabiei / Str. Traian</i>
126	<i>Af. Bl. A 13 , Str. Serei</i>
127	<i>Af. Bl. B 4</i>
128	<i>Af. Bl. 40 apartamente - V 2, Str. Dornei / Str. Traian Nr. 34</i>
129	<i>Af. Str. Arieșului , Lângă Pct. TRAF0</i>
130	<i>Af. Str. Nicolae Bălcescu Nr. 13</i>
131	<i>Af. Bl. MALINA, Str. Decebal ( Str. Suliței )</i>
132	<i>Af. Bl. OLT 2, Str. Sulinei</i>
133	<i>Af. SC Proiect SA , Str. Navelor Nr. 1 - 3</i>

134	<i>Af. Str. Dogăriei / Str. George Enescu</i>
135	<i>Af. Bl. SD 5 B, Str. Siderurgiștilor Nr. 33</i>
136	<i>Af. Bl. 11 C , Str. Fagului Nr. 4</i>
137	<i>Af. Bl. SD 3 A - 7 G</i>
138	<i>Af. Bl. 4 E - 4 F, Str. Frunzei Nr. 103</i>
139	<i>Af. Bl. 1 B - 1 D , Str. Anghel Saligny</i>
140	<i>Af. Bl. 2 C - 2 A , Str. Anghel Saligny Nr. 110</i>
141	<i>Af. Bl. 8 A, Str. Gheorghe Doja</i>
142	<i>Af. Bl. 9 G - 9 D, Str. Răzoare</i>
143	<i>Af. Bl. GS 1 - 10 E , Str. Siderurgiștilor Nr. 43</i>
144	<i>Af. Bl. SD 10 A , Str. Siderurgiștilor Nr. 15</i>
145	<i>Af. Școala Nr. 10</i>

146	<i>Af. Bl. AVICOLA, Str. Zimbrului Nr. 5</i>
147	<i>Spitalul de boli infectioase</i>
148	<i>Af. Bl. B 1 - I 1</i>
149	<i>Af. Bl. C 13</i>
150	<i>Af. Bl. C 25 - C 26</i>
151	<i>Af. Bl. C 29 , Str. Regiment 11 Siret</i>
152	<i>Af. Bl. C 32 - C 33</i>
153	<i>Af. Bl. C 36 - C 31 , Str. Regiment 11 Siret</i>
154	<i>Af. Bl. C 4</i>
155	<i>Af. Bl. C 9 ( Orășelul Copiilor )</i>
156	<i>Af. Bl. E 7</i>
157	<i>Af. Bl. E 8</i>
158	<i>Af. Bl. I 4 , Str. Regiment 11 Siret</i>
159	<i>Af. Bl. I 6 - I 7 , Str. Saturn</i>
160	<i>Af. Bl. PS 11</i>
161	<i>Af. Bl. B 4</i>
162	<i>Af. Bl. C 1 - G 2, Str. Constructorilor</i>
163	<i>Af. Bl. C 5</i>
164	<i>Af. Bl. C 7</i>

165	<i>Af. Bl. D 1 - I 1 ( Școala Nr. 7 )</i>
166	<i>Af. Bl. D 3 - D 4 ( Școala Nr. 13 ), Str. Siderurgiștilor Nr. 14</i>
167	<i>Af. Bl. E 5, Str. Gheorghe Doja</i>
168	<i>Af. Bl. I 2, Str. Siderurgiștilor / Str. Gheorghe Doja</i>
169	<i>Af. Bl. M 2, B-dul George Coșbuc</i>
170	<i>Af. Bl. M 3, Str. Crizantemelor</i>
171	<i>Af. Bl. CD, Str. Carol Davila</i>
172	<i>Af. Bl. CF 3, Str. Maramureș</i>
173	<i>Af. Bl. A - B - C</i>
174	<i>Af. Bl. B, Cămine Studentești</i>
175	<i>Af. Str. Movilei ( APAN )</i>
176	<i>Politia Locala</i>
	<i>Containere subterane</i>
177	<i>Af. Str. Basarabiei colt cu B-dul Siderurgistilor</i>

178	<i>Biserica Sfânta Precista</i>
179	<i>Parc VIVA, B-dul Marii Uniri / Str. Alexandru Cernat</i>
180	<i>Af. Scoala Generala Nr. 38</i>
181	<i>Af. Str. Constantin Levaditti</i>
182	<i>Af. Str. Mihail Sadoveanu</i>
183	<i>Scoala Generala Nr. 33</i>
184	<i>Af. Str. Traian - Parcul Rizer - punctul 1</i>
185	<i>Af. Str. Traian - Parcul Rizer - punctul 2</i>
186	<i>Orășelul Copiilor</i>
187	<i>Af. B-dul George Cobsuc la Hotel Turist</i>
188	<i>Af. B-dul George Cosbuc - Alee spre Casa de Cultura</i>
189	<i>Af. Str. Constructorilor - Scoala Nr. 13</i>



































595	Zimbrului		VINERI
-----	-----------	--	--------

Anexa nr. 5/A

la caietul de sarcini al activității "Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori"

**Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate**

Nr. Crt.	Locuri de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Numărul de recipiente	Volumul recipiente
1	Af. Bl. C 15, Str. Sibiu	Aurel Vlaicu	Populația Municipiului Galați	6	6,6
2	Af. Bl. C 17, Str. Tecuci	Aurel Vlaicu		4	4,4
3	Af. Bl. F, Str. Aurel Vlaicu	Aurel Vlaicu		2	2,2
4	Af. Bl. Garsoniere , Str. Odobești 1 Bis	Aurel Vlaicu		2	2,2
5	Af. Bl. I 4 A - I 6 B, Str. Eremia Grigorescu	Aurel Vlaicu		8	8,8
6	Af. Bl. M 2 B, Str. Cercului	Aurel Vlaicu		4	4,4
7	Af. Bl. K 5 A, Str. Călugăreni colt cu Str. Sucevei	Aurel Vlaicu		5	5,5
8	Af. Bl. L 4 A, Str. Nae Leonard	Aurel Vlaicu		7	7,7
9	Af. Bl. M 1 B	Aurel Vlaicu		6	6,6
10	Af. Bl. SD 2 A 2, Str. Siderurgiștilor Nr. 32	Aurel Vlaicu		4	4,4
11	Af. Bl. R 1 B, Str. Ciocarliei	Aurel Vlaicu		6	6,6
12	Af. Bl. R 2	Aurel Vlaicu		4	4,4
13	Af. Bl. S 12, Str. Nae Leonard colt cu Str. Nufărului	Aurel Vlaicu		3	3,3
14	Af. Bl. S 15, Str. Alunișului	Aurel Vlaicu		3	3,3

15	Af. Bl. S 8, Str. Podul Înalt	Aurel Vlaicu
16	Af. Bl. SD 4, Str. Cluj	Aurel Vlaicu
17	Af. Bl. SD 6, Str. Cluj colt cu Str. Nae Leonard	Aurel Vlaicu
18	Af. Bl. T 1, Str. Tecuci	Aurel Vlaicu
19	Af. Bl. U 7, Str. Călugăreni Nr. 18	Aurel Vlaicu
20	Af. Bl. Z 2, Str. Aviatorilor colt cu Str. Aurel Vlaicu	Aurel Vlaicu
21	Af. Bl. 12 Apartamente, Str. Gării Nr. 28	Centru
22	Af. Bl. 4 Apartamente, Str. Domnească Nr. 94	Centru
23	Af. Bl. 5 U 1 - 5 U 2 Str. Domneasca Nr. 40	Centru
24	Af. Bl. A 1 - B 1	Centru
25	Af. Bl. A 1, Str. Domnească Nr. 61	Centru
26	Af. Bl. A 4	Centru
27	Af. Bl. ALBASTRU, Str. Alexandru Ioan Cuza / Str. Gării	Centru
28	Af. Bl. B , Str. Brigadierilor	Centru
29	Af. Bl. B	Centru
30	Af. Bl. B 2, Aleea Mercur	Centru
31	Af. Bl. R 3	Centru

6	6,6
8	8,8
6	6,6
5	5,5
6	6,6
4	4,4
1	1,1
1	1,1
3	3,3
2	2,2
1	1,1
3	3,3
1	1,1
4	4,4
7	7,7
3	3,3
4	4,4

32	Af. Bl. CFR, Str. Mihai Bravu Nr. 32	Centru
33	Af. Bl. CRISTAL, Str. Alexandru Ioan Cuza	Centru
34	Af. Bl. DELTA, Str. Maior Iancu Fotea	Centru
35	Af. Bl. K, Str. Traian Nr. 2	Centru
36	Af. Bl. LASTUN, Str. Egalității Nr. 7	Centru
37	Af. Bl. M	Centru
38	Af. Bl. PESCARUS	Centru
39	Af. Bl. ȘOIM, Str. Fraternității	Centru
40	Af. Bloc P 1 - P 12	Centru
41	Af. Str. Basarabiei Nr. 1 / Str. Paul Păltânea	Centru
42	Af. Str. Domnească Nr. 83	Centru
43	Af. Str. Mihai Bravu Nr. 33	Centru
44	Af. Str. Nicolae Bălcescu ( Biserica Mavramol - Parcare )	Centru
45	Af. Str. Nicolae Bălcescu Nr. 21	Centru
46	Af. Str. Nicolae Gamulea	Centru
47	Af. Str. Paul Păltânea	Centru
48	Af. Str. Paul Păltânea Lângă Pct. TRAFU Biserica Catolică,	Centru
49	Af. Bl. S 12 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
50	Af. Bl. S 14 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir

1	1,1
2	2,2
3	3,3
6	6,6
4	4,4
5	5,5
4	4,4
3	3,3
12	2,88
1	1,1
1	1,1
4	4,4
2	2,2
4	4,4
2	2,2
2	2,2
2	2,2
2	2,2



51	Af. Bl. S 10 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
52	Af. Bl. S 9 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
53	Af. Bl. S 6 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
54	Af. Bl. S 8 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
55	Af. Bl. S 4 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
56	Af. Bl. S 1 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
57	Af. Bl. ALUN 1 - ALUN 2, Str. Romulus Nr. 3	Mazepa I
58	Af. Bl. B 2, Str. Lăpușneanu Nr. 41	Mazepa I
59	Af. Bl. BR 2	Mazepa I
60	Af. Bl. BR 3	Mazepa I
61	Af. Bl. BR 4	Mazepa I
62	Af. Bl. BR 4 C, Str. Cristofor Columb / Str. Smârdan	Mazepa I
63	Af. Bl. BR 5 A, Str. Brăilei/ Str. Română	Mazepa I
64	Af. Bl. C 10 - C 11, Str. Melodiei Nr. 12 - 14	Mazepa I
65	Af. Bl. C 2 - C 3, Str. Lăpușneanu Nr. 20	Mazepa I
66	Af. Bl. C 7 - C 6, Str. Petru Rareș	Mazepa I
67	Af. Bl. C 9, Str. Meldiei Nr. 10	Mazepa I

2	2,2
3	3,3
3	3,3
2	2,2
3	3,1
1	1,1
4	4,4
3	3,3
6	6,6
4	4,4
4	4,4
4	4,4
2	0,48
3	3,3
3	3,3
3	3,3
5	5,5

68	Af. Bl. D 1 ( Scara 4 ), Str. Roșiori	Mazepa I
69	Af. Bl. DAFIN - Bl. G 4, Str. Arhipelag	Mazepa I
70	Af. Bl. G 2, Str. Roșiori	Mazepa I
71	Af. Bl. R 2 ( Scara 1 ), Str. Brăilei	Mazepa I
72	Af. Bl. R 3 ( Scara 1 ), Str. Brăilei	Mazepa I
73	Af. Bl. R 3 ( Scara 2 ), Str. Brăilei	Mazepa I
74	Af. Bl. R 5, Str. Roșiori	Mazepa I
75	Af. Bl. SALCIA, Str. Lăpușneanu Nr. 30	Mazepa I
76	Af. Bl. W 1	Mazepa I
77	Af. Bl. ATENA, Str. Șoimului Nr. 2	Mazepa II
78	Af. Bl. BR 16 A ( Scara 1 ), Str. Roșiori	Mazepa II
79	Af. Bl. BR 16 A ( Scara 4 ), Str. Roșiori	Mazepa II
80	Af. Bl. DL 3, Str. Constantin Brancoveanu	Mazepa II
81	Af. Bl. E 3	Mazepa II
82	Af. Bl. G 1	Mazepa II
83	Af. Bl. G 2	Mazepa II
84	Af. Bl. LC 1, Str. Armata Poporului / Str. Română	Mazepa II
85	Af. Bl. LC 6, Str. Armata Poporului	Mazepa II
86	Af. Bl. M 5 - M 6 - M 7	Mazepa II

5	5,5
3	3,3
2	2,2
1	1,1
1	1,1
1	1,1
4	4,4
4	4,4
7	7,7
1	1,1
3	3,3
3	3,3
5	5,5
3	3,3
3	3,3
3	3,3
3	3,3
4	4,4

87	Af. Bl. C 6, Str. 13 Decembrie	Micro 13 B
88	Af. Bl. G, Str. Feroviarilor Nr. 22	Micro 13 B
89	Af. Bl. L 1, Str. Feroviarilor Nr. 22	Micro 13 B
90	Af. Cămin B, Str. Milcov	Micro 13 B
91	Af. Cămin D, Str. Milcov	Micro 13 B
92	Af. Drum Centura, Str. Nicolae Mantu	Micro 13 B
93	Af. Str. Crinului colt cu Str. 9 Mai	Micro 13 B
94	Af. Str. Nicolae Mantu / Str. Panait Istrati	Micro 13 B
95	Af. Bl. 1, Str. Nicolae Deleanu Nr. 15	Micro 14
96	Af. Bl. M 5 A Str. Siderurgiștilor Nr. 44	Micro 14
97	Af. Bl. PM 5 ( Scara 4 ), Str. Tecuci Nr. 227 / Str. Drumul Viilor	Micro 14
98	Af. Bl. PM 7, Str. Tecuci Nr. 217	Micro 14
99	Af. Cămin C 1, Str. Pictor Isser	Micro 14
100	Af. Cămin F, Aleea Nicolae Deleanu	Micro 14
101	Af. Bl. A 12, Str. Mihail Sadoveanu	Micro 16
102	Af. Bl. A 16 - B 6, Str. Gheorghe Asachi Nr. 9	Micro 16

7	7,7
3	3,3
3	3,3
3	3,3
3	3,3
5	5,5
6	6,6
4	4,4
3	3,3
7	7,7
4	4,4
3	3,3
3	3,3
6	6,6
3	3,3
3	3,3

103	Af. Bl. A 26 - A 27, Str. Blaj Nr. 4	Micro 16
104	Af. Bl. A 9, Str. Macedonă	Micro 16
105	Af. Bl. B 1 ( Scara 5 ), Str. Macedona	Micro 16
106	Af. Bl. B 12 - A 23 , Str. Brândușei	Micro 16
107	Af. Bl. B 5, Str. Mihail Sadoveanu	Micro 16
108	Af. Bl. VEGA, Str. Neajlov Nr. 5	Micro 16
109	Af. Bl. BUJOR 4 - Bl. NUFAR 3, Str. Constantin Levaditti (Dr.) Nr. 6	Micro 16
110	Af. Bl. PS 1 D , Str. Neajlov Nr. 5	Micro 16
111	Af. Bl. E 3, Str. Brândușei / Str. Blaj	Micro 16
112	Af. Complex Flora, Str. Prunari	Micro 16
113	Af. Bl. E 6, Str. Lebedei	Micro 16
114	Af. Bl. H ( Scara 1 ), Str. Blaj	Micro 16
115	Af. Str. Constantin Levaditti (Dr.) Nr. 23	Micro 16
116	Af. Str. Drumul Viilor	Micro 16
117	Af. Bl. BUJOR 2 - BUJOR 3, Str. Constantin Levaditti (Dr.) Nr. 9	Micro 16

4	4,4
6	6,6
3	3,3
6	6,6
6	6,6
6	6,6
5	5,5
5	5,5
3	3,3
3	3,3
5	5,5
5	5,5
3	3,3
3	3,3
4	4,4

118	Af. Bl. BUJOR 1 - Bl. ROZA 1, Str. Constantin Levaditti (Dr.) Nr. 3	Micro 16
119	Af. Bl. A 21, Str. Lebedei	Micro 16
120	Af. Bl. F 6, Str. Blaj Nr. 3	Micro 16
121	Af. Bl. E 4 - E 5	Micro 17
122	Af. Biserica Sf. Gheorghe, Str. Jiului / Str. Cosminului	Micro 17
123	Af. Bl. B 14, Str. Mioriței Nr. 4	Micro 17
124	Af. Bl. F 3, Str. Frunzei	Micro 17
125	Af. Bl. B 2, Str. Barboși 59	Micro 17
126	Af. Bl. L 8, Str. Galații Noi	Micro 17
127	Af. Bl. M 11, Str. Leonida Zamfirescu	Micro 17
128	Af. Bl. O 4 ( Scara 4 ), Str. Barboși	Micro 17
129	Af. Bl. O 6, Str. Vădeni	Micro 17
130	Af. Bl. PRIVILEGE, Str. Brăilei	Micro 17
131	Af. Str. Dr. Petru Groza	Micro 17
132	Af. Bl. F 3, Str. Frunzei	Micro 17
133	Af. Bl. F 10, Str. Leonida Zamfirescu	Micro 17
134	Af. Bl. LOTUS, Str. Leonida Zamfirescu	Micro 17
135	Af. Bl. IRIS, Aleea Dr. Petru Groza	Micro 17
136	Af. Bl. G 3 - G 4, Str. Brăilei Nr. 254	Micro 18
137	Af. Bl. G 6 A - G 6 B	Micro 18

3	3,3
4	4,4
4	4,4
6	6,6
6	6,6
8	8,8
6	6,6
6	6,6
9	9,9
4	4,4
8	8,8
7	7,7
3	3,3
10	11
6	6,6
5	5,5
3	3,3
2	2,2
5	5,5
5	5,5

138	Af. Bl. M 19, Arteră Între Str. Oțelarilor - Str. Laminoriștilor	Micro 19
139	Af. Bl. P 3 - V 2, Str. Oțelarilor Nr. 18	Micro 19
140	Af. Bl. N 3 - R 7 , Str. Zidarilor Nr. 10	Micro 19
141	Af. Bl. O 5, Str. Oțelarilor Nr. 26	Micro 19
142	Af. Bl. O 3, Str. Oțelarilor Nr. 30	Micro 19
143	Af. Bl. R 4 ( Scara 3 ) ( Aleea Pietei ), Str. Lăcătușilor Nr.4	Micro 19
144	Af. Bl. I 2 - R 1 Str. Lăcătușilor	Micro 19
145	Af. Bl. E 3 - E 4, Str. Lăcătușilor	Micro 19
146	Af. Bl. F 2, Str. Textiliștilor	Micro 19
147	Af. Bl. T 6, Str. Laminoriștilor / Str. Stadionului	Micro 19
148	Af. Bl. G 4, Str. Laminoriștilor Nr. 4	Micro 19
149	Af. Bl. G 1 ( Scara 1 ), Str. Laminoriștilor Nr. 2	Micro 19
150	Af. Bl. B 1 ( S 1 ) Str. Textiliștilor Nr. 2	Micro 19
151	Af. Bl. F 7 - O 2, Str. Costache Conachi	Micro 19
152	Af. Bl. E 1 - B 5, Str. Furnaliștilor Nr. 2	Micro 20

6	6,6
6	6,6
12	13,2
4	4,4
4	4,4
6	6,6
6	6,6
6	6,6
8	8,8
7	7,7
6	6,6
7	7,7
8	8,8
7	7,7
10	11

153	Af. Bl. A 6 - D 1, Str. Furnaliștilor	Micro 20
154	Af. Bl. A 10 ( Scara 5 ), B-dul Dunărea	Micro 20
155	Af. Bl. J 3 - J 4, Str. Furnaliștilor Nr. 3	Micro 20
156	Af. Bl. A 11 - H 3, Str. Galați	Micro 20
157	Af. Bl. M, Str. Oțelarilor	Micro 20
158	Af. Bl. A 12 B, Str. Galați	Micro 20
159	Af. Bl. E 3 - K, Str. Oțelarilor Nr. 27	Micro 20
160	Af. Bl. A 13 A, Str. Galați Nr. 2	Micro 20
161	Af. Bl. C 10 - B 11, B-dul Dunărea Nr. 48	Micro 20
162	Af. Bl. C 8, Str. Dunărea Nr. 54	Micro 20
163	Af. Bl. D 4 - D 5 - D 6, B-dul Dunărea Nr. 24	Micro 20
164	Af. Bl. F 2 - F 3, B-dul Dunărea Nr. 40	Micro 20
165	Af. Bl. G 6 ( Scara 1 ), Str. Furnaliștilor Nr. 20	Micro 20
166	Af. Bl. D 11 - K 13 ( Scara 2 ), Str. Oțelarilor Nr. 17	Micro 21
167	Af. Bl. D 11 ( Scara 3 ), Str. Oțelarilor Nr. 17	Micro 21
168	Af. Bl. D 10 ( Scara 1 ), Str. Oțelarilor Nr. 21	Micro 21
169	Af. Bl. D 9 E, Str. Dunărea / Str. Victor Vâlcovici	Micro 21

10	11
4	4,4
4	4,4
6	6,6
6	6,6
3	3,3
7	7,7
9	9,9
5	5,5
3	3,3
4	4,4
6	6,6
5	5,5
2	2,2
2	2,2
3	3,3
4	4,4

170	Af. Bl. G 13, Str. Victor Vâlcovici	Micro 21
171	Af. Bl. N 6 ( Scara 2 ), Str. Dunărea Nr. 39	Micro 21
172	Af. Bl. M 6 - K 8 ( Scara 1 ), Str. Victor Vâlcovici	Micro 21
173	Af. Bl. PR 4 ( Scara 1 ), B-dul Dunărea	Micro 21
174	Af. Bl. X 4 - N 10, Str. Galați	Micro 21
175	Af. Bl. D 2 ( Scara 2 ), Str. Dunărea Nr. 61	Micro 21
176	Af. Bl. D 6 ( Scara 2), Str. Dunărea Nr. 33	Micro 21
177	Af. Bl. R 7 - N 11, Str. Galați Nr. 27	Micro 21
178	Af. Bl. E 9 - E 12 ( Scara 2 ), Str. Dunărea Nr. 76	Micro 21
179	Af. Bl. E 18 ( Scara 1 ), Str. Dunărea Nr. 94	Micro 21
180	Af. Bl. PR 6, B-dul Dunărea Nr. 84	Micro 21
181	Af. Bl. J 6, Str. Victor Vâlcovici Nr. 6	Micro 21
182	Af. Bl. L 8 ( Scara 2 ), Str. Dunărea Nr. 31	Micro 21
183	Af. Bl. L 6 - M 4 ( Scara 1 ), Str. Victor Vâlcovici Nr. 35	Micro 21
184	Af. Bl. L 7, Str. Victor Vâlcovici Nr. 12	Micro 21
185	Af. Bl. D 19, Str. Stadionului / Str. Oțelarilor	Micro 21

