



Primăria Municipiului Galați

Raport privind Starea Economică, Socială și de Mediu a Municipiului Galați

2015



Contents

CAP.1 MUNICIPIUL GALAȚI.....	2
1.1 PREZENTARE GENERALĂ.....	2
1.2 CARACTERISTICI ECONOMICE.....	2
1.3 STAREA SOCIALĂ.....	4
1.4 MEDIUL.....	4
CAP.2 OBIECTIVE, STRATEGII ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE.....	6
2.1 POLITICA PRIVIND INVESTIȚIILE.....	6
2.2 POLITICA PRIVIND ACTIVITATEA DE URBANISM– AMENAJAREA TERITORIULUI.....	8
2.3 POLITICA FISCAL – BUGETARĂ, MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI RESURSE UMANE.....	10
2.3.1 BUGET FINANȚE.....	10
2.3.2 MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	14
2.3.3 RESURSE UMANE.....	15
2.4 PATRIMONIUL MUNICIPIULUI	16
2.4.1 EVIDENȚĂ ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIU	16
2.5 INFRASTRUCTURA TEHNICĂ	17
2.6 TRANSPORT URBAN.....	21
2.7 PROIECTE EUROPENE	22
2.8 ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ	25
2.9 DEMOCRAȚIE PARTICIPATIVĂ.....	27
2.9.1 TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ.....	28
2.9.2 ACȚIUNI CULTURAL ARTISTICE, SOCIALE, SPORTIVE	29
2.9.3 RELAȚIA CU CETĂȚENII	30
2.9.4 RELAȚIA CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI.....	31
2.9.5. ARHIVA	31
2.10 PROTECȚIE CIVILĂ.....	322
2.11 SIGURANȚĂ PUBLICĂ	34
2.12 SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	36
2.13 REALIZĂRILE ANULUI 2015.....	38
2.14 PROIECTE 2016	39

CAP.1 MUNICIPIUL GALAȚI

1.1 PREZENTARE GENERALĂ

Din punct de vedere geografic, Municipiul Galați este situat la limita de sud - est a teritoriului României pe malul stâng al Dunării, în apropierea punctului unde cursul fluviului își schimbă brusc cursul de pe direcție sud - nord, pe direcție vest - est, fiind bordat de ape de suprafață și anume: la nord - est și la est - de râul Prut și Lacul Brateș; la sud - de fluviul Dunărea; la sud - vest - de râul Siret. În partea de vest, intravilanul municipiului Galați include arealul pe care se dezvoltă Combinatul Siderurgic SC ArcelorMittal Galați SA, reprezentat de dealurile Smârdanului. Unitatea geografică majoră care se regăsește pe teritoriul administrativ al Municipiului Galați este Podișul Moldovei, și anume, extremitatea sud-estică a Câmpiei Covurluiului.

Din punct de vedere administrativ, Municipiul Galați este situat în partea de sud - est a județului Galați, fiind amplasat înspre gurile de vărsare ale râurilor Siret și Prut în fluviul Dunărea. Intravilanul existent al municipiului cuprinde o suprafață de 5.856,43ha, iar suprafața teritoriului administrativ este de 24.363,37 ha, aceasta incluzând și Lacul Brateș.

Vecini:

- la E: râul Prut spre Republica Moldova;
- la SE: fluviul Dunărea spre județul Tulcea;
- la S: râul Siret, spre UAT Vădeni din județul Brăila;
- la V: UAT Sendreni, UAT Smârdan, UAT Vânători și UAT Tulucești din județul Galați;
- la N: UAT Tulucești din județul Galați.

Galațiul este situat în regiunea de Sud Est, fiind al 8-lea oraș din țară ca număr de locuitori. Este situat la granița cu Republica Moldova.

Municipiul Galați este traversat de drumurile naționale DN2B, care leagă orașul Buzău de Galați, DN22B situat pe digul dintre Galați și Brăila și DN 26 care leagă orașul Galați de Bârlad, practic de regiunea Nord Est. Drumul European E 87 tranzitează orașul. Gările Galațiului se află pe magistrala 700 și aparțin de Regionala T.C.F. Galați. Nu există aeroport, cel mai apropiat este la București (220 km). Există un aerodrom utilitar în nordul orașului (Baza Pegas Galați), folosit în scopuri utilitare, sportive și de agrement. Galați este singurul port fluvial și maritim pe canalul de trafic pe coridorul VII. Complexul portuar este alcătuit din Portul Docuri, Portul Bazinul Nou, Portul Comercial Vechi și Portul Mineralier.

1.2 CARACTERISTICI ECONOMICE

Municipiul Galați este al doilea pol economic al regiunii Sud-Est, după Constanța și ocupă locul VII la nivel național după cifra de afaceri totală.

Municipiul Galați este caracterizat de prezența dominantă a industriei metalurgice reprezentată de ArcelorMittal Galați, Galfinband S.A., Profiland Steel S.A. dar și de industria navală - Șantierul Naval DAMEN Shipyards Galați, Menarom și Institutul de cercetare și

proiectare navală Galați – ICEPRONAV, navigație fluvială și activități portuare și diverse întreprinderi din domeniul alimentar, textil, construcții, etc.

Șantierul Naval Galați este lider în industria navală de mai bine de 100 de ani. Șantierul este amplasat la malul Dunării între oraș și Zona Liberă. Din 1991 Șantierul Naval Galați a devenit societate pe acțiuni având ca activitate proiectarea, construcția, repararea și vânzarea de nave maritime și fluviale. În martie 1999 pachetul majoritar a fost cumpărat de Grupul de șantiere navale Damen din Olanda.

Damen Shipyards Galati furnizează flotei fluviale și maritime nave de până la 65.000 tdw (barje, vrachiere, mineraliere, remorchere, petroliere, nave militare, clipere, yacht-uri de mari dimensiuni, etc) și platforme de foraj marin.

În Galați funcționează, încă din anul 1966, cel mai important institut de cercetare în domeniul construcțiilor navale din România – ICEPRONAV. Icepronav S.A. Galați este o companie privată de proiectare, cercetare și inginerie tehnologică pentru construcții navale. Din anul 2002 este membră a grupului *International Contract Engineering (ICE)*, din Marea Britanie, care deține 98,3% din acțiunile firmei. Grupul britanic mai deține trei centre importante de proiectare la Hamburg, Oslo și Newcastle. Institutul deține un mare departament de proiectare a navelor, structurilor și echipamentelor navale, precum și un mic departament de producție, cu posibilități de testare a modelelor și prototipurilor.

Compania are un număr de peste 250 de salariați și o cifră de afaceri de circa 7 mil. de Euro anual, derulând inclusiv proiecte de cercetare fundamentală și aplicativă în domeniu.

La nivelul Municipiului Galați există 4 structuri de sprijinire a afacerilor și inovării: Parcul Industrial Galați, Parcul Științific și Tehnologic de Software - Parcul pentru Tehnologia Informației Galați, Zona Liberă Galați și Tehnopol Galați.

Parcul Industrial Galați a fost inaugurat în 2013 și are o suprafață totală de 21,8 ha, împărțită pe 8 parcele. El este amplasament strategic pe malul Dunării, în sud - estul orașului, în apropierea Zonei Libere. Parcul dispune de o clădire administrativă, cu spații de birouri, săli de conferințe, etc. de peste 1.400 mp și de o hală de depozitare de 1.100 mp, iar terenurile au acces la rețelele tehnico-edilitare, putând fi închiriate la prețuri foarte avantajoase (0,8 Euro/mp). Investiția în acest obiectiv a fost de peste 10 mil. Euro, fonduri de la bugetul local și de stat. Până în prezent, parcul nu a atras nici un investitor, una dintre cauze fiind lipsa rețelei de energie electrică. Premize pentru dezvoltare există având în vedere că de curând s-au realizat investiții în drumul de acces și racordarea la rețeaua de energie electrică, fiind în curs de execuție rețeaua de fibră optică.

Parcul Științific și Tehnologic de Software - Parcul pentru Tehnologia Informației este unicul cu acest profil din țară și găzduiește peste 31 de firme din domeniu, cu un număr total de 300 de salariați. Parcul a fost inaugurat în anul 2004 și dispune de o clădire de circa 1.400 mp, complet renovată și echipată, care găzduiește un incubator de afaceri cu 64 de birouri, sală de conferințe, sală multimedia, sală de protocol, spații de cercetare, consultanță, instruire.

Zona Liberă Galați (ZLG) a fost înființată prin H.G. în anul 1994, are o suprafață totală de 139 de ha, terenuri care pot fi puse la dispoziția investitorilor pentru concesiune pe 49 de ani sau închiriate pe o durată de până la 5 ani, în vederea realizării de investiții, la prețuri foarte avantajoase. Terenurile au acces la infrastructura tehnico - edilitară și de transport din zonă. În ZLG își desfășoară activitatea 30 de firme, dintre care 15 au concesionat terenuri, iar 15 le-au închiriat sau beneficiază, sub o formă sau alta, de regimul de zonă liberă. Acestea își desfășoară activitatea în domeniul producției de energie, de laminate și piese pentru construcții de mașini, al transportului, depozitării și comerțului cu cereale, produse petroliere, metale și GPL, etc. Peste 40% din suprafața concesionabilă a Zonei Libere este neocupată, o serie de proiecte de investiții fiind abandonate.

Asociația Tehnopol Galați este o structură asociativă fondată de: Consiliul Local, Consiliul Județean, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură, Universitatea "Dunărea de Jos" și Asociația Producătorilor de Soft, ca instrument de lucru pentru promovarea dezvoltării economice locale și regionale.

Misiunea Tehnopol Galați este de a contribui la realizarea Strategiei și Programelor Administrației Publice Locale și Județene pentru dezvoltarea inovativă prin stimularea creării, sprijinirea și armonizarea activităților în acest domeniu de către societăți comerciale, universități, centre de cercetare-dezvoltare și producție.

Servicii oferite de Tehnopol Galați:

- Sprijinirea investițiilor și afacerilor (informare, feedback, cooperare și internaționalizare);
- Sprijinirea inovării (transfer de know-how și tehnologie);
- Sprijinirea participării IMM-urilor în programele UE pentru cercetare și dezvoltare.

1.3 STAREA SOCIALĂ

Conform rezultatelor definitive ale Recensământului General al Populației și Locuințelor din anul 2011, la nivelul municipiului Galați există un număr de 115.794 de persoane active (46,4% din populația stabilă), acestea reprezentând resursele totale de muncă de la nivel local.

Din totalul populației active, 103.512 persoane erau efectiv ocupate (89,4% din resursele de muncă existente și 41,5% din populația stabilă), dintre care 56.148 de sex masculin (54,2%) și 47.364 de sex feminin (45,8%). Din totalul populației ocupate, 97.793 aveau statutul de angajați (94,4% din total), 2.301 de întreprinzători / patroni (2,2%), 3.005 de lucrători pe cont propriu (2,9%), iar 389 de lucrători familiali neremunerați (0,3%).

Evoluțiile de piața locală a muncii au avut un impact direct asupra dinamicii socio - demografice a municipiului. Scăderea cu peste 70% a numărului de salariați din industrie a condus la migrarea masivă a forței de muncă disponibilizate, fie către mediul rural, fie către alte țări, ceea ce a contribuit la scăderea populației stabile cu peste 70.000 de locuitori față de 1992 și aproape 50.000 de locuitori față de 2002.

Se constată că cele mai multe dintre persoanele ocupate din municipiul Galați își desfășoară activitatea în industria prelucrătoare 22,16%, comerț 18,74%, construcții 8,69% și transport-depozitare 7,93%, administrație publică și apărare 6,77%, învățământ 5,87% și sănătate și asistență socială cu 5,79%. Celelalte activități nu depășesc pragul de 5% importanță în numărul total de persoane ocupate de la nivelul municipiului Galați.

În ceea ce privește rata șomajului, conform datelor oficiale ale AJOFM, aceasta este în scădere, motivat de faptul că o bună parte din persoanele disponibilizate au preferat să migreze către alte localități sau țări în căutarea unui nou loc de muncă, respectiv au trecut în categoria persoanelor inactive, prin pensionare.

1.4 MEDIUL

a) Calitatea aerului, apei și solului

În conformitate cu Legea nr. 104 / 2011 privind calitatea aerului înconjurător sunt monitorizați și evaluați poluanții SO₂, NO₂ / NO_x, CO, benzen, pulberi în suspensie, ozon și metale toxice plumb, nichel, cadmiu și arsen din fracțiunea de pulberi PM₁₀.

În urma măsurătorilor efectuate nu s-au înregistrat depășiri la indicatorii analizați.

Agenția pentru Protecția Mediului Galați monitorizează calitatea apelor de suprafață din zona municipiului (Fluviul Dunărea). Acestea au înregistrat o stare bună din perspectiva elementelor biologice, fizico-chimice și a poluanților specifici. În municipiul Galați aprovizionarea cu apă potabilă se face în regim continuu, iar calitatea apei furnizate se încadrează în parametrii de potabilitate impuși de Legea 458/2002. Sistemul de canalizare este conceput în sistem unitar de colectare a apelor menajere, industriale și pluviale.

Monitorizarea solului în municipiul Galați este realizată prin expertizarea solului ce se recoltează și se analizează în puncte de prelevare, amplasate în zone cu risc de poluare, în zonele limitrofe unor agenți economici (SN DAMEN SA, ARCELOR MITTAL SA), în Cartierul Traian - DN 26, zona Tirighina, precum și la Sediul A.P.M. Galați. Disponerea în teren a punctelor de monitorizare este realizată astfel încât să permită obținerea de informații asupra calității solului pe o suprafață cât mai reprezentativă.

