

## **HOTĂRÂREA nr. 404** **din 27.08.2020**

*privind aprobarea modelului cadru al acordului de parteneriat încheiat între Municipiul Galați și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Galați*

*Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț - Florin Pucleanu;*

*Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 460/27.08.2020*

*Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de 27.08.2020;*

*Având în vedere referatul de aprobare nr. 156654/27.08.2020 al inițiatorului - Primarul Municipiului Galați, Ionuț - Florin Pucleanu;*

*Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 156661/27.08.2020 al Direcției Relații Publice și Managementul Documentelor, al Direcției Dezvoltare Infrastructură și Lucrări Publice, al Direcției Financiar-Contabilitate;*

*Având în vedere avizul Comisiei de buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;*

*Având în vedere avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;*

*Având în vedere dispozițiile art. 2, alin. (1), lit. "c" și art. 4, alin. (2), lit. "c" din O.U.G. nr. 144/2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților*

didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** - Se aprobă modelul cadru al acordului de parteneriat, încheiat între Municipiul Galați și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Galați, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** - Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Contrasemnează,  
Secretar General,

**Acord de parteneriat**

Nr. ....../.....2020

**Art. 1 Părțile acordului de parteneriat**

UAT Municipiul Galați, Partener lider, persoană juridică de drept public, cu sediul în Galați, Str. Domnească, nr. 54, reprezentat de primar .....și Director Executiv Direcția Financiar Contabilitate.....,

și

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică, Partener 2-n, ....., cu sediul în Galați, Str. ...., nr. ...., reprezentată prin director .....

**Art. 2 Acordul de parteneriat**

Prin semnarea prezentului acord, părțile își exprimă acordul de parteneriat în vederea implementării unor măsuri conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 144 din 24 august 2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2:

2.1. în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, axa prioritară 2 - Tehnologia informației și comunicațiilor - TIC, pentru o economie digitală competitivă, acțiunea 2.3.3 - Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-sănătate și e-cultură - secțiunea e-educație.

2.2. în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

**Art. 4 Scopul acordului de parteneriat**

Asigurarea accesului elevilor la procesul de învățare în mediul on-line prin:

4.1. dotarea elevilor cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare astfel încât orele de pregătire din timpul activităților didactice să se poată desfășura on-line, pentru a evita contactul direct al elevilor cu profesorii și cu ceilalți elevi, precum și pentru a preveni riscul de infectare cu coronavirusul SARS-CoV-2, fapt care ar pune în pericol desfășurarea în condiții normale a tuturor activităților didactice necesare procesului de învățământ.

4.2. furnizarea de echipamente de protecție medicală cum sunt: măști de protecție medicală, dezinfectanți, combinezoane, precum și alte echipamente de acest tip necesare pentru a preveni răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

**Art. 5 Obiectul acordului de parteneriat**

Obiectul acestui acord îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărei părți pentru a asigura desfășurarea activităților didactice în anul școlar 2020-2021 în condiții optime.

## **Art. 6 Durata acordului de parteneriat**

Prezentul Acord își produce efectele de la momentul semnării lui, pentru o perioadă de 24 de luni, cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional.

## **Art.7 Obligațiile părților:**

### **Art.7.1. Municipiul Galați:**

- Asigură finanțarea pe fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică din municipiul Galați pentru achiziționarea de echipamente mobile IT de tip tablete pentru uz școlar și alte echipamente/ dispozitive electronice necesare desfășurării activității didactice în mediul on-line, cât și pentru echipamentele de protecție medicală, potrivit prevederilor legale în vigoare;

-Asigură întocmirea Caietelor de sarcini cu specificațiile tehnice necesare achizițiilor tuturor echipamentelor și le pune la dispoziția unităților de învățământ în vederea asigurării uniformității;

-Asigură scrierea și depunerea Cererii de finanțare în condițiile apariției Ghidului solicitantului specific;

- Semnează Cererea de finanțare și Contractul de finanțare în numele partenerilor, ca urmare a delegării dreptului de semnare;

- Desemnează reprezentantul legal care va semna cererea de finanțare și celelalte documente necesare implementării proiectului;

- Reprezintă proiectul și răspunde în fața reprezentanților AM POC;

- Menține legătura permanentă cu reprezentanții AM POC;

- Solicită și primește de la partener orice informații, date, documente, legate de implementarea proiectului, care îi sunt necesare în vederea întocmirii și transmiterii către AM POC a cererilor de rambursare a cheltuielilor și a oricăror alte documente/rapoarte solicitate prin contractul de finanțare.

### **Art.7.2. Unitatea de învățământ cu personalitate juridică:**

- Asigură achiziționarea de echipamente mobile IT de tip tablete pentru uz școlar și alte echipamente/ dispozitive electronice, în limita unei valori de 200 euro/tabletă pentru uz școlar, echivalentul în lei la data efectuării achizițiilor, potrivit prevederilor legale în vigoare, cât și a echipamentelor de protecție medicală.

În valoarea de achiziție a tabletelor pentru uz școlar vor fi incluse și cheltuieli cu abonamentul lunar la internet pentru o perioadă de minimum 24 de luni.

- Încheie în baza creditelor bugetare aprobate potrivit legii, contracte de achiziție publică pentru procurarea de echipamente IT mobile de tip tabletă pentru uz școlar și alte echipamente/ dispozitive electronice necesare desfășurării activității didactice în mediul on-line, cât și pentru echipamentele de protecție medicală;

- Dispune măsurile legale de recuperare a prejudiciilor create în cazul deteriorării sau sustragerii echipamentelor/dispozitivelor electronice înainte de expirarea duratei normale de utilizare, în condițiile legii.

- Încheie cu reprezentanții legali/tutorii elevilor procese-verbale de predare-primire prin care se asigură de utilizarea echipamentelor/dispozitivelor electronice în condiții de siguranță pentru evitarea sustragerii/degradării acestora înainte de data expirării duratei normale de utilizare.

- Asigură utilizarea echipamentelor/dispozitivelor electronice de către elevi doar în scopul accesului la procesul de învățare în mediul on-line.

- Respectă prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 144 din 24 august 2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2

## **Art. 8 Notificări**

7.1 Orice comunicare între Părți în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.

7.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

*Art. 9 Legea aplicabilă*

*9.1 Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația românească în vigoare.*

*9.2 Pe durata prezentului Acord părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Acord de Parteneriat.*

*Art. 10 Litigii*

*Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătura cu prezentul Acord de Parteneriat va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la nici un acord privind soluționarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele competente.*

*Art.11 Încetarea acordului*

*Prezentul acord poate înceta prin acordul părților.*

*Art.12 Prezentul acord de parteneriat se încheie în.... (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.*

*Municipiul Galați,*

*Director,  
Unitatea de învățământ  
cu personalitate juridică*

*Direcția Dezvoltare, Infrastructură și Lucrări Publice  
Director*

*Direcția Financiar Contabilitate,*

*Direcția Relații Publice  
și Managementul Documentelor  
Director*

*Avizat Juridic*

*Serviciul Învățământ, Cultură, Sport, Turism,  
Culte, Sănătate și Evenimente  
Șef Serviciu*

*PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,*