5	5,5
4	4,4
5	5,5
5	5,5
8	8,8
6	6,6
4	4,4
6	6,6
6	6,6
3	3,3
2	2,2
12	13,2
2	2,2
2	2,2
1	1,1
6	6,6



186	Af. Bl. K 12, Str. Victor Vâlcovici Nr. 22	Micro 21
187	Af. Bl. K 13, Str. Victor Vâlcovici Nr. 24	Micro 21
188	Af. Bl. D 9 B ( Scara 1 ), Str. Victor Vâlcovici Nr. 23 B	Micro 21
189	Af. Bl. C 11 - N 5 ( Scara 1 ), Str. Victor Vâlcovici Nr. 2	Micro 21
190	Af. Bl. K 5, Str. Nucului	Micro 38
191	Af. Bl. N 10, Str. Camil Ressu	Micro 38
192	Af. Bl. N 14, Str. Camil Ressu	Micro 38
193	Af. Bl. J 8, Str. Traian Vuia Nr. 29	Micro 39 A
194	Af. Bl. N 21 - Z 8, Str. Traian Vuia Nr. 35	Micro 39 A
195	Af. Bl. PEXCO ( În Față ), Str. Mihail Petrini (Dr.)	Micro 39 A
196	Af. Bl. PEXCO ( În Spate ), Str. Mihail Petrini (Dr.)	Micro 39 A
197	Af. Bl. T 10, Str. Ionel Fernic / Str. Drumul Viilor	Micro 39 A
198	Af. Bl. T 8, Str. Traian Vuia Nr. 43	Micro 39 A
199	Af. Bl. TREFO, Str. Mihail Petrini (Dr.) Nr. 5	Micro 39 A
200	Af. Bl. TREFO, Str. Mihail Petrini (Dr.) Nr. 5	Micro 39 A
201	Af. Bl. Y 15, Str. Ionel Fernic Nr. 7	Micro 39 A
202	Af. Parcare Aleea Comerțului Micro 39 A	Micro 39 A

2	2,2
2	2,2
2	2,2
4	4,4
9	9,9
5	5,5
8	8,8
3	3,3
5	5,5
4	4,4
3	3,3
3	3,3
5	5,5
3	3,3
4	4,4
3	3,3
5	5,5

203	Af. Bl. J 11	Micro 39 B
204	Af. Bl. J 4, Str. Drumul Viilor Nr. 14	Micro 39 B
205	Af. Bl. T 11, Lângă Școala Nr. 34	Micro 39 B
206	Af. Cămine 39 B, Str. Grigore Ventura Nr. 17	Micro 39 B
207	Af. Bl. B 1, Str. Ionel Fernic Nr. 2	Micro 39 C
208	Af. Bl. B 6, B-dul Milcov	Micro 39 C
209	Af. Bl. C 120, Str. Ionel Fernic Nr. 33	Micro 39 C
210	Af. Bl. C 9, Str. Ionel Fernic Nr. 13 A	Micro 39 C
211	Af. Bl. A 2, Str. Caișilor	Micro 40
212	Af. Bl. C 1 - C 2, Str. Caișilor	Micro 40
213	Af. Bl. F 2, Str. Victor Papilian	Micro 40
214	Af. Bl. G, Str. Victor Papilian Nr. 4	Micro 40
215	Af. Bl. HIGA, Str. Henri Coandă Nr. 18 Bis	Micro 40
216	Af. Bl. I 2 - H 1, Str. Victor Papilian	Micro 40
217	Af. Bl. I 2, Str. Aviator Mircea Zorileanu Nr. 5	Micro 40
218	Af. Bl. Italian Residence, B-dul George Coșbuc	Micro 40
219	Af. Bl. J 7, Str. Henri Coandă	Micro 40
220	Af. Bl. L 1 - M 2, Str. Aviator Mircea Zorileanu Nr. 10	Micro 40

6	6,6
8	8,8
4	4,4
5	5,5
8	8,8
5	5,5
7	7,7
8	8,8
6	6,6
3	3,3
5	5,5
5	5,5
3	3,3
2	2,2
3	3,3
2	2,2
3	3,3
5	5,5

221	Af. Bl. N 6, Str. Aviator Vasile Craiu Nr. 5	Micro 40
222	Af. Bl. T 1, Str. Aviator Mircea Zorileanu Nr. 4	Micro 40
223	Af. Cămin C 2 A, Str. Năruja	Micro 40
224	Af. Bl. A 13, Str. Serei	Piață
225	Af. Bl. 1, Str. Basarabiei / Str. Traian	Piață
226	Af. Bl. 2, Str. Războieni / Str. Piața Victoriei	Piață
227	Af. Bl. B 4, Str. Dr. Nicolae Alexandrescu Nr. 1, Lângă Pct. TRAFU 2 - Piața Centrală	Piață
228	Af. Bl. B - C, Str. Traian Nr. 56	Piață
229	Af. Bl. V 3 A, Str. Nicolae Bălcescu Nr. 17 A	Piață
230	Af. Bl. 40 apartamente - V 2, Str. Dornei / Str. Traian Nr. 34	Piață
231	Af. Bl. V 5, Str. Tecuci Nr. 4 ( Între Scarile 2 - 3 )	Piață
232	Af. Str. Arieșului, Lângă Pct. TRAFU	Piață
233	Af. Bl. ACH	Piață
234	Af. Str. Nicolae Bălcescu Nr. 13	Piață
235	Af. Bl. A 16, Str. Dr. Carnabel / Str. Basarabiei	Piață

7	7,7
4	4,4
2	2,2
5	5,5
6	6,6
3	3,3
10	11
3	3,3
3	3,3
3	3,3
2	2,2
5	5,5
2	2,2
3	3,3
5	5,5

236	Af. Biserica Sfinții Apostoli Petru Și Pavel ( la Camine )	Port
237	Af. Bl. MALINA, Str. Decebal	Port
238	Af. Bl. OLT 2, Str. Sulinei	Port
239	Af. Bl. SIRET Nr. 2, Str. Navelor	Port
240	Af. Bl. SIRET Nr. 4, Str. Portului Nr. 25	Port
241	Af. SC Proiect SA, Str. Navelor Nr. 1 - 3	Port
242	Af. Str. Dogăriei / Str. George Enescu	Port
243	Af. Bl. SD 5 B, Str. Siderurgiștilor Nr. 33	Siderurgiștilor Vest
244	Af. Bl. 7 H, Str. Anghel Saligny Nr. 151	Siderurgiștilor Vest
245	Af. Bl. 4 A ( Doja ), Str. Gheorghe Doja	Siderurgiștilor Vest
246	Af. Bl. 11 C ( Scara 6 ), Str. Fagului Nr. 4	Siderurgiștilor Vest
247	Af. Bl. 10 A, Str. Energiei Nr. 5	Siderurgiștilor Vest
248	Af. Bl. SD 3 A - 7 G	Siderurgiștilor Vest
249	Af. Bl. 4 E - 4 F, Str. Frunzei Nr. 103	Siderurgiștilor Vest
250	Af. Bl. 1 B - 1 D, Str. Anghel Saligny	Siderurgiștilor Vest
251	Af. Bl. 2 C - 2 A, Str. Anghel Saligny Nr. 110	Siderurgiștilor Vest
252	Af. Bl. 8 A, Str. Gheorghe Doja	Siderurgiștilor Vest

4	4,4
3	3,3
6	6,6
3	3,3
3	3,3
4	4,4
3	3,3
4	4,4
5	5,5
4	4,4
4	4,4
6	6,6
4	4,4
4	4,4
4	4,4
2	2,2
3	3,3

253	Af. Bl. 9 G - 9 D, Str. Răzoare	Siderurgiștilor Vest
254	Af. Bl. GS 1 - 10 E, Str. Siderurgiștilor Nr. 43	Siderurgiștilor Vest
255	Af. Bl. SD 10 A, Str. Siderurgiștilor Nr. 15	Siderurgiștilor Vest
256	Af. Școala Nr. 10	Siderurgiștilor Vest
257	Af. Bl. AVICOLA, Str. Zimbrului Nr. 5	Traian Nord
258	Af. Agenția De Protecție A Mediului	Țiglina I
259	Af. Bl. A 1 - A 2	Țiglina I
260	Af. Bl. A 5 - A 6	Țiglina I
261	Af. Bl. B 1 - I 1	Țiglina I
262	Af. Bl. C 13	Țiglina I
263	Af. Bl. C 25 - C 26	Țiglina I
264	Af. Bl. C 27, Str. Regiment 11 Siret	Țiglina I
265	Af. Bl. C 29, Str. Regiment 11 Siret	Țiglina I
266	Af. Bl. C 32 - C 33	Țiglina I
267	Af. Bl. C 34 - C 35	Țiglina I
268	Af. Bl. C 36 - C 31, Str. Regiment 11 Siret	Țiglina I
269	Af. Bl. C 4	Țiglina I
270	Af. Bl. C 9	Țiglina I
271	Af. Bl. D 4	Țiglina I
272	Af. Bl. E 1 - C 15	Țiglina I
273	Af. Bl. E 2 - C 16	Țiglina I
274	Af. Bl. E 3 - C 17, Str. Regiment 11 Siret	Țiglina I

4	4,4
3	3,3
6	6,6
6	6,6
3	3,3
3	3,3
4	4,4
3	3,3
8	8,8
3	3,3
3	3,3
3	3,3
2	2,2
3	3,3
2	2,2
6	6,6
3	3,3
3	3,3
5	5,5
3	3,3
3	3,3

275	Af. Bl. E 4 ( Scara 5 )	Țiglina I
276	Af. Bl. E 5 - C 20 , Str. Regiment 11 Siret	Țiglina I
277	Af. Bl. E 6 - C 19	Țiglina I
278	Af. Bl. E 7	Țiglina I
279	Af. Bl. E 8	Țiglina I
280	Af. Bl. I 2 - GS 1	Țiglina I
281	Af. Bl. I 4, Str. Regiment 11 Siret	Țiglina I
282	Af. Bl. I 6 - I 7, Str. Saturn	Țiglina I
283	Af. Bl. PS 11	Țiglina I
284	Af. Bl. PS 13 C, Str. Avram Iancu	Țiglina I
285	Af. B-dul George Coșbuc Nr. 22 - 24 - 26 - 28	Țiglina II
286	Af. Bl. B 3	Țiglina II
287	Af. Bl. B 4	Țiglina II
288	Af. Bl. C 1 - G 2, Str. Constructorilor	Țiglina II
289	Af. Bl. C 4	Țiglina II
290	Af. Bl. C 5	Țiglina II
291	Af. Bl. C 7	Țiglina II
292	Af. Bl. COLIBRI, B-dul George Coșbuc Nr. 60 A	Țiglina II
293	Af. Bl. CS 5	Țiglina II
294	Af. Bl. D 1 - I 1	Țiglina II
295	Af. Bl. D 3 - D 4, Str. Siderurgiștilor Nr. 14	Țiglina II
296	Af. Bl. E 5, Str. Gheorghe Doja	Țiglina II
297	Af. Bl. G 3	Țiglina II

2	2,2
4	4,4
2	2,2
5	5,5
4	4,4
4	4,4
2	2,2
3	3,3
6	6,6
5	5,5
2	2,2
3	3,3
6	6,6
6	6,6
1	1,1
5	5,5
5	5,5
2	2,2
5	5,5
5	5,5
4	4,4
5	5,5
1	1,1

298	Af. Bl. G 4	Țiglina II
299	Af. Bl. H 1, Str. Constructorilor Nr. 4	Țiglina II
300	Af. Bl. H 3	Țiglina II
301	Af. Bl. H 4	Țiglina II
302	Af. Bl. I 2, Str. Siderurgiștilor / Str. Gheorghe Doja	Țiglina II
303	Af. Bl. M 2, B-dul George Coșbuc	Țiglina II
304	Af. Bl. M 3, Str. Crizantemelor	Țiglina II
305	Af. Bl. CD 4, Str. Maramureș	Zona Gării
306	Af. Bl. CD, Str. Carol Davila	Zona Gării
307	Af. Bl. CF 3, Str. Maramureș	Zona Gării
308	Af. Str. Movelei	Zona Veche
309	Af. Bl. B 1	Zona Veche
310	Af. Bl. 20 APT., Str. Domneasca Nr. 137 A	Zona Veche
311	Af. Bl. 3 ( Aleea Științei ), Str. Domnească Nr. 125	Zona Veche
312	Af. Bl. A - B - C, Str. Cezar	Zona Veche
313	Af. Bl. B	Zona Veche
314	Af. Bl. IALOMITA, Str. Domnească	Zona Veche
315	Af. Bl. IREG, Str. Cezar / Str. Domnească	Zona Veche
316	Af. Bl. PLOMBA, Str. Domnească Nr. 116	Zona Veche
317	Af. Str. Domnească Nr. 89	Zona Veche

2	2,2
3	3,3
3	3,3
2	2,2
5	5,5
6	6,6
5	5,5
3	3,3
3	3,3
6	6,6
2	2,2
3	3,3
2	2,2
2	2,2
3	3,3
4	4,4
2	2,2
1	1,1
2	2,2
1	1,1

#### Anexa nr. 6/A

la caietul de sarcini al activității „Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”

### **Traseele de transport al deșeurilor municipale**

**Traseele de transport al deșeurilor municipale reprezintă calea cea mai scurtă către Drumul de Centură al municipiului Galați, cu evitarea zonelor aglomerate.**



Anexa nr. 7/A

La caietul de sarcini al activității „Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”

**Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație**

Nr. Crt .	Adresa	Suprafața	Capacitatea de depozitare	Ziua planificată pentru colectarea deșeurilor	Intervalul orar de ridicare a deșeurilor
1	Str. Etna nr. 29	2046 mp	3334 mc	Luni-Sâmbătă Duminică	08,00 - 16,00 08,00 - 12,00
2	Micro 13 B - Drum centură - bretea Filești	2500 mp		Luni-Sâmbătă Duminică	08,00 - 16,00 08,00 - 12,00

### **Breviarul de calcul nr. 1**

Determinarea cantității medii zilnice de  
deșeuri municipale, nesortate, generate  
în localitate

Determinarea cantitatii medii zilnice de deseuri municipale generate în localitate se  
face cu relatia:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$  - cantitatea medie zilnica de deseuri municipale generate;

$N$  - numarul de locuitori ai localitatii;

$I_m$  - indicele mediu de productie a deseurilor menajere; pentru UAT Galați el a fost  
stabilit la nivelul 1,07 Kg/locuitor/zi

$$Q_{med. zi} \text{ Galați} = 304,94 \text{ tone}$$

## **Breviarul de calcul nr. 2**

Volumul total de deșeuri municipale  
nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate  $V$  se face  
cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

în care:

$N$  - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare

$I_m$  - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplica  $I_m = 3$  litri/om/zi.

Caiet de sarcini al activității

”Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

**OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, activitate specifică Serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, și care sunt în vigoare.

ART. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul Serviciului de salubritate.

**CERINȚE ORGANIZATORICE**

ART. 6. Operatorul care va presta activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a activității de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe,

generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

ART. 8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Galați.

ART. 9. (1) Deșeurile rezultate din activitățile de construire și desființare vor fi transportate la spațiul specializat pentru primirea acestor tipuri de deșeuri (gropa de împrumut pământ – lac Vânători).

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții și desființări în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

ART. 10. Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente tip container, puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii, sau prin mijloace proprii ale persoanei fizice/juridice care execută lucrarea.

ART. 11. Specificațiile tehnice sunt cele stabilite în Regulamentul Serviciului de salubritate.

ART. 12. Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea Regulamentului Serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Caiet de sarcini al activității

”Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor”

**OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, activitate specifică Serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, și care sunt în vigoare.

ART. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul Serviciului de salubritate.

**CERINȚE ORGANIZATORICE**

ART. 6. Operatorul care va presta activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a activității de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

ART. 8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Galați.

ART. 9. Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială a municipiului Galați se vor transporta la agenții specializați precizați în anexa nr. 1, în vederea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a acestora.

ART. 10. Cantitatea estimată de deșuri municipale ce urmează a fi prelucrate, neutralizate și valorificate material și energetic este cea colectată.

ART. 11. Specificațiile tehnice sunt cele cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.



Anexa nr. 1/C

la caietul de sarcini al activității “organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor”

**Lista incineratoarelor  
de deșuri**

Nr. Crt.	Locația în care este amplasat incineratorul	Capacitatea de incinerare	Numărul de ore de funcționare/zi
1.	În prezent nu este implementat sistemul de valorificare energetică		

Caiet de sarcini al activității

”Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare”

**OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, activitate specifică Serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, și care sunt în vigoare.

ART. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul Serviciului de salubritate.

**CERINȚE ORGANIZATORICE**

ART. 6. Operatorul care va presta activitatea de Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

ART. 8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Galați.

ART. 9. Operatorul care desfășoară activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de Consiliul Local al municipiului Galați, pentru a introduce colectarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

ART. 10. Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea sunt cele din anexa nr. 1.

ART. 11. Stația de sortare amplasată în municipiul Galați este cea din anexa nr. 2.

ART. 12. La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. 3.

ART. 13. Lista utilizatorilor arondați pentru depozitarea deșeurilor de ambalaje la punctele de colectare este prezentată în anexa nr. 4.

ART. 14. Specificațiile tehnice sunt cele stabilite în Regulamentul Serviciului de salubritate.

ART. 15. Prestarea activităților de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri colectate și predate operatorilor economici valorificatori;
- e) respectarea Regulamentului Serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Anexa nr. 1/A  
la caietul de sarcini al activității "Sortarea deșeurilor municipale"

**Lista cu locația punctelor pentru colectarea selectivă și dotarea acestora cu recipiente**

Nr. Crt.	Locuri de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/volum litri		
				Hârtie/Carton	Sticlă	Material plastic/Metal
1	Af. Bl. K 5 A, Str. Călugăreni colt cu Str. Sucevei	Aurel Vlaicu	Populația Municipiului Galați.	1/1.5 mc	1/2 mc	1/2 mc
2	Af. Bl. L 4 A, Str. Nae Leonard	Aurel Vlaicu		1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
3	Af. Bl. M 1 B,	Aurel Vlaicu		1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
4	Af. Bl. M 2 B, Str. Cercului	Aurel Vlaicu		1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
5	Af. Bl. R 1 B, Str. Ciocarliei	Aurel Vlaicu		1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
6	Af. Bl. R 2	Aurel Vlaicu		1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
7	Af. Bl. S 12, Str. Nae Leonard colt cu Str. Nufărului	Aurel Vlaicu		1/1.5 mc	1/2 mc	1/2 mc
8	Af. Bl. S 15, Str. Alunișului	Aurel Vlaicu		1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
9	Af. Bl. S 8, Str. Podul Înalt	Aurel Vlaicu		1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
10	Af. Bl. SD 2 A 2 , Str. Siderurgiștilor Nr. 32	Aurel Vlaicu		1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
11	Af. Bl. SD 4 , Str. Cluj	Aurel Vlaicu		1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
12	Af. Bl. SD 6, Str. Cluj colt cu Str. Nae Leonard	Aurel Vlaicu		1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
13	Af. Bl. T 1, Str. Tecuci	Aurel Vlaicu		1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
14	Af. Bl. U 7, Str. Călugăreni Nr. 18	Aurel Vlaicu		1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
15	Af. Str. Basarabiei colt cu B-dul Siderurgistilor	Aurel Vlaicu		1/2.05 mc	0	1/2.05 mc

Anexa nr. 1/A

la caietul de sarcini al activității "Sortarea deșeurilor municipale"

16	Af. Bl. B 2, Aleea Mercur	Centru
17	Af. Bl. R 3	Centru
18	Af. Bl. LASTUN, Str. Egalității Nr. 7	Centru
19	Af. Bl. PESCARUS	Centru
20	Af. Str. Paul Păltânea Lângă Pct. TRAFO Biserica Catolică	Centru
21	Af. Bl. S 9 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
22	Af. Bl. S 6 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
23	Af. Bl. S 4 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
24	Af. Bl. S 5 ( Scara 1 ), Str. Berlin	Dimitrie Cantemir
25	Af. Bl. ALUN 1 - ALUN 2 , Str. Romulus Nr. 3	Mazepa I
26	Af. Bl. B 2, Str. Lăpușneanu Nr. 41	Mazepa I
27	Af. Bl. BR 2	Mazepa I
28	Af. Bl. C 10 - C 11, Str. Melodiei Nr. 12 - 14	Mazepa I
29	Af. Bl. C 7 - C 6, Str. Petru Rareș	Mazepa I
30	Af. Bl. D 1 ( Scara 4 ), Str. Roșiori	Mazepa I
31	Af. Bl. G 2, Str. Roșiori	Mazepa I
32	Af. Bl. R 5, Str. Roșiori	Mazepa I
33	Af. Bl. SALCIA, Str. Lăpușneanu Nr. 30	Mazepa I
34	Biserica Sfânta Precista	Mazepa I

1/1.5 mc	1/2 mc	1/2 mc
1/1.5 mc	1/2 mc	1/2 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.05 mc	0	1/2.05 mc

Anexa nr. 1/A

la caietul de sarcini al activității "Sortarea deșeurilor municipale"

35	Af. Bl. DL 3, Str. Constantin Brancoveanu	Mazepa II
36	Af. Bl. E 3	Mazepa II
37	Parc VIVA, B-dul Marii Uniri / Str. Alexandru Cernat	Mazepa II
38	Af. Bl. C 6, Str. 13 Decembrie	Micro 13 B
39	Af. Bl. G, Str. Feroviarilor Nr. 22	Micro 13 B
40	Af. Bl. L 1, Str. Feroviarilor Nr. 22	Micro 13 B
41	Af. Cămin D, Str. Milcov	Micro 13 B
42	Af. Drum Centura, Str. Nicolae Mantu	Micro 13 B
43	Af. Scoala Generala Nr. 38	Micro 13 B
44	Af. Str. Crinului colt cu Str. 9 Mai	Micro 13 B
45	Af. Str. Nicolae Mantu / Str. Panait Istrati	Micro 13 B
46	Af. Bl. 1, Str. Nicolae Deleanu Nr. 15	Micro 14
47	Af. Cămin C 1, Str. Pictor Isser	Micro 14
48	Af. Bl. A 16 - B 6, Str. Gheorghe Asachi Nr. 9	Micro 16
49	Af. Bl. A 26 - A 27, Str. Blaj Nr. 4	Micro 16
50	Af. Bl. A 9, Str. Macedonă	Micro 16
51	Af. Bl. B 1 ( Scara 5 ), Str. Macedona	Micro 16
52	Af. Bl. B 12 - A 23, Str. Brândușei	Micro 16