În urma monitorizării, valorile înregistrate de nutriția solului variază în funcție de zona monitorizată și de natura solului, nu se semnalează poluări cu metale, și nici surse antropogene de poluare (reziduuri lichide, solide, menajere, stradale și industriale), calitatea solurilor încadrându-se în valorile normale admisibile conform Ordinului nr. 756 / 1997.

b) Poluarea fonică

La nivelul municipiului Galați, principala sursă de poluare fonică o reprezintă traficul auto, în condițiile în care măsurătorile pentru traficul feroviar, cel cu tramvaie și pentru activitatea industrială au relevat că acestea nu depășesc valorile maxime permise. Harta strategică de zgomot a municipiului relevă depășirea valorilor maxime admise pentru traficul rutier (60 dB ziua și 50 dB noaptea), o parte importantă din populația municipiului (peste 57.000 de persoane ziua și 71.000 noaptea) fiind expusă la un nivel de zgomot peste limita admisă.

În vederea reducerii nivelului de poluare fonică din municipiul Galați, Planul de Acțiune prevede măsuri de tipul:

- planificarea și temporizarea traficului (PUZ Faleză Dunării - girații, extinderea Str. Saturn la 4 benzi, treceri de pietoni semaforizate, etc.);
- realizarea unor străzi pietonale;
- dezvoltarea unui transport în comun fiabil, modern (extinderea rețelei de transport public, achiziționarea de noi vehicule, crearea de noi parcaje, de căi de rulare separate, etc.);
- măsuri de management de trafic (sistem de undă verde pe Axa Brăilei - George Coșbuc, Axa Siderurgiștilor – 1 Decembrie 1918 – Traian Vuia – Henri Coandă, Axa Brăilei – Domnească – Prundului – Traian Nord, Axa Basarabiei);
- modernizarea infrastructurii de trafic (modernizarea Str. Traian, inclusiv a căii de rulare);
- dezvoltarea pistelor de bicicliști (PUZ Faleză Dunării, Str. Traian);
- asfaltare cu materiale fonoabsorbante;
- amenajarea teritoriului (evitarea amplasării construcțiilor aproape de calea ferată, amenajarea de spații verzi, plantarea de gard viu, etc.);
- sprijin pentru montarea de ferestre izolatoare;
- conservarea zonelor liniștite (parcuri, grădini publice).

c) Biodiversitate

Pe teritoriul administrativ al municipiului Galați, ariile naturale protejate sunt: Lunca Joasă a Prutului (Galați 7%); Lunca Prutului - Vlădești – Frumușița (Galați < 1%); Lacul Brateș (Galați 21%); Delta Dunării (Galați < 1%); Delta Dunării și Complexul Razim Sinoe (Galați < 1%).

Acestor arii protejate li se adaugă două rezervații naturale: Ostrovul Prut (62 ha) și locul fosilifer Tighina-Barboși (1 ha).

Arii naturale protejate de interes județean instituite prin Hotărârea Consiliului Județului Galați nr. 46/1994 privind instituirea regimului de protecție oficială a unor zone și monumente, pe teritoriul județului Galați: Grădina Botanică Galați; Grădina Publică Galați; Faleza Dunării; Parc CFR Galați; Parc Mihai Eminescu; Parc Turn TV.

CAP.2 OBIECTIVE, STRATEGII ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE

2.1 POLITICA PRIVIND INVESTIȚIILE

Aceasta pornește de la **VIZIUNE**, astfel cum a fost enunțată în Strategia de dezvoltare locală a Municipiului Galați pentru perioada 2008-2013:

Galați va fi polul central al Euroregiunii Dunărea de Jos din punct de vedere al investițiilor, învățământului și cercetării, transportului intermodal-naval, feroviar și rutier. Galați va deveni al doilea oraș mare din România în ceea ce privește dezvoltarea economică, cu impact minimal asupra mediului.

Galați va fi centru urban funcțional, atractiv și sigur pentru a locui, învăța și munci, cu infrastructură modernă și ecologică, administrat de autorități competente, eficiente și deschise către parteneriat, cu cetățeni responsabili și educați.

Au fost stabilite 5 direcții strategice:

- Creșterea competitivității economice;
- Dezvoltarea urbană;
- Reducerea poluării, riscurilor naturale și promovarea turismului;
- Reducerea disparităților teritoriale;
- Dezvoltarea capacității administrative.

Programul de Investiții al Primăriei Municipiului Galați a fost stabilit în conformitate cu direcțiile strategice menționate și s-a derulat prin intermediul Direcției de Strategie și Investiții.

Nr. Crt	DENUMIRE OBIECTIV	VALOARE CONTRACT lei cu TVA
	I. <u>LUCRĂRI FINALIZATE ÎN 2015</u>	
1	10 Locuri de joacă	3.289.258
2	Loc de joacă Faleza pentru copii	1.130.787
3	Parc Orașelul Copiilor	3.211.843
4	Contorizare individuală energie electrică cămine A,B,F Colegiul Aurel Vlaicu	522.786
5	Modernizare strada Aviatorilor	496.200
6	Modernizare strada Anghel Saligny între str. Argeș –Prelungirea Brăilei	1.792.709
7	Parcaj Micro 19 și alei auto aferente	2.398.400
8	Modernizare strada Democrației	36.146.229
9	Modernizare strada Rizer	6.123.492
10	Modernizare strada Incubatorului	187.351
11	Iluminat public Traian Nord	261.989

12	Reabilitări rețele apă și canalizare strada Traian	7.425.404
13	Centrală termică – Liceul Teoretic Dunărea	474.976
14	Centrală termică – Școala Gimnazială nr.13	476.348
15	Creșterea performanței energetice la blocurile C11 , C12 , D8	2.209.298
16	Creșterea performanței energetice la bloc L	1.272.960
17	Creșterea performanței energetice la blocurile A7,A21	1.099.871
18	Reabilitare Colegiul Economic Virgil Madgearu	1.210.612
	II <u>LUCRĂRI ÎNCEPUTE ÎN 2015</u>	VALOARE CONTRACT lei cu TVA
1	Modernizare Imobil strada Domnească nr.54	28.900.156
2	Înlocuire conductă apă caldă și încălzire Colegiul Tehnic Traian Vuia	1.039.408
3	Amenajare 10 Locuri de joacă proiectare si execuție	1.590.000
4	Consolidare Pavilioane I, II Spitalul Psihiatrie	3.305.609
5	Modernizare strazi Valea Orașului et. V	3.172.151
6	Modernizare strada Mihai Bravu	6.009.755
7	Modernizare strada Pictor Iser	3.937.705
8	Consolidare Imobil Regiment 11 Siret (Dispensar Pneumoftiziologie	551.199
	III <u>LUCRĂRI ÎN CONTINUARE IN 2015</u>	
1	Construire Locuințe Micro 17	49.918.444
2	Reabilitare conductă apă strada Al. I. Cuza – achizitie in derulare	920.000
3	Reabilitare conductă apă strada Stadionului, Vîlcovici, Bd. Dunărea	2.787.517
4	Modernizare strazi Micro 17	5.853.395
5	Modernizare strada Traian între Metro – strada Brăilei	43.405.555

2.2 POLITICA PRIVIND ACTIVITATEA DE URBANISM- AMENAJAREA TERITORIULUI

Autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul Primăriei Municipiului Galați este reprezentată de Instituția Arhitect Șef, care are ca obiective:

- Inițierea, implementarea și monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare urbană /a documentațiilor de urbanism;
- Optimizarea și eficientizarea serviciilor prestate urmărind în special satisfacerea cerințelor comunității;
- Participarea activă la stabilirea, îmbunătățirea și inspectarea cadrului legal în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

Printre activitățile desfășurate de Instituția Arhitect Șef în anul 2015, menționăm:

➤ „Actualizarea Planului Urbanistic General, Regulament Local de Urbanism și Strategia de Dezvoltare Spațială a municipiului Galați” - aprobată prin HCL nr. 62/2015;

➤ Plan Urbanistic Zonal «Zone Construite Protejate ale municipiului Galați» - aprobat prin HCL nr. 63/2015;

➤ Plan Urbanistic Zonal « Faleza Dunării Galați » - aprobat prin HCL nr. 64/2015;

➤ Planul Urbanistic Zonal « Cartier Traian Nord » - aprobat prin HCL nr. 65/2015;

➤ Plan Urbanistic Zonal «Restructurare Urbană Micro 18, 19, 20, 21» - aprobat prin HCL nr. 370/2015;

➤ Documentațiile de urbanism Plan Urbanistic Zonal “Restructurare Urbană. Modernizare Strada Traian între Metro și Strada Brăilei. Fundamentarea condițiilor de realizare a obiectivelor de utilitate publică” și Plan Urbanistic Zonal “Restructurare Urbană Zona Complex Comercial Ancora – Cartier Mazepa I. Amenajare Arteră de Legătură Strada Alexandru Lăpușeanu – Strada Roșiori. Inclusiv Spații de Parcare Cartier Mazepa I. Fundamentarea condițiilor de realizare a obiectivelor de utilitate publică” au parcurs procedura de informare și consultare și se află în curs de avizare;

➤ A fost parcursă procedura de informare și consultare a documentației de urbanism Plan Urbanistic Zonal. Restructurare Urbană Cartier Tiglina II – Fundamentarea condițiilor de realizare a obiectivelor de utilitate publică și au fost inițiate alte două documentații de urbanism și anume : Plan Urbanistic Zonal Filești și Plan Urbanistic Zonal Barboși UTR 37, 29, 40, 41 ;

➤ Au fost reactualizate anexele la HCL nr. 328/2013 - Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Galați și Procedura privind avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism inițiate de investitori privați, prin HCL nr. 317/2015, respectiv anexa la HCL nr. 238/2011 – Regulamentul Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, prin HCL nr. 318/2015;

➤ Instituția Arhitect Șef s-a implicat în elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Galați 2015 – 2020, varianta finală a acesteia fiind aprobată prin HCL nr. 487/2015;

➤ Elaborarea documentației Reabilitarea transportului public urban în Galați – Plan de Mobilitate Urbană Durabilă, care la această dată se află în procedura de avizare;

➤ În vederea delimitării zonelor de impozitare din intravilanul și extravilanul municipiului Galați, au fost analizate propunerile de modificare a Zonării teritoriului municipiului Galați, concretizate în Hotărârea Consiliului Local nr. 181/2015;

➤ A fost actualizată și modificată Nomenclatura stradală a municipiului Galați, prin HCL nr. 149/2015;

➤ A fost atribuită denumirea de Aleea Dafinului unei artere de circulație, prin HCL nr. 175/2015;

➤ S-au elaborat și eliberat documentele de planificare privind informarea și consultarea publicului pentru toate documentațiile de urbanism supuse avizării în Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism (CTATU). Ședințele Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism au fost pregătite și organizate de către funcționarii publici din structură conform prevederilor legale. Ulterior, documentațiile de urbanism avizate în CTATU, au fost verificate conform cerințelor legale, promovate și aprobate în Consiliul local Galați;

➤ În vederea aplicării prevederilor legale în vigoare și documentațiilor de urbanism aprobate, se află în curs de elaborare “Regulament pentru amplasarea, proiectarea, autorizarea, executarea, funcționarea și postutilizarea construcțiilor cu caracter provizoriu în municipiul Galați”, “Regulament cu privire la reabilitarea fațadelor pentru creșterea calității arhitectural – ambientale a clădirilor în municipiul Galați” și “Regulament privind zonarea teritoriului municipiului Galați, în vederea impozitării”;

➤ Ca urmare a modificării legislației au fost reactualizate: Regulamentul referitor la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în zonele publice în municipiul Galați și Regulamentul privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în municipiul Galați. Aceste regulamente au fost aprobate prin HCL 433/2015, respectiv HCL nr. 434/2015;

➤ S-au emis certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare/dispoziții de șantier/modificări de temă/continuări ale lucrărilor autorizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a termenelor prevăzute de lege și s-a realizat organizarea evidenței acestora;

➤ Pentru construcțiile cu caracter provizoriu amplasate pe terenul municipiului fără forme legale (fără autorizație de construire/licență) s-au întreprins toate demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru desființarea lor pe cale administrativă;

➤ La solicitarea cetățenilor, funcționarii au participat, verificat și semnat procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construire/desființare. Prin actualizarea Legii 7/1996, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară a impus autorităților publice locale emiterea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor în vederea intabulării acestora. Pentru rezolvarea acestor cerințe funcționarii publici s-au implicat în clarificarea și elaborarea procedurii și documentelor necesare pentru emiterea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor conform prevederilor legale în vigoare, respectiv au transmis puncte de vedere sau au solicitat clarificări de la ministere/agenții.

De asemenea, s-au emis dispoziții privind atribuirea de adrese poștale și certificate de nomenclatură stradală și adrese, precum și autorizații de funcționare, licențe de ocupare a domeniului public și acorduri de publicitate temporară.

Totodată, menționăm că funcționarii din cadrul I.A.S. au participat activ la clarificarea unor neconcordanțe legislative cât și la elaborarea de proiecte de inițiative legislative. Un exemplu concret îl constituie propunerile de modificare la Ordinul nr. 839/2009 actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 și la Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară. Astfel, s-au transmis periodic puncte de vedere și propuneri de articole către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, respectiv Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin adrese, e-mailuri, participări la dezbateri publice, care au contribuit la elaborarea unor reglementări legale cât mai clare și cât mai concise.

De asemenea, Arhitectul Șef/funcționarii din cadrul I.A.S. au participat la diverse evenimente, conferințe, discuții, ședințe organizate la nivel local și/sau regional/național și au reprezentat I.A.S. – Primăria Municipiului Galați ca membru în diverse comisii și/sau activități de specialitate (Comisia tehnică – Consiliul Județului Galați, C.A.T. / Agenția de Protecție a Mediului Galați, etc).

2.3 POLITICA FISCAL – BUGETARĂ, MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI RESURSE UMANE

2.3.1 BUGET FINANȚE

În anul 2015, gradul de încasare la impozitele și taxele locale a fost realizat la persoane fizice în procent de 62,12% și la persoane juridice în procent de 46,18%.

În structura pe tipuri de impozite și taxe locale, situația realizării încasărilor se prezintă astfel:

- Impozitul pe clădiri a fost realizat la persoane fizice în procent de 80,12% și la persoane juridice în procent de 41%;
- Impozitul și taxa pe teren a fost realizat la persoane fizice în procent de 61% și la persoane juridice în procent de 56,4%;
- Impozitul pe mijloacele de transport a fost realizat la persoane fizice în procent de 44,3% și la persoane juridice în procent de 49,8%;
- Taxa de habitat a fost realizată în procent de 66,47% .

În baza HCL 387/2015, s-au acordat scutiri de majorări la persoane fizice în cuantum de 771,9 mii lei și s-au încasat impozite, ca efect al acestor facilități, în cuantum de 3.564,8 mii lei.

FACILITĂȚI ACORDATE PERSOANELOR FIZICE CONFORM HCL 387/2015:

DENUMIRE	SUMA (lei)
Taxă teren închiriat PF	3.483,04
Impozit teren agricol intravilan PF	986,12
Taxă teren PF	1.489,14
Impozit mijloace transport marfă > 12 t	9.443,62
Impozit teren PF	79.417,14
Impozit clădiri PF	247.948,02
Impozit teren extravilan PF	22.244,71
Impozit mijloace transport PF	210.914,12
Taxă de habitat PF	166.528,23
Taxă pentru afișaj PF	57,90
Taxă ecarisaj PF	10.464,65
Taxă pt. utilizarea temporară a dom. Public	378,20
Reactualizare autorizări PF	2.731,15
Tx.viza anuală acord primar de funcționare (OG99/2000)	221,16
Taxă autoriz.desf.activ.alim.publica	14.793,85
Taxă suplimentara la taxa de habitat	769,30
TOTAL PF	771.870,35

La persoane juridice s-au acordat scutiri în baza HCL 414/2015 în cuantum de 271,6 mii lei și s-au încasat impozite, ca efect al acestor facilități, în cuantum de 1.000,5 mii lei.

FACILITĂȚI ACORDATE PERSOANELOR JURIDICE CONFORM HCL 387/2015:

DENUMIRE	SUMA (lei)
Taxă pe clădiri PJ	49.920,36
Taxă teren închiriat PJ	4.981,25
Impozit teren agricol intravilan PJ	6.277,37
Taxă mediu PJ	44.460,01
Impozit mijloace transport PJ	25.405,41

Impozit clădiri PJ	85.941,66
Impozit teren extravilan PJ	4,68
Impozit teren PJ	3.536,39
Taxă teren PJ	29.167,18
Taxă pentru afișaj	1.361,42
Taxă ecarisaj PJ	20.054,86
Reactualizare autoriz PJ	530,16
TOTAL PJ	271.640,75

DEBITE ÎNCASĂRI PERSOANE FIZICE LA 31/12/2015:

Denumire Taxa	Total Debit	Total Încasări	Grad Încasare (%)
Taxă vehicule lente	259,00	258,00	99,61
Taxă teren închiriat PF	198.164,00	135.215,00	68,23
Impozit ter agr intrav. PF	145.609,00	65.173,00	44,76
Taxă teren PF	134.694,00	55.472,00	41,18
Imp mijl transp marfa>12t	305.377,00	117.638,00	38,52
Impozit teren PF	3.753.270,00	2.228.657,00	59,38
Impozit clădiri PF	18.974.614,00	15.202.973,00	80,12
Imp teren extravilan PF	1.048.442,00	715.745,00	68,27
Impozit mijl transp PF	22.778.802,00	10.079.986,00	44,25
Taxă de habitat PF	17.611.082,00	11.706.434,00	66,47
Taxă pentru afișaj PF	5.103,00	3.923,00	76,88
Impozit spectacole PF	1.779,00	1.069,00	60,09
Taxă ecarisaj PF	834.506,00	618.006,00	74,06
Taxă pt. utiliz. temporara a dom. publ.	142.690,00	27.491,00	19,27
Reactualizare autoriz PF	110.576,00	69.867,00	63,18
Tx.viza anuală acord primar de funcționare(OG99/2000)	27.610,00	15.936,00	57,72
Taxă autoriz. desf. activ. alim. Publica	29.988,00	20.276,00	67,61
Taxă suplimentara la taxa de habitat	49.615,00	27.343,00	55,11
TOTAL PF	66.152.180,00	41.091.462,00	62,12

DEBITE ÎNCASĂRI PERSOANE JURIDICE LA 31/12/2015:

Denumire Taxa	Total Debit	Total Încasări	Grad Încasare (%)
Taxă pe clădiri PJ	5.018.197	2.476.358	49,35
Taxa vehicule lente	15.923	8.914	55,98
Taxa teren închiriat PJ	359.206	241.358	67,19
Taxa hoteliera	384.852	223.360	58,04
Taxa servicii reclama si publicitate	51.662	22.240	43,05
Tx.jud timb.tx timb not și alte tx timb	41.441	17.731	42,79

Impozit ter agr intrav. PJ	604.639	391.122	64,69
Taxa mediu pj	6.962.013	6.011.563	86,35
Impozit mijl transp PJ	9.180.231	4.508.608	49,11
Impozit cladiri PJ	76.642.345	30.816.022	40,21
Impozit teren extrav PJ	691.778	666.169	96,30
impozit mijl transp PJ	3.530.733	1.814.338	51,39
Impozit teren PJ	7.299.413	3.857.168	52,84
Taxa teren PJ	1.205.089	475.447	39,45
Taxa pentru afișaj	522.423	386.549	73,99
Taxa speciala telef. mob	1.253.849	801.292	63,91
Impozit spectacole PJ	65.943	42.115	63,87
Taxa ecarisaj PJ	2.698.726	741.120	27,46
Taxa pt.utiliz. temporara a dom. publ.	160.004	75.227	47,02
Reactualizare autoriz PJ	319.616	340.960	106,68
Taxa autoriz.desf.activ.alim.publica	710.694	441.778	62,16
TOTAL PJ	117.718.777	54.359.439	46,18

Execuția bugetului consolidat pe anul 2015 se prezinta astfel:

	Finanțare	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Realizări	Grad anual de realizare
I	Bugetul local				
	Venituri- total	496.749.000	560.258.000	501.146.584	89,45%
	Cheltuieli- total	526.767.000	599.176.000	537.706.755	89,74%
	Excedent/Deficit	-30.018.000	-38.918.000	-36.560.171	
II	Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local				
	Venituri- total	135.974.500	154.724.100	155.261.567	100,35%
	Cheltuieli- total	145.870.000	164.619.600	151.207.609	91,85%
	Excedent/Deficit	-9.895.500	-9.895.500	4.053.958	
III	Bugetul creditelor interne				
	Venituri- total	56.500.000	111.457.000	75.489.758	67,73%
	Cheltuieli- total	56.500.000	111.457.000	75.489.758	67,73%
	Excedent/Deficit	0	0	0	

Situația împrumuturilor aprobate/contractate/utilizate și a gradului de îndatorare

➤ Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 61/28.02.2013 modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 47/13.02.2015 și Hotărârea Consiliului Local nr. 269/14.07.2015 s-a aprobat contractarea unui împrumut de la CEC Bank în sumă de 100.000.000 lei, avizat favorabil de Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale prin Hotărârea nr. 4217/22.07.2015. Perioada de gratie - 2 ani.Perioada de rambursare - 8 ani. Rata dobânzii - ROBOR 6M + MARJA DE 0,99%. Comision de acordare - 500.000 lei.

➤ Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 423/09.11.2015 s-a aprobat contractarea unui împrumut de la Ministerul Finanțelor Publice în sumă de 20.000.000 lei, avizat favorabil

de Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale prin Hotărârea nr. 4692/26.11.2015, în vederea asigurării furnizării energiei termice în sezonul rece. Prin Actul Adițional nr. 1/05.01.2016 s-a aprobat diminuarea sumei împrumutate care devine 15.864.451 lei.

Totodată Municipiul Galați are de achitat rate, dobânzi și comisioane aferente celorlalte credite aflate în derulare: Raiffeisen Bank, BRD, BERD, ISPA deșeuri și ISPA apă.

2.3.2 MANAGEMENTUL CALITĂȚII

În vederea menținerii încrederii cetățenilor că satisfacerea cerințelor lor este obiectivul nostru prioritar, Primăria Municipiului Galați a proiectat, dezvoltat și implementat un sistem de management al calității (SMC), în conformitate cu cerințele ISO 9001:2008.

Managementul de vârf al Primăriei Municipiului Galați a definit și documentat o politică în domeniul calității.

Obiectivele politicii conducerii Primăriei Municipiului Galați în domeniul managementului calității sunt :

- Îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității;
- Creșterea încrederii în serviciile oferite de Primăria Municipiului Galați;
- Îmbunătățirea comunicării și colaborării între departamente, instituții și societatea civilă;
- Implicarea și conștientizarea personalului Primăriei Municipiului Galați.

Pornind de la acestea, la nivelul fiecărei structuri funcționale s-au stabilit obiectivele specifice. Programul de management a fost aprobat în data de 03.04.2015.

Managementul Primăriei Municipiului Galați se preocupă să asigure planificarea SMC, prin delegarea responsabilităților către Reprezentantul managementului pentru calitate (RMC) și personalul din cadrul Biroului de Management al Calității.

În cadrul SMC al instituției s-au definit toate procesele externe, respectiv procesele care sunt desfășurate de către firme terțe, care presupun furnizarea unor servicii/produse ce pot influența conformitatea serviciilor.

În conformitate cu Programul de audit intern calitate aprobat în data de 16.02.2015 și actualizat la data de 09.10.2015, 3 echipe de audit au procedat la auditarea structurilor funcționale. În anul 2015 s-au desfășurat 3 audituri interne calitate: 1 audit neplanificat (16.03-10.04.2015), urmat de 1 audit de urmărire privind implementarea corecțiilor și acțiunilor corective (25-28.05.2015) și 1 audit planificat (05-20.10.2015)

Celor 3 audituri interne calitate desfășurate în anul 2015, li se adaugă alte 3 audituri externe efectuate de către organismul de certificare Business Quality Cert SRL.

Auditul de certificare (etapa I) s-a desfășurat în perioada 05-06.02.2015.

Auditul de certificare (etapa II) s-a desfășurat în perioada 20-24.04.2015. În urma auditului de certificare (etapa II), Primăria Municipiului Galați a obținut certificarea Sistemului de Management al Calității conform standardului SR EN ISO 9001:2008 (Certificat nr. C00096/13.05.2015, valabil până la 12.05.2018).

Auditul de supraveghere 1 s-a desfășurat în perioada 09-10.11.2015.

Analiza managementului se desfășoară cel puțin o dată pe an prin ședințe planificate ordinare sau, în funcție de necesitățile de management, prin ședințe neplanificate extraordinare privind eficacitatea SMC.

Primăria Municipiului Galați, prin personalul care intră în contact cu cetățeanul monitorizează și evaluează anual și ori de câte ori este nevoie percepția cetățenilor și părților interesate relevante cu privire la îndeplinirea cerințelor referitoare la calitatea serviciilor oferite acestora.

Una dintre modalitățile utilizate de instituție pentru evaluarea satisfacției clienților săi o reprezintă chestionarul.

Chestionarele privind satisfacția cetățenilor au fost difuzate la nivelul tuturor structurilor funcționale prin postarea pe server și pe site-ul instituției.

2.3.3 RESURSE UMANE

Un rol semnificativ în creșterea calității actului administrativ și implicit în dezvoltarea eficienței instituționale îl au resursele umane.

Managementul resurselor umane este un proces care constă în exercitarea a patru funcții: asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane.

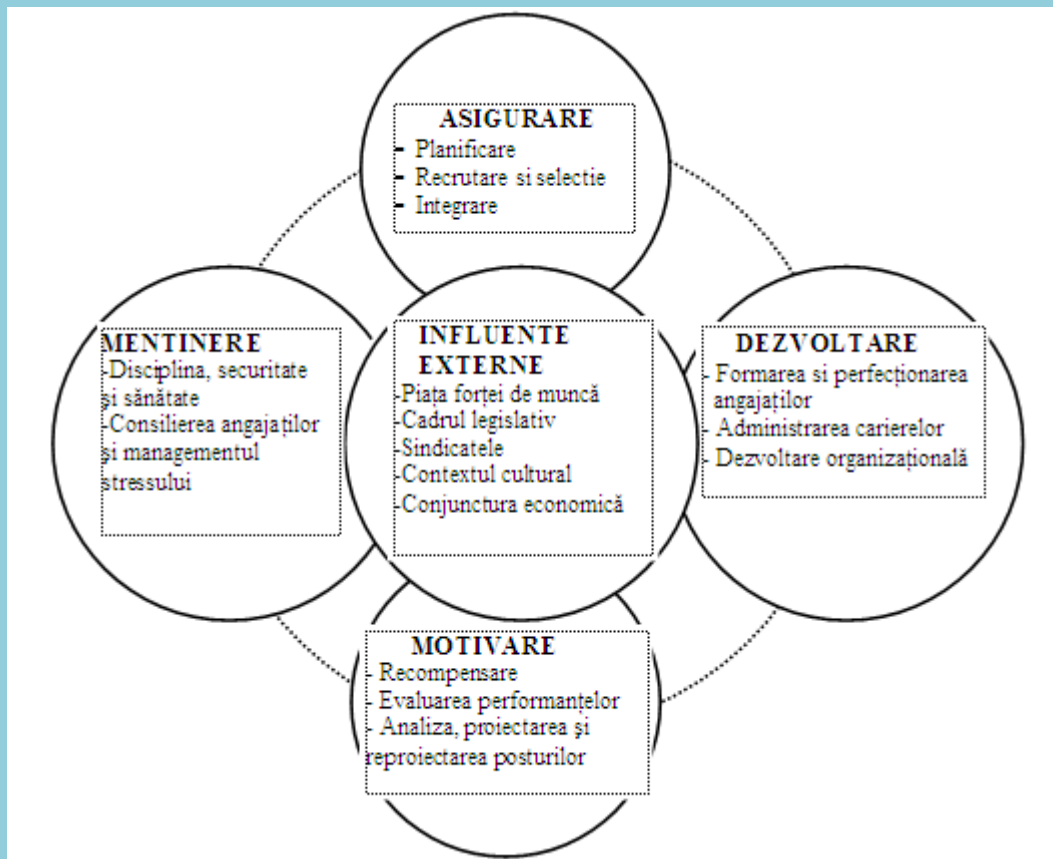


Figura nr. 1 – Funcțiile MRU

Activitatea de managementul resurselor umane este coordonată și sprijinită de către Biroul Resurse umane și salarizare și implementată de către funcționarii publici de conducere din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

Biroul Resurse Umane și Salarizare funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Galați.