1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/2.05 mc	0	1/2.05 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.05 mc	0	1/2.05 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc

## Anexa nr. 1/A

## la caietul de sarcini al activității "Sortarea deșeurilor municipale"

53	Af. Bl. B 5, Str. Mihail Sadoveanu	Micro 16
54	Af. Bl. BUJOR 4 - Bl. NUFAR 3, Str. Constantin Levaditti (Dr.) Nr. 6	Micro 16
55	Af. Bl. E 3, Str. Brândușei / Str. Blaj	Micro 16
56	Af. Bl. E 6, Str. Lebedei	Micro 16
57	Af. Bl. H ( Scara 1 ), Str. Blaj	Micro 16
58	Af. Bl. PS 1 D, Str. Neajlov Nr. 5	Micro 16
59	Af. Bl. VEGA, Str. Neajlov Nr. 5	Micro 16
60	Af. Complex Flora, Str. Prunari	Micro 16
61	Af. Str. Constantin Levaditti	Micro 16
62	Af. Str. Drumul Viilor	Micro 16
63	Af. Str. Mihail Sadoveanu	Micro 16
64	Af. Biserica Sf. Gheorghe, Str. Jiului / Str. Cosminului	Micro 17
65	Af. Bl. B 14, Str. Mioriței Nr. 4	Micro 17
66	Af. Bl. E 4 - E 5	Micro 17
67	Af. Bl. F 3, Str. Frunzei	Micro 17
68	Af. Bl. B 2, Str. Barbosi 59	Micro 17
69	Af. Bl. L 8, Str. Galații Noi	Micro 17
70	Af. Bl. M 11, Str. Leonida Zamfirescu	Micro 17
71	Af. Bl. O 4 ( Scara 4 ), Str. Barboși	Micro 17
72	Af. Str. Dr. Petru Groza	Micro 17
73	Af. Bl. G 6 A - G 6 B	Micro 18

1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.05 mc	0	1/2.05 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.05 mc	0	1/2.05 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
2/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc



## Anexa nr. 1/A

## la caietul de sarcini al activității "Sortarea deșeurilor municipale"

74	Af. Bl. M 19, Arteră Între Str. Oțelarilor - Str. Laminoriștilor	Micro 19
75	Af. Bl. P 3 - V 2, Str. Oțelarilor Nr. 18	Micro 19
76	Af. Bl. N 3 - R 7, Str. Zidarilor Nr. 10	Micro 19
77	Af. Bl. I 2 - R 1, Str. Lăcătușilor	Micro 19
78	Af. Bl. E 3 - E 4, Str. Lăcătușilor	Micro 19
79	Af. Bl. F 2, Str. Textiliștilor	Micro 19
80	Af. Bl. T 6, Str. Laminoriștilor / Str. Stadionului	Micro 19
81	Af. Bl. B 1 ( S 1 ) Str. Textiliștilor Nr. 2	Micro 19
82	Af. Bl. F 7 - O 2, Str. Costache Conachi	Micro 19
83	Af. Sala Sporturilor	Micro 19
84	Af. Bl. E 1 - B 5, Str. Furnaliștilor Nr. 2	Micro 20
85	Af. Bl. A 6 - D 1, Str. Furnaliștilor	Micro 20
86	Af. Bl. A 10 ( Scara 5 ), B-dul Dunărea	Micro 20
87	Af. Bl. J 3 - J 4, Str. Furnaliștilor Nr. 3	Micro 20
88	Af. Bl. A 11 - H 3, Str. Galați	Micro 20
89	Af. Bl. M, Str. Oțelarilor	Micro 20
90	Af. Bl. A 12 B, Str. Galați	Micro 20
91	Af. Bl. E 3 - K, Str. Oțelarilor Nr. 27	Micro 20

1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc





## Anexa nr. 1/A

## la caietul de sarcini al activității "Sortarea deșeurilor municipale"

127	Af. Bl. L 1 - M 2, Str. Aviator Mircea Zorileanu Nr. 10	Micro 40
128	Af. Bl. N 6, Str. Aviator Vasile Craiu Nr. 5	Micro 40
129	Af. Bl. F2	Micro 40
130	Af. Cămin C 2 A, Str. Năruja	Micro 40
131	Af. Bl. 1, Str. Basarabiei / Str. Traian	Piață
132	Af. Bl. A 13 , Str. Serei	Piață
133	Af. Bl. B 4	Piață
134	Af. Bl. 40 apartamente - V 2, Str. Dornei / Str. Traian Nr. 34	Piață
135	Af. Str. Arieșului , Lângă Pct. TRAFO	Piață
136	Af. Str. Nicolae Bălcescu Nr. 13	Piață
137	Af. Str. Traian - Parcul Rizer - punctul 1	Piață
138	Af. Str. Traian - Parcul Rizer - punctul 2	Piață
139	Af. Bl. MALINA, Str. Decebal ( Str. Suliței )	Port
140	Af. Bl. OLT 2, Str. Sulinei	Port
141	Af. SC Proiect SA , Str. Navelor Nr. 1 - 3	Port
142	Af. Str. Dogăriei / Str. George Enescu	Port
143	Af. Bl. SD 5 B, Str. Siderurgiștilor Nr. 33	Siderurgiștilor Vest
144	Af. Bl. 11 C , Str. Fagului Nr. 4	Siderurgiștilor Vest

1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.05 mc	0	1/2.05 mc
1/2.05 mc	0	1/2.05 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc

## Anexa nr. 1/A

## la caietul de sarcini al activității "Sortarea deșeurilor municipale"

145	Af. Bl. SD 3 A - 7 G	Siderurgiștilor Vest
146	Af. Bl. 4 E - 4 F, Str. Frunzei Nr. 103	Siderurgiștilor Vest
147	Af. Bl. 1 B - 1 D, Str. Anghel Saligny	Siderurgiștilor Vest
148	Af. Bl. 2 C - 2 A, Str. Anghel Saligny Nr. 110	Siderurgiștilor Vest
149	Af. Bl. 8 A, Str. Gheorghe Doja	Siderurgiștilor Vest
150	Af. Bl. 9 G - 9 D, Str. Răzoare	Siderurgiștilor Vest
151	Af. Bl. GS 1 - 10 E, Str. Siderurgiștilor Nr. 43	Siderurgiștilor Vest
152	Af. Bl. SD 10 A, Str. Siderurgiștilor Nr. 15	Siderurgiștilor Vest
153	Af. Școala Nr. 10	Siderurgiștilor Vest
154	Af. Bl. AVICOLA, Str. Zimbrului Nr. 5	Traian Nord
155	Spitalul de boli infectioase	Traian Nord
156	Af. Bl. B 1 - I 1	Țiglina I
157	Af. Bl. C 13	Țiglina I
158	Af. Bl. C 25 - C 26	Țiglina I
159	Af. Bl. C 29, Str. Regiment 11 Siret	Țiglina I
160	Af. Bl. C 32 - C 33	Țiglina I
161	Af. Bl. C 36 - C 31, Str. Regiment 11 Siret	Țiglina I
162	Af. Bl. C 4	Țiglina I
163	Af. Bl. C 9	Țiglina I
164	Af. Bl. E 7	Țiglina I
165	Af. Bl. E 8	Țiglina I
166	Af. Bl. I 4, Str. Regiment 11 Siret	Țiglina I

1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/1.5 mc	1/2 mc	1/2 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/1.5 mc	1/2 mc	1/2 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc

## Anexa nr. 1/A

## la caietul de sarcini al activității "Sortarea deșeurilor municipale"

167	Af. Bl. I 6 - I 7 , Str. Saturn	Țiglina I
168	Af. Bl. PS 11	Țiglina I
169	Orășelul Copiilor	Țiglina I
170	Af. B-dul George Cobsuc la Hotel Turist	Țiglina II
171	Af. B-dul George Cosbuc - Alee spre Casa de Cultura	Țiglina II
172	Af. Bl. B 4	Țiglina II
173	Af. Bl. C 1 - G 2, Str. Constructorilor	Țiglina II
174	Af. Bl. C 5	Țiglina II
175	Af. Bl. C 7	Țiglina II
176	Af. Bl. D 1 - I 1	Țiglina II
177	Af. Bl. D 3 - D 4 , Str. Siderurgiștilor Nr. 14	Țiglina II
178	Af. Bl. E 5, Str. Gheorghe Doja	Țiglina II
179	Af. Bl. I 2, Str. Siderurgiștilor / Str. Gheorghe Doja	Țiglina II
180	Af. Bl. M 2, B-dul George Coșbuc	Țiglina II
181	Af. Bl. M 3, Str. Crizantemelor	Țiglina II
182	Af. Str. Constructorilor - Scoala Nr. 13	Țiglina II
183	Af. Bl. CD, Str. Carol Davila	Zona Gării
184	Af. Bl. CF 3, Str. Maramureș	Zona Gării
185	Af. Bl. A - B - C	Zona Veche
186	Af. Bl. B	Zona Veche
187	Af. Str. Domneasca - Intrare in Gradina Publica	Zona Veche
188	Af. Str. Florilor colt cu Str. Elena Doamna	Zona Veche

1/5.5 mc	1/2.75 mc	1/2.75 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.05 mc	0	1/2.05 mc
1/2.05 mc	0	1/2.05 mc
1/2.05 mc	0	1/2.05 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.05 mc	0	1/2.05 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc
1/2.05 mc	0	1/2.05 mc
1/2.05 mc	0	1/2.05 mc

## Anexa nr. 1/A

## la caietul de sarcini al activității "Sortarea deșeurilor municipale"

189	Af. Str. Movilei	Zona Veche	1/1.5 mc	1/2 mc	1/2 mc
190	Af. Str. Vasile Alecsandri - Teatrul Muzical	Zona Veche	1/2.05 mc	0	1/2.05 mc
191	Politia Locala	Zona Veche	1/2.15 mc	1/2.15 mc	1/2.15 mc

























Anexa nr. 1/A  
la caietul de sarcini al activității "Sortarea deșeurilor municipale"
























Anexa nr. 1/A  
la caietul de sarcini al activității "Sortarea deșeurilor municipale"


Anexa nr. 2/D

La caietul de sarcini al activității „Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare”

**Lista stațiilor de sortare a deșeurilor municipale și capacitatea de prelucrare a acestora**

Nr. Crt.	Adresa	Suprafața	Capacitatea de lucru (tone/an)
1	Zona Barboși T225 P1493/1 lot 1, Jud. Galați	20000 mp	- 6000 tone/an - Pet - 10000 tone/an - Compost

Anexa nr. 3/D

La caietul de sarcini al activității „Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare”

**Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate**

Nr. Crt.	Denumire deșeu	UM	Cantitate	Anul		
				2018	2019	2020
1	Sticlă	Tone	-	290	320	350
2	Plastic	Tone	-	580	660	740
3	Hârtie/Carton	Tone	-	725	800	875
4	Metal	Tone	-	30	30	30
5	Lemn	Tone	-	180	200	220
6	Textile	Tone	-	-	-	-
7	Anvelope	Tone	-	25	25	25

Anexa nr. 4/D

La caietul de sarcini al activității „Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare”

**Lista utilizatorilor arondați pentru depozitarea la punctele de colectare a deșeurilor de ambalaje**

Populația UAT Galați
----------------------



Caiet de sarcini al activității

”Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice”

**OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, activitate specifică Serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, și care sunt în vigoare.

ART. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul Serviciului de salubritate.

**CERINȚE ORGANIZATORICE**

ART. 6. Operatorul care va presta activitatea măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

ART. 8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Galați.

ART. 9. Caile de circulație pe care se execută operația de maturare sunt cuprinse în anexa nr. 1.

ART. 10. Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru măturarea, spălarea, stropirea căilor publice se realizează utilizând Breviarul de calcul nr.1 , anexa la prezentul caiet de sarcini.

ART. 11. Caile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și raziere a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 2

ART. 12. Zonele în care se realizează întreținerea curăteniei sunt prevăzute în anexa nr. 3.

ART. 13. Specificațiile tehnice sunt cele din regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.

ART. 14. Prestarea activităților de maturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor stradale, a mijloacelor pentru spalare si stropire, pentru prestarea serviciului in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;
- i) renoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;
- j) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

## Breviarul de calcul nr. 1

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru măturarea, spălarea, stropirea căilor publice

Pentru a putea participa la delegarea activității de măturarea, spălarea, stropirea căilor publice trebuie îndeplinita următoarea relație:

$$\frac{S \times I(s)}{ro} \geq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [m<sup>2</sup>]

I(s) - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m<sup>2</sup>/zi;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Utilajele destinate activității de măturarea, spălarea, stropirea căilor publice vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu.

*Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic, incluzând și parcurile de reședință*

Nr. Crt.	Denumire stradă	Lungime stradă (m)	Lățime stradă (m)	Suprafață stradă (mp)	Lungime trotuar (m)	Lățime trotuar (m)	Suprafață trotuar (mp)	Zilele în care se mătură	Manual/Mecanic *
1	Domnească	4365	2	8730	4365	8,4	36666	Zilnic	Man/Mec
2	Galați, inclusiv Rondou 102	1150	2	2300	1150	2,8	3220	Zilnic	Man/Mec
3	Oțelarilor	1437	2	2874	1437	4	5748	Zilnic	Man/Mec
4	Dunărea	1570	2	3140	1570	4	6280	Zilnic	Man/Mec
5	Stadionului	750	2	1500	750	4,5	3375	Zilnic	Man/Mec
6	Brăilei (inclusiv intrarea dinspre Tecuci)	8450	2	16900	8450	6	50700	Zilnic	Man/Mec
7	Oltului	1858	2	3716	1858	3	5574	Zilnic	Man/Mec
8	Prelungirea Brăilei	1784	2	3568	1784	4	7136	Zilnic	Man/Mec
9	Gh. Asachi	796	2	1592	796	4	3184	Zilnic	Man/Mec
10	1 Decembrie 1918	1043	2	2086	1043	5	5215	Zilnic	Man/Mec
11	Siderurgiștilor	1850	2	3700	1850	5	9250	Zilnic	Man/Mec
12	Milcov	1900	2	3800	1900	3	5700	Zilnic	Man/Mec
13	Aurel Vlaicu	795	2	1590	795	3	2385	Zilnic	Man/Mec
14	G. Coșbuc	3891	2	7782	3891	4	15564	Zilnic	Man/Mec
15	Constructorilor	1070	2	2140	1070	4	4280	Zilnic	Man/Mec
16	Al. Măcelaru	191	2	382	191	2	382	Zilnic	Man/Mec
17	Traian Vuia	977	2	1954	977	4	3908	Zilnic	Man/Mec
18	H. Coandă	832	2	1664	832	4	3328	Zilnic	Man/Mec

## Anexa nr. 1/G

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

19	I. Fernic	925	2	1850	925	3,5	3237,5	Zilnic	Man/Mec
20	Basarabiei	3237	2	6474	3237	3	9711	Zilnic	Man/Mec
21	Tecuci	4626	2	9252	4626	3	13878	Zilnic	Man/Mec
22	Gh.Doja	871	2	1742	871	4	3484	Zilnic	Man/Mec
23	Crizantemelor	650	2	1300	650	2	1300	Zilnic	Man/Mec
24	Traian (Faleză-Metro)	6342	2	12684	6342	2	12684	Zilnic	Man/Mec
25	Eternității	176	2	352	176	2	352	Zilnic	Man/Mec
26	Magistr. Sidex+Bretele	1919	2	3838	1919	1,5	2878,5	Zilnic	Man/Mec
27	Prel. Coșbuc	907	2	1814	907	1,5	1360,5	Zilnic	Man/Mec
28	Roșiori	1391	2	2782	1391	2,6	3616,6	Zilnic	Man/Mec
29	Navelor	391	2	782	391	2	782	Zilnic	Man/Mec
30	Lahovary	332	2	664	332	1	332	Zilnic	Man/Mec
31	Al. Mavramol (Brigadierilor)	241	2	482	241	1	241	Zilnic	Man/Mec
32	Eroilor	727	2	1454	727	1	727	Zilnic	Man/Mec
33	N. Bălcescu	1287	2	2574	1287	1,5	1930,5	Zilnic	Man/Mec
34	Gării	1322	2	2644	1322	1,5	1983	Zilnic	Man/Mec
35	Armata Poporului	700	2	1400	700	1	700	Zilnic	Man/Mec
36	Fraternității	267	2	534	267	1,5	400,5	Zilnic	Man/Mec
37	Cloșca	1018	2	2036	1018	2	2036	Zilnic	Man/Mec
38	Saturn	1885	2	3770	1885	2	3770	Zilnic	Man/Mec
39	Portului	1649	2	3298	1649	2	3298	Zilnic	Man/Mec
40	Faleza Superioară	3483	2	6966	3483	2	6966	Zilnic	Man/Mec
41	Faleza Inferioară	2524	0	0	2524	7	17668	Zilnic	Man/Mec
42	Reg. 11 Siret	1214	2	2428	1214	6,7	8133,8	Zilnic	Man/Mec
43	Egalității	419	2	838	419	1,5	628,5	Zilnic	Man/Mec
44	A.I. Cuza	1165	2	2330	1165	1,5	1747,5	Zilnic	Man/Mec
45	Logofăt Tăutu	374	2	748	374	1	374	Zilnic	Man/Mec
46	Universității	425	2	850	425	1,5	637,5	Zilnic	Man/Mec
47	M. Bravu	542	2	1084	542	2	1084	Zilnic	Man/Mec
48	Davilla	320	2	640	320	1	320	Zilnic	Man/Mec
49	V. Alecsandri	791	2	1582	791	1,5	1186,5	Zilnic	Man/Mec
50	Barboși	906	2	1812	906	2,4	2174,4	Zilnic	Man/Mec
51	Ciobanului	694	2	1388	694	5,1	3539,4	Zilnic	Man/Mec

## Anexa nr. 1/G

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

52	Maramureș	435	2	870	435	1,5	652,5	Zilnic	Man/Mec
53	Alba Iulia	687	2	1374	687	3	2061	Zilnic	Man/Mec
54	Nae Leonard	1502	2	3004	1502	2,5	3755	Zilnic	Man/Mec
55	Dogăriei	1248	2	2496	1248	1,5	1872	Zilnic	Man/Mec
56	Movilei	1034	2	2068	1034	3	3102	Zilnic	Man/Mec
57	V. Papilian	330	2	660	330	2	660	Zilnic	Man/Mec
58	Șt. Cel Mare (inclusiv acces cimitir)	1780	2	3560	1780	2	3560	Zilnic	Man/Mec
59	Acces Lac	1362	2	2724	1362	0	0	Zilnic	Man/Mec
60	V. Vâlcovici	1014	2	2028	1014	2,5	2535	Zilnic	Man/Mec
61	Gorunului	290	2	580	290	2	580	Zilnic	Man/Mec
62	Feroviarilor	941	2	1882	941	2	1882	Zilnic	Man/Mec
63	Sf. Spiridon	510	2	1020	510	1,5	765	Zilnic	Man/Mec
64	Grigore Ventura	514	2	1028	514	3	1542	Zilnic	Man/Mec
65	Blaj	478	2	956	478	2,5	1195	Zilnic	Man/Mec
66	Brândușei	500	2	1000	500	2	1000	Zilnic	Man/Mec
67	Fagului	296	2	592	296	2	592	Zilnic	Man/Mec
68	Lebedei	899	2	1798	899	2	1798	Zilnic	Man/Mec
69	Tunelului	1061	2	2122	1061	1,5	1591,5	Zilnic	Man/Mec
70	Bucovinei	615	2	1230	615	3	1845	Zilnic	Man/Mec
71	Rizer	1045	2	2090	1045	3	3135	Zilnic	Man/Mec
72	Radu Negru	1108	2	2216	1108	2	2216	Zilnic	Man/Mec
73	Cezar	915	2	1830	915	2	1830	Zilnic	Man/Mec
74	Științei	2222	2	4444	2222	2	4444	Zilnic	Man/Mec
75	A. Saligny	2076	2	4152	2076	2	4152	Zilnic	Man/Mec
76	Dr. Mihail Petrini Galați	631	2	1262	631	1,5	946,5	Zilnic	Man/Mec
77	V. A. Urechia	898	2	1796	898	0,5	449	Zilnic	Man/Mec
78	Lunca Siretului	2157	2	4314	2157	0,5	1078,5	Zilnic	Man/Mec
79	Podul Înalt	531	2	1062	531	1,5	796,5	Zilnic	Man/Mec
80	Slănic	199	2	398	199	1	199	Zilnic	Man/Mec
81	Stelei	541	2	1082	541	2	1082	Zilnic	Man/Mec
82	Mihail Sadoveanu	667	2	1334	667	1,5	1000,5	Zilnic	Man/Mec
83	Mihail Kogalniceanu	522	2	1044	522	1,5	783	Zilnic	Man/Mec