Activitatea Biroului Resurse Umane și Salarizare vizează recrutarea, selecția, integrarea noilor angajați, evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților, stimularea morală și materială, pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional în vederea eficientizării activității, precum și administrarea relațiilor de muncă.

Biroul Resurse Umane și Salarizare desfășoară la nivelul Primăriei Municipiului Galați activități de gestionare a funcției publice și a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Galați, acordă consiliere în probleme de resurse umane instituțiilor finanțate din bugetul local, aflate în subordinea Consiliului Local Galați.

Obiectivele Biroului Resurse Umane și Salarizare sunt bazate pe principiile care au stau la baza exercitării funcției publice, respectiv: legalitate, imparțialitate și obiectivitate, transparență, eficiență și eficacitate, responsabilitate, orientare către cetățean, stabilitate în exercitarea funcției publice, subordonare ierarhică.

2.4 PATRIMONIUL MUNICIPIULUI

Evidența și administrarea patrimoniului public și privat al municipiului Galați se realizează prin intermediul Direcției de administrare a patrimoniului, cu structurile din subordine, respectiv:

- Compartiment administrare domeniu public;
- Compartiment de închirieri, concesiuni și vânzări;
- Compartiment de gestiune a evidenței patrimoniale;
- Biroul cadastru;
- Compartiment administrare fond locativ și spații cu altă destinație;
- Compartiment achiziții, construcții și cărți tehnice

Misiunea Direcției de administrare a patrimoniului:

- Evidența patrimoniului public și privat aflat în proprietatea municipiului Galați;
- Administrarea imobilelor aflate în patrimoniul municipiului Galați;
- Gestionarea, organizarea și punerea în aplicare a cadastrului de specialitate la nivelul teritoriului administrativ al municipiului Galați;
- Vânzarea bunurilor imobile aflate în proprietatea privată a municipiului Galați.

2.4.1 EVIDENȚĂ ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIU

Toate bunurile aparținând unităților administrative-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale.

Bunurile aflate în patrimoniul municipiului Galați, date în administrare, concesionate sau închiriate instituțiilor publice, societăților/companiilor naționale s-au inventariat și s-au înscris în liste de inventariere distincte în cadrul acestor unități.

Bunurile inventariate sunt evidențiate în gestiunea municipiului pe următoarele locuri de folosință:

➤ **Bunuri din patrimoniul Municipiului Galați date în concesiune/administrare la:**

- SC Apa Canal S.A – domeniu public concesionat pentru prestarea serviciului public de alimentare cu apă, canalizare și de epurare a apelor uzate și cuprinde clădiri, stație pompare, bransamente de apă, stații hidrofor, aparate și instalații de lucru;

- S.C. Transurb S.A. – domeniu public concesionat pentru prestarea serviciului de transport public local și cuprinde linii de tramvai și autobuz, clădiri, echipamente tehnologice;

- S.C. Calorgal S.A. – domeniu public concesionat pentru prestarea serviciului public de distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat și cuprinde centrale termice, puncte termice, rețele de transport, rețele de distribuție, construcții și instalații auxiliare, sisteme de măsură și automatizare. Bunuri date în administrare precum și bunuri date în custodie;

- S.C. Administrația Piețelor S.A. – domeniu public concesionat pentru prestarea serviciului de administrare a piețelor din municipiul Galați și cuprinde clădiri, piețe, terenuri;

- S.C. Gospodărire Urbana SRL – domeniu public concesionat pentru prestarea serviciului public de administrare a domeniului public și cuprinde parcuri, parcuri, cimitire, lac Vânători, talcioc;

- S.P. Ecosal – bunuri date în administrare pentru prestarea serviciului de salubritate, administrare domeniu public și zone verzi care constau din clădiri, mașini speciale alte utilaje și echipamente;

- S.P. Geotopocad – bunuri date în administrare pentru prestarea serviciului de administrare a domeniului public: citiri topo, evaluări, cărți tehnice care constau în aparatura și echipamente ;
- Universitatea Dunărea de Jos din Galați – clădiri în administrare ;
- Fundația de sprijin a vârstnicilor – domeniu public dat în folosință gratuită ce consta în clădire ;
- Spitale – domeniu public dat în administrarea acestora ;
- Centrul medico – social Pechea – domeniu public dat în administrarea acestora ;
- Căminul pentru persoane vârstnice – domeniu public dat în administrarea acestora ;
- Căminul Multifuncțional de servicii sociale – domeniu public dat în administrarea acestora ;
- Centrul de Locuințe și Sprijin pentru Tineret – domeniu public dat în administrarea acestora ;
- SMURD – domeniu privat constând în 3 ambulanțe date în folosință gratuită ;
- Teatre – domeniu public dat în administrare constând în clădiri ;
- Inspectoratul de Poliție al județului Galați – domeniu public dat în administrare ce consta în 3 clădiri;
- Alianța Romilor din Județul Galați – domeniu public dat în folosință gratuită ce consta în clădire ;
- Școala Postliceală Sanitară CAROL DAVILA – domeniu public dat în folosință gratuită ce constă în clădire.

➤ **Bunuri din patrimoniu municipiului administrat de către acesta:**

În domeniul public al municipiului Galați sunt înscrise bunuri care prin natura lor sunt de uz sau de interes public prevăzute de Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și HG nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor.

Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Galați este însușit prin hotărâri de consiliu cu modificările și completările ulterioare și atestat prin HG nr. 562 privind atestarea domeniului public al județului Galați, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Galați.

2.5 INFRASTRUCTURA TEHNICĂ

Rețeaua de străzi din Municipiul Galați este una densă, cu precădere în zona centrală și în principalele cartiere de locuințe, mai deficitare fiind, din acest punct de vedere, cartierele mărginașe (partea de nord, zona Portului, etc.). În total, la nivelul municipiului există circa 420 de străzi. Conform datelor aferente Hărții Strategice de Zgomot, la nivel local există 332,184 km de rețea stradală, alcătuită din: artere magistrale: 48,1 km; străzi principale: 56,9 km; străzi de legătură: 65,9 km; străzi colectoare: 71,7 km; străzi de folosință locală: 219,3 km.

Executarea de lucrări planificate de întreținere și reparare străzi, alei pietonale, parcări și de asigurare a măsurilor de siguranță a circulației; Asigurarea funcționării semafoarelor și a ceasurilor publice; Recuperarea pagubelor produse pe domeniul public urmare accidentelor rutiere sunt câteva dintre obiectivele urmărite de către Serviciul Construcții, dezvoltare și întreținere străzi din cadrul Primăriei Municipiului Galați, în anul 2015.

Printre activitățile desfășurate în această perioadă, menționăm:

- Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi

Activitățile specifice au constat în:

- dezvoltarea suprafeței acoperită cu spații verzi amenajate, prin lucrări de:
 - gazonare = 45.000 mp;
 - plantare flori = 820.000 buc (28 specii);
 - plantare arbuști și gard viu = 260.000 buc (5 specii);
 - plantare arbori = 2 000 buc (9 specii).
 - întreținerea spațiilor verzi:
 - cosire vegetație ierboasă = 552 ha
 - tuns gard viu = 620 000 mp;
 - plantare, plivit, prășit, greblare, copilit flori și trandafiri;
 - udare (cu cisterna sau de la hidrant), a suprafețelor plantate precum și a locurilor de recreare (Faleza Dunării; parcuri);
 - udare și plivire flori din ghivece amplasate pe stâlpii de pe b-dul Marea Unire și la inelul de rocadă;
 - curățat zăpada/gheața de pe aleile din parcuri în sezonul rece.
 - colectat, încărcat și transportat deșeuri vegetale de la punctele de lucru;
- valoare totală: 8 000 000,00 lei.

➤ Taiat și fasonat arbori

- tăieri arbori = 1278 buc.

În multe situații a fost necesară intervenția echipelor de alpiniști.

Din tăieri de arbori au rezultat 1100 mc lemn.

Pentru respectarea normelor europene de depozitare a deșeurilor vegetale, s-au tocat 1285 t crengi rezultate din tăieri și fasonări de arbori.

➤ Combaterea insectelor vectoare și generatoare de disconfort

Activitatea a fost efectuată în două etape:

- În primăvara anului 2015 s-a acționat avio pe suprafața lacurilor Brateș, Cătușa, albia Dunării și cotul Siret; suprafața acoperită de avion a fost de 900 ha, iar la sol s-a acționat pe o suprafață de 2000 ha.

Suma de bani alocată pentru această acțiune a fost de 250.000,00 lei.

S-a mai acționat la deratizarea Parcului Cloșca.

- În vara anului 2015, s-a acționat cu avion utilitar, pe o suprafață de 2300 ha iar la sol pe o suprafață de 2000 ha.

➤ Salubritate și întreținere curățenie artere de circulație și parcuri

Activități:

- măturatul de bază a carosabilului și trotuarelor;
- întreținerea curățeniei străzilor, parcurilor și locuri de joacă;
- răzuirea depunerilor din rigole;
- în perioadele caniculare s-au stropit și spălat arterele de circulație aglomerate;
- atunci când condițiile meteo au impus acest lucru s-a acționat cu utilajele aparținând societăților din subordinea consiliului local, precum și cu cele închiriate în vederea deszăpezirii și combaterii poleiului;
- asigurarea curățeniei înainte și după desfășurarea unor manifestări organizate de către Primăria Municipiului Galați („Serbările Galațului”, „Ziua Marinei”, „Ziua Drapelului”, etc).

➤ Colectarea deșeurilor menajere de la populație

Loc de depozitare: rampa Tirighina. Față de perioada anterioară s-a constatat o îmbunătățire a activității, dovada fiind atât numărul mai scăzut al sesizărilor din partea cetățenilor, cât și observațiile reprezentanților beneficiarului și ai instituțiilor de mediu abilitate.

Zilnic, se ridică din punctele de colectare și de 4-5 ori pe săptămână din depozitele stradale neautorizate (reușindu-se eliminarea definitivă sau temporară):

	Cantitate deșeuri ridicate [tone/lună]	Număr Puncte colectare	Număr Depozite neautorizate
<u>C</u>	9.000	361	20

➤ C

➤ Curățenia de primăvară

S-a elaborat și derulat programul “Curățenia de primăvară – 2015” în toate ansamblurile de locuințe, fiind invitați să participe agenții economici, instituții publice și de învățământ, persoane beneficiare de venit minim garantat și orice persoană juridică sau fizică.

S-a acționat în toate cartierele municipiului: s-au greblat parcuri, locuri de joacă, square, rondouri, s-au reparat, văruit, dezinfectat și igienizat punctele gospodărești și s-au colectat și transportat deșeurile rezultate.

➤ Ecarisaj - Capturarea câinilor fără stăpân a fost abordată în spiritul legislației actuale și a colaborării cu organizațiile de protecție a animalelor, păstrând o strânsă legătură cu asociațiile de protecție a animalelor.

➤ Asigurare toalete ecologice

Prestatorul S.C. Envirotech S.A. asigură funcționarea a 80 toalete ecologice mobile amplasate în 49 locații din zonele aglomerate și în special la capetele de linie ale traseelor mijloacelor de transport în comun inclusiv întreținerea celor 4 toalete ecologice mobile proprietatea municipiului Galați. Întreținerea se face zilnic, iar în perioada sezonului cald, ori de câte ori este nevoie.

Cu ocazia diverselor manifestări cultural-sportive s-au asigurat toalete prin reamplasare în zonele respective.

➤ Compactare deșeuri provenite din demolări, construcții și excavații

Depozitarea s-a făcut la groapa de depozitare deșeuri inerte (moloz) de lângă Lac Vânători, unde persoanele fizice și juridice care execută lucrări de construcții trebuie să transporte aceste deșeuri.

Cu utilaje ale societăților care depozitează deșeuri, s-a nivelat și compactat molozul.

➤ Alimentare cu apă și canalizare

Prestatorul, S.C. Apă Canal S.A. are concesionate rețelele publice de alimentare cu apă și canalizare pentru captarea, pomparea, înmagazinarea, transportul și distribuția apei potabile, a colectării și evacuării apelor uzate.

S-au desfășurat acțiuni de curățare a 7917 guri de scurgere, racorduri și colectoare aferente, și s-au efectuat remedieri ale racordurilor avariate.

Preluarea apelor meteorice se realizează cu ajutorul următoarelor stații de pompare: Vulcan, Nordului, 13 Iunie, Tudor Vladimirescu, Traian Nord, Filesti, Stațiile de pompare nr. 1, 2 și 3.

Începând cu data de 09.04.2015 au intrat în funcțiune cele 16 fântâni arteziene iar cu data de 01.05.2015 cele 68 cișmele publice care furnizează apă potabilă permanent și care sunt amplasate în parcuri.

➤ **Întreținere, reparații spații de joacă pentru copii**

S-au întreținut și reparat cele 50 de spații de joacă pentru copii de către S.C. IZOTERM CONSTRUCT SRL în valoare totală de 99.628,24 lei (inclus TVA).

➤ **Iluminat public**

Prestatori: S.C. Luxten Lighting Co. S.A. București(1.01-28.08.2015) și S.C. Total Strada S.R.L. București (9.09-31.12.2015) pentru lucrări de reabilitare, modernizare și întreținere a sistemului de iluminat public, arhitectural și ornamental.

Activități:

- menținere-întreținere - s-au rezolvat 4228 sesizări, valoare 1.533.304,00 lei;
- alimentare cu energie electrică – 8.995.907 kwh, valoare 4.727.389,00 lei.

➤ **Activități de amenajare a domeniului public**

Prestatori: Societăți contractante și SC Gospodărire Urbană SRL

Activități:

Ridicare vehicule abandonate sau fără stăpân .

Identificate	Ridicate de proprietari/deținători legali	Ridicate de Primăria Galați
30 buc	19 buc	11 buc

În anul 2015 au fost desființate următoarele obiective:

Spații comerciale : 17 buc.

Garaje : 7 buc.

Chioșcuri : 3 buc.

Anexe gospodărești : 4 buc.

Balcoane : 1 buc.

Reparații covor asfaltic au fost realizate de către prestatori: SC Rovis Lider SRL, SC Glemsy Art SRL, SC ServlandSRL, SC Romsit Construct SRL

În vederea îmbunătățirii circulației auto și fluidizării acesteia, s-au executat lucrări de reparații pe străzile Zidarilor, Lăcătușilor, Camil Ressu, Crinului și Caișilor, lucrări care au constat în repararea covorului asfaltic, înlocuirea bordurilor și repararea trotuarelor.

Valoarea lucrărilor a fost de 2.552.000 lei pentru o suprafață de 18.100 mp.

Balastările au fost executate de către prestator SP Ecosal. S-a intervenit pentru repararea carosabilului pe străzile: Șincai, Calistrat Hogaș, Aleea Nordului, Olteniței, Castrul Roman, Nicolae Labiș și Lunca Siretului, pe o suprafață de 24.474 mp.

Reparații pavaje au fost efectuate de către prestator SP Ecosal. S-a intervenit pentru repararea carosabilului pe strada Bravilor, între Alexandru cel Bun – Miron Costin și Miron Costin – Științei, pe o suprafață de 2.109 mp.

Deoarece orașul se confruntă cu o lipsă acută de locuri de parcare, în anul 2015 s-a executat în cartierele Micro 17, zonă bl. D7; Micro 19 - str. Zidarilor și Lăcătușilor și str. Podul Înalt, un număr de 327 locuri de parcare.

Pentru o mai bună circulație pietonală s-a intervenit la repararea trotuarelor astfel: trotuare asfalt în cartierele: Micro 14, Micro 16, Micro 17, Micro 19, Micro 20, Tiglina I și II, str. Portului, str. Brăilei, str. Ion Creangă, str. Labirint, însumând o suprafață de 16.900 mp;

trotuare dalate: str. Brăilei, între str. Mărului și bd. George Coșbuc; str. Domnească, între str. Fraternității și str. Universității; str. Fraternității și str. Siderurgiştilor c/c str. Anghel Saligny, însumând o suprafață de 900 mp.

Pentru a îmbunătăți circulația autovehiculelor pe străzile din Municipiul Galați au fost executate lucrări de frezare și asfaltare (plombe), în valoare de aproximativ 6.680.000 lei.

De asemenea, s-a intervenit punctual acolo unde au apărut, din diverse motive, accidente de teren, în valoare de aproximativ 1.317.000 lei.

În anul 2015, s-au executat lucrări de marcaje rutiere pe străzile cu îmbrăcăminte asfaltică din Municipiul Galați. Lucrările au început în data de 11.05.2015 și au fost finalizate în luna septembrie 2015, astfel:

- marcaje longitudinale în suprafață de 20.677 mp;
- marcaje transversale în suprafață de 39.870 mp, din care marcaje de treceri de pietoni 17.027,20 mp;
- diverse în suprafață de 1.635 mp.

Au fost reparate și montate indicatoare rutiere și elemente de siguranța circulației; s-au achiziționat indicatoare rutiere și elemente de siguranța circulației.

2.6 TRANSPORT URBAN

Prin intermediul Compartimentului Transport public urban s-a coordonat, organizat și controlat funcționarea serviciilor de transport public local în regim regulat, transport public local în regim regulat special, transportul în regim de taxi și în regim de închiriere precum și înregistrarea și ținerea evidenței mopederelor, tractoarelor, mașinilor și utilajelor utilizate în lucrări de construcții, agricole și forestiere, a troleibuzelor și tramvaielor, și a vehiculelor cu tracțiune animală, pentru care nu exista obligația înmatricularii conform O.U.G. 195/2002, republicată. În anul 2015 s-a elaborat de către un consultant agreat de BERD, Planul de Mobilitate Urbană a municipiului Galați, unde Compartimentul Transport Urban a avut un rol important pentru furnizarea de date primare.

➤ Transportul public local în regim regulat

În data de 08.05.2015 au expirat contractele de delegare a gestiunii cu toți operatorii de transport. Prin hotărârea Consiliului Local, contractele de delegare a operatorilor privați s-au prelungit cu un an. Cu operatorul SC Transurb SA s-a implementat noul contract de delegare a gestiunii prevăzut și asumat în Strategia privind transportul public în Municipiul Galați pentru perioada 2014 – 2020, ce este agreat atât de BERD cât și de Comisia Europeană, respectând termenii și condițiile impuse prin Regulamentul (CE) 1370 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile de transport feroviar și rutier de călători.

În Municipiul Galați, în perioada ianuarie 2015 - decembrie 2015 a prestat serviciul public de transport, în regim regulat, un număr de 8 operatori de transport privați cu un număr total de 170 de microbuze și care au asigurat 11 trasee, iar operatorul principal a asigurat serviciul de transport public local cu un număr de 77 de autobuze pentru 19 trasee și a prestat serviciul de transport public în regim regulat cu un număr de 10 troleibuze pe 2 trasee.

➤ Transportul public local în regim regulat special (convenții)

În anul 2015, a prestat serviciul public de transport local în regim regulat special (convenții) un număr de 10 operatori de transport, eliberându-se un număr de 216 licențe de traseu aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local ca Autoritate Locală pe baza verificării

dosarelor cu documentațiile depuse către Compartimentul Transport Urban ca Autoritate de Autorizare.

➤ **Transportul în regim de taxi și în regim de închiriere**

La data de 01.01.2015 erau eliberate un număr de 807 de Autorizații Taxi urmând ca pe parcursul anului să se completeze totalul de 850 de autorizații. Dintre acestea, au fost nou eliberate 91 de autorizații în 2015 care reprezintă locuri de muncă nou create. S-au verificat 1.454 de dosare cu documentațiile prevăzute de lege pentru vizele anuale aplicate autorizațiilor de transport și autorizațiilor taxi existente.

➤ **Înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor care nu se supun înmatriculării**

La data de 31.12.2015, în baza de date erau înregistrate 2133 de mopede, tractoare, mașini și utilaje utilizate în lucrări de construcții, agricole și forestiere, troleibuze și tramvaie.

O dată cu introducerea obligativității abținerii permisului pentru conducerea mopederor, a scăzut numărul înregistrărilor, astfel că în 2015 s-au înregistrat 69 de mopede și utilaje .

În perioada ianuarie 2015 - decembrie 2015, Compartimentul Transport Urban a întocmit Rapoarte de Specialitate care au stat la baza aprobării a unui număr de 44 Hotărâri ale Consiliului Local.

S-au efectuat controale zilnice atât la transportului public local în regim regulat cât și la transportul în regim taxi, pe parcursul anului aplicându-se un număr de 78 sancțiuni contravenționale.

În perioada ianuarie 2015 - decembrie 2015 aportul Compartimentului Transport Urban la bugetul local a fost de 1.679.553,62 lei :

Autoriz. taxi	Sanctiuni Contrav.	Autorizari conventii, licente traseu	Redevente	Inregistrari mopede, utilaje	Total
632.486,62	115.950	82.836	846.487	1.794	1.679.553,62

2.7 PROIECTE EUROPENE

1. Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe G10 aferent asociației de proprietari 380 și X4 aferent asociației de proprietari 574 din municipiul Galați – Programul Operațional Regional 2007-2013 – Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” – cod SMIS 48170, contract de finanțare nr. 4969/19.12.2014

Obiectivul specific al proiectului constă în creșterea performanței energetice a celor 84 de apartamente ale blocurilor G10, X4 din cartierele Micro 18, 20 ale municipiului Galați, cu efecte favorabile asupra calității mediului ambiental și a sănătății locuitorilor prin reducerea cu minim 40 % a consumurilor pentru încălzire și scăderea sub 90 Kw/m² an a energiei consumate.

Valoarea totală a proiectului este de 2.620.643,49 lei și are o durată de implementare de 12 luni (20.12.2014 – 19.12.2015).

2. Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe C11, C12, D8 aferente asociației de proprietari nr. 257 din municipiul Galați – Programul Operațional Regional 2007-2013 – Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”. – cod SMIS 47471, contract de finanțare nr. 4918/28.11.2014.

Obiectivul specific al proiectului constă în creșterea performanței energetice a celor 200 de apartamente ale blocurilor C11, C12 și D8 din cartierul Țiglina II al municipiului Galați, cu efecte favorabile asupra calității mediului ambiental și a sănătății locuitorilor prin reducerea cu minim 40 % a consumurilor pentru încălzire și scăderea sub 90 Kw/m² an a energiei consumate.

Valoarea totală a proiectului este de 4.414.280,32 lei și are o durată de implementare de 13 luni (29.11.2014 – 28.12.2015).

3. Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe Y5, Y6, Y7 aferente asociației de proprietari nr. 518 din municipiul Galați – Programul Operațional Regional 2007-2013 – Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” – cod SMIS 48171, contract de finanțare de finanțare nr. 4887/24.11.2014.

Obiectivul specific al proiectului constă în creșterea performanței energetice a celor 81 de apartamente ale blocurilor Y5, Y6 și Y7 din cartierul Micro 20 al municipiului Galați, cu efecte favorabile asupra calității mediului ambiental și a sănătății locuitorilor prin reducerea cu minim 40 % a consumurilor pentru încălzire și scăderea sub 90 Kw/m²an a energiei consumate.

Valoarea totală a proiectului este de 3.176.491,93 lei și are o durată de implementare de 13 luni (25.11.2014 – 24.12.2015).

4. Centru Comunitar de Servicii Sociale Str. Științei nr. 26 din Municipiul Galați - Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană - cod SMIS 50729, contract de finanțare de finanțare nr. 4880/17.11.2014.

Obiectivele specifice proiectului sunt: a) consolidarea clădirii existente (atelier școală care are regim de înălțime P) și supraetajarea construcției existente cu 3 nivele (P+2E+M), în scopul înființării unui centru social pentru categoriile defavorizate; b) organizarea și furnizarea de cursuri de pregătire profesională pentru un număr de 14 specialiști din cadrul centrelor subordonate Consiliul Local Galați care oferă asistență și susțin interesele grupurilor vulnerabile; c) dezvoltarea și furnizarea serviciilor de orientare, consiliere și îndrumare în sprijinul tranziției de la școală la viață activă a grupurilor defavorizate, inclusiv a populației aparținând etniei rome. În acest context, vor crește șansele de găsire a unui loc de muncă pentru 120 persoane defavorizate; d) organizarea și furnizarea de cursuri de calificare/recalificare profesională în vederea dezvoltării competențelor pentru sprijinirea inserției/reinserției profesionale pentru 84 de persoane defavorizate.

Valoarea totală a proiectului este de 12.658.730,00 lei și are o durată de implementare de 13 luni (18.11.2014 – 17.12.2015).

5. Reabilitare Colegiul Economic “Virgil Madgearu” Galați – Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”; domeniul major de intervenție 3.4. – „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă”, *Apel 2014*, cod SMIS 53874, contract de finanțare nr. 4779/17.10.2014.

Obiectivul specific îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale a Colegiului Economic “Virgil Madgearu” din municipiul Galați, în vederea asigurării unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare la procesul educațional.

Valoarea totală a proiectului este de 1.068.703,20 lei și are o durată de implementare de 14 luni (18.10.2014 – 17.12.2015).

6. Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe A7 aferent asociației de proprietari nr. 396 și A21 aferent asociației de proprietari nr. 881 din municipiul Galați – Programul Operațional Regional 2007-2013 – Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a

orașelor – poli urbani de creștere”, 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”- cod SMIS 47473, contract de finanțare de finanțare nr. 4733/08.10.2014.

Obiectivul specific constă în creșterea performanței energetice a celor 120 de apartamente ale blocurilor A7, A21 din cartierul Micro 16 al municipiului Galați, cu efecte favorabile asupra calității mediului ambiental și a sănătății locuitorilor, prin reducerea cu minim 40 % a consumurilor pentru încălzire și scăderea sub 90 Kw/m²an a energiei consumate.

Valoarea totală a proiectului este de 2.833.607,97 lei și are o durată de implementare de 14 luni (09.10.2014 – 08.12.2015).

7. Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe L aferent asociației de proprietari nr. 306 din municipiul Galați – Programul Operațional Regional 2007-2013 – Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” – cod SMIS 47470, contract de finanțare de finanțare nr. 4701/25.09.2014.

Obiectivul specific constă în creșterea performanței energetice a celor 100 de apartamente ale blocului L din cartierul Micro 16 al municipiului Galați, cu efecte favorabile asupra calității mediului ambiental și a sănătății locuitorilor prin reducerea cu minim 40 % a consumurilor pentru încălzire și scăderea sub 90 Kw/m²an a energiei consumate.

Valoarea totală a proiectului este de 2.266.125,12 lei și are o durată de implementare de 14 luni (26.09.2015 – 25.11.2015).

8. Sisteme inteligente pentru managementul traficului în vederea creșterii fluenței și siguranței circulației și a prevenirii criminalității – Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană, cod SMIS 48097, contract de finanțare de finanțare nr. 4604/31.07.2014.

Obiectivul specific îl reprezintă implementarea unui sistem de management al traficului în municipiul Galați, care va avea ca rezultate: creșterea vitezei medii de circulație și scăderea întârzierilor în tranzit, a întârzierilor datorate virajelor la stânga, a întârzierilor totale produse de intersecții și a celor pentru pietoni, micșorarea consumului de combustibil, reducerea nivelului emisiilor poluante sau de particule provenite din traficul rutier, reducerea zgomotului mediu anual, dar și implementarea unei soluții de supraveghere video metropolitană, ce va deservi atât zona rutiera, cât și spațiile publice din oraș, care va crește siguranța cetățenilor și a bunurilor în zonele în care va fi implementat sistemul.

Valoarea totală a proiectului este de 19.214.544,01 lei și are o durată de implementare de 17 luni.