## Anexa nr. 1/G

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

84	Laminoriștilor	624	2	1248	624	2	1248	Zilnic	Man/Mec
85	Furnaliștilor	1294	2	2588	1294	2	2588	Zilnic	Man/Mec
86	Strungarilor	418	2	836	418	1	418	Zilnic	Man/Mec
87	Lăcătușilor	607	2	1214	607	1,5	910,5	Zilnic	Man/Mec
88	Zidarilor	421	2	842	421	1,5	631,5	Zilnic	Man/Mec
89	Costache Conachi	324	2	648	324	1,5	486	Zilnic	Man/Mec
90	Textiliștilor	336	2	672	336	1	336	Zilnic	Man/Mec
91	Frunzei	1644	2	3288	1644	1,5	2466	Zilnic	Man/Mec
92	Jiului	493	2	986	493	1,5	739,5	Zilnic	Man/Mec
93	Argeșului	493	2	986	493	1,5	739,5	Zilnic	Man/Mec
94	9 Mai	959	2	1918	959	1,5	1438,5	Zilnic	Man/Mec
95	13 Decembrie	626	2	1252	626	2	1252	Zilnic	Man/Mec
96	Crinului	369	2	738	369	2,5	922,5	Zilnic	Man/Mec
97	Călugăreni	531	2	1062	531	2	1062	Zilnic	Man/Mec
98	G-ral Ioan Dragalina	628	2	1256	628	1,5	942	Zilnic	Man/Mec
99	Morilor	1547	2	3094	1547	3	4641	Zilnic	Man/Mec
100	Al. Cernat	1679	2	3358	1679	3	5037	Zilnic	Man/Mec
101	Română	1765	2	3530	1765	3	5295	Zilnic	Man/Mec
102	Columb	1174	2	2348	1174	1	1174	Zilnic	Man/Mec
103	Dr. N. Alexandrescu	1047	2	2094	1047	3	3141	Zilnic	Man/Mec
104	Dr. Petru Groza	705	2	1410	705	1,5	1057,5	Zilnic	Man/Mec
105	Dr. Răutu	804	2	1608	804	2	1608	Zilnic	Man/Mec
106	Străzi D. Cantemir	980	2	1960	980	2	1960	Zilnic	Man/Mec
107	M. Eminescu	1217	2	2434	1217	2	2434	Zilnic	Man/Mec
108	Muzicii	570	2	1140	570	2,5	1425	Zilnic	Man/Mec
109	C-tin Levaditti	1548	2	3096	1548	2	3096	Zilnic	Man/Mec
110	Anul Revoluției 1848	1167	2	2334	1167	3	3501	Zilnic	Man/Mec
111	Libertății	931	2	1862	931	2	1862	Zilnic	Man/Mec
112	Unirii	1505	2	3010	1505	2	3010	Zilnic	Man/Mec
113	Lozoveni	1826	2	3652	1826	3	5478	Zilnic	Man/Mec
114	Transilvaniei	514	2	1028	514	1	514	Zilnic	Man/Mec
115	Ep. Melchisedec Ștefănescu	488	2	976	488	1,5	732	Zilnic	Man/Mec
116	Drum Centură	3441	2	6882	3441	0	0	Zilnic	Man/Mec



## Anexa nr. 1/G

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

117	Drum Acces Filești	193	2	386	193	0,5	96,5	Zilnic	Man/Mec
118	Centura Mică	1776	2	3552	1776	0	0	Zilnic	Man/Mec
119	Drum centură Est	3441	2	6882	3441	0	0	Zilnic	Man/Mec
120	Zimbrului	420	2	840	420	0,5	210	Zilnic	Man/Mec
121	Arcașilor+alei	1779	2	3558	1779	0	0	Zilnic	Man/Mec
122	Aleea Comerțului M19	418	0	0	418	8	3344	Zilnic	Man/Mec
123	Ana Ipătescu	1202	2	2404	1202	2	2404	Zilnic	Man/Mec
124	Al. Moruzzi (inclusiv vadul)	2314	2	4628	2314	1,5	3471	Zilnic	Man/Mec
125	Marinei	364	2	728	364	1	364	Zilnic	Man/Mec
126	Gării 8	512	2	1024	512	1	512	Zilnic	Man/Mec
127	Vadul Cărăbuș	283	2	566	283	1	283	Zilnic	Man/Mec
128	Sindicatelor	228	2	456	228	0,5	114	Zilnic	Man/Mec
129	D. Bolintineanu	428	2	856	428	2	856	Zilnic	Man/Mec
130	Dornei	274	2	548	274	1	274	Zilnic	Man/Mec
131	G. Enescu	466	2	932	466	1,5	699	Zilnic	Man/Mec
132	Calea Prutului	3346	2	6692	3346	1,5	5019	Zilnic	Man/Mec
133	Mărului	204	2	408	204	1	204	Zilnic	Man/Mec
134	Arad	288	2	576	288	1	288	Zilnic	Man/Mec
135	Alee LMK	276	2	552	276	1	276	Zilnic	Man/Mec
136	Ovidiu	418	2	836	418	1	418	Zilnic	Man/Mec
137	Brâncoveanu	374	2	748	374	1	374	Zilnic	Man/Mec
138	Lăpușneanu	510	2	1020	510	0,5	255	Zilnic	Man/Mec
139	Melodiei	303	2	606	303	1	303	Zilnic	Man/Mec
140	Romulus	265	2	530	265	1,5	397,5	Zilnic	Man/Mec
141	Instrucției	150	2	300	150	0,5	75	Zilnic	Man/Mec
142	Arieșului	194	2	388	194	1	194	Zilnic	Man/Mec
143	Mr. Iancu Fotea	281	2	562	281	1	281	Zilnic	Man/Mec
144	Dr. Al. Carnabel	1078	2	2156	1078	1,5	1617	Zilnic	Man/Mec
145	Culturii	302	2	604	302	1	302	Zilnic	Man/Mec
146	Elena Doamna	677	2	1354	677	1,5	1015,5	Zilnic	Man/Mec
147	T. Vladimirescu	780	2	1560	780	2	1560	Zilnic	Man/Mec
148	Serei	636	2	1272	636	1,5	954	Zilnic	Man/Mec
149	I. Creangă	392	2	784	392	0,5	196	Zilnic	Man/Mec

## Anexa nr. 1/G

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

150	Parc Romarta	0	0	0	0	0	1496	Zilnic	Man/Mec
151	Parc Spicu	0	0	0	0	0	952	Zilnic	Man/Mec
152	Parc Eminescu	0	0	0	0	0	1660	Zilnic	Man/Mec
153	Parc Primărie	0	0	0	0	0	741	Zilnic	Man/Mec
154	Parc Prefectură	0	0	0	0	0	846	Zilnic	Man/Mec
155	Parc Viata Liberă	0	0	0	0	0	300	Zilnic	Man/Mec
156	Parc Cămine studenți	0	0	0	0	0	1800	Zilnic	Man/Mec
157	Parc Biserica Greacă	0	0	0	0	0	400	Zilnic	Man/Mec
158	Parc Centrul Cultural	0	0	0	0	0	1428	Zilnic	Man/Mec
159	Parc Elice - Brătianu	0	0	0	0	0	691	Zilnic	Man/Mec
160	Parc 13 Iunie	0	0	0	0	0	630	Zilnic	Man/Mec
161	Parc Alee pietonală bl. "P"	0	0	0	0	0	5872	Zilnic	Man/Mec
162	Scări spre gara CFR	0	0	0	0	0	95	Zilnic	Man/Mec
163	Parc R1-R4	0	0	0	0	0	2877	Zilnic	Man/Mec
164	Parc VIP	0	0	0	0	0	2303	Zilnic	Man/Mec
165	Parc Complex Francezi	0	0	0	0	0	836	Zilnic	Man/Mec
166	Parc Șahiști	0	0	0	0	0	630	Zilnic	Man/Mec
167	Parc Bârlădeanu	0	0	0	0	0	150	Zilnic	Man/Mec
168	Grădina Publică	0	0	0	0	0	8010	Zilnic	Man/Mec
169	Parc Cloșca	0	0	0	0	0	7802	Zilnic	Man/Mec
170	Parc Viva	0	0	0	0	0	5952	Zilnic	Man/Mec
171	Orășelul Copiilor	0	0	0	0	0	6048	Zilnic	Man/Mec
172	Parc Rizer	0	0	0	0	0	5200	Zilnic	Man/Mec
173	Parc CFR	0	0	0	0	0	4251	Zilnic	Man/Mec
174	Parc Casa de Cultură	0	0	0	0	0	1218	Zilnic	Man/Mec
175	Parc M13B	0	0	0	0	0	430	Zilnic	Man/Mec
176	Parc Gh. Asachi	0	0	0	0	0	1025	Zilnic	Man/Mec
177	Parc Libertății	0	0	0	0	0	2090	Zilnic	Man/Mec
178	Parc Turn TV	0	0	0	0	0	2513	Zilnic	Man/Mec
179	Parc M39	0	0	0	0	0	300	Zilnic	Man/Mec
180	Parc Unicom	0	0	0	0	0	131	Zilnic	Man/Mec
181	Parc Sellgros	0	0	0	0	0	4500	Zilnic	Man/Mec
182	Esplanada Sala Sporturilor	0	0	0	0	0	1870	Zilnic	Man/Mec

## Anexa nr. 1/G

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

183	Plopilor	354	2	708	354	0	0	Zilnic	Man/Mec
184	Caișilor	205	2	410	205	1,5	307,5	Zilnic	Man/Mec
185	Vizantea	152	2	304	152	1,5	228	Zilnic	Man/Mec
186	Focșani	253	2	506	253	1,5	379,5	Zilnic	Man/Mec
187	Odobești	251	2	502	251	1,5	376,5	Zilnic	Man/Mec
188	Cotești	299	2	598	299	1,5	448,5	Zilnic	Man/Mec
189	Năruja	611	2	1222	611	2	1222	Zilnic	Man/Mec
190	Mesteacănului	514	2	1028	514	2	1028	Zilnic	Man/Mec
191	Caișilor	205	2	410	205	1,5	307,5	Zilnic	Man/Mec
192	Aviator Vasile Craiu	205	2	410	205	1,5	307,5	Zilnic	Man/Mec
193	Mircea Zorileanu	298	2	596	298	1,5	447	Zilnic	Man/Mec
194	Nufărului	659	2	1318	659	1	659	Zilnic	Man/Mec
195	Cluj	945	2	1890	945	1	945	Zilnic	Man/Mec
196	Tudor Vladimirescu	780	2	1560	780	2	1560	Zilnic	Man/Mec
197	Brateș	1101	2	2202	1101	2	2202	Zilnic	Man/Mec
198	Ion Ionescu de la Brad	393	2	786	393	2	786	Zilnic	Man/Mec
199	Filești	701	2	1402	701	2	1402	Zilnic	Man/Mec
200	Colectiviștilor	918	2	1836	918	0	0	Zilnic	Man/Mec
201	Calistrat Hogaș	115	2	230	115	0	0	Zilnic	Man/Mec
202	Al. Vlahuță	469	2	938	469	1	469	Zilnic	Man/Mec
203	Ștefan Petică	447	2	894	447	1	447	Zilnic	Man/Mec
204	Ion Neculce	273	2	546	273	0	0	Zilnic	Man/Mec
205	Bucureștii Noi	585	2	1170	585	1,5	877,5	Zilnic	Man/Mec
206	Gladiolelor	89	2	178	89	0	0	Zilnic	Man/Mec
207	Alunișului	269	2	538	269	1	269	Zilnic	Man/Mec
208	Călărași	100	2	200	100	1	100	Zilnic	Man/Mec
209	Ciocârliei	79	2	158	79	1	79	Zilnic	Man/Mec
210	Mărăști	200	2	400	200	1	200	Zilnic	Man/Mec
211	Macedonă	340	2	680	340	2	680	Zilnic	Man/Mec
212	Teleajen	74	2	148	74	1	74	Zilnic	Man/Mec
213	Brașov	690	2	1380	690	1	690	Zilnic	Man/Mec
214	Cosminului	939	2	1878	939	1	939	Zilnic	Man/Mec
215	Feldioara	138	2	276	138	1	138	Zilnic	Man/Mec

## Anexa nr. 1/G

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

216	Prisaca	142	2	284	142	1	142	Zilnic	Man/Mec
217	Prunari	240	2	480	240	1	240	Zilnic	Man/Mec
218	Vrancei	175	2	350	175	1	175	Zilnic	Man/Mec
219	Casin	660	2	1320	660	1,5	990	Zilnic	Man/Mec
220	Caraiman	228	2	456	228	1,5	342	Zilnic	Man/Mec
221	Cireșoia	250	2	500	250	1	250	Zilnic	Man/Mec
222	Iasomie	471	2	942	471	1,5	706,5	Zilnic	Man/Mec
223	Vadeni	481	2	962	481	1	481	Zilnic	Man/Mec
224	Narciselor	417	2	834	417	1,5	625,5	Zilnic	Man/Mec
225	Petroșița	62	2	124	62	1	62	Zilnic	Man/Mec
226	Predeal	133	2	266	133	1	133	Zilnic	Man/Mec
227	Nămoloasa	210	2	420	210	1	210	Zilnic	Man/Mec
228	Mioriței	491	2	982	491	1,5	736,5	Zilnic	Man/Mec
229	E. Vacarescu	131	2	262	131	1,5	196,5	Zilnic	Man/Mec
230	Turturelelor	355	2	710	355	1	355	Zilnic	Man/Mec
231	Parcul Tineretului	150	2	300	150	7,5	1125	Zilnic	Man/Mec
232	Incubatorului	149	2	298	149	0	0	Zilnic	Man/Mec
233	Privighetorii	463	2	926	463	1,5	694,5	Zilnic	Man/Mec
234	Tufănelor	161	2	322	161	2	322	Zilnic	Man/Mec
235	Zambilelor	195	2	390	195	2,3	448,5	Zilnic	Man/Mec
236	Sulfinei	383	2	766	383	2,4	919,2	Zilnic	Man/Mec
237	Căprioarei	165	2	330	165	1,8	297	Zilnic	Man/Mec
238	Pescărușului	164	2	328	164	1,2	196,8	Zilnic	Man/Mec
239	Graurului	134	2	268	134	2,4	321,6	Zilnic	Man/Mec
240	Răchitași	108	2	216	108	1,5	162	Zilnic	Man/Mec
241	Aleea Dropiei	82	2	164	82	1,5	123	Zilnic	Man/Mec
242	Aleea Libelulei	56	2	112	56	3	168	Zilnic	Man/Mec
243	Nalbei	216	2	432	216	0	0	Zilnic	Man/Mec
244	Nicolae Labiș	1453	2	2906	1453	0	0	Zilnic	Man/Mec
245	Priza Siret	430	2	860	430	0	0	Zilnic	Man/Mec
246	Ion Călugărul	630	2	1260	630	0	0	Zilnic	Man/Mec
247	G. Bacovia	746	2	1492	746	0	0	Zilnic	Man/Mec
248	Poșta Veche	1541	2	3082	1541	2	3082	Zilnic	Man/Mec

## Anexa nr. 1/G

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

249	Dorobanți	279	2	558	279	2	558	Zilnic	Man/Mec
250	Cpt. Vasile Panu	329	2	658	329	2	658	Zilnic	Man/Mec
251	Theodor Neculuță	215	2	430	215	2	430	Zilnic	Man/Mec
252	Războieni	2157	2	4314	2157	2	4314	Zilnic	Man/Mec
253	Afinului	120	2	240	120	2	240	Zilnic	Man/Mec
254	Grădina Veche	1924	2	3848	1924	2	3848	Zilnic	Man/Mec
255	Dragoș Vodă	262	2	524	262	2	524	Zilnic	Man/Mec
256	Elena Doamna	677	2	1354	677	2	1354	Zilnic	Man/Mec
257	Vegetalelor	170	2	340	170	2	340	Zilnic	Man/Mec
258	Mineralelor	171	2	342	171	1,5	256,5	Zilnic	Man/Mec
259	Victoriei	169	2	338	169	1	169	Zilnic	Man/Mec
260	Smârdan	339	2	678	339	1	339	Zilnic	Man/Mec
261	Caragiale	706	2	1412	706	2	1412	Zilnic	Man/Mec
262	Plantelor	150	2	300	150	1	150	Zilnic	Man/Mec
263	Spătarului	249	2	498	249	2	498	Zilnic	Man/Mec
264	Livezeni	306	2	612	306	1	306	Zilnic	Man/Mec
265	Cometei	279	2	558	279	1	279	Zilnic	Man/Mec
266	Secerii	179	2	358	179	1	179	Zilnic	Man/Mec
267	Al. Marea Neagră	92	2	184	92	1	92	Zilnic	Man/Mec
268	Plugului	334	2	668	334	0,5	167	Zilnic	Man/Mec
269	Nenițescu	223	2	446	223	1	223	Zilnic	Man/Mec
270	Zînelor	165	2	330	165	1	165	Zilnic	Man/Mec
271	Democrației	625	2	1250	625	1,5	937,5	Zilnic	Man/Mec
272	Dumbrava Roșie	426	2	852	426	0,5	213	Zilnic	Man/Mec
273	Tazlăului	80	2	160	80	1	80	Zilnic	Man/Mec
274	Rășinari	104	2	208	104	1,6	166,4	Zilnic	Man/Mec
275	Cerului	131	2	262	131	0,5	65,5	Zilnic	Man/Mec
276	Lăcrămioarei	115	2	230	115	0,5	57,5	Zilnic	Man/Mec
277	Aleea Morilor	65	2	130	65	0	0	Zilnic	Man/Mec
278	Ariei	312	2	624	312	1,5	468	Zilnic	Man/Mec
279	Vlad Țepeș	231	2	462	231	0	0	Zilnic	Man/Mec
280	Aprodul Purice	411	2	822	411	1	411	Zilnic	Man/Mec
281	Silfidelor	126	2	252	126	1	126	Zilnic	Man/Mec

## Anexa nr. 1/G

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

282	Sevastopol	300	2	600	300	0	0	Zilnic	Man/Mec
283	Garofiței	4041	2	8082	4041	0	0	Zilnic	Man/Mec
284	Gheorghieni	183	2	366	183	0	0	Zilnic	Man/Mec
285	Abrud	99	2	198	99	0,5	49,5	Zilnic	Man/Mec
286	Horia	143	2	286	143	1	143	Zilnic	Man/Mec
287	Panciu	77	2	154	77	1	77	Zilnic	Man/Mec
288	Timișului	60	2	120	60	0,5	30	Zilnic	Man/Mec
289	Olănești	125	2	250	125	5	625	Zilnic	Man/Mec
290	Cricov	185	2	370	185	0,5	92,5	Zilnic	Man/Mec
291	N. Mantu	1291	2	2582	1291	1	1291	Zilnic	Man/Mec
292	Energiei	208	2	416	208	1,5	312	Zilnic	Man/Mec
293	Torentului	250	2	500	250	0	0	Zilnic	Man/Mec
294	Trotuș	200	2	400	200	0	0	Zilnic	Man/Mec
295	Bradului	159	2	318	159	0	0	Zilnic	Man/Mec
296	Castrul Roman	2130	2	4260	2130	0	0	Zilnic	Man/Mec
297	Salciei	150	2	300	150	0	0	Zilnic	Man/Mec
298	Vasile Cârlova	179	2	358	179	0	0	Zilnic	Man/Mec
299	Fund. Florilor de Jos	361	2	722	361	0,5	180,5	Zilnic	Man/Mec
300	Zilei	157	2	314	157	1	157	Zilnic	Man/Mec
301	8 Mai 1821	80	2	160	80	0	0	Zilnic	Man/Mec
302	Eremia Grigorescu	534	2	1068	534	1	534	Zilnic	Man/Mec
303	Oltenița	255	2	510	255	1,5	382,5	Zilnic	Man/Mec
304	Grânelor	100	2	200	100	0	0	Zilnic	Man/Mec
305	Vânători	420	2	840	420	0	0	Zilnic	Man/Mec
306	Borzești	421	2	842	421	0	0	Zilnic	Man/Mec
307	Miron Costin	682	2	1364	682	2,5	1705	Zilnic	Man/Mec
308	Al. Cel Bun	673	2	1346	673	3	2019	Zilnic	Man/Mec
309	Pictor Octav Băncilă	554	2	1108	554	2	1108	Zilnic	Man/Mec
310	Emil Racoviță	753	2	1506	753	0	0	Zilnic	Man/Mec
311	Pictor Iosif Iser	743	2	1486	743	1,5	1114,5	Zilnic	Man/Mec
312	Tineretului I-II	796	2	1592	796	1	796	Zilnic	Man/Mec
313	Drumul Viilor	3061	2	6122	3061	1	3061	Zilnic	Man/Mec
314	Constantin Nottara	433	2	866	433	0	0	Zilnic	Man/Mec

## Anexa nr. 1/G

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

315	Panait Istrati	156	2	312	156	0	0	Zilnic	Man/Mec
316	Camil Ressu	307	2	614	307	1	307	Zilnic	Man/Mec
317	Nucului	170	2	340	170	0	0	Zilnic	Man/Mec
318	Florilor	318	2	636	318	2	636	Zilnic	Man/Mec
319	8 Martie	720	2	1440	720	1,5	1080	Zilnic	Man/Mec
320	Petru Rareș	257	2	514	257	0,5	128,5	Zilnic	Man/Mec
321	Piața Falezei	259	2	518	259	1,5	388,5	Zilnic	Man/Mec
322	Mărășești	175	2	350	175	1	175	Zilnic	Man/Mec
323	Garibaldi	75	2	150	75	1,5	112,5	Zilnic	Man/Mec
324	Ciprian Porumbescu	312	2	624	312	2	624	Zilnic	Man/Mec
325	Rubinelui	192	2	384	192	1,5	288	Zilnic	Man/Mec
326	Păunului	197	2	394	197	0,5	98,5	Zilnic	Man/Mec
327	Rândunelelor	205	2	410	205	1	205	Zilnic	Man/Mec
328	Aleea Pieței	252	2	504	252	2	504	Zilnic	Man/Mec
329	Aleea Școlii	199	2	398	199	1	199	Zilnic	Man/Mec
330	Albatrosului	338	2	676	338	0,5	169	Zilnic	Man/Mec
331	Lugoj	68	2	136	68	1	68	Zilnic	Man/Mec
332	Aleea Trandafirilor	346	2	692	346	0	0	Zilnic	Man/Mec
333	Labirint	203	2	406	203	0,5	101,5	Zilnic	Man/Mec
334	Nicolae Gamulea	167	2	334	167	1	167	Zilnic	Man/Mec
335	Viitorului	37	2	74	37	1,5	55,5	Zilnic	Man/Mec
336	Reconstrucției	298	2	596	298	0,2	59,6	Zilnic	Man/Mec
337	Lupeni	111	2	222	111	0,5	55,5	Zilnic	Man/Mec
338	Aleea Mercur	217	2	434	217	0	0	Zilnic	Man/Mec
339	Aleea Albinei	152	2	304	152	0,5	76	Zilnic	Man/Mec
340	Aleea Științei	84	2	168	84	0	0	Zilnic	Man/Mec
341	Grădina Veche	1296	2	2592	1296	3	3888	Zilnic	Man/Mec
342	Dacului	143	2	286	143	0,5	71,5	Zilnic	Man/Mec
343	Crivățului	118	2	236	118	0,5	59	Zilnic	Man/Mec
344	Banului	278	2	556	278	1	278	Zilnic	Man/Mec
345	Banatului	204	2	408	204	0	0	Zilnic	Man/Mec
346	Ardeleană	215	2	430	215	0	0	Zilnic	Man/Mec
347	Etna	609	2	1218	609	0	0	Zilnic	Man/Mec