9. Plan de eficiență energetică a clădirilor în Bazinul Mării Negre (BSBEEP) – Programul Operațional Comun “Bazinul Mării Negre 2007-2013”, Prioritatea 1 – Sprijinirea parteneriatelor transfrontaliere în vederea dezvoltării economice și sociale bazate pe utilizarea în comun a resurselor, Măsura 1.3 – Crearea capacității administrative pentru elaborarea și implementarea politicilor de dezvoltare locală – cod 2.1.3.74918_MIS_ETC 2680.

Obiectivul general constă în stabilirea de parteneriate regionale solide și scheme de cooperare în regiunea Mării Negre prin consolidarea capacității administrative a autorităților și organismelor locale.

Obiectivele specifice ale proiectului au în vedere creșterea eficienței energetice în clădirile publice (proiectare, întreținere, renovare, optimizarea consumului de energie), cât și integrarea directivelor de gestionare a energiei în cadrul procedurilor autorităților locale (planificare, economisire).

Valoarea totală a proiectului este de 804.787,44 euro, din care bugetul alocat municipiului Galați este de 76.967,71 euro. Perioada de implementare este de 28 luni (01.06.2013 – 30.09.2015).

Parteneri: 10 parteneri din 6 țări (Grecia, România, Republica Moldova, Ucraina, Turcia, Armenia): Municipiul Kavala (Grecia) – lider de proiect; Municipiul Galați (România); Universitatea „Dunărea de Jos” Galați (România); Municipiul Cahul (Republica Moldova); Municipiul Micolaev (Ucraina); Municipiul Tekirdag (Turcia); Municipiul Metropolitană Samsun (Turcia); Universitatea Democritus a Traciei (Grecia); Universitatea Americană (Armenia); Fondul pentru Eficiență Energetică și Resurse Regenerabile (Armenia).

10. Modernizare Centru Multifuncțional de Servicii Sociomedicale pentru persoane vârstnice – Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”; Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul „Poli de dezvoltare urbană” – cod SMIS 13508 , contract de finanțare nr. 1562/10.05.2011.

Obiectivele specifice vizează: a) reabilitarea și dotarea imobilului pentru asigurarea de servicii sociale specifice Centrului de Zi pentru persoanele vârstnice respectiv consiliere socială, juridică, psihologică, terapie ocupațională, socializare și recreere, art terapie și meloterapie pentru 100 de vârstnici aflați în situație de risc social; b) dezvoltarea serviciilor alternative instituționalizării vârstnicilor prin modernizarea serviciilor de asistență și îngrijire la domiciliu pentru 50 vârstnici din care 40 vor beneficia de asistentul virtual la domiciliu, pentru a crește calitatea vieții, gradul de socializare/relaționare, gradul de confort și siguranța a vârstnicilor asistați în propria locuință.

Valoarea totală a proiectului este de 4.107.513,63 lei.

Perioada de implementare a proiectului este de 51 luni (11.05.2011 – 10.08.2015).

2.8 ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

Potrivit dispozițiilor legale în domeniul asistenței sociale, tot mai multe probleme sociale revin spre soluționare administrației publice locale.

Rolul administrației locale este de a asigura acordarea asistenței sociale prin dezvoltarea sau înființarea de servicii proprii, instituții de asistență socială, servicii pilot sau prin concesionarea de servicii sociale unor furnizori de servicii sociale specializați, acreditați în condițiile legii (unități de asistență medico-socială, asociații sau fundații, culte religioase, persoane fizice) sau finanțarea asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza standardelor obligatorii de calitate, cu proceduri și planuri intervenție și asistență, cu monitorizarea, evaluarea costurilor și eficienței serviciilor sociale acordate, în conformitate cu actele normative în vigoare.

La nivelul municipiului Galați, Direcția de asistență socială și servicii publice (DASSP) are responsabilitatea administrării și gestionării serviciilor sociale primare.

Misiunea DASSP o reprezintă: Realizarea ansamblului de măsuri, programe, servicii specializate, de protejare a persoanelor, grupurilor vulnerabile și grupurilor cu oportunitati reduse, aflate în dificultate, pentru a răspunde nevoilor individuale, familiale și de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecția persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Printre obiectivele Direcției, menționăm:

- Crearea, menținerea, îmbunătățirea de servicii sociale și dezvoltarea de proiecte noi în domeniul asistenței și protecției sociale, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul

prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar;

- Facilitarea comunicării și colaborării la nivel local și regional în ceea ce privește organizațiile neguvernamentale ce acționează în domeniul social și rețeaua serviciilor sociale locale;

- Promovarea activităților și vieții asociative pe plan local pentru încurajarea proiectelor de parteneriat între organizații neguvenamentale și Direcție;

- Atragerea de resurse financiare pentru realizarea obiectivelor Direcției;

- Monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor sociale.

➤ Cu privire la acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare au fost înregistrate, în medie, 30 dosare noi /lună.

580 familii și circa 1120 beneficiari de VMG au beneficiat pe parcursul anului conform Legii 416/2001 de ajutor social.

➤ De acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței conform OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare au beneficiat de ajutor 350 familii/persoane singure care utilizează pentru încălzirea locuinței combustibili solizi sau petrolieri.

➤ În ceea ce privește acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul anului 2015 a fost înregistrat un număr de 1000 cereri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.

➤ Cu privire la acordarea ajutorului de urgență pentru plata datoriilor la întreținere conform art. 2 din HCL nr. 163/2011, menționăm că în cursul anului 2015 a fost înregistrat un număr de 50 solicitări pentru următoarele categorii de persoane: copii orfani; familii monoparentale; bătrâni singuri, fără susținători legali; familii cu mulți copii.

➤ Pentru acordarea ajutorului de urgență conform art.3 din HCL nr. 163/2011 a fost înregistrat un număr de 200 cereri. Au fost acordate ajutoare pentru procurarea de medicamente sau transport în vederea efectuării de tratamente medicale în alte localități pentru un număr de 6 familii/ persoane singure. Alte 3 familii/ persoane singure au primit ajutor de deces.

➤ Cu ocazia sărbătorilor de Paște și Crăciun a fost înregistrat un număr de 5655 solicitări. A beneficiat de ajutor sub formă de tichet social un număr de 5115 familii/ persoane singure aflate în dificultate.

➤ Pentru acordarea ajutorului pentru plata cheltuielilor cu înmormântarea conform Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare a fost înregistrat un număr de 10 solicitări, beneficiari fiind 6 familii/persoane singure.

➤ Pentru acordarea ajutorului de urgență constând în lemne de foc pentru sezonul rece (1noiembrie 2014-31martie 2015), conform HCL nr. 417/27.10.2015, au fost înregistrate 425 solicitări. 417 familii /persoane singure aflate în dificultate au beneficiat de ajutorul constând în lemne de foc.

➤ În cursul anului 2015 a fost inregistrat un număr de 1820 dosare pentru acordarea indemnizației/stimulentului pentru creșterea copilului conform OUG nr. 111/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară se realizează ocrotirea intereselor persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu sau cu capacitate de exercițiu restrânsă, precum și a persoanelor care, deși au capacitate de exercițiu deplină, datorită unor împrejurări prevăzute de lege, nu-și pot apăra interesele în mod corespunzător.

Activitatea Serviciului Autoritate tutelară, asistență persoane cu handicap se exercită din oficiu, la sesizarea unor instituții și a oricărei persoane interesate, realizându-se anchete sociale și acte de dispoziție .

Serviciul a colaborat cu instanțele de judecată, birourile notariale, birourile de mediere cu privire la raporturile dintre părinții divorțați și copiii lor minori, la modul de exercitare a autorității părintești, în următoarele situații:

➤ Serviciul a colaborat cu instanțele de judecată, birourile notariale, birourile de mediere, cu privire la raporturile dintre părinții divorțați și copii lor minori, la modul de exercitare a autorității părintești: 1504 rapoarte de anchete psihosociale.

➤ Serviciul a efectuat anchete sociale a verificat documentele și a redactat dispoziții în vederea numirii curatorului special și autorizarea actelor de dispoziție ale minorului/ interzisului judecătoresc: 92 dispoziții.

➤ A asigurat asistența persoanelor cu handicap și a acordat și administrat facilități ce li se cuvin acestora, în vederea integrării sociale și creșterii calității vieții acestora : 4858 anchete efectuate, 988 vizite de monitorizare.

➤ A identificat familia și a analizat posibilitatea de reintegrare în familie a persoanelor cu handicap care beneficiază de servicii sociale în centre specializate din alte localități: 52 anchete.

➤ A soluționat cereri în vederea acordării gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenței personale ai acestora: 112 solicitări noi, medie lunară gestionat 796 dosare dreptul a fost constituit în lunile anterioare fiind menținut pe perioada valabilității certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap.

➤ A verificat documentația necesară și a eliberat persoanelor cu handicap sau reprezentanților legali ai acestuia cardul-legitimație pentru parcare gratuită pentru autoturismul care transport o persoană cu handicap: 267 carduri.

➤ A stabilit dreptul pentru acordarea alocației de stat pentru copii: 2291 dosare.

➤ A efectuat anchete sociale și a redactat dispoziții în caz de neînțelegere între părinți în vederea schimbării sau numirii reprezentantului legal pentru copilul care beneficiază de alocație de stat: 35 referate de anchetă socială.

➤ A evaluat situația persoanei vârstnice care necesită asistență socială și a efectuat anchete sociale la domiciliul persoanelor vârstnice care doresc să încheie acte juridice de înstrăinare a unor bunuri, cu clauză de întreținere, îngrijire și abitație viageră: 10 cazuri.

➤ A evaluat minorii care au săvârșit fapte penale în vederea expertizării medicale a acestora :28 referate anchete socială.

➤ A acordat servicii de consiliere și informare oricărei persoane care s-a adresează Serviciului Autoritate Tutelară și Asistența Persoanei cu Handicap cu privire la serviciile și prestațiilor sociale existente și asupra modalităților și condițiilor de dobândire a acestora.

➤ A formulat răspunsuri la petițiile cetățenilor și la cererile diferitelor instituții : 362.

2.9 DEMOCRAȚIE PARTICIPATIVĂ

Potrivit legislației în vigoare, autoritățile administrației publice au obligația asigurării transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii și asociațiile legal constituite.

Transparența decizională presupune:

I. informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale, precum și asupra proiectelor de acte normative;

II. consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;

III. participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative.

Persoanele sau organizațiile interesate pot transmite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice. Propunerile, sugestiile sau opiniile sunt transmise responsabilului pentru relația cu societatea civilă.

2.9.1 TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ

Obiectivele principale ale Biroului Comunicare pentru anul 2015 au avut în vedere creșterea transparenței decizionale prin implicarea cetățenilor în luarea deciziilor, îmbunătățirea imaginii instituției, precum și îmbunătățirea relației cu cetățenii.

La finalul anului 2015, personalul Biroului Comunicare a întocmit un raport privind transparența decizională. Astfel, s-a înregistrat un număr total de 14 proiecte de hotărâri care au fost supuse dezbaterii publice prin aducerea la cunoștință a cetățenilor.

Aducerea la cunoștință a cetățenilor municipiului Galați a proiectelor de hotărâre s-a realizat prin:

- publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Galați: www.primaria.galati.ro, rubrica "**Relații cu publicul**", secțiunea "**Transparența decizională**";
- afișarea proiectelor spre analiză, în spațiile special amenajate din cadrul **Serviciului Relații cu publicul, ghișeu unic**;
- publicarea de anunțuri publice în cotidienele locale **Viața Liberă** și **Monitorul de Galați**.

Conform prevederilor Legii nr.52/2003, autoritățile administrației au obligația întocmirii unui raport anual privind transparența decizională. Raportul anual privind transparența decizională poate fi consultat pe site-ul Primăriei.

2.9.2 ACȚIUNI CULTURAL – ARTISTICE, SOCIALE, SPORTIVE

Conform planului acțiunilor culturale, sociale, sportive și civice pentru perioada februarie-decembrie 2015, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Galați nr.48/13.02.2015, personalul din cadrul Biroului Comunicare a asigurat întocmirea documentelor necesare în vederea pregătirii sărbătorilor tradiționale locale sau a spectacolelor derulate cu diverse ocazii, precum:

A. Participare la solemnități: Ziua Culturii Naționale: "Eminescu – eternitatea unei rostiri" (15 ianuarie); Ziua Unirii Principatelor Române (24 ianuarie); Ziua Eroilor Neamului (Sărbătoarea Înălțării Domnului) - 21 mai; 126 de ani de la moartea lui Mihai Eminescu (15 iunie); Ziua Armatei Române (25 octombrie); Ziua Veteranilor (11 noiembrie); Ziua Armistițiului (15 noiembrie); Ziua națională a României (1 decembrie); Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății (22 decembrie).

B. Organizarea de evenimente: Ziua Internațională a Femeii (8 martie); Festivalul Scrumbiei Dunărene (5 aprilie); Cupa Danubius (aprilie 2015); 1 Mai 2015; Ziua Copilului (1 iunie); Ziua Dunării (iunie 2015); Ziua marinei (15 august); Festivalul "Fir Întins"; Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice (1 octombrie 2015); Ziua Internațională a persoanelor cu handicap (3 decembrie); 6 Decembrie 2015- seara de Moș Nicolae; Revelion 2015.

Prin instituirea "Premiului Municipiului Galați" s-a dorit promovarea și recompensarea valorilor locale, a performanțelor obținute în diverse domenii.

În anul 2015 au fost sprijinite de la bugetul local 19 structuri sportive.

Premierea elevilor din învățământul preuniversitar de stat din municipiul Galați care au obținut rezultate deosebite la olimpiadele internaționale, precum și a profesorilor îndrumători, pentru anul școlar 2014-2015;

Finanțarea din bugetul local al Municipiului Galați a cheltuielilor pentru participarea Colegiului Tehnic "Paul Dimo" - Galați în cadrul proiectului "PAȘI ÎN EDUCAȚIA TUTOROR";

Finanțarea din bugetul local al Municipiului Galați a cheltuielilor pentru participarea Liceului Tehnologic Transporturi Căi Ferate – Galați în cadrul proiectului "HAI să învățăm! Cu toții LA ȘCOALĂ!";

Finanțarea din bugetul local al Municipiului Galați a cheltuielilor pentru participarea Colegiului Tehnic de Alimentație și Turism "Dumitru Moțoc" – Galați în cadrul proiectului "Azi elev, mâine antreprenor – o carieră de succes";

Finanțarea din bugetul local al Municipiului Galați a cheltuielilor pentru participarea Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" - Galați în cadrul proiectului "FPC-O ȘANSĂ ÎN PLUS PENTRU VIITORUL TĂU";

Organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Galați pentru anul școlar 2015-2016;

Acordul Consiliului local al municipiului Galați pentru organizarea Programului "Școală după școală" în sălile de clasă, după programul școlar obligatoriu, cu titlu gratuit, unde se pot extinde activitățile cu elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Dan Barbilian" Galați.

2.9.3 RELAȚIA CU CETĂȚENII

Serviciul Relații cu Publicul, Ghișeul Unic din cadrul Primăriei Municipiului Galați desfășoară activități în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.27/2002 privind activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.233/2002. Potrivit acestor acte normative cetățenii și organizațiile legal constituite au dreptul de a se adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, respectiv în numele colectivelor pe care le reprezintă.

Potrivit prevederilor art.2 din Ordonanța Guvernului României nr.27/2002 prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa unei autorități sau instituții publice.

În semestrul I 2015, la Serviciul Relații cu Publicul, Ghișeul Unic din cadrul Primăriei Municipiului Galați au fost înregistrate 56.075 petiții, din care:

- 37.915. petiții adresate de persoane juridice;
- 18.160. petiții adresate de persoane fizice.

Din numărul total al petițiilor, 325 au fost primite prin redirectionarea lor de la alte instituții și autorități: Instituția Prefectului- 97 petiții, Inspectoratul de Stat în Construcții-175 petiții, Administrația Finanțelor Publice Galați-63 petiții.

Din numărul total al petițiilor adresate în această perioadă de raportare, în funcție de obiectul acestora, pentru rezolvare s-a procedat astfel:

- 56.075. de petiții au fost repartizate direcțiilor și serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Galați, primind răspuns în proporție de 90%;
- 68 de petiții au fost clasate în conformitate cu prevederile art.7 din Ordonanța Guvernului nr.27/2002.

În semestrul II 2015, la Serviciul Relații cu Publicul, Ghișeul Unic din cadrul Primăriei Municipiului Galați au fost înregistrate 57.203. petiții, din care:

- 51.620. petiții adresate de persoane juridice;
- 5.583. petiții adresate de persoane fizice.

Din numărul total al petițiilor, 187 au fost primite prin redirectionarea lor de la alte instituții și autorități: Instituția Prefectului-56 petiții, Inspectoratul de Stat în Construcții-105 petiții, Administrația Finanțelor Publice Galați-26 petiții.

Din numărul total al petițiilor adresate în această perioadă de raportare, în funcție de obiectul acestora, pentru rezolvare s-a procedat astfel:

- 57.150 de petiții au fost repartizate direcțiilor și serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Galați, primind răspuns în proporție de 90%;

- 53 de petiții au fost clasate în conformitate cu prevederile art.7 din Ordonanța Guvernului nr.27/2002.

- petițiile înregistrate în cursul lunii decembrie 2015 sunt încă în curs de soluționare.

Principalele probleme semnalate au fost:

- solicitări de reparații imobile și școli;
- reînnoiri contracte de închiriere ale imobilelor din patrimoniul Primăriei Municipiului Galați;
- modificări acte de concesiune ale locurilor de veci;
- reparații străzi și fasonări copaci;
- adeverințe de rol agricol;
- nereguli asociații de proprietari;
- comunicări bunuri imobile și înregistrări auto persoane fizice și juridice;
- cereri pentru sprijin financiar;
- avize de funcționare societăți comerciale;
- declarații fiscale persoane fizice și juridice;
- solicitări de certificate de urbanism și autorizații construire/demolare;
- certificate de atestare a construcției;
- atribuire numere poștale.

În afara solicitărilor făcute în scris de către cetățeni, au fost acordate zilnic, informații și relații publice verbale oricărei persoane îndreptățite să solicite acest lucru.

2.9.4 RELAȚIA CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

Printre activitățile desfășurate de Compartimentul de relație cu asociații de proprietari în anul 2015, menționăm:

- asigurarea unei relații permanente de colaborare cu asociațiile de proprietari/locatari de pe raza Municipiului Galați.
- sprijinirea asociațiilor de locatari/ proprietari în activitatea de administrare propriuzisă și în activitatea financiar - contabilă pentru realizarea scopurilor și sarcinilor care le revin, în conformitate cu prevederile legale.
- îndrumarea asociațiilor de proprietari prin consilierea conducerii asociației de proprietari, a proprietarilor de apartamente sau de spații cu altă destinație din blocurile de tip condominiu în scopul înființării asociațiilor de proprietari sau a transformării asociațiilor de locatari în asociații de proprietari, în condițiile legii;
- luarea în evidență a conducerii asociațiilor de proprietari;
- validarea proceselor – verbale ale Adunării generale a asociațiilor pentru numirea/ înlocuirea președintelui și/sau organelor de conducere alese ale asociației de proprietari sau pentru orice modificare apărută în structura de conducere.
- controlul asociațiilor de proprietari la cererea unuia sau mai multor locatari pe probleme privind activitatea financiar- contabilă a asociației sau pe probleme ce necesită consiliere juridică.
- organizarea atestării în condițiile legii a administratorilor de imobile;

- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor în îndeplinirea obligațiilor și atribuțiilor ce le revin în conformitate cu legislația în domeniu, pentru desfășurarea activității curente de administrare și întreținere a condominiului, de gestionare a bunurilor materiale și bănești;
- îndrumarea comitetului executiv al asociației de proprietari, în situația descoperirii unor fraude sau lipsuri în gestiune, pentru sesizarea organelor competente, pentru folosirea cailor legale în vederea recuperării prejudiciului și pentru acționarea în justiție a persoanelor vinovate;
- consilierea comitetelor de inițiativa din cadrul asociațiilor de proprietari în scopul organizării adunării generale, ca urmare a neîndeplinirii de către președintele și comitetul executiv al asociației a atribuțiilor legale și schimbarea din funcție a conducerii respective;
- întocmirea și distribuirea materialelor informative de interes pentru asociațiile de proprietari;

În anul 2015 au fost repartizate și soluționate 1862 de petiții, din care 110 fișe de audiență.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.583/11.12.2013, hotărâre prin s-a mandatat Primarul Municipiului Galați în vederea încheierii Protocolului de colaborare cu C.E.C.A.R – filiala Galați, în anul 2015 au fost verificate din punct de vedere financiar – contabil 10 asociații de proprietari.

În ceea ce privește examenul de atestare a persoanelor fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile, acesta a fost organizat în luna iunie 2015, fiind promovate 6 din cele 18 înscrise.

2.9.5 ARHIVA

Având în vedere complexitatea și cantitatea documentelor create în timp de Primăria Municipiului Galați precum și importanța păstrării și conservării acestora, în anul 2013 s-a efectuat mutarea arhivei în spațiul amenajat în acest scop la sediul din Galați, str. Traian nr.254.

Spațiile amenajate pentru arhivă îndeplinesc cerințele legale în vigoare fiind dotate cu instalații autonome de ultimă generație pentru prevenirea și stingerea incendiilor, centrală termică proprie, instalații de alarmare, telefonie, apă, canal și instalații de ventilare aer pentru asigurarea microclimatului corespunzător păstrării informațiilor, indiferent de suportul lor (hârtie, CD, microfilme etc.), aparatură de măsură pentru temperatură și umiditate (termometre și higrometre)

Cele două clădiri care adăpostesc arhiva Primăriei Municipiului Galați sunt structurate după instrucțiunile legale stabilite de Arhivele Naționale, astfel: depozite de documente, camere de lucru pentru activitățile arhivistice curente, camera de recondiționare și restaurare, birou pentru personal, încăperi auxiliare (pentru materiale și imprimate specifice), grupuri sanitare.

Depozitul central al arhivei este organizat cu mobilier și dotări specifice – rafturi metalice, scări de acces, mese de lucru. Documentele pe suport de hârtie sunt păstrate în cutii speciale de arhivă, etichetate și depozitate după criteriile arhivistice în vigoare.

Pentru documentele vechi, nearhivate și deteriorate, recuperate din diferite locuri și instituții desființate în timp, se derulează activitatea de restaurare, inventariere și arhivare.

Personalul responsabil cu activitatea de arhivă este din cadrul aparatului de specialitate a primarului, asigurând și relațiile cu publicul pentru acest domeniu. Eliberarea copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea unor drepturi, se desfășoară în

conformitate cu legile în vigoare, prin maximizarea calității documentelor multiplicare și diminuarea considerabilă a timpilor de așteptare. Pregătirea pentru consultare și cercetare a documentelor arhivate de către compartimentele creatoare și structurile funcționale din instituție se realizează simultan cu cererea.

Există o preocupare majoră de eficientizare a acestei activități datorată volumului mare de documente, creat permanent de structura funcțională Primăria Municipiului Galați.

În prezent, arhiva centrală deține 38 de fonduri arhivistice și aproximativ 2200 metri liniari de documente. Preluarea documentelor create de compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Galați se derulează, ca timp de predare, evidență și condiții de păstrare conform normelor arhivistice în vigoare.

2.10 PROTECȚIE CIVILĂ

Biroul Apărare și Protecție Civilă a organizat și poate desfășura în condiții optime înștiințarea și aducerea personalului cu responsabilități pe linie de protecție civilă în conformitate cu Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al Municipiului Galați și schema cu organizarea asigurarea avertizării și alarmării de protecție civilă.

În anul 2015, amenajarea, dotarea și pregătirea Punctului de Comandă pentru desfășurarea activităților specifice protecției civile în situații de urgență a reprezentat o prioritate. S-au verificat și actualizat documentele din Punctul de Comandă, s-au verificat și întreținut – conform instrucțiunilor – instalațiile vitale (alimentarea cu aer filtrat, apă, energie electrică precum și a mijloacelor de protecție C.B.R.N, transmisiuni-alarmare și sanitare din dotarea acestuia).

În anul 2015, s-au executat verificări și întrețineri tehnice lunare și semestriale, conform Planificării verificărilor și întreținerilor anuale la sirenele de alarmare publică din municipiul Galați, la un număr de 60 sirene electrice și 15 sirene electronice, 4 centrale de alarmare și la aparatura de înștiințare - alarmare F-1001B.

Asigurarea populației prin adăpostire pe teritoriul municipiului, se realizează utilizând 152 adăposturi special amenajate, 2 puncte de comandă de Protecție Civilă (din care unul de rezervă) aflate în patrimoniul Consiliului Local, 721 adăposturi simple, care vor fi amenajate în subsolurile construcțiilor existente.

S-au executat verificări și întrețineri tehnice, conform Planificării verificărilor și întreținerilor tehnice anuale la adăposturile special amenajate din municipiul Galați la toate cele 152 de adăposturi de protecție civilă și cele 2 Puncte de Comandă de Protecție Civilă.

S-au executat lucrări de întreținere și reparații la:

- instalațiile de filtroventilație;
- instalațiile electrice;
- instalațiile termoficare, apă și canalizare;
- tâmplăriile metalice și de lemn;
- etanșări, zugrăveli și vopsitorii.

În anul 2015, conform O.M.A.I. nr. 160 din 23.02.2007 personalul Compartimentului de prevenire din cadrul Biroul Apărare și Protecție Civilă a executat controlul de prevenire la 1176 de gospodării ale populației aflate în patrimoniul Consiliului Local, conform Graficului de control anual la gospodăriile populației, cât și la un număr de 23 operatori economici și instituții publice din subordinea Consiliului Local, conform Planului unic de control anual.

S-au actualizat și verificat în vederea utilizării în caz de necesitate următoarele documente:

- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;

- Planul răspuns la risc seismic în municipiul Galați;
- Planul răspuns la risc radiologic în municipiul Galați;
- Planul răspuns la risc chimic în municipiul Galați;
- Planul răspuns în caz de epidemii și de asigurare a asistenței medicale de urgență în municipiul Galați;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;
- Planul de măsuri pentru diminuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației la nivelul Municipiului Galați;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Planul de evacuare în situații de urgență al mun. Galați;
- Planul local de urgență în caz de pandemie de gripă cu tulpină de virus AH1N1;
- Planul de asigurare a continuității activității în cazul unei pandemii de gripă cu tulpină de virus AH1N1 în Primăria Municipiului Galați;
- Planurile de intervenție la incendiu;
- Planurile de evacuare la incendiu;
- Dosarul de organizare a activității de prevenire și stingere a incendiilor.

2.11 SIGURANȚĂ PUBLICĂ

Poliția locală, înființată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 173/11.04.2011, în baza Legii nr. 155/2010, instituție publică de interes local, și-a desfășurat activitatea în anul 2015, manifestând față de cetățenii orașului siguranță, încredere, respect.

Polițiștii locali au patrat și acționat zilnic pe străzile municipiului Galați, pentru prevenirea și combaterea faptelor de natură contravențională și penală, ce contravin ordinii de drept, fluidizarea traficului rutier, respectarea normelor legale privind comerțul stradal, autorizarea lucrărilor în construcții, respectarea prevederilor legale de protecție a mediului, a afișajului stradal, etc.

Acțiunile organizate pe diferite domenii de activitate au urmărit în principal prevenirea faptelor antisociale, același scop avându-l și activitățile de patrulare. Acolo unde latura prevenției nu și-a atins scopul, au fost aplicate sancțiuni contravenționale sau au fost întocmite, după caz, primele acte de constatare a infracțiunii în flagrant.