## Anexa nr. 1/G

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

348	Vezuviului	873	2	1746	873	1	873	Zilnic	Man/Mec
349	Vulcan	90	2	180	90	1	90	Zilnic	Man/Mec
350	Cetățuiei	295	2	590	295	0	0	Zilnic	Man/Mec
351	Delfinului	330	2	660	330	0	0	Zilnic	Man/Mec
352	Răsăritului	186	2	372	186	1	186	Zilnic	Man/Mec
353	Vidra	86	2	172	86	0,5	43	Zilnic	Man/Mec
354	Spaniolă	60	2	120	60	0	0	Zilnic	Man/Mec
355	Măcin	34	2	68	34	0	0	Zilnic	Man/Mec
356	Lemnari	328	2	656	328	1,5	492	Zilnic	Man/Mec
357	Sulinei	261	2	522	261	1	261	Zilnic	Man/Mec
358	Mircea cel Bătrân	170	2	340	170	0,5	85	Zilnic	Man/Mec
359	Rahovei	148	2	296	148	1,5	222	Zilnic	Man/Mec
360	Pescari	212	2	424	212	0	0	Zilnic	Man/Mec
361	Marinei	364	2	728	364	1	364	Zilnic	Man/Mec
362	Sculpturii	119	2	238	119	0,5	59,5	Zilnic	Man/Mec
363	Cezar Boliac	237	2	474	237	1	237	Zilnic	Man/Mec
364	Cernei	128	2	256	128	0	0	Zilnic	Man/Mec
365	Locomobilei	423	2	846	423	0	0	Zilnic	Man/Mec
366	Griviței	474	2	948	474	0,5	237	Zilnic	Man/Mec
367	P-ța Falezzei	240	2	480	240	0,5	120	Zilnic	Man/Mec
368	Teмиșana	544	2	1088	544	0	0	Zilnic	Man/Mec
369	Cărămidăriei	430	2	860	430	0	0	Zilnic	Man/Mec
370	Ghecet	405	2	810	405	0,5	202,5	Zilnic	Man/Mec
371	Dimitrie Cantemir	325	2	650	325	1	325	Zilnic	Man/Mec
372	Leului	399	2	798	399	0	0	Zilnic	Man/Mec
373	Izvor	98	2	196	98	0	0	Zilnic	Man/Mec
374	Crișana	290	2	580	290	0	0	Zilnic	Man/Mec
375	Daciei	350	2	700	350	1,5	525	Zilnic	Man/Mec
376	Vamei	78	2	156	78	0	0	Zilnic	Man/Mec
377	Apolon	350	2	700	350	1	350	Zilnic	Man/Mec
378	Tăuni	343	2	686	343	2	686	Zilnic	Man/Mec
379	Farului	400	2	800	400	1,5	600	Zilnic	Man/Mec
380	Vasile Lupu	443	2	886	443	1,5	664,5	Zilnic	Man/Mec



## Anexa nr. 1/G

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

381	Gloriei	186	2	372	186	0	0	Zilnic	Man/Mec
382	Plevnei	70	2	140	70	0	0	Zilnic	Man/Mec
383	Elicei	92	2	184	92	0,5	46	Zilnic	Man/Mec
384	Gh. Stroiciu	203	2	406	203	0	0	Zilnic	Man/Mec
385	Săliște	312	2	624	312	0	0	Zilnic	Man/Mec
386	Tudor Vladimirescu	780	2	1560	780	2	1560	Zilnic	Man/Mec
387	Brateș	1101	2	2202	1101	2	2202	Zilnic	Man/Mec
388	Alei Tudor Vladimirescu	1084	2	2168	1084	1	1084	Zilnic	Man/Mec
389	Gerului	424	2	848	424	1	424	Zilnic	Man/Mec
390	Șarpelui	219	2	438	219	1	219	Zilnic	Man/Mec
391	Lacului	264	2	528	264	1,5	396	Zilnic	Man/Mec
392	Dr. V. Babeș	171	2	342	171	0,5	85,5	Zilnic	Man/Mec
393	Alei case CFR	836	2	1672	836	1	836	Zilnic	Man/Mec
394	Bourului	282	2	564	282	0	0	Zilnic	Man/Mec
395	Luceafărului	205	2	410	205	0	0	Zilnic	Man/Mec
396	Picturii	138	2	276	138	0	0	Zilnic	Man/Mec
397	Cartier Țiglina I	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi					219342	Zilnic	Man/Mec
398	Cartier Țiglina II	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi					87335	Zilnic	Man/Mec
399	Cartier Mazepa I	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi					39257	Zilnic	Man/Mec
400	Cartier Mazepa II	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi					24860	Zilnic	Man/Mec
401	Cartier Siderurgiștilor Vest	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi					145434	Zilnic	Man/Mec
402	Cartier Micro 16	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi					154911	Zilnic	Man/Mec
403	Cartier Micro 17	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi					164923	Zilnic	Man/Mec
404	Cartier Micro 18	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi					39631	Zilnic	Man/Mec
405	Cartier Micro 19	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi					188747	Zilnic	Man/Mec
406	Cartier Micro 20	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi					114560	Zilnic	Man/Mec
407	Cartier Micro 21	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi					93807	Zilnic	Man/Mec
408	Cartier Micro 13+14	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi					75756	Zilnic	Man/Mec
409	Cartier Micro 38	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi					40089	Zilnic	Man/Mec
410	Cartier Micro 39	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi					134143	Zilnic	Man/Mec
411	Cartier Micro 40	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi					99632	Zilnic	Man/Mec
412	Valea Orașului	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi					263000	Zilnic	Man/Mec
413	Zona Port Centru	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi					77481	Zilnic	Man/Mec

## Anexa nr. 1/G

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

414	Cartier Aurel Vlaicu 1 și 2	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi	136796	Zilnic	Man/Mec
415	Cartier Filești	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi	242000	Zilnic	Man/Mec
416	Cartier Barboși	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi	117800	Zilnic	Man/Mec
417	Cartier Dimitrie Cantemir	Inclusiv alei, trotuare, locuri de joacă, parcuri, spații verzi	184000	Zilnic	Man/Mec

\* Străzile pe care se va acționa cu mătura mecanică vor face parte dintr-un program transmis operatorului de salubritate

***Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit la rigolă,  
incluzând și parcurile de reședință***

Nr. Crt.	Denumire stradă	Lungime stradă (m)	Lățime stradă (m)	Suprafață stradă (mp)	Zilele în care se spală*	Zilele în care se stropiște*	Zilele în care se răzuiește*
1	Domnească	4365	7	30555	La comanda Primăriei Municipiului Galați, în perioada Mai - Septembrie, conform regulamentului serviciului de salubritate	La comanda Primăriei Municipiului Galați, în perioada Mai - Septembrie, conform regulamentului serviciului de salubritate	La comanda Primăriei Municipiului Galați, conform regulamentului serviciului de salubritate
2	Galați, inclusiv Rondou 102	1150	7	8050			
3	Oțelarilor	1437	7	10059			
4	Dunărea	1570	7	10990			
5	Stadionului	750	11	8250			
6	Brăilei (inclusiv intrarea dinspre Tecuci)	8450	7	59150			
7	Oltului	1858	6	11148			
8	Prelungirea Brăilei	1784	14	24976			
9	Gh. Asachi	796	14	11144			
10	1 Decembrie 1918	1043	14	14602			
11	Siderurgiștilor	1850	7	12950			
12	Milcov	1900	7	13300			
13	Aurel Vlaicu	795	8	6360			
14	G. Coșbuc	3891	14	54474			
15	Constructorilor	1070	10	10700			
16	Al. Măcelaru	191	12	2292			
17	Traian Vuia	977	14	13678			

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

18	H. Coandă	832	14	11648
19	I. Fernic	925	7	6475
20	Basarabiei	3237	14	45318
21	Tecuci	4626	7	32382
22	Gh.Doja	871	14	12194
23	Crizantemelor	650	8	5200
24	Traian (Faleză-Metro)	6342	14	88788
25	Eternității	176	8	1408
26	Magistr. Sidex+Bretele	1919	14	26866
27	Prel. Coșbuc	907	8	7256
28	Roșiori	1391	7	9737
29	Navelor	391	14	5474
30	Lahovary	332	6	1992
31	Al. Mavramol (Brigadierilor)	241	7	1687
32	Eroilor	727	4	2908
33	N. Bălcescu	1287	7	9009
34	Gării	1322	7	9254
35	Armata Poporului	700	3,5	2450
36	Fraternității	267	7	1869
37	Cloșca	1018	7	7126
38	Saturn	1885	7	13195
39	Portului	1649	6	9894
40	Faleza Superioară	3483	7	24381
41	Faleza Inferioară	2524	7	17668
42	Reg. 11 Siret	1214	10	12140
43	Egalității	419	7	2933
44	A.I. Cuza	1165	4	4660
45	Logofăt Tăutu	374	4	1496
46	Universității	425	7	2975
47	M. Bravu	542	9	4878
48	Davilla	320	7	2240
49	V. Alecsandri	791	8	6328

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

50	Barboși	906	5	4530
51	Ciobanului	694	7	4858
52	Maramureș	435	6	2610
53	Alba Iulia	687	4	2748
54	Nae Leonard	1502	14	21028
55	Dogăriei	1248	4	4992
56	Movilei	1034	8	8272
57	V. Papilian	330	6	1980
58	Șt. Cel Mare (inclusiv acces cimitir)	1780	6	10680
59	Acces Lac	1362	6	8172
60	V. Vâlcovici	1014	10	10140
61	Gorunului	290	7	2030
62	Feroviarilor	941	5	4705
63	Sf. Spiridon	510	8	4080
64	Grigore Ventura	514	10	5140
65	Blaj	478	7	3346
66	Brândușei	500	4	2000
67	Fagului	296	7	2072
68	Lebedei	899	7	6293
69	Tunelului	1061	8	8488
70	Bucovinei	615	8	4920
71	Rizer	1045	7	7315
72	Radu Negru	1108	7	7756
73	Cezar	915	6	5490
74	Științei	2222	6	13332
75	A. Saligny	2076	6	12456
76	Dr. Mihail Petrini Galați	631	4	2524
77	V. A. Urechia	898	6	5388
78	Lunca Siretului	2157	7	15099
79	Podul Înalt	531	4	2124
80	Slănic	199	3	597
81	Stelei	541	8	4328

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

82	Mihail Sadoveanu	667	6	4002
83	Mihail Kogalniceanu	522	7	3654
84	Laminoriștilor	624	7	4368
85	Furnaliștilor	1294	6	7764
86	Strungarilor	418	7	2926
87	Lăcătușilor	607	7	4249
88	Zidarilor	421	7	2947
89	Costache Conachi	324	7	2268
90	Textiliștilor	336	6	2016
91	Frunzei	1644	7	11508
92	Jiului	493	4	1972
93	Argeșului	493	7	3451
94	9 Mai	959	7	6713
95	13 Decembrie	626	7	4382
96	Crinului	369	7	2583
97	Călugăreni	531	7	3717
98	G-ral Ioan Dragalina	628	6	3768
99	Morilor	1547	3	4641
100	Al. Cernat	1679	7	11753
101	Română	1765	6	10590
102	Columb	1174	7	8218
103	Dr. N. Alexandrescu	1047	10	10470
104	Dr. Petru Groza	705	4	2820
105	Dr. Răutu	804	4	3216
106	Străzi D. Cantemir	980	3,5	3430
107	M. Eminescu	1217	4	4868
108	Muzicii	570	7	3990
109	C-tin Levaditti	1548	7	10836
110	Anul Revoluției 1848	1167	9	10503
111	Libertății	931	7	6517
112	Unirii	1505	4	6020
113	Lozoveni	1826	8	14608
114	Transilvaniei	514	7	3598

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

115	Ep. Melchisedec Ștefănescu	488	7	3416
116	Drum Centură	3441	10	34410
117	Drum Acces Filești	193	9	1737
118	Centura Mică	1776	7	12432
119	Drum centură Est	3441	10	34410
120	Zimbrului	420	4	1680
121	Arcașilor+alei	1779	4	7116
122	Aleea Comerțului M19	418	7	2926
123	Ana Ipătescu	1202	9	10818
124	Al. Moruzzi (inclusiv vadul)	2314	4	9256
125	Marinei	364	8	2912
126	Gării 8	512	8	4096
127	Vadul Cărăbuș	283	4	1132
128	Sindicatelor	228	4	912
129	D. Bolintineanu	428	12	5136
130	Dornei	274	6	1644
131	G. Enescu	466	4	1864
132	Calea Prutului	3346	14	46844
133	Mărului	204	7	1428
134	Arad	288	7	2016
135	Alee LMK	276	3	828
136	Ovidiu	418	5	2090
137	Brâncoveanu	374	7	2618
138	Lăpușneanu	510	6	3060
139	Melodiei	303	7	2121
140	Romulus	265	7	1855
141	Instrucției	150	3	450
142	Arieșului	194	6	1164
143	Mr. Iancu Fotea	281	7	1967
144	Dr. Al. Carnabel	1078	7	7546
145	Culturii	302	7	2114
146	Elena Doamna	677	7	4739
147	T. Vladimirescu	780	4	3120

## la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

148	Serei	636	7	4452
149	I. Creangă	392	6	2352
150	Plopilor	354	4	1416
151	Caișilor	205	4	820
152	Vizantea	152	7	1064
153	Focșani	253	6	1518
154	Odobești	251	7	1757
155	Cotești	299	7	2093
156	Năruja	611	7	4277
157	Mesteacănului	514	10	5140
158	Caișilor	205	4	820
159	Aviator Vasile Craiu	205	4	820
160	Mircea Zorileanu	298	3	894
161	Nufărului	659	3	1977
162	Cluj	945	4	3780
163	Tudor Vladimirescu	780	4	3120
164	Brateș	1101	7	7707
165	Cartier Țiglina I	1101	7	219342
166	Cartier Țiglina II	1101	7	87335
167	Cartier Mazepa I	1101	7	39257
168	Cartier Mazepa II	1101	7	24860
169	Cartier Siderurgiștilor Vest	1101	7	145434
170	Cartier Micro 16	1101	7	154911
171	Cartier Micro 17	1101	7	164923
172	Cartier Micro 18	1101	7	39631
173	Cartier Micro 19	1101	7	188747
174	Cartier Micro 20	1101	7	114560
175	Cartier Micro 21	1101	7	93807
176	Cartier Micro 13+14	1101	7	75756
177	Cartier Micro 38	1101	7	40089
178	Cartier Micro 39	1101	7	134143
179	Cartier Micro 40	1101	7	99632
180	Valea Orașului	1101	7	263000



## Anexa nr. 2/G

la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

181	Zona Port Centru	1101	7	77481			
182	Cartier Aurel Vlaicu 1 și 2	1101	7	136796			
183	Cartier Filești	1101	7	242000			
184	Cartier Barboși	1101	7	117800			
185	Cartier Dimitrie Cantemir	1101	7	184000			

\* Se va acționa la comanda Primăriei Municipiului Galați în funcție de necesitățile din teren

*Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei*

Nr. Crt.	Denumire stradă	Lungime trotuar (m)	Lățime trotuar (m)	Suprafață trotuar (mp)	Zilele în care se asigură întreținerea	Intervalul orar
1	Domnească	4365	8,4	36666	Zilnic	06:00-22:00
2	Galați, inclusiv Rondou 102	1150	2,8	3220	Zilnic	06:00-22:00
3	Oțelarilor	1437	4	5748	Zilnic	06:00-22:00
4	Dunărea	1570	4	6280	Zilnic	06:00-22:00
5	Stadionului	750	4,5	3375	Zilnic	06:00-22:00
6	Brăilei (inclusiv intrarea dinspre Tecuci)	8450	6	50700	Zilnic	06:00-22:00
7	Oltului	1858	3	5574	Zilnic	06:00-22:00
8	Prelungirea Brăilei	1784	4	7136	Zilnic	06:00-22:00
9	Gh. Asachi	796	4	3184	Zilnic	06:00-22:00
10	1 Decembrie 1918	1043	5	5215	Zilnic	06:00-22:00
11	Siderurgiștilor	1850	5	9250	Zilnic	06:00-22:00
12	Milcov	1900	3	5700	Zilnic	06:00-22:00
13	G. Coșbuc	3891	4	15564	Zilnic	06:00-22:00
14	Constructorilor	1070	4	4280	Zilnic	06:00-22:00
15	Al. Măcelaru	191	2	382	Zilnic	06:00-22:00
16	Traian Vuia	977	4	3908	Zilnic	06:00-22:00
17	H. Coandă	832	4	3328	Zilnic	06:00-22:00
18	I. Fernic	925	3,5	3237,5	Zilnic	06:00-22:00

## Anexa nr. 3/G

la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

19	Basarabiei	3237	3	9711	Zilnic	06:00-22:00
20	Tecuci	4626	3	13878	Zilnic	06:00-22:00
21	Gh.Doja	871	4	3484	Zilnic	06:00-22:00
22	Crizantemelor	650	2	1300	Zilnic	06:00-22:00
23	Traian (Faleză-Metro)	6342	2	12684	Zilnic	06:00-22:00
24	Eternității	176	2	352	Zilnic	06:00-22:00
25	Magistr. Sidex+Bretele	1919	1,5	2878,5	Zilnic	06:00-22:00
26	Prel. Coșbuc	907	1,5	1360,5	Zilnic	06:00-22:00
27	Roșiori	1391	2,6	3616,6	Zilnic	06:00-22:00
28	Navelor	391	2	782	Zilnic	06:00-22:00
29	Lahovary	332	1	332	Zilnic	06:00-22:00
30	Al. Mavramol (Brigadierilor)	241	1	241	Zilnic	06:00-22:00
31	Eroilor	727	1	727	Zilnic	06:00-22:00
32	N. Bălcescu	1287	1,5	1930,5	Zilnic	06:00-22:00
33	Gării	1322	1,5	1983	Zilnic	06:00-22:00
34	Armata Poporului	700	1	700	Zilnic	06:00-22:00
35	Fraternității	267	1,5	400,5	Zilnic	06:00-22:00
36	Cloșca	1018	2	2036	Zilnic	06:00-22:00
37	Saturn	1885	2	3770	Zilnic	06:00-22:00
38	Portului	1649	2	3298	Zilnic	06:00-22:00
39	Faleza Superioară	3483	2	6966	Zilnic	06:00-22:00
40	Faleza Inferioară	2524	7	17668	Zilnic	06:00-22:00
41	Reg. 11 Siret	1214	6,7	8133,8	Zilnic	06:00-22:00
42	M. Bravu	542	2	1084	Zilnic	06:00-22:00
43	V. Alecsandri	791	1,5	1186,5	Zilnic	06:00-22:00
44	Barboși	906	2,4	2174,4	Zilnic	06:00-22:00
45	Ciobanului	694	5,1	3539,4	Zilnic	06:00-22:00
46	Maramureș	435	1,5	652,5	Zilnic	06:00-22:00
47	Alba Iulia	687	3	2061	Zilnic	06:00-22:00
48	Nae Leonard	1502	2,5	3755	Zilnic	06:00-22:00
49	Dogăriei	1248	1,5	1872	Zilnic	06:00-22:00
50	Șt. Cel Mare (inclusiv acces cimitir)	1780	2	3560	Zilnic	06:00-22:00

## Anexa nr. 3/G

la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

51	V. Vâlcovici	1014	2,5	2535	Zilnic	06:00-22:00
52	Gorunului	290	2	580	Zilnic	06:00-22:00
53	Feroviarilor	941	2	1882	Zilnic	06:00-22:00
54	Sf. Spiridon	510	1,5	765	Zilnic	06:00-22:00
55	Grigore Ventura	514	3	1542	Zilnic	06:00-22:00
56	Blaj	478	2,5	1195	Zilnic	06:00-22:00
57	Brândușei	500	2	1000	Zilnic	06:00-22:00
58	Fagului	296	2	592	Zilnic	06:00-22:00
59	Lebedei	899	2	1798	Zilnic	06:00-22:00
60	A. Saligny	2076	2	4152	Zilnic	06:00-22:00
61	Dr. Mihail Petrini Galați	631	1,5	946,5	Zilnic	06:00-22:00
62	Podul Înalt	531	1,5	796,5	Zilnic	06:00-22:00
63	Laminoriștilor	624	2	1248	Zilnic	06:00-22:00
64	Furnaliștilor	1294	2	2588	Zilnic	06:00-22:00
65	Strungarilor	418	1	418	Zilnic	06:00-22:00
66	Lăcătușilor	607	1,5	910,5	Zilnic	06:00-22:00
67	Zidarilor	421	1,5	631,5	Zilnic	06:00-22:00
68	Costache Conachi	324	1,5	486	Zilnic	06:00-22:00
69	Textiliștilor	336	1	336	Zilnic	06:00-22:00
70	Frunzei	1644	1,5	2466	Zilnic	06:00-22:00
71	Jiului	493	1,5	739,5	Zilnic	06:00-22:00
72	Argeșului	493	1,5	739,5	Zilnic	06:00-22:00
73	9 Mai	959	1,5	1438,5	Zilnic	06:00-22:00
74	Crinului	369	2,5	922,5	Zilnic	06:00-22:00
75	Călugăreni	531	2	1062	Zilnic	06:00-22:00
76	G-ral Ioan Dragalina	628	1,5	942	Zilnic	06:00-22:00
77	Dr. N. Alexandrescu	1047	3	3141	Zilnic	06:00-22:00
78	Dr. Petru Groza	705	1,5	1057,5	Zilnic	06:00-22:00
79	C-tin Levaditti	1548	2	3096	Zilnic	06:00-22:00
80	Aleea Comerțului M19	418	8	3344	Zilnic	06:00-22:00
81	D. Bolintineanu	428	2	856	Zilnic	06:00-22:00
82	Dornei	274	1	274	Zilnic	06:00-22:00
83	G. Enescu	466	1,5	699	Zilnic	06:00-22:00