Polițiștii locali au constatat, atât în flagrant, cât și cu ocazia unor verificări operative ale echipelor de control, prin patrulă proprie, cât și în patrulă mixte, 385 de infracțiuni, cele mai semnificative fiind: 128 infracțiuni de furt, 8 tentative de furt, 4 infracțiuni de înșelăciune, 3 infracțiuni de tâlhărie, 25 infracțiuni de port ilegal de cuțit (Legea nr. 61/1991), 2 infracțiuni de ultraj contra demnității, 45 infracțiuni la regimul circulație (OUG 195/2002), 11 infracțiuni de distrugere, 41 infracțiuni privind consumul de etnobotanice (Legea nr. 143/2000), 3 infracțiuni la regimul armelor și munițiilor (Legea nr. 295/2004 modificată), 40 infracțiuni de contrabandă cu țigări și alcool, 7 infracțiuni cu materiale pirotehnice (Legea nr. 126/1995 republicată), 14 infracțiuni privind autorizarea lucrărilor în construcții (Legea nr. 50/1991) și 65 de alte genuri de infracțiuni .

Se remarcă o creștere în constatarea de infracțiuni, de la 249 în anul 2014, la 385 în anul 2015 (+ 136), într-un procent de 35,32 %.

Reprezentative creșteri sunt la infracțiunile prevăzute de Legea nr. 143/2000 (substanțe etnobotanice), în procent de 26,8 %, contrabanda cu țigări sau alcool, în procent de 37,5 % și infracțiuni la regimul circulației, în procent de 57,78 %.

Organizarea mai atentă a dispozitivelor de ordine și siguranță publică, eficientizarea activităților de patrulare, ca urmare a înființării Secțiilor de Poliție Locală, a făcut ca și numărul sancțiunilor contravenționale să cunoască o creștere semnificativă, cu toate că și pe această coordonată s-a avut în vedere latura de prevenție. Astfel, s-a acționat gradual, aplicându-se ca o primă măsură avertismente scrise.

În acest context, constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni contravenționale, polițiștii locali au analizat împrejurările concrete în care ele s-au comis, gradul de pericol social și nu în ultimul rând, conduita și persoana făptuitorului.

Pe acest segment, în anul 2015, polițiștii locali au aplicat 12.797 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 2.267.000 lei, creșterea față de anul 2014 fiind în procent de 32,08 %.

O preocupare de bază a Poliției Locale a fost și aceea de a conștientiza parte a cetățenilor cu tendințe de încălcare a normelor legale, astfel ca măsurile de sancționare contravențională să fie aplicate gradual. Făcând referire la acest aspect, au fost aplicate 2.530 avertismente scrise la diferite acte normative, procentul fiind de 19,8 % în raport cu amenzile date.

Ca măsură complementară, au fost ridicate în vederea confiscării mărfuri estimate la o valoare de 21.400 lei, constând în băuturi alcoolice, țigări, alimente, articole de îmbrăcăminte, jucării, etc.

Situația sancțiunilor contravenționale se prezintă astfel:
total amenzi = 12.797, din care:

Legea nr. 61/1991	3.479 (27,18%)
H.C.L. nr. 79/2002	3.545 (27,70%)
O.U.G. nr. 195/2002 republicată	3.518 (27,50%)
H.C.L. nr. 307/2006, modificat	1.410 (11,00%)
O.G. nr. 97/2005 – evidența populației	401
H.C.L. nr. 335/2014	108
Legea nr. 12/1990 modificată	186
O.G. nr. 99/2000	179
Legea nr. 50/1991	213
Legea nr. 54/2012	24
alte acte normative	91

Și în anul 2015, ca și în anii anteriori, ponderea sancțiunilor contravenționale aplicate o reprezintă cele la Legea nr. 61/1991 (27,18%), referitoare la consumul de băuturi alcoolice în spații publice neautorizate, tulburarea liniștii publice prin diverse moduri, proferarea de injurii și expresii vulgare în locuri publice, etc. Sunt urmate amenzile aplicate conform prevederilor HCL nr. 79/2002 (27,70%), referitoare în principal la protecția spațiilor verzi, curățenia străzilor, piețelor, creșterea și întreținerea animalelor, urbanism și activitate de construcții, salubritate, etc. Contravențiile constatate și sancțiunile aplicate la regimul circulației, prevăzute de OUG nr. 195/2002, rep., și-au păstrat și ele procentajul ridicat de 27,50%, cauza acestora constituind-o: opririle, staționările și parcările neregulamentare, accesul interzis, masa maximă autorizată, căruțași, bicicliști, etc.

Polițiștii locali nu și-au propus ca deziderat, de la un an la altul, creșterea numărului de sancțiuni, dar s-a dovedit că realitățile din teren au impus luarea de astfel de măsuri coercitive față de unii cetățeni cu carențe în comportament.

Performanțele polițiștilor locali din anul 2015 se datorează pregătirii profesionale și fizico-tactice, aceștia beneficiind de: sala de pregătire fizică, sală de forță, bază de pregătire fizică și tactică de specialitate, teren multifuncțional de pregătire fizică cu gazon sintetic.

La aceste dotări se mai adaugă și cele 28 de autovehicule dotate corespunzător, ce servesc zilnic la activitățile de patrulare și acțiunile specifice conform competențelor.

Dotarea corespunzătoare de care beneficiază Poliția Locală, și care face din această instituție una dintre cele mai bine cotate la nivel național, are la bază atenția și sprijinul financiar acordat de Consiliul Local Galați, for care a înțeles importanța muncii polițiștilor locali la nivelul comunității.

2.12 SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Evidența Persoanei Galați are ca obiect de activitate eliberarea actelor de identitate pentru cetățenii români, precum înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, necesară cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate.

În anul 2015 au fost eliberate 42471 cărți de identitate, din care 2772 cărți de identitate provozorii; pentru 1873 persoane au fost înscrise vize de reședință.

Pentru persoanele din mediu rural, au fost organizate 15 acțiuni cu camera mobilă, prin care au fost puse în legalitate 1554 persoane.

Au fost organizate 198 activități de preluare a imaginii folosind echipamentele foto digitale din dotare, pentru persoane netransportabile, pentru persoane arestate ori care execută pedepse private de libertate.

Actualizarea datelor care formează conținutul Registrului Național de Evidența Persoanelor:

<u>Comunicare</u>	
- persoane înregistrate ca urmare a comunicărilor de naștere transmise de către serviciile de stare civilă	4672
- persoane luate în evidență la dobândirea cetățeniei	43
- mențiuni referitoare la decesul persoanei	3655
- Comunicări modificări	126
- mențiuni referitoare la divorțul persoanei, în urma transmiterii sentințelor civile de divorț sau a certificatelor de divorț, de către autoritățile emitente	700
- mențiuni referitoare la căsătoria persoanei	2213
- mențiuni referitoare la dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, ca urmare a comunicărilor serviciului public comunitar de evidență și eliberare a pașapoartelor simple și transmise instituției noastre prin intermediul serviciului județean de evidență a persoanelor	3188
- mențiuni referitoare la interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales, de a se afla în anumite localități sau obligarea de a nu părăsi țara, potrivit documentelor transmise de către instanțele judecătorești	333

Resort nașteri

S-au întocmit următoarele acte:

- acte de naștere: -registru exemplarul I4343
- registru exemplarul II..... 4343
- certificate de naștere eliberate 8278
- certificate de naștere-corespondență..... 1483
- buletine statistice pentru nou născuți..... 4343
- comunicări poliție nou născuți
- arhivarea documentelor ce stau la baza actelor de nastere

Resort căsătorii

S-au întocmit următoarele acte:

- acte căsătorie: -registru exemplarul I.....2058
- registru exemplarul II2058

- publicații căsătorie	
- livrete de familie	1642
- certificate de căsătorie eliberate.....	3256
- bulletine statistice de căsătorie pentru Direcția Județeană de Statistică.....	2058
- înscrierea martorilor în registrul de căsătorie	
- întocmit opis căsătorii	
- arhivarea documentelor ce stau la baza actelor de căsătorie	
- schimbare nume pe cale administrative.....	64

Resort decese

S-au întocmit următoarele acte:

- acte de deces: -registrul exemplarul I.....	3427
- registrul exemplarul II	3427
- certificate de deces eliberate.....	4010
- adeverințe de înhumare.....	3366
- bulletine statistice de deces pentru Direcția Județeană de Statistică	
- întocmit opis decese	
- arhivarea documentelor ce stau la baza actelor de deces	

2.13. REALIZĂRILE ANULUI 2015

În anul 2015 am reușit să reabilităm rețelele de apă și canalizare de pe strada Traian (de la Metro până în strada Tecuci) și am finalizat lucrările de modernizare a infrastructurii rutiere pe tronsoanele de drum dintre străzile Tecuci-Eroilor, Eroilor-Basarabiei și Metro-Bariera Traian.

Tot în 2015 am terminat lucrările de modernizare ale străzilor Rizer, Nămolosa, Predeal, Caraiman, Incubatorului, Petroșița și Anghel Saligny pe tronsonul dintre străzile Argeș și Petroșița.

Am demarat lucrările de modernizare pe străzile Pictor Iser, Cetățianu Ioan, Mihai Bravu, Alexandru Ioan Cuza, Alexandru Măcelaru, Cașin, Prunari și Brașov. Suntem bucuroși că am reușit redeschiderea circulației pe viaductul către Combinatul Siderurgic Arcelor-Mittal.

Primul proiect de reabilitare urbană din Micro 19 a fost finalizat. Am demolat acolo garajele și am construit locuri de parcare, spații verzi și un loc de joacă pentru copii. În Țiglina 1, Orașelul Copiilor a fost finalizat și am oferit un spațiu de joacă modern. Am reușit să amenajăm pentru copii în cartierele gălățene 10 noi locuri de joacă. Finalizând proiectul „Faleza Copiilor” am reușit să creăm cel mai frumos parc pentru copii de pe malul Dunării.

Cu fonduri de la bugetul local am început să construim primul cartier de locuințe sociale cu 748 de apartamente, primul care se construiește în Galați după 26 de ani.

S-au început lucrările pentru noul sediu al Primăriei municipiului Galați pe strada Domnească nr. 54.

Cu fonduri europene am reabilitat termic și estetic 6 blocuri de locuințe în acest an.

Am început cu finanțare europeană lucrările pentru implementarea sistemului de management al traficului rutier „Unda verde” ce va fluidiza traficul pe marile bulevarde gălățene. Tot cu fonduri europene am demarat lucrările de modernizare și extindere a Cantinei de Ajutor Social. Pe strada Științei nr. 26 finanțarea europeană ne-a permis inițierea lucrărilor de construcție a unui nou centru de asistență socială pentru persoane fără adăpost.

Am demarat contractul pentru studiul de fezabilitate pentru subtraversarea Dunării, cel mai important proiect de infrastructură al Galațiului care va impulsiona economia locală.

2.14. PROIECTE 2016

Ne-am propus ca în 2016 să finalizăm lucrările de modernizare ale străzii Traian pentru a reda comunității o arteră de circulație importantă. Vom finaliza în acest an și lucrările de modernizare ale străzilor Mihai Bravu, Cetățianu Ioan, Pictor Iser, Alexandru Ioan Cuza, Alexandru Măcelaru, Cașin, Prunari și Brașov.

În acest an vom moderniza și infrastructura din Valea Orașului, străzile Izvor, Cernei, Fundătura Cernei, Dimitrie Cantemir, Griviței, Măcin, Jupiter, Crișana și Mircea cel Bătrân. Vom începe și lucrările de modernizare ale străzilor Tecuci și Anghel Saligny pe tronsonul cuprins între Prelungirea Brăilei și Basarabiei.

Tot în 2016 se vor finaliza lucrările pentru cele 748 de apartamente din cartierul de locuințe sociale din Micro 17.

Vom începe și un alt cartier de locuințe sociale de 400 de apartamente pe strada Drumul Viilor.

După modelul proiectului de reabilitare urbană finalizat din Micro 19, demarăm lucrările pentru cel de-al doilea proiect din zona „Ancora”. Acolo vom crea o legătură rutieră între străzile Roșiori și Alexandru Lăpușneanu, iar pe locul garajelor demolate se vor amenaja spații verzi și se va construi un loc de joacă pentru copii.

Un al treilea proiect de reabilitare urbană al Galațiului îl vom demara în Micro 18 unde vor fi construite locuri de parcare, un parc cu locuri de joacă, spații de relaxare și spații verzi în locul garajelor demolate.

În acest an vom finaliza noul sediu al Primăriei, 10 noi locuri de joacă pentru copii în cartierele orașului și modernizarea Cantinei de Ajutor Social. În 2016 vom încheia lucrările de consolidare ale Spitalului de Psihiatrie și finalizarea lucrărilor la Centrul de asistență medico-socială pentru persoanele bolnave de Alzheimer.

Proiectul de fluidizare a traficului „Unda Verde” va fi finalizat în acest an.

Se vor achiziționa 14 troleibuze noi și vom finaliza lucrările de reabilitare termică și estetică a încă cinci blocuri din Galați.

Toate proiectele începute și finalizate s-au realizat pentru că dumneavoastră stimați cetățeni ați plătit taxele și impozitele locale. Pentru aceasta **VĂ MULȚUMIM** dragi concetățeni!

Pentru a continua demersul de refacere a infrastructurii și ale celorlalte lucrări edilitare de dezvoltare pentru bunăstarea dumneavoastră, vă îndemnăm să vă plătiți ca de fiecare dată, taxele și impozitele locale.

Banii dumneavoastră se vor îndrepta către obiective importante pentru orașul Galați!

Din 1 ianuarie 2016, a intrat în vigoare noul Cod Fiscal, care vine cu o serie de noutăți în materie de calcul al impozitelor. De anul acesta, cotele de impozitare pentru persoanele fizice și juridice, care desfășoară activități economice în clădirile pe care le dețin, se calculează pe baza unei declarații. De aceea, dacă desfășurați activități economice sub orice formă, vă invităm la sediile serviciilor de fiscalitate ale Primăriei municipiului Galați (acolo unde vă plătiți, de regulă, taxele și impozitele) pentru a depune aceste declarații. Data limită este 29 februarie 2016, pentru a beneficia de bonificația de 10% acordată contribuabililor care își achită integral obligațiile fiscale în primul trimestru al anului.