## Anexa nr. 3/G

la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

84	Mărului	204	1	204	Zilnic	06:00-22:00
85	Arad	288	1	288	Zilnic	06:00-22:00
86	Alee LMK	276	1	276	Zilnic	06:00-22:00
87	Morilor	1547	3	4641	Zilnic	06:00-22:00
88	Al. Cernat	1679	3	5037	Zilnic	06:00-22:00
89	Română	1765	3	5295	Zilnic	06:00-22:00
90	Ovidiu	418	1	418	Zilnic	06:00-22:00
91	Brâncoveanu	374	1	374	Zilnic	06:00-22:00
92	Lăpușneanu	510	0,5	255	Zilnic	06:00-22:00
93	Melodiei	303	1	303	Zilnic	06:00-22:00
94	Dr. Al. Carnabel	1078	1,5	1617	Zilnic	06:00-22:00
95	Elena Doamna	677	1,5	1015,5	Zilnic	06:00-22:00
96	Parc Romarta	0	0	1497	Zilnic	06:00-22:00
97	Parc Spicu	0	0	5539	Zilnic	06:00-22:00
98	Parc Eminescu	0	0	6167	Zilnic	06:00-22:00
99	Parc "Doi Cocoși"	0	0		Zilnic	06:00-22:00
100	Parc Prefectură	0	0	1871	Zilnic	06:00-22:00
101	Parc Viata Liberă	0	0	1288	Zilnic	06:00-22:00
102	Parc Cămine studenți	0	0	3500	Zilnic	06:00-22:00
103	Parc Biserica Greacă	0	0	120	Zilnic	06:00-22:00
104	Parc Centrul Cultural	0	0	1428	Zilnic	06:00-22:00
105	Parc Elice - Brătianu	0	0	1653	Zilnic	06:00-22:00
106	Parc 13 Iunie	0	0	4430	Zilnic	06:00-22:00
107	Parc Alee pietonală bl. "P"	0	0	5872	Zilnic	06:00-22:00
108	Scări spre gara CFR	0	0	95	Zilnic	06:00-22:00
109	Parc R1-R4	0	0	2877	Zilnic	06:00-22:00
110	Parc VIP	0	0	2303	Zilnic	06:00-22:00
111	Parc Complex Francezi	0	0	836	Zilnic	06:00-22:00
112	Parc Șahiști	0	0	630	Zilnic	06:00-22:00
113	Parc Bârlădeanu	0	0	150	Zilnic	06:00-22:00
114	Grădina Publică	0	0	8010	Zilnic	06:00-22:00
115	Parc Cloșca	0	0	7802	Zilnic	06:00-22:00
116	Parc Viva	0	0	5952	Zilnic	06:00-22:00

## Anexa nr. 3/G

la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

117	Orășelul Copiilor	0	0	6048	Zilnic	06:00-22:00
118	Parc Rizer	0	0	5200	Zilnic	06:00-22:00
119	Parc CFR	0	0	4251	Zilnic	06:00-22:00
120	Parc Casa de Cultură	0	0	1218	Zilnic	06:00-22:00
121	Parc M13B	0	0	430	Zilnic	06:00-22:00
122	Parc Gh. Asachi	0	0	1025	Zilnic	06:00-22:00
123	Parc Libertății	0	0	2090	Zilnic	06:00-22:00
124	Parc Turn TV	0	0	2513	Zilnic	06:00-22:00
125	Parc M39	0	0	300	Zilnic	06:00-22:00
126	Parc Unicom	0	0	131	Zilnic	06:00-22:00
127	Parc Sellgros	0	0	4500	Zilnic	06:00-22:00
128	Esplanada Sala Sporturilor	0	0	1870	Zilnic	06:00-22:00
129	Caișilor	205	1,5	307,5	Zilnic	06:00-22:00
130	Vizantea	152	1,5	228	Zilnic	06:00-22:00
131	Focșani	253	1,5	379,5	Zilnic	06:00-22:00
132	Odobești	251	1,5	376,5	Zilnic	06:00-22:00
133	Cotești	299	1,5	448,5	Zilnic	06:00-22:00
134	Năruja	611	2	1222	Zilnic	06:00-22:00
135	Mesteacănului	514	2	1028	Zilnic	06:00-22:00
136	Caișilor	205	1,5	307,5	Zilnic	06:00-22:00
137	Aviator Vasile Craiu	205	1,5	307,5	Zilnic	06:00-22:00
138	Mircea Zorileanu	298	1,5	447	Zilnic	06:00-22:00
139	Nufărului	659	1	659	Zilnic	06:00-22:00
140	Cluj	945	1	945	Zilnic	06:00-22:00
	Locuri de joacă				Zilnic	06:00-22:00
141	Micro 20 -Bl. A13	0	0	2052	Zilnic	06:00-22:00
142	Micro 16 - Bujor 5	0	0	850	Zilnic	06:00-22:00
143	Micro 16 - B9	0	0	357	Zilnic	06:00-22:00
144	Micro 16 - B10-B11	0	0	416	Zilnic	06:00-22:00
145	Sid. Vest - A3-7F	0	0	632	Zilnic	06:00-22:00
146	M13 - ANL	0	0	430	Zilnic	06:00-22:00
147	Micro 39C - B3	0	0	846	Zilnic	06:00-22:00
148	Micro 40 - D1 - Trefo	0	0	863	Zilnic	06:00-22:00

## Anexa nr. 3/G

la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

149	Mazepa Paltin	0	0	774	Zilnic	06:00-22:00
150	Micro 17 ANL	0	0	648	Zilnic	06:00-22:00
151	ANL Gară	0	0	530	Zilnic	06:00-22:00
152	Micro 39 A - W3	0	0	1364	Zilnic	06:00-22:00
153	Micro 39 B - T12	0	0	1500	Zilnic	06:00-22:00
154	Micro 39 C - A9-B8	0	0	1869	Zilnic	06:00-22:00
155	Micro 21 - G23-PR4	0	0	1514	Zilnic	06:00-22:00
156	Micro 20 - B3-D3	0	0	1890	Zilnic	06:00-22:00
157	Aurel Vlaicu - O5-O6	0	0	436	Zilnic	06:00-22:00
158	Sid. Vest - 9G-9H	0	0	1267	Zilnic	06:00-22:00
159	Micro 17 - K3-R-B7	0	0	1191	Zilnic	06:00-22:00
160	Micro 16 - 5A-5B	0	0	750	Zilnic	06:00-22:00
161	Aurel Vlaicu - K6 - K10	0	0	251	Zilnic	06:00-22:00
162	Țiglina II - B1-E2	0	0	488	Zilnic	06:00-22:00
163	Micro 40- J6	0	0	577	Zilnic	06:00-22:00
164	Aurel Vlaicu - I1	0	0	510	Zilnic	06:00-22:00
165	Aurel Vlaicu - SD6	0	0	1010	Zilnic	06:00-22:00
166	Micro 20 - G2 - K	0	0	874	Zilnic	06:00-22:00
167	Micro 19 - N1 - R5	0	0	1250	Zilnic	06:00-22:00
168	Micro 19 - O10 - T3	0	0	744	Zilnic	06:00-22:00
169	Micro 21 - D7 - D8	0	0	2137	Zilnic	06:00-22:00
170	Micro 17 - G4A - G4B	0	0	738	Zilnic	06:00-22:00
171	Micro 40 - L1 - L2	0	0	1054	Zilnic	06:00-22:00
172	Sid. Vest 10A - 10C	0	0	779	Zilnic	06:00-22:00
173	Țiglina I - B2-D2	0	0	176	Zilnic	06:00-22:00
174	Țiglina II - B1-C7-E3	0	0	528	Zilnic	06:00-22:00
175	Aurel Vlaicu C5A - C5B-C5C	0	0	176	Zilnic	06:00-22:00
176	Aurel Vlaicu - I5-H4-H2	0	0	245	Zilnic	06:00-22:00
177	Micro 13 B - C8	0	0	248	Zilnic	06:00-22:00
178	Parcuri și locuri de joacă ce vor fi date în folosință	0	0	0	Zilnic	06:00-22:00
179	Cartier Țiglina I			219342	Zilnic	06:00-22:00
180	Cartier Țiglina II			87335	Zilnic	06:00-22:00

## Anexa nr. 3/G

la caietul de sarcini al activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

181	Cartier Mazepa I			39257	Zilnic	06:00-22:00
182	Cartier Mazepa II			24860	Zilnic	06:00-22:00
183	Cartier Siderurgiștilor Vest			145434	Zilnic	06:00-22:00
184	Cartier Micro 16			154911	Zilnic	06:00-22:00
185	Cartier Micro 17			164923	Zilnic	06:00-22:00
186	Cartier Micro 18			39631	Zilnic	06:00-22:00
187	Cartier Micro 19			188747	Zilnic	06:00-22:00
188	Cartier Micro 20			114560	Zilnic	06:00-22:00
189	Cartier Micro 21			93807	Zilnic	06:00-22:00
190	Cartier Micro 13+14			75756	Zilnic	06:00-22:00
191	Cartier Micro 38			40089	Zilnic	06:00-22:00
192	Cartier Micro 39			134143	Zilnic	06:00-22:00
193	Cartier Micro 40			99632	Zilnic	06:00-22:00
194	Valea Orașului			263000	Zilnic	06:00-22:00
195	Zona Port Centru			77481	Zilnic	06:00-22:00
196	Cartier Aurel Vlaicu			136796	Zilnic	06:00-22:00
197	Cartier Filești			242000	Zilnic	06:00-22:00
198	Cartier Barboși			117800	Zilnic	06:00-22:00
199	Cartier Dimitrie Cantemir			184000	Zilnic	06:00-22:00

\* Întreținerea curățeniei se face pe timp de ploaie, zăpadă, alte fenomene meteorologice.



Caiet de sarcini al activității

”Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț”

**OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, activitate specifică Serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, și care sunt în vigoare.

ART. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul Serviciului de salubritate.

**CERINȚE ORGANIZATORICE**

ART. 6. Operatorul care va presta activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și

menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

ART. 8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Galați.

ART. 9. Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 1

ART. 10. Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 2

ART. 11. Trecurile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 3

ART. 12. Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de camin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezapezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în anexa nr. 4

ART. 13. Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire sunt date în anexa nr. 5

ART. 14. Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 6

ART. 15. Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr. 7.

ART. 16. In cazul gestiunii delegate se impune ca o conditie de eligibilitate existenta unei dotari minime cu mijloace mecanice de dezapezire, combatere a poleiului si transportul zapezii, utilizand Breviarul de calcul nr. 1, anexă la prezentul caiet de sarcini.

ART. 17. Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 15 octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosita in actiunea de combatere a poleiului.

ART. 18. Specificațiile tehnice sunt prezentate în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.

ART. 19. Prestarea activitatilor de curatare si transport al zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se vor executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii pe toata durata sezonului rece, indiferent de conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarilor;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii de curatare manuala si mecanizata a tuturor cailor publice, pentru prestarea serviciului in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;
- i) asigurarea capacitatilor de incarcare si transport al zapezii in vederea descarcarii in locurile care au fost autorizate in acest scop;
- j) asigurarea utilajelor si a intregii cantitati de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe caile publice;
- k) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in Regulamentul Serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient

## Breviarul nr. 1

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Pentru a putea participa la delegarea activităților de dezzăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

$$7.500 \times N(c) \times V \times l$$

$$S(c) \leq \frac{\text{-----}}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

$$5.500 \times N(p) \times V \times l$$

$$S(p) \leq \frac{\text{-----}}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

$$i=n$$

$$\sum N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)$$

$$i=1$$

$$S(c) \leq \frac{\text{-----}}{2 \times h(m)} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

$S(c)$  - suprafața strădala de pe care se curată zapada; [m<sup>2</sup>]

$S(p)$  - suprafața strădala pe care se asigură prevenirea poleiului; [m<sup>2</sup>]

$N(c)$  - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

$N(p)$  - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

$N(i)$  - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

$h(m)$  - înălțimea medie multianuală a stratului de zapada conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m]

$b(i)$  - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

$d(i)$  - numărul de curse efectuate/schimb;

$e(i)$  - numărul de schimburi/zi;

$l$  - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

$V$  - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

$n$  - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Anexa nr. 1/J

la caietul de sarcini al activității "curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în

***Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii***

Nr. Crt.	Denumire stradă	Gradul de prioritate	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață (mp)	Gradul de curățare
1	Domnească	0	4365	10,5	45832,5	100%
2	Galați, inclusiv Rondou 102	0	1150	9	10350	100%
3	Oțelarilor	0	1437	14,5	20836,5	100%
4	Dunărea	0	1570	10,5	16485	100%
5	Stadionului	0	750	12,5	9375	100%
6	Brăilei (inclusiv intrarea dinspre Tecuci)	0	8450	13,5	114075	100%
7	Oltului	0	1858	6,5	12077	100%
8	Prelungirea Brăilei	0	1784	14	24976	100%
9	Gh. Asachi	0	796	14	11144	100%
10	1 Decembrie 1918	0	1043	14	14602	100%
11	Siderurgiștilor	0	1850	10,5	19425	100%
12	Milcov	0	1900	9,5	18050	100%
13	Aurel Vlaicu	0	795	8	6360	100%
14	G. Coșbuc	0	3891	14	54474	100%
15	Constructorilor	0	1070	10	10700	100%
16	Al. Măcelaru	0	191	12	2292	100%
17	Traian Vuia	0	977	14	13678	100%
18	H. Coandă	0	832	14	11648	100%
19	I. Fernic	0	925	7	6475	100%
20	Basarabiei	0	3237	14	45318	100%
21	Tecuci	0	4626	8,5	39321	100%
22	Gh.Doja	0	871	14	12194	100%
23	Crizantemelor	0	650	8	5200	100%
24	Traian (Faleză-Metro)	0	6342	14	88788	100%
25	Eternității	0	176	8	1408	100%
26	Magistr. Sidex+Bretele	0	1919	14	26866	100%
27	Prel. Coșbuc	0	907	8	7256	100%

28	Roșiori	0	1391	7	9737	100%
29	Navelor	0	391	14	5474	100%
30	Lahovary	0	332	6,5	2158	100%
31	Al. Mavramol (Brigadierilor)	0	241	7	1687	100%
32	Eroilor	0	727	6	4362	100%
33	N. Bălcescu	0	1287	10,5	13513,5	100%
34	Gării	0	1322	10,5	13881	100%
35	Armata Poporului	0	700	5	3500	100%
36	Fraternității	0	267	7	1869	100%
37	Cloșca	0	1018	10,5	10689	100%
38	Saturn	0	1885	10,5	19792,5	100%
39	Portului	0	1649	10	16490	100%
40	Faleza Superioară	0	3483	10,5	36571,5	100%
41	Faleza Inferioară	0	2524	7	17668	100%
42	Reg. 11 Siret	0	1214	10	12140	100%
43	Egalității	0	419	7	2933	100%
44	A.I. Cuza	0	1165	5,5	6407,5	100%
45	Logofăt Tăutu	0	374	5	1870	100%
46	Universității	0	425	7	2975	100%
47	M. Bravu	0	542	9	4878	100%
48	Davilla	0	320	7	2240	100%
49	V. Alecsandri	0	791	8,5	6723,5	100%
50	Barboși	0	906	5	4530	100%
51	Ciobanului	0	694	7	4858	100%
52	Maramureș	0	435	6	2610	100%
53	Alba Iulia	0	687	5,5	3778,5	100%
54	Nae Leonard	0	1502	14	21028	100%
55	Dogăriei	0	1248	4	4992	100%
56	Movilei	0	1034	9	9306	100%
57	V. Papilian	0	330	6	1980	100%
58	Șt. Cel Mare (inclusiv acces cimitir)	0	1780	10	17800	100%
59	Acces Lac	1	1362	6	8172	100%
60	V. Vâlcovici	0	1014	7	7098	100%
61	Gorunului	1	290	7	2030	100%
62	Feroviarilor	0	941	6	5646	100%
63	Sf. Spiridon	0	510	8	4080	100%
64	Grigore Ventura	1	514	10	5140	100%
65	Blaj	0	478	7	3346	100%
66	Brândușei	0	500	5,5	2750	100%
67	Fagului	1	296	7	2072	100%
68	Lebedei	0	899	8	7192	100%
69	Tunelului	0	1061	9	9549	100%
70	Bucovinei	0	615	8	4920	100%

71	Rizer	0	1045	8	8360	100%
72	Radu Negru	0	1108	7	7756	100%
73	Cezar	0	915	6	5490	100%
74	Științei	1	2222	7	15554	100%
75	A. Saligny	0	2076	7	14532	100%
76	Dr. Mihail Petrini Galați	1	631	5,5	3470,5	100%
77	V. A. Urechia	1	898	6,5	5837	100%
78	Lunca Siretului	1	2157	7	15099	100%
79	Podul Înalt	1	531	5,5	2920,5	100%
80	Slănic	1	199	5	995	100%
81	Stelei	1	541	8	4328	100%
82	Mihail Sadoveanu	1	667	6	4002	100%
83	Mihail Kogalniceanu	1	522	8,5	4437	100%
84	Laminoriștilor	0	624	7	4368	100%
85	Furnaliștilor	0	1294	6,5	8411	100%
86	Strungarilor	0	418	7	2926	100%
87	Lăcătușilor	0	607	7	4249	100%
88	Zidarilor	0	421	7	2947	100%
89	Costache Conachi	0	324	7	2268	100%
90	Textiliștilor	0	336	6	2016	100%
91	Frunzei	0	1644	7	11508	100%
92	Jiului	1	493	5,5	2711,5	100%
93	Argeșului	1	493	7	3451	100%
94	9 Mai	1	959	7	6713	100%
95	13 Decembrie	1	626	7,5	4695	100%
96	Crinului	1	369	7	2583	100%
97	Călugăreni	1	531	7,5	3982,5	100%
98	G-ral Ioan Dragalina	1	628	6,5	4082	100%
99	Morilor	1	1547	5,5	8508,5	100%
100	Al. Cernat	0	1679	8	13432	100%
101	Română	1	1765	6,5	11472,5	100%
102	Columb	1	1174	7	8218	100%
103	Dr. N. Alexandrescu	1	1047	10,5	10993,5	100%
104	Dr. Petru Groza	1	705	5,5	3877,5	100%
105	Dr. Răutu	1	804	6,5	5226	100%
106	Străzi D. Cantemir	1	980	3,5	3430	100%
107	M. Eminescu	1	1217	5,5	6693,5	100%
108	Muzicii	1	570	7	3990	100%
109	C-tin Levaditti	1	1548	7	10836	100%
110	Anul Revoluției 1848	1	1167	10,5	12253,5	100%
111	Libertății	1	931	8	7448	100%
112	Unirii	1	1505	5	7525	100%
113	Lozoveni	1	1826	8	14608	100%
114	Transilvaniei	1	514	7,5	3855	100%

115	Ep. Melchisedec Ștefănescu	1	488	7,5	3660	100%
116	Drum Centură	0	3441	12	41292	100%
117	Drum Acces Filești	0	193	9	1737	100%
118	Centura Mică	0	1776	7	12432	100%
119	Drum centură Est	0	3441	10	34410	100%
120	Zimbrului	0	420	4	1680	100%
121	Arcașilor+alei	0	1779	4	7116	100%
122	Aleea Comerțului M19	0	418	7	2926	100%
123	Ana Ipătescu	0	1202	9	10818	100%
124	Al. Moruzzi (inclusiv vadul)	0	2314	4	9256	100%
125	Marinei	0	364	8	2912	100%
126	Gării 8	0	512	8	4096	100%
127	Vadul Cărăbuș	0	283	4	1132	100%
128	Sindicatelor	0	228	4	912	100%
129	D. Bolintineanu	1	428	12	5136	100%
130	Dornei	1	274	6	1644	100%
131	G. Enescu	0	466	4	1864	100%
132	Calea Prutului	0	3346	14	46844	100%
133	Mărului	1	204	7	1428	100%
134	Arad	1	288	7	2016	100%
135	Alee LMK	0	276	3	828	100%
136	Ovidiu	1	418	5	2090	100%
137	Brâncoveanu	1	374	7	2618	100%
138	Lăpușneanu	1	510	6	3060	100%
139	Melodiei	1	303	7	2121	100%
140	Romulus	1	265	7	1855	100%
141	Instrucției	1	150	3	450	100%
142	Arieșului	1	194	6	1164	100%
143	Mr. Iancu Fotea	1	281	7	1967	100%
144	Dr. Al. Carnabel	1	1078	7	7546	100%
145	Culturii	1	302	7	2114	100%
146	Elena Doamna	1	677	7	4739	100%
147	T. Vladimirescu	1	780	4	3120	100%
148	Serei	1	636	7	4452	100%
149	I. Creangă	1	392	6	2352	100%
150	Cartier Țiglina I	2			219342	100%
151	Cartier Țiglina II	2			87335	100%
152	Cartier Mazepa I	2			39257	100%
153	Cartier Mazepa II	2			24860	100%
154	Cartier Siderurgiștilor Vest	2			145434	100%
155	Cartier Micro 16	2			154911	100%
156	Cartier Micro 17	2			164923	100%
157	Cartier Micro 18	2			39631	100%
158	Cartier Micro 19	2			188747	100%



159	Cartier Micro 20	2			114560	100%
160	Cartier Micro 21	2			93807	100%
161	Cartier Micro 13+14	2			75756	100%
162	Cartier Micro 38	2			40089	100%
163	Cartier Micro 39	2			134143	100%
164	Cartier Micro 40	2			99632	100%
165	Valea Oraşului	2			263000	100%
166	Zona Port Centru	2			77481	100%
167	Cartier Aurel Vlaicu	2			136796	100%
168	Cartier Fileşti	2			242000	100%
169	Cartier Barboşi	2			117800	100%
170	Cartier Dimitrie Cantemir	2			184000	100%

Anexa nr. 2/J

la caietul de sarcini al activității "curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț"

***Stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii***

Nr. Crt.	Denumire stradă	Denumire stație mijloc de transport în comun	Suprafața deszăpezită (mp)	Grad de prioritate
	<b>Stații mijloace de transport</b>			
1	1 Decembrie 1918	9 Mai (spre Micro 40)	20	1
2	1 Decembrie 1918	9 Mai (spre Piața Energiei)	20	1
3	Brăilei	Ada Marinescu (spre oraș)	20	1
4	Brăilei	Ada Marinescu (spre Tecuci)	20	1
5	H. Coandă	Patinoar	20	1
6	Brăilei	Agencia CFR	20	1
7	Domnească	AJOFM	20	1
8	N. Bălcescu	Albatros	20	1
9	Crizantemelor	Apaterm	20	1
10	Arcașilor	Arcașilor	20	1
11	Aurel Vlaicu	din 1 Decembrie 1918	20	1
12	Aurel Vlaicu	spre 1 Decembrie 1918	20	1
13	Aurel Vlaicu	spre Liceul CFR	20	1
14	Gării	Autogară (coborâre)	20	1
15	Gării	Autogară (urcare)	20	1
16	Dogăriei	Autogară (spre gară)	20	1
17	Dogăriei	Autogară (spre spitalul CFR)	20	1
18	Traian	Automecanica (spre barieră)	20	1
19	Traian	Automecanica (spre Metro)	20	1
20	Basarabiei	Agrogal	20	1
21	Traian	Baia Comunală (spre Barieră)	20	1
22	Traian	Baia Comunală (spre Basarabiei)	20	1

23	Traian	Bariera Traian (spre Metro)	20	1
24	Traian	Bariera Traian (spre Prundului)	20	1
25	Calea Prutului	Bazinul Nou (spre Agrogal)	20	1
26	Calea Prutului	Bazinul Nou (spre oraș)	20	1
27	Bd. Dunărea	Bd. Dunărea	20	1
28	Bd. Galați	Bd. Galați	20	1
29	Oțelarilor	Billa (spre Oțelarilor)	20	1
30	Oțelarilor	Billa (spre Stadionului)	20	1
31	Milcov	Billa 2	20	1
32	Gh. Asachi	Bingo	20	1
33	Al. Saligny	Biserica Sf. Vasile	20	1
34	Dunărea	bl. A8	20	1
35	Dunărea	bl. B3 (spre Danubius)	20	1
36	Nae Leonard	bl. C5A	20	1
37	Nae Leonard	bl. C8A	20	1
38	Oțelarilor	bl. D19	20	1
39	Reg. 11 Siret	bl. E6 (spre complex)	20	1
40	Reg. 11 Siret	bl. E6 (spre Tribunal)	20	1
41	Domnească	bl. Ialomița	20	1
42	Traian Vuia	bl. L	20	1
43	Oțelarilor	bl. O	20	1
44	Dunărea	bl. PR2 (spre cimitir)	20	1
45	Nae Leonard	bl. R3	20	1
46	Nae Leonard	bl. S1	20	1
47	Dimitrie Cantemir	bl. S13 (Dimitrie Cantemir spre oraș)	20	1
48	Dimitrie Cantemir	bl. S13 (Dimitrie Cantemir spre cartier)	20	1
49	Nae Leonard	bl. U10	20	1
50	Calea Prutului	Calea Prutului (spre agrogal)	20	1
51	Calea Prutului	Calea Prutului (spre Domnească)	20	1
52	Nae Leonard	bl. U10 (spre IC Frimu)	20	1
53	Dimitrie Cantemir	Cartierul Nou (spre Metro)	20	1
54	Dimitrie Cantemir	Cartierul Nou (spre oraș)	20	1
55	Oltului	Casa Minion (spre Minion)	20	1
56	Oltului	Casa Minion (spre Piața M17)	20	1
57	Siderurgiștilor	Casa Roșie (spre Doja)	20	1
58	Siderurgiștilor	Casa Roșie (spre Inelul de Rocadă)	20	1
59	Domnească	Cămine Studentești (spre Grădina Publică)	20	1
60	Domnească	Cămine Studentești (spre Parc CFR)	20	1
61	Domnească	Căminul de bătrâni	20	1

62	Bălcescu	Centru	20	1
63	Reg. 11 Siret	Centrul de recoltare a sângelui	20	1
64	Traian	Cezar (spre Barieră)	20	1
65	Traian	Cezar (spre Rizer)	20	1
66	Dunărea	Cimitir Cătușa (spre Danubius)	20	1
67	Dunărea	Cimitir Cătușa (spre IATSA)	20	1
68	Coșbuc	Cimitir Eternitatea (spre barieră)	20	1
69	Coșbuc	Cimitir Eternitatea (spre Brăilei)	20	1
70	Prel. Brăilei	Cimitir Sf. Lazăr	20	1
71	Nae Leonard	Cin-Cin (spre Aurel Vlaicu)	20	1
72	Nae Leonard	Cin-Cin (spre Basarabiei)	20	1
73	Oțelarilor	Cinema Dacia (cc Oțelarilor)	20	1
74	Oțelarilor	Cinema Dacia (spre Oțelarilor)	20	1
75	Oțelarilor	Cinema Dacia (spre Billa)	20	1
76	Reg. 11 Siret	Complex Francezi (spre Brăilei)	20	1
77	Reg. 11 Siret	Complex Francezi (spre Tribunal)	20	1
78	Ionel Fernic	Complex Ionescu (spre centură)	20	1
79	Lebedei	Complex Siretul	20	1
80	Brăilei	Complex Spicul (spre Centru)	20	1
81	Brăilei	Complex Spicul (spre Port)	20	1
82	Galați	Cozamin/Facultatea de Medicină	20	1
83	Coșbuc	Crizantemelor (spre Brăilei)	20	1
84	Bălcescu	CNVA	20	1
85	Calea Prutului	Damen (spre Agrogal)	20	1
86	Calea Prutului	Damen (spre oraș)	20	1
87	Calea Prutului	Damen	20	1
88	Galați	Danubius (spre Real)	20	1
89	Galați	Danubius (spre Selgros)	20	1
90	Coșbuc	Depou (spre Brăilei)	20	1
91	Coșbuc	Depou (spre cimitir)	20	1
92	H. Coandă	Depozitul farmaceutic	20	1
93	Dimitrie Cantemir	Dimitrie Cantemir	20	1
94	Domnească	Direcția Agricolă	20	1
95	Dogăriei	Dogăriei (spre Faleză)	20	1
96	Dogăriei	Dogăriei (spre Gară)	20	1
97	Doja	Doja (spre Basarabiei)	20	1
98	Doja	Doja (spre. Gh. Doja)	20	1
99	Basarabiei	Domnească (spre Agrogal)	20	1
100	Basarabiei	Domnească (spre Baia Comunală)	20	1
101	Oltului	Fabrica de pâine	20	1
102	Brăilei	Farmacia Hygeia	20	1
103	Feroviarilor	Feroviarilor (spre 9 Mai)	20	1
104	Feroviarilor	Feroviarilor (spre M13)	20	1
105	Filești	Filești	20	1

106	Traian	Fitosanitar (spreBaia comunală)	20	1
107	Traian	Fitosanitar (spre Metro)	20	1
108	Asachi	Flora	20	1
109	Gării	FSEA	20	1
110	H. Coandă	Galgross	20	1
111	Coșbuc	Galmopan (spre Patinoar)	20	1
112	Coșbuc	Galmopan (spre Barieră)	20	1
113	Saturn	Gamacris (spre Bac)	20	1
114	Saturn	Gamacris (spre Brăilei)	20	1
115	Cartier Barboși	Gara Barboși	20	1
116	Gării	Gara CFR	20	1
117	Doja	Gh. Doja (spre Școala 10)	20	1
118	Domnească	Grădina Publică	20	1
119	Brăilei	Grădinița Prichindel	20	1
120	Coșbuc	Hotel Sofin	20	1
121	Brăilei	IATSA	20	1
122	Portului	Intfor (spre Damen)	20	1
123	Portului	Intfor (spre Liceul de Marină)	20	1
124	Fernic	Ionel Fernic (spre centură)	20	1
125	Fernic	Ionel Fernic (spre Micro13B)	20	1
126	A. Saligny	IREG (pe A. Saligny spre Doja)	20	1
127	A. Saligny	IREG (pe A. Saligny spre Siderurgiștilor)	20	1
128	Siderurgiștilor	IREG (spre inelul de rocadă)	20	1
129	Siderurgiștilor	IREG (spre Piața Energiei)	20	1
130	Coșbuc	Liceul CFR	20	1
131	Domnească	Liceul de Artă	20	1
132	Portului	Liceul de Marină (spre Centru)	20	1
133	Portului	Liceul de Marină (spre Pescogal)	20	1
134	Oltului	Liceul Economic	20	1
135	1 Decembrie 1918	Liceul nr. 3	20	1
136	Doja	Liceul nr. 10 (spre Coșbuc)	20	1
137	Doja	Liceul nr. 10 (spre Doja)	20	1
138	Nae Leonard	Lidl (spre Basarabiei)	20	1
139	Nae Leonard	Lidl (spre Doja)	20	1
140	Coșbuc	M. Kogalniceanu	20	1
141	Domnească	Magazin Modern	20	1
142	Domnească	Magazin Modern (troleu)	20	1
143	Basarabiei	Mariano (spre oraș)	20	1
144	Basarabiei	Mariano (spre Agrogal)	20	1
145	H. Coandă	Mariano/Kaufland	20	1
146	1 Decembrie 1918	Masnitz (spre Micro 40)	20	1
147	1 Decembrie 1918	Masnitz (spre Piața energiei)	20	1
148	Calea Prutului	Menarom (spre Agrogal)	20	1

149	Calea Prutului	Menarom (spre oraș)	20	1
150	Coșbuc	Mehid	20	1
151	Traian	Metro	20	1
152	Milcov	Micro 13 B (spre Fernic)	20	1
153	Milcov	Micro 13 B (spre Milcov)	20	1
154	Oțelarilor	Micro 19 (capăt troleu)	20	1
155	Oțelarilor	Micro 19 (spre Brailei)	20	1
156	Oțelarilor	Micro 19 (spre cinema Dacia)	20	1
157	Milcov	Micro 40	20	1
158	Prel. Brăilei	Minion (spre cimitir)	20	1
159	Prel. Brăilei	Minion (spre Inelul de rocadă)	20	1
160	Domnească	Muzeul de Artă	20	1
161	Portului	Navrom (spre Centru)	20	1
162	Portului	Navrom (spre Pescogal)	20	1
163	Brăilei	Neacșu	20	1
164	Oltului	Familial	20	1
165	Oltului	Oltului (spre Minion)	20	1
166	Reg. 11 Siret	Orășelul copiilor (spre Brăilei)	20	1
167	Reg. 11 Siret	Orășelul copiilor (spre complex)	20	1
168	Oțelarilor	Oțelarilor (spre Brăilei)	20	1
169	Oțelarilor	Oțelarilor (spre capăt Troleu)	20	1
170	Domnească	Parc CFR (spre Grădina Publică)	20	1
171	Domnească	Parc CFR (spre Prundului)	20	1
172	Brăilei	parcare bănci	20	1
173	Domnească	Parfumul teilor	20	1
174	H. Coandă	Patinoar (spre ADP)	20	1
175	H. Coandă	Patinoar (spre barieră)	20	1
176	Traian	Piața Centrală	20	1
177	Saturn	Piața Țiglina I (spre Bac)	20	1
178	Saturn	Piața Țiglina I (spre Brăilei)	20	1
179	Siderurgiștilor	Piața Energiei (spre IREG)	20	1
180	Siderurgiștilor	Piața Energiei (spre Masnitz)	20	1
181	Oltului	Piața Micro 17 (spre Minion)	20	1
182	Oltului	Piața Micro 17 (spre centură)	20	1
183	Traian Vuia	Piața M39 (spre centură)	20	1
184	Traian Vuia	Piața M39 (spre depozite)	20	1
185	Traian Vuia	Piața M39 (spre Milcov)	20	1
186	Traian	Policlinica Municipală	20	1
187	Cartier Barboși	Poligon (spre gara Barboși)	20	1
188	Cartier Barboși	Poligon (spre oraș)	20	1
189	Brăilei	Potcoava de Aur	20	1
190	Brăilei	Privilege (spre Inelul de rocadă)	20	1
191	Brăilei	Privilege (spre Spitalul Județean)	20	1
192	Traian	Prundului (spre Barieră)	20	1

193	Traian	Prundului (spre Rizer)	20	1
194	Traian	Radu Negru (spre Barieră)	20	1
195	Traian	Radu Negru (spre Rizer)	20	1
196	Real	Real	20	1
197	Cartier Barboși	Releu (spre Barboși)	20	1
198	Cartier Barboși	Releu (spre oraș)	20	1
199	Brăilei	Romtelecom	20	1
200	Stadionului	Sala Sporturilor (spre Brăilei)	20	1
201	Stadionului	Sala Sporturilor (sprespre D19)	20	1
202	Oltului	Școala 40 (spre centură)	20	1
203	Oltului	Școala 40 (spre Piața M17)	20	1
204	Selgros	Selgros	20	1
205	Brăilei	Service Vechi	20	1
206	Moruzzi	Spitalul CFR (spre Ana Ipătescu)	20	1
207	Moruzzi	Spitalul CFR (spre Dogăriei)	20	1
208	Brăilei	Spitalul Județean	20	1
209	Traian	Spitalul Militar (spre Barieră)	20	1
210	Traian	Spitalul Militar (spre Brăilei)	20	1
211	Traian	Spitalul Municipal (spre Barieră)	20	1
212	Traian	Spitalul Municipal (spre Brăilei)	20	1
213	Al. Măcelaru	Spitalul nr. 3 (spre Coșbuc)	20	1
214	Al. Măcelaru	Spitalul nr. 3 (spre Traian)	20	1
215	Cartier Filești	Stația Betoane (spre Filești)	20	1
216	Cartier Filești	Stația Betoane (spre oraș)	20	1
217	Brăilei	Stirex	20	1
218	Brândușei	Școala nr. 10 (spre complex Siret)	20	1
219	Drumul de Centură	Talcioac (spre cartier)	20	1
220	Drumul de Centură	Talcioac (spre centură)	20	1
221	Domnească	Teatrul Dramatic	20	1
222	Coșbuc	Tecuci (spre Barieră)	20	1
223	Coșbuc	Tecuci (spre Brăilei)	20	1
224	Prel. Brăilei	Țiglina III (spre cimitir)	20	1
225	Prel. Brăilei	Țiglina III (spre inelul de rocadă)	20	1
226	Traian	Tinc	20	1
227	Traian Vuia	Traian Vuia (spre centură)	20	1
228	Traian Vuia	Traian Vuia (spre Piața Micro 39)	20	1
229	Faleză Inferioară	Trecere Bac	20	1
230	Coșbuc	Trefo (spre barieră )	20	1
231	Coșbuc	Trefo ( spre Brăilei)	20	1
232	Brăilei	Trei Star	20	1
233	Reg. 11 Siret	Tribunal	20	1
234	Brăilei	Țiglina I	20	1
235	Brăilei	Țiglina II	20	1
236	Brăilei	Țiglina II - CEC	20	1

237	Galați	Univ. Danubius (spre oraș)	20	1
238	Galați	Univ. Danubius (spre D. Cantemir)	20	1
239	Domnească	Universitate	20	1
240	Domnească	Vultur	20	1
241	Traian	Vultur (spre Barieră)	20	1
242	Traian	Vultur (spre Piață)	20	1
243	Coșbuc	Zefirului (spre Depou)	20	1
244	Coșbuc	Zefirului (spre Patinoar)	20	1
245	Dunărea	Zenner (spre cimitir)	20	1
246	Dunărea	Zenner (spre Danubius)	20	1
	<b>Tramvaie</b>			
248	A. Saligny	A. Saligny (spre General)	20	1
249	A. Saligny	A. Saligny (spre IREG)	20	1
250	Șt. Cel Mare	Arcașilor (spre cimitirul israelit)	20	1
251	Șt. Cel Mare	Arcașilor (spre Depou)	20	1
252	Traian	Baia Comunală (pe Traian)	20	1
253	Traian	Baia Comunală (spre Piața Centrală)	20	1
254	Calea Prutului	Bazinul Nou	20	1
255	Oțelarilor	Billa (spre Micro 19)	20	1
256	Oțelarilor	Billa (spre Sala Sporturilor)	20	1
257	Tecuci	Biserica Sf. Mina (spre 1 Decembrie 1918)	20	1
258	Tecuci	Biserica Sf. Mina (spre G. Coșbuc)	20	1
259	Oțelarilor	Bloc D19	20	1
260	Traian Vuia	Bl. L (spre comat)	20	1
261	Traian Vuia	Bl. L (spre General)	20	1
262	Oțelarilor	Bl. O	20	1
263	Calea Prutului	Calea Prutului (spre Bazinul Nou)	20	1
264	Șt. Cel Mare	Cimitir israelit	20	1
265	H. Coandă	Comat	20	1
266	Calea Prutului	Damen (spre Bazinul Nou)	20	1
267	Calea Prutului	Damen (spre Domnească)	20	1
268	Coșbuc	Depou (spre cimitirul israelit)	20	1
269	Coșbuc	Depou (spre Patinoar)	20	1
270	H. Coandă	Depozitul farmaceutic	20	1
271	Basarabiei	Domnească (spre Baia Comunală)	20	1
272	Basarabiei	Domnească (spre Bazinul Nou)	20	1
273	Calea Prutului	Elnav (spre Bazinul Nou)	20	1
274	Calea Prutului	Elnav (spre Domnească)	20	1
275	Gh. Asachi	Flora (spre stadionul Oțelul)	20	1
276	Șt. Cel Mare	FNC (spre Cimitirul israelit)	20	1
277	Șt. Cel Mare	FNC (spre Depou)	20	1



278	Frunzei	Frunzei (spre spitalul județean)	20	1
279	Gării	Gara CFR	20	1
280	Basarabiei	G. Coșbuc (spre Baia Comunală)	20	1
281	Basarabiei	G. Coșbuc (spre IC Frimu)	20	1
282	Coșbuc	Galgross	20	1
283	Coșbuc	Galmopan (spre Depou)	20	1
284	Coșbuc	Galmopan (spre Patinoar)	20	1
285	Siderurgiștilor	Gh. Doja (spre General)	20	1
286	Basarabiei	IC Frimu (spre G. Coșbuc)	20	1
287	Basarabiei	IC Frimu (spre General)	20	1
288	Siderurgiștilor	IREG	20	1
289	1 Decembrie 1918	Liceul 3 (spre General)	20	1
290	1 Decembrie 1918	Liceul 3 (spre M40)	20	1
291	Basarabiei	Liceul 9 (spre Arcelor)	20	1
292	Basarabiei	Liceul 9 (spre General)	20	1
293	1 Decembrie 1918	Masnitz (spre General)	20	1
294	1 Decembrie 1918	Masnitz (spre M40)	20	1
295	Calea Prutului	Menarom (spre Bazinul Nou)	20	1
296	Calea Prutului	Menarom (spre Domnească)	20	1
297	Oțelurilor	Micro 19	20	1
298	H. Coandă	Patinoar (spre depou)	20	1
299	Coșbuc	Patinoar (spre M39)	20	1
300	Traian	Piața Centrală	20	1
301	Basarabiei	Piața Energiei (spre Arcelor)	20	1
302	Basarabiei	Piața Energiei (spre Arcelor de la General)	20	1
303	Basarabiei	Piața Energiei (General)	20	1
304	1 Decembrie 1918	Piața energiei (spre M40)	20	1
305	Traian Vuia	Piața M39 (spre Comat)	20	1
306	H. Coandă	Piața M39 (spre M40)	20	1
307	Arcelor	Poarta Est Arcelor	20	1
308	Funzei	Prelungirea Brăilei (spre Spitalul județean)	20	1
309	Gh. Asachi	Prelungirea Brăilei (spre Flora)	20	1
310	Stadionului	Sala Sporturilor (spre Brăilei)	20	1
311	Gh. Asachi	Stadionul Oțelul (spre Siderurgiștilor)	20	1
312	Siderurgiștilor	Spitalul de copii (spre Flora)	20	1
313	Basarabiei	Traian (spre Domnească)	20	1
314	Basarabiei	Traian (spre G. Coșbuc)	20	1
315	Basarabiei	Tribunal (spre Baia Comunală)	20	1
316	Basarabiei	Tribunal (spre G. Coșbuc)	20	1

Anexa nr. 3/J

la caietul de sarcini al activității "curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț"

Trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun, la care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc de transport în comun	Trecerea de pietoni de la intersecția străzii ... cu strada ...	Suprafața dezăpezită	Grad de prioritate
1	Brăilei	Telefoane	Str.Brăilei c/c G. Coșbuc	120	1
2	-/-	Bănci	Str. Brăilei c/c A.Cernat	120	1
3	-/-	-/-	Str.Brăilei c/c Română	120	1
4	-/-	Trei Star	Str.Brăilei c/c Roșiori	120	1
5	-/-	Potcoava	Str.Brăilei c/c Prel.Traian	120	1
6	-/-	Hotel Dunărea	Str.Brăilei c/c N.Bălcescu	120	1
7	-/-	Bl. A1	Str. Brăilei c/c Reg. 11 Siret	120	1
8	-/-	Kaufland	Str. Brăilei c/c Cloșca	120	1
9	-/-	Spitalul Județean	Str. Brăilei - Spitalul Județean	120	1
10	-/-	Mc Donalds	Str. Brăilei c/c frunzei	120	1
11	-/-	Brăilei c/c Oțelarilor	Str. Brăilei c/c Oțelarilor	120	1
12	-/-	Neacșu	Str. Brăilei - Neacșu	120	1
13	-/-	Spre Drumul de centură	Str. Brăilei spre Drumul de centură	120	1
14	-/-	Bl. I1	Str. Brăilei spre Rondou Inelul de Rocardă	120	1
15	-/-	Fiscalitate	Str. Brăilei c/c Domnească	120	1

16	Domnească	Modern	Str.Domnească c/c Lahovari	80	1
17	-//-	Bis.Greacă	Str.Domnească c/c Iancu Fotea	80	1
18	-//	Universitate	Str.Domnească c/c Universit.	80	1
19	-//-	Prefectură	Str.Domnească c/c Eroilor	80	1
20	-//-	Parf. Teilor	Str.Domnească c/c Culturii	80	1
21	-//-	Miorița	Str.Domnească c/c Gării	120	1
22	-//-	Basarabiei	Str.Domnească c/c Basarabiei	120	1
23	-//-	Fac.Mecanică	Str.Domnească c/c Vultur	120	1
24	-//-	Grăd.Publică	Str.Domnească c/c Alecsandri	120	1
25	-//-	Studenti	Str.Domnească c/c Cezar	120	1
26	-//-	A.J.O.F.M.	Str.Domnească c/c R.Negru	120	1
27	-//-	Parc CFR	Str.Domnească c/c R.Negru	120	1
28	Nicolae Bălcescu	Fac.Șt.Econ.	Str.Domnească c/c Gării	120	1
29	-//-	C.V.Alecsandri	Str.N.Bălcescu c/c Eroilor	120	1
30	-//-	S.Mehedinți	Str.N.Bălcescu c/c I.Fotea	80	1
31	-//-	H.Dunărea	Str.N.Bălcescu c/c Brăilei	80	1
32	Traian	Piață	Str.Traian c/c Tecuci	80	1
33	-//-	-//-	Str.Traian c/c Eroilor	80	1
34	-//-	Baia Comunală	Str.Traian c/c Basarabiei	120	1
35	-//-	Rizer	Str.Traian c/c Rizer	80	1
36	-//-	Spital Militar	Str.Traian c/c spital Militar	80	1
37	Gării	Miorița	Str.Gării c/c Domnească	80	1
38	-//-	Gara CFR	Str.Gării c/c Gara CFR	120	1
39	-//-	Carnabel	Str.Gării c/c Carnabel	80	1
40	-//-	Traian	Str.Gării c/c Traian	80	1
41	Prelungirea Traian	Șc.gen.26	Str.Prel.Traian c/c Șc.26	80	1
42	-//-	Faleză	Str.Prel.Traian c/c Faleză	120	1
43	Marea Unire	Portului	B-bul Marea Unire c/cPortului	120	1
44	-//-	Pescăruș	B-dul Marea Unire c/cPescaru	120	1
45	-//-	Pastlă	B-dul M.Unire c/cParc Pastilă	120	1
46	-//-	Grad.Botanică	B-dul M.Unire c/c Gr.Botanică	120	1
47	-//-	Drum acces Bac	B-dul M.Unire c/c Bac	80	1
48	Saturn	Cloșca	Str.Satur. c/c Cloșca	80	1

49	-//-	Peco Petrom	Str.Saturn c/c RDS	80	1
50	-//-	Piața Țiglina1	Str.Saturn c/c Piața Țiglina	80	1
51	-//-	Brăilei	Str.Saturn c/c Brăilei	80	1
52	Regiment 11 Siret	Brăilei	Str.Reg.11 Siret c/c Brăilei	80	1
53	-//-	Parc Orașel	Str.Re.11 Siret c/c Orașel	80	1
54	-//-	Com. Francezi	Str.Reg.11 Siret c/c Francezi	80	1
55	-//-	Bl. C.30- C.31	Str.Reg.11 Siret c/c alei bl.	80	1
56	Portului	Navrom	Str.Portului c/c G.Enescu	80	1
57	-//-	Liceul Marină	Str.Portului c/c Sindicatelor	80	1
58	-//-	Ana Ipătescu	Str.Portului c/c Ana Ipătescu	80	1
59	-//-	Vamă	Str.Portului c/c Gării 8	80	1
60	Ana Ipătescu	Autogară	Str.Ana Ipătescu c/c Dogăriei	80	1
61	Dogăriei	Vadul Cărăbuș	Str.Dogăriei c/c Vad.Cărăbuș	80	1
62	-//-	Vad Sindicate	Str.Dogăriei c/c Vad.Sindic	80	1
63	Navelor	Spicul	Str.Navelor c/c Domnească	80	1
64	Prelungirea Coșbuc	Tribunal	Str.Prel.Coșbuc c/c Brăilei	80	1
65	Cloșca	Inel Rocadă	Str.Cloșca c/c Brăilei	80	1
66	-//-	Parc Cloșca	Str. Cloșca c/c Parc Cloșca	80	1
67	-//-	Stadion Siderurgistul	Str. Cloșca	60	1
68	-//-	RDS	Str.Cloșca c/c Saturn	80	1
69	Armata Poporului	Parc Pastilă	Str.Ar.Poporului c/c Pastilă	80	1
70		Al. Cernat	Al. Cernat c/c Română	80	1
71	-//-	Piața Ancora	Str.Arm.Pop. c/c Roșiori	80	1
72	Roșiori	Șc.Gen. 28	Str.Roșiori c/c Șc.Gen. 28	80	1
73	-//-	Precista	Str.Roșiori c/c Melodiei	80	1
74	-//-	Al.Lăpușneanu	Str.Roșiori c/c A.Lăpușneanu	80	1
75	Galați	capăt 102, c/c Dunărea, Danubius	Galați, c/c Dunărea,Danubius, bl. Pr, P5, A7, A6B	180	1
76	Oțelarilor	C/c Stadionului, Billa 1	C/c stadionului, Billa1,c/c Dunărea	180	1
77	Dunărea	Cimitir Cătușa,bloc B6	C/c Brăilei,bloc B6	120	1
78	Stadionului	Mc. Donalds	C/c Brăilei, Sala sporturilor, Liceul sportiv	30	1
79	Pr. Brăilei	C/c Asachi, cimitir Sf. Lazăr	C/c Asachi,c/c Barboși	120	1

80	1 Dec.1918	c/c Tecuci,c/c 9Mai,c/c Vlaicu	c/c Tecuci,c/c 9Mai,c/c A. Vlaicu	180	1
81	Siderurgiștilor	Casa Roșie,c/c A. Saligni, piața Energiei, Doja, bl. II, D4, SD8A, SD6A	C/c Asachi,c/c Saligni, C/c Basarabiei	240	1
82	Milcov	Rondou ,c/c I. Fernic	C/c 1 Decembrie,c/c I. Fernic	120	1
83	A. Vlaicu	C/c 1 Dec 1918	C/c 1 Dec 1918, c/c Focșani, c/c Coșbuc	60	1
84	G. Coșbuc	Liceul CFR, Hotel Sofin, c/c Kogalniceanu, c/c Tecuci, cimitir Eternitatea, c/c H. Coandă, C/c Drum Centură, c/c Al. Măcelaru	C/c Brăilei c/c Kogălniceanu,c/c Tecuci, c/c Drum Centură, c/c Măcelaru	300	1
85	Al. Măcelaru	Spital Sf. Parascheva, c/c Coșbuc	C/c Coșbuc	60	1
86	T. Vuia	C/c Milcov, c/c H. Coandă,c/c drum centură	C/c Milcov, c/c H. Coandă,c/c drum Centură	180	1
87	H. Coandă	Depozite, c/c T. Vuia	C/c Coșbuc,c/c Vuia, c/c Kaufland	120	1
88	I. Fernic	C/c Petrini,c/c drum Centură	C/c Petrini,c/c drum Centură	120	1
89	Lebedei	Complex Siretu,Șc. 10	C/c Brândușei,c/c Doja	120	1
90	Cloșca	Parc Cloșca, Stadion Siderurgistul	Parc Cloșca, Stadion Siderurgistul	120	1
91	Constructorilor	Arcada, complex Țiglina II	Arcada, complex Țiglina II	120	1
92	Crizantemelor	Calorgal	Crzantemelor c/c Constructorilor	60	1
93	Gh. Doja	bl. DJ, bl. SD8A	bl. DJ, bl. SD8A	60	1
94	Oltului	între bl. B18-A10, bl. F10-F11	Oltului c/c Prolungirea Brăilei, c/c Barboși	60	1
95	Barboși	c/c Prel. Brăilei, bl. H, La Complex Comercial, c/c Argeșului, c/c Galații noi	c/c Prel. Brăilei, bl. H, La Complex Comercial, c/c Argeșului, c/c Galații noi	120	1
96	Gorunului	Școala nr. 5, complex comercial, bl. G4	Gorunului	60	1
97	Dunărea	cimitir Cătușa	cimitir Cătușa	60	1
98	A. Saligny	bl. SD4c	A. Saligny	30	1
99	Basarabiei	bl. M2C, c/c Coșbuc, la General, c/c Siderurgiștilor	c/c Coșbuc, c/c Siderurgiștilor, c/c Carnabel	120	1
100	Nae Leonard	bl.SD6A, C1, C 15, c/c Tecuci	Nae Leonard c/c Tecuci	60	1

Anexa nr. 4/J

la caietul de sarcini al activității "curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț"

***Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor căminelor de canalizare destinate descărcării zăpezii îndepărtate de pe căile de circulație și a gurilor de scurgere***

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă sau intersecție	Poziționare cămin de canalizare	Poziționare a gurilor de scurgere	Cantitatea de zăpadă ce poate fi descărcată în căminul de canalizare
1	Str. Domnească	Carosabil		Câte 1 mc - cu pauză de minim 15 minute între descărcări
2	Str. Domnească c/c Lahovary	Carosabil		Câte 1 mc - cu pauză de minim 15 minute între descărcări
3	Str. Domnească - CEC	Carosabil		Câte 1 mc - cu pauză de minim 15 minute între descărcări
4	Str. Domnească c/c str. Universității - trecere de pietoni	Carosabil		Câte 1 mc - cu pauză de minim 15 minute între descărcări
5	Str. Domnească - Viața Liberă	Carosabil		Câte 1 mc - cu pauză de minim 15 minute între descărcări

6	Str. Domnească c/c Culturii	Carosabil		Câte 1 mc - cu pauză de minim 15 minute între descărcări
7	Str. Domnească c/c Gării	Carosabil		Câte 1 mc - cu pauză de minim 15 minute între descărcări
8	Str. Domnească nr. 89	Carosabil		Câte 1 mc - cu pauză de minim 15 minute între descărcări
9	Str. Domnească c/c V. Alecsandri	Carosabil		Câte 1 mc - cu pauză de minim 15 minute între descărcări
10	Str. Brăilei - Hotel Dunărea	Carosabil		Câte 1 mc - cu pauză de minim 15 minute între descărcări
11	Str. Brăilei - între scuaruri - până la inelul de rocadă	Carosabil		Câte 1 mc - cu pauză de minim 15 minute între descărcări
12	Str. Siderurgiștilor	Între liniile de tramvai		Câte 1 mc - cu pauză de minim 10 minute între descărcări
13	Str. 1 Decembrie 1918	Între liniile de tramvai		Câte 1 mc - cu pauză de minim 15 minute între descărcări

Anexa nr. 5/J

la caietul de sarcini al activității "curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț"

*Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate în activitatea de deszăpezire*

Nr. Crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1	Platformă vis a vis Universitatea "Danubius"	5000 mp	5000 mc



Anexa nr. 6/J

la caietul de sarcini al activității "curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în

***Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului***

Nr. Crt.	Denumire stradă	Gradul de prioritate	Dimensiune tronson stradă			Gradul de urmărire
			Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață (mp)	
1	Domnească	0	4365	10,5	45832,5	Permanent
2	Galați, inclusiv Rondou 102	0	1150	9	10350	Permanent
3	Oțelarilor	0	1437	14,5	20836,5	Permanent
4	Dunărea	0	1570	10,5	16485	Permanent
5	Stadionului	0	750	12,5	9375	Permanent
6	Brăilei (inclusiv intrarea dinspre Tecuci)	0	8450	13,5	114075	Permanent
7	Oltului	0	1858	6,5	12077	Permanent
8	Prelungirea Brăilei	0	1784	14	24976	Permanent
9	Gh. Asachi	0	796	14	11144	Permanent
10	1 Decembrie 1918	0	1043	14	14602	Permanent
11	Siderurgiștilor	0	1850	10,5	19425	Permanent
12	Milcov	0	1900	9,5	18050	Permanent
13	Aurel Vlaicu	0	795	8	6360	Permanent
14	G. Coșbuc	0	3891	14	54474	Permanent
15	Constructorilor	0	1070	10	10700	Permanent
16	Al. Măcelaru	0	191	12	2292	Permanent
17	Traian Vuia	0	977	14	13678	Permanent
18	H. Coandă	0	832	14	11648	Permanent
19	I. Fernic	0	925	7	6475	Permanent
20	Basarabiei	0	3237	14	45318	Permanent
21	Tecuci	0	4626	8,5	39321	Permanent
22	Gh.Doja	0	871	14	12194	Permanent
23	Crizantemelor	0	650	8	5200	Permanent
24	Traian (Faleză-Metro)	0	6342	14	88788	Permanent
25	Eternității	0	176	8	1408	Permanent
26	Magistr. Sidex+Bretele	0	1919	14	26866	Permanent
27	Prel. Coșbuc	0	907	8	7256	Permanent
28	Roșiori	0	1391	7	9737	Permanent

29	Navelor	0	391	14	5474	Permanent
30	Lahovary	0	332	6,5	2158	Permanent
31	Al. Mavramol (Brigadierilor)	0	241	7	1687	Permanent
32	Eroilor	0	727	6	4362	Permanent
33	N. Bălcescu	0	1287	10,5	13513,5	Permanent
34	Gării	0	1322	10,5	13881	Permanent
35	Armata Poporului	0	700	5	3500	Permanent
36	Fraternității	0	267	7	1869	Permanent
37	Cloșca	0	1018	10,5	10689	Permanent
38	Saturn	0	1885	10,5	19792,5	Permanent
39	Portului	0	1649	10	16490	Permanent
40	Faleza Superioară	0	3483	10,5	36571,5	Permanent
41	Faleza Inferioară	0	2524	7	17668	Permanent
42	Reg. 11 Siret	0	1214	10	12140	Permanent
43	Egalității	0	419	7	2933	Permanent
44	A.I. Cuza	0	1165	5,5	6407,5	Permanent
45	Logofăt Tăutu	1	374	5	1870	Permanent
46	Universității	1	425	7	2975	Permanent
47	M. Bravu	1	542	9	4878	Permanent
48	Davilla	0	320	7	2240	Permanent
49	V. Alecsandri	1	791	8,5	6723,5	Permanent
50	Barboși	1	906	5	4530	Permanent
51	Ciobanului	0	694	7	4858	Permanent
52	Maramureș	1	435	6	2610	Permanent
53	Alba Iulia	0	687	5,5	3778,5	Permanent
54	Nae Leonard	0	1502	14	21028	Permanent
55	Dogăriei	0	1248	4	4992	Permanent
56	Movilei	0	1034	9	9306	Permanent
57	V. Papilian	1	330	6	1980	Permanent
58	Șt. Cel Mare (inclusiv acces cimitir)	1	1780	10	17800	Permanent
59	Acces Lac	1	1362	6	8172	Permanent
60	V. Vâlcovici	1	1014	7	7098	Permanent
61	Gorunului	1	290	7	2030	Permanent
62	Feroviarilor	1	941	6	5646	Permanent
63	Sf. Spiridon	1	510	8	4080	Permanent
64	Grigore Ventura	1	514	10	5140	Permanent
65	Blaj	1	478	7	3346	Permanent
66	Brândușei	0	500	5,5	2750	Permanent
67	Fagului	1	296	7	2072	Permanent
68	Lebedei	0	899	8	7192	Permanent
69	Tunelului	0	1061	9	9549	Permanent
70	Bucovinei	1	615	8	4920	Permanent
71	Rizer	0	1045	8	8360	Permanent

72	Radu Negru	0	1108	7	7756	Permanent
73	Cezar	0	915	6	5490	Permanent
74	Științei	1	2222	7	15554	Permanent
75	A. Saligny	0	2076	7	14532	Permanent
76	Dr. Mihail Petrini Galați	1	631	5,5	3470,5	Permanent
77	V. A. Urechia	1	898	6,5	5837	Permanent
78	Lunca Siretului	1	2157	7	15099	Permanent
79	Podul Înalt	2	531	5,5	2920,5	Permanent
80	Slănic	2	199	5	995	Permanent
81	Stelei	2	541	8	4328	Permanent
82	Mihail Sadoveanu	2	667	6	4002	Permanent
83	Mihail Kogalniceanu	2	522	8,5	4437	Permanent
84	Laminoriștilor	1	624	7	4368	Permanent
85	Furnaliștilor	1	1294	6,5	8411	Permanent
86	Strungarilor	1	418	7	2926	Permanent
87	Lăcătușilor	1	607	7	4249	Permanent
88	Zidarilor	1	421	7	2947	Permanent
89	Costache Conachi	1	324	7	2268	Permanent
90	Textiliștilor	1	336	6	2016	Permanent
91	Frunzei	0	1644	7	11508	Permanent
92	Jiului	1	493	5,5	2711,5	Permanent
93	Argeșului	1	493	7	3451	Permanent
94	9 Mai	2	959	7	6713	Permanent
95	13 Decembrie	2	626	7,5	4695	Permanent
96	Crinului	2	369	7	2583	Permanent
97	Călugăreni	2	531	7,5	3982,5	Permanent
98	G-ral Ioan Dragalina	2	628	6,5	4082	Permanent
99	Morilor	2	1547	5,5	8508,5	Permanent
100	Al. Cernat	1	1679	8	13432	Permanent
101	Română	1	1765	6,5	11472,5	Permanent
102	Columb	1	1174	7	8218	Permanent
103	Dr. N. Alexandrescu	1	1047	10,5	10993,5	Permanent
104	Dr. Petru Groza	1	705	5,5	3877,5	Permanent
105	Dr. Răutu	1	804	6,5	5226	Permanent
106	Străzi D. Cantemir	1	980	3,5	3430	Permanent
107	M. Eminescu	1	1217	5,5	6693,5	Permanent
108	Muzicii	2	570	7	3990	Permanent
109	C-tin Levaditti	1	1548	7	10836	Permanent
110	Anul Revoluției 1848	2	1167	10,5	12253,5	Permanent
111	Libertății	2	931	8	7448	Permanent
112	Unirii	2	1505	5	7525	Permanent
113	Lozoveni	2	1826	8	14608	Permanent
114	Transilvaniei	1	514	7,5	3855	Permanent
115	Ep. Melchisedec Ștefănescu	1	488	7,5	3660	Permanent

116	Drum Centură	0	3441	12	41292	Permanent
117	Drum Acces Filești	0	193	9	1737	Permanent
118	Centura Mică	0	1776	7	12432	Permanent
119	Drum centură Est	0	3441	10	34410	Permanent
120	Zimbrului	1	420	4	1680	Permanent
121	Arcașilor+alei	1	1779	4	7116	Permanent
122	Aleea Comerțului M19	1	418	7	2926	Permanent
123	Ana Ipătescu	0	1202	9	10818	Permanent
124	Al. Moruzzi (inclusiv vadul)	0	2314	4	9256	Permanent
125	Marinei	1	364	8	2912	Permanent
126	Gării 8	1	512	8	4096	Permanent
127	Vadul Cărăbuș	0	283	4	1132	Permanent
128	Sindicatelor	0	228	4	912	Permanent
129	D. Bolintineanu	1	428	12	5136	Permanent
130	Dornei	1	274	6	1644	Permanent
131	G. Enescu	0	466	4	1864	Permanent
132	Calea Prutului	0	3346	14	46844	Permanent
133	Mărului	2	204	7	1428	Permanent
134	Arad	2	288	7	2016	Permanent
135	Alee LMK	1	276	3	828	Permanent
136	Ovidiu	1	418	5	2090	Permanent
137	Brâncoveanu	1	374	7	2618	Permanent
138	Lăpușneanu	1	510	6	3060	Permanent
139	Melodiei	1	303	7	2121	Permanent
140	Romulus	2	265	7	1855	Permanent
141	Instrucției	2	150	3	450	Permanent
142	Arieșului	2	194	6	1164	Permanent
143	Mr. Iancu Fotea	1	281	7	1967	Permanent
144	Dr. Al. Carnabel	1	1078	7	7546	Permanent
145	Culturii	2	302	7	2114	Permanent
146	Elena Doamna	2	677	7	4739	Permanent
147	T. Vladimirescu	2	780	4	3120	Permanent
148	Serei	2	636	7	4452	Permanent
149	I. Creangă	1	392	6	2352	Permanent
150	Cartier Țiglina I	2			219342	Permanent
151	Cartier Țiglina II	2			87335	Permanent
152	Cartier Mazepa I	2			39257	Permanent
153	Cartier Mazepa II	2			24860	Permanent
154	Cartier Siderurgiștilor Vest	2			145434	Permanent
155	Cartier Micro 16	2			154911	Permanent
156	Cartier Micro 17	2			164923	Permanent
157	Cartier Micro 18	2			39631	Permanent
158	Cartier Micro 19	2			188747	Permanent
159	Cartier Micro 20	2			114560	Permanent

160	Cartier Micro 21	2			93807	Permanent
161	Cartier Micro 13+14	2			75756	Permanent
162	Cartier Micro 38	2			40089	Permanent
163	Cartier Micro 39	2			134143	Permanent
164	Cartier Micro 40	2			99632	Permanent
165	Valea Oraşului	2			263000	Permanent
166	Zona Port Centru	2			77481	Permanent
167	Cartier Aurel Vlaicu	2			136796	Permanent
168	Cartier Fileşti	2			242000	Permanent
169	Cartier Barboşi	2			117800	Permanent
170	Cartier Dimitrie Cantemir	2			184000	Permanent

Anexa nr. 7/J

la caietul de sarcini al activității "curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț"

*Lista substanțelor chimice și antiderapante admise în aria de acoperire*

Nr. Crt.	Material antiderapant
1	Zgură în amestec cu sare
2	Sare pură în amestec cu inhibitor de coroziune în funcție de condițiile meteorologice
3	Clorură de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune sau cu nisip
4	Clorură de calciu în amestec cu substanțe chimice cu grad redus de coroziune
5	Inhibitor de coroziune

Caiet de sarcini al activității

”Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj”

**OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de Colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, activitate specifică Serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, și care sunt în vigoare.

ART. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul Serviciului de salubritate.

**CERINȚE ORGANIZATORICE**

ART. 6. Operatorul care va presta activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității;
- f) prestarea activității la toți utilizatorii de pe raza municipiului Galați pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

ART. 8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Galați.

ART. 9. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea de ecarisaj care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale și care asigură contractual acest serviciu consiliului local.

ART. 10. Specificațiile tehnice sunt cele cuprinse în Regulamentul Serviciului de salubritate.

ART. 11. Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unităților de ecarisaj, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;



- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Caiet de sarcini al activității

”administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare”

**OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, și care sunt în vigoare.

ART. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul Serviciului de salubritate.

**CERINȚE ORGANIZATORICE**

ART. 6. Operatorul care va presta activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a activității de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

ART. 8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Galați.

ART. 9. Depozitul de deșeuri este construit pe terenul aflat în proprietatea Consiliului Local Galați, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 10. Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri sunt cele din anexa nr. 1.

ART. 11. Depozitul de deșeuri deservește cel puțin 150.000 de locuitori, iar la construirea lui s-a avut în vedere abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

ART. 12. Cantitatea estimate de deșeuri municipal ce se depozitează este de 400 tone/zi, pe o perioadă de 7 ani de la construire, nefiind necesare lucrări de extindere pe perioada de derulare a exploatării. Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specific exploatării depozitului de deșeuri sunt specificate în anexa nr. 2.

ART. 13. operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, care se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

ART. 14. Specificațiile tehnice sunt cele stabilite în Regulamentul Serviciului de salubritate.

ART. 15. Prestarea activităților de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului Serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și a sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Anexa nr. 1/H

La caietul de sarcini al activității „Administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare”

**Principalele date tehnice ale depozitului de deșeurii**

Nr. Crt.	Specificații	UM	Valoarea
1	Suprafața depozitului ( Celula 1 )	ha	6,4
2	Numărul de celule pentru depozitarea deșeurilor	Buc.	1
3	Durata de exploatare	Ani	5
4	Capacitatea de depozitare	mc	920000
5	Stația de epurare a apelor uzate	Buc.	1
6	Cantitatea finală de deșeurii eliminate	mc	920000
7	Sistem de colectare și evacuare a gazelor de depozit	Buc.	1
8	Căi de acces	Buc.	1

Anexa nr. 2/H

La caietul de sarcini al activității „Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare”

**Necesarul de mijloace auto și utilaje specifice la depozitul de deșeuri**

Nr. Crt.	Specificații	UM	Cantitate
1	Buldozer	Buc.	1
2	Autocompactor	Buc.	1
3	Încărcător frontal	Buc.	1
4	Autobasculantă	Buc.	1
5	Autospecială PSI	Buc.	1
6	Tocător deșeuri	Buc.	1

*Președinte de ședință